

คำร้องขอใช้สถานที่
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ท่านคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นางสาว).....รหัส.....วิชาเอก.....

นักศึกษาชั้นปีที่.....เบอร์มือถือ.....มีความประสงค์ขอใช้สถานที่.....

ในการ (ระบุกิจกรรม).....นักศึกษาประมาณ.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. อุปกรณ์/วัสดุที่ต้องการใช้.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นในการใช้สถานที่ดังกล่าวรวมทั้งการจ่ายค่าล่วงเวลาให้กับเจ้าหน้าที่
เปิด-ปิดห้องในครั้งนี้ และจะดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ตัวบรรจง(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา	ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่งคณบดี
		เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
		เพื่อโปรดพิจารณา
		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส วงษ์ทวีทรัพย์)
		รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

ข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ อาคารเรียนรวม/ห้องบรรยาย/สถานที่อื่น ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. การรักษาความสะอาด
 - ห้ามนำสิ่งขึ้นไปเขียนป้ายประกาศต่าง ๆ ในบริเวณตัวอาคาร
 - ให้อบรมขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมไปที่ถังขยะใหญ่บริเวณถนนข้างหอพัก
 - ให้ดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้นทุกครั้ง
2. หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นในการใช้สถานที่ ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น ๆ
3. ในกรณีที่ขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้กับเจ้าหน้าที่เปิด-ปิดห้องด้วย
4. ขอให้นักศึกษาที่ขอใช้สถานที่มาพบเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาคณะฯ ชั้นล่าง อาคารวิทยาศาสตร์ 1 ในช่วงเช้าของวันถัดมาจากวันที่ขอใช้สถานที่