

แบบฟอร์มการออกภาระงานอาจารย์

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2563

(รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562)

(1 กรกฎาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563)

ของ ภาควิชา.....

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้กรอกข้อมูล

.....

(.....)

ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

2. งานผลิตบัณฑิตนอกคณะฯ ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร

ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา / ชื่อวิชา	การสอนภาคบรรยาย			การสอนภาคปฏิบัติการ	* หมายเหตุ
	กลุ่มสอนที่	จำนวน ชม. ที่สอน / กลุ่ม / ภาค	จำนวน ชม. การสอน นอกสถานที่ / กลุ่ม / ภาค	จำนวน ชม. การสอน ดิว / กลุ่ม / ภาค	

* กรุณาแจ้งการเป็นผู้ประสานงานรายวิชาในช่องหมายเหตุ

ระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสวิชา / ชื่อวิชา	การสอนภาคบรรยาย		การสอนภาคปฏิบัติการ	* หมายเหตุ
	กลุ่มสอนที่	จำนวน ชม. ที่สอน / กลุ่ม / ภาค	จำนวน ชม. การสอน นอกสถานที่ / กลุ่ม / ภาค	

* กรุณาแจ้งการเป็นผู้ประสานงานรายวิชาในช่องหมายเหตุ

ลักษณะงาน	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	หน่วย	หมายเหตุ
งานที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์ (นอกคณะฯ ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร)					
- การให้การปรึกษาทางวิชาการ				คน	
- การควบคุมงานวิจัย / วิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าเฉพาะบุคคล					* แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็น
o เป็นผู้ควบคุมหลักเพียงคนเดียว				คน	ผู้ควบคุมและ/ผู้สอบวิทยานิพนธ์
o เป็นผู้ควบคุมหลักร่วมกับอาจารย์อีกหนึ่งท่าน				คน	ตามสถานภาพของอาจารย์ในงานนี้
o เป็นผู้ควบคุมหลักร่วมกับอาจารย์อีกสองท่าน				คน	
o เป็นผู้ควบคุมร่วมกับอาจารย์อีกหนึ่งท่าน				คน	
o เป็นผู้ควบคุมร่วมกับอาจารย์อีกสองท่าน				คน	
- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์				เรื่อง	

ลักษณะงาน	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	หน่วย	หมายเหตุ
1.2 งานที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์					
- การให้การปรึกษาทางวิชาการ				คน	
- การควบคุมงานวิจัย / วิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าเฉพาะบุคคล					* แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็น
o เป็นผู้ควบคุมหลักเพียงคนเดียว				คน	ผู้ควบคุมและ/ผู้สอบวิทยานิพนธ์
o เป็นผู้ควบคุมหลักร่วมกับอาจารย์อีกหนึ่งท่าน				คน	ตามสถานภาพของอาจารย์ในงานนี้
o เป็นผู้ควบคุมหลักร่วมกับอาจารย์อีกสองท่าน				คน	
o เป็นผู้ควบคุมร่วมกับอาจารย์อีกหนึ่งท่าน				คน	
o เป็นผู้ควบคุมร่วมกับอาจารย์อีกสองท่าน				คน	
- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์				เรื่อง	
1.3 งานสัมมนาวิชาการ					
- วิทยากรในการสัมมนาวิชาการตามตารางสอน				ช.ม.บรรยาย / ภาค	
- ผู้ประสานงานในการสัมมนาตามตารางสอน/ผู้ดำเนินการอภิปราย	o	o	o	(เป็น ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง o)	
- อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนาวิชาการตามตารางสอน				เรื่อง	
- กรรมการสอบและให้คะแนนในการสัมมนา				เรื่อง	
- อาจารย์ร่วมฟังสัมมนาและซักถามปัญหา				ช.ม.สัมมนา / ภาค	
1.4 ตำรา / หนังสือ : ต้องขอทุนเขียนตำรา					
เรื่อง.....					ช.ม.ทำงาน / ภาค
.....					
.....					

