



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ที่ อว. 8613. /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดสอบแบบ **take home** เพื่อขอเบิก-จ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบสำหรับการสอบปลายภาค
ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะขอแจ้งกำหนดการสอบปลายภาค
ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา รายวิชา.....

โปรดระบุรายละเอียดการจัดสอบ (แบบฟอร์ม 1 แผ่น สามารถแจ้งการจัดสอบได้เพียง 1 รายวิชาเท่านั้น)

| การสอบปลายภาค รูปแบบการสอบ take home | |
|--|--|
| เดิมกำหนดสอบ <input type="checkbox"/> ในตารางสอบ ตามประกาศมหาวิทยาลัย วันที่..... เวลา..... | เป็นกำหนดสอบ <input type="checkbox"/> ในตารางสอบตามวันและเวลาเดิมตามประกาศมหาวิทยาลัย วิธีการสอบใช้ <input type="checkbox"/> Google Meet <input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> Microsoft Team วิธีอื่นๆ ระบุ..... มีกรรมการคุมสอบดังนี้(ระบุชื่อ-นามสกุล)..... |
| เดิมกำหนดสอบ <input type="checkbox"/> นอกตารางสอบ ตามประกาศมหาวิทยาลัย | เป็นกำหนดสอบ <input type="checkbox"/> นอกตารางสอบกำหนดวัน/เวลาสอบเอง โดยจัดสอบในวันที่.....เวลา..... วิธีการสอบใช้ <input type="checkbox"/> Google Meet <input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> Microsoft Team วิธีอื่นๆ ระบุ..... มีกรรมการคุมสอบดังนี้(ระบุชื่อ-นามสกุล)..... |

ทั้งนี้มีนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบ **take home** ทั้งสิ้น จำนวน.....คน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการ
เบิก-จ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบแบบ **take home** ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยขอเบิกเงินค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบเพียงชั่วโมงละ 50.- บาท จำนวน 2 ชั่วโมง
รวมเป็นเงิน 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....
หัวหน้าภาควิชา.....

.....
อาจารย์ผู้สอน/หัวหน้าภาควิชา.....

- (1.) เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา (2.) เรียน คณบดี (3.) อนุมัติ อื่น ๆ
- เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
- โปรดเสนอคณบดีลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ แซ่มเล็ก)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกช ชั้นจิรกุล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์