



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
 ที่ วันที่
 เรื่อง ขอใช้ห้องบรรยาย

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
 ด้วย.....มีความประสงค์จะจัดให้มีการ (สอนเพิ่มเติม/ สอนชดเชย/
 สอบกลางภาคนอกตารางสอบ(สอบย่อย)/ สอบกลางภาคนอกตารางสอบ/ สอบไล่ตารางสอบ) รายวิชา.....
 (หมายเหตุ:กรณีที่เป็นการสอนชดเชย ขอให้ระบุวันที่งดสอนเนื่องจากเป็นวันหยุดราชการมาด้วย)

จึงขอใช้ห้องบรรยายของคณะฯ ตามวันและเวลาต่อไปนี้
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ห้อง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ห้อง.....

- โดย เปิด-ปิดห้องเอง โดยรับกุญแจจากฝ่ายทะเบียนคณะฯ ขอให้คณะฯ จัดเจ้าหน้าที่เปิด - ปิดห้องให้
 ขอให้คณะฯ จัดห้องให้ อื่น ๆ ระบุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

(.....)

ผู้ขอใช้ห้อง

หัวหน้าภาควิชา

<p>เรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>	<p>เรียน ท่านคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>
<p>เรียน</p> <p>เพื่อโปรดทราบ</p>	<p>(.....)</p>