ลักษณะงาน

(หน่วย)

3. งานวิจัย / ผลงานทางวิชาการอื่นๆ (กรณารอกชื่อโครงการ / ผลงาน)

3.1 เป็นหัวหน้าโครงการ หรือผู้ร่วมวิจัยที่อยู่ในฐานข้อมูลของคณะฯ

 โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในหรือภายนอก

จำนวนไม่เกิน 150 ชม / เทอม

เรื่อง

เรื่อง

3.2 มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ / การนำไปใช้ประโยชน์ (เป็นบทความวิชาการ / บทความวิจัย)

 ระดับนานาชาติ (ISI / SCOPUS)

จำนวน 10 ช.ม.ทำการ / สัปดาห์ / เรื่อง

เรื่อง

เรื่อง

 ฐานข้อมูลตามเกณฑ์ กพอ. / สิทธิบัตร

จำนวน 8 ช.ม.ทำการ / สัปดาห์ / เรื่อง

เรื่อง

เรื่อง

 ระดับชาติ (TCI 1 / TCI 2) / อนุสิทธิบัตร

จำนวน 6 ช.ม.ทำการ / สัปดาห์ / เรื่อง

เรื่อง

เรื่อง

 Proceeding (เรื่องเต็ม) ระดับนานาชาติที่ปรากฏใน ISI / SCOPUS

จำนวน 6 ช.ม.ทำการ / สัปดาห์ / เรื่อง

เรื่อง

เรื่อง

 Proceeding (เรื่องเต็ม) ระดับนานาชาติ

จำนวน 4 ช.ม.ทำการ / สัปดาห์ / เรื่อง

เรื่อง

เรื่อง

 Proceeding (เรื่องเต็ม) ระดับชาติ

จำนวน 2 ช.ม.ทำการ / สัปดาห์ / เรื่อง

เรื่อง

เรื่อง

 มีการนำผลงานมาใช้ประโยชน์ระดับนานาชาติ

จำนวน 2 ช.ม.ทำการ / สัปดาห์ / เรื่อง

เรื่อง

เรื่อง

 มีการนำผลงานมาใช้ประโยชน์ระดับชาติ

จำนวน 1 ช.ม.ทำการ / สัปดาห์ / เรื่อง

เรื่อง

เรื่อง

ลักษณะงาน

(หน่วย)

4. งานบริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ธุรการกรรการละเอียด และแบบเอกสารประกอบ)

4.1 งานบริการทางวิชาการแก่ชุมชนในความรับผิดชอบของคณะวิทยาศาสตร์

- การจัดอบรมสัมมนา / นิทรรศการ (เฉพาะการปฏิบัติงานเป็นผู้จัด ผู้ดำเนินการ หรือผู้ประสานงาน)	(ช.ม. สัมมนา / ภาค)
○	(ช.ม. สัมมนา / ภาค)
○	(ช.ม. สัมมนา / ภาค)
○	(ช.ม. สัมมนา / ภาค)
- การรับเชิญเป็นวิทยากร (เช่น เป็นวิทยากรอบรมโอลิมปิกวิชาการ, อบรมครู)	(ช.ม. บรรยาย / ภาค)
○	(ช.ม. บรรยาย / ภาค)
○	(ช.ม. บรรยาย / ภาค)
○	(ช.ม. บรรยาย / ภาค)
- งานพิจารณาผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ	(เรื่อง / ภาค)
○	(เรื่อง)
○	(เรื่อง)
○	(เรื่อง)
- งานบริการทางวิชาการแก่ชุมชนลักษณะอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	(ช.ม. ทำงาน / ภาค)
○	(ช.ม. ทำงาน / ภาค)
○	(ช.ม. ทำงาน / ภาค)
○	(ช.ม. ทำงาน / ภาค)

4.2 งานบริการทางวิชาการแก่ชุมชนนอกคณะวิทยาศาสตร์

(รวมไม่เกิน 7 ภาระงาน หรือ ช.ม.ทำการ / สัปดาห์)

- การจัดอบรมสัมมนา / นิทรรศการ (เฉพาะการปฏิบัติงานเป็นผู้จัด ผู้ดำเนินการ หรือผู้ประสานงาน)	(ช.ม. สัมมนา / ภาค)
○	(ช.ม. สัมมนา / ภาค)
○	(ช.ม. สัมมนา / ภาค)
- การรับเชิญเป็นวิทยากร และอาจารย์พิเศษ	(ช.ม. บรรยาย / ภาค)
○	(ช.ม. บรรยาย / ภาค)
○	(ช.ม. บรรยาย / ภาค)
- งานที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอก	(ช.ม. ทำงาน / ภาค)
○	(ช.ม. ทำงาน / ภาค)
○	(ช.ม. ทำงาน / ภาค)
- งานพิจารณาผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	(ครั้ง / ภาค)
○	(ครั้ง)
○	(ครั้ง)
- งานพิจารณาผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ	(เรื่อง / ภาค)
○	(เรื่อง)
○	(เรื่อง)
- งานบริการทางวิชาการแก่ชุมชนลักษณะอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	(ช.ม. ทำงาน / ภาค)
○	(ช.ม. ทำงาน / ภาค)
○	(ช.ม. ทำงาน / ภาค)

ลักษณะงาน

(หน่วย)

5. งานบริหาร

- ตำแหน่งทางบริหาร

ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

- งานบริหารลักษณะอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

6. งานในลักษณะอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา (กรุณากรอกรายละเอียด)

- งานกรรมการต่างๆทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานราชการอื่น (ไม่รวมกรรมการระดับภาควิชา)

(ช.ม.ทำงาน / ภาค)

o คณะกรรมการวิจัยฯ (ทำเครื่องหมาย ✓) เป็น ไม่เป็นo คณะกรรมการประจำคณะฯ (ทำเครื่องหมาย ✓) เป็น ไม่เป็นo คณะกรรมการวิชาการฯ (ทำเครื่องหมาย ✓) เป็น ไม่เป็นo คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาฯ (ทำเครื่องหมาย ✓) เป็น ไม่เป็น

o (ช.ม.ทำงาน / ภาค)

o (ช.ม.ทำงาน / ภาค)

o (ช.ม.ทำงาน / ภาค)

- กรรมการบริหารหลักสูตร (ทำเครื่องหมาย ✓)

 เป็นกรรมการบริหารหลักสูตร..... ไม่เป็นกรรมการบริหารหลักสูตร

- เหนรัญญิก, วัสดุภาค ฯลฯ

o ตำแหน่ง..... จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน.....(ช.ม.ทำงาน / ภาค)

o ตำแหน่ง..... จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน.....(ช.ม.ทำงาน / ภาค)

o ตำแหน่ง..... จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน.....(ช.ม.ทำงาน / ภาค)

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (เช่น กรรมการต่างๆระดับภาควิชาฯ, กรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ ฯ)

(ช.ม.ทำงาน / ภาค)

o (ช.ม.ทำงาน / ภาค)

o (ช.ม.ทำงาน / ภาค)

o (ช.ม.ทำงาน / ภาค)

o (ช.ม.ทำงาน / ภาค)

 ประธานกรรมการห้องข้อสอบ กรรมการห้องข้อสอบ กรรมการคุมสอบ.....(ช.ม.ทำงาน/ภาค)

- งานสภาคณาจารย์

ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลักษณะงาน

(หน่วย)

7. งานกิจการนักศึกษา (ยกเว้นผู้ที่มีตำแหน่งทางบริหาร)

- คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะฯ (ทำเครื่องหมาย ✓)

 เป็น ไม่เป็น

○

(ช.ม.ทำงาน / ภาค)

- อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

(ช.ม.ทำงาน / ภาค)

○

(ช.ม.ทำงาน / ภาค)

- อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

(ช.ม.ทำงาน / ภาค)

○

(ช.ม.ทำงาน / ภาค)

8. การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ทางวิชาการหรือวิชาชีพ)

○

(ช.ม.ทำงาน / ภาค)

○

(ช.ม.ทำงาน / ภาค)