ใบบรรยายลักษณะงาน
Job Description (JD)

1. ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (งานบริการกลางทั่วไป ด้านงานบริการและสวัสดิการต่าง ๆ)

2. ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานบริหารและธุรการ

3. ผู้ใต้บังคับบัญชา -

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 งานไฟฟ้า

1. การซ่อมบำรุง เปลี่ยนหลอดไฟ เปลี่ยนอุปกรณ์วงจรไฟฟ้าที่ชำรุด เปลี่ยนและต่อเติมปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟ เบรกเกอร์ เดินสายไฟ สายอินเตอร์เน็ต และสายโทรศัพท์
2. การดูแลรักษา ตรวจเช็คหลอดไฟ วงจรไฟฟ้า ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ระดับน้ำมันเครื่องยนต์ ระดับน้ำกลั่น และจดเลขมิเตอร์ไฟฟ้า

4.2 งานประปา

1. การซ่อมบำรุง เปลี่ยนก๊อกน้ำ สายฉีดน้ำดี หัวฟลัชวาล์วท่อกันกลิ่น สายชำระ ท่อน้ำดี ท่อน้ำเสียและเดินก๊อกน้ำเพิ่มเติม
2. การดูแลรักษา ตรวจเช็คระดับน้ำ และชุดอุปกรณ์ที่เติมเข้าบ่อพัก ตรวจเช็คปั๊มน้ำ แรงดันน้ำ วาล์วน้ำและมาตรน้ำ ให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน

4.3 งานเครื่องปรับอากาศ

1. การซ่อมบำรุง ล้างฟิลเตอร์ ซ่อมแซมถาดน้ำทิ้ง
2. การดูแลรักษา ตรวจเช็คระดับน้ำยาทำความเย็นตัวควบคุมอุณหภูมิ แรงดันน้ำขาเข้าและขาออก และตรวจเช็คหน้าจอแสดงผลของ Chiller Air ว่ามีสิ่งผิดปกติหรือไม่

4.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. กรรมการตรวจการจ้างเหมาทำความสะอาด
2. กรรมการเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยภายในคณะวิทยาศาสตร์
3. กรรมการระบบไฟฟ้าประจำคณะวิทยาศาสตร์
4. กรรมการระบบประปาประจำคณะวิทยาศาสตร์
5. กรรมการตรวจรับพัสดุ
6. กรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
7. กรรมการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

ใบบรรยายลักษณะงาน
Job Description (JD)

8. อนุกรรมการฝ่ายสถานที่ ในการจัดกิจกรรมภายในคณะวิทยาศาสตร์
9. เป็นผู้ควบคุมงานในการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารภายในคณะวิทยาศาสตร์
10. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำโครงการ วมว.
11. จัดสถานที่สำหรับการจัดงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์
12. ติดป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์

5. การฝึกอบรมที่จำเป็น

1. อบรมระบบสาธารณูปโภคประจำอาคาร

6. อำนาจอนุมัติ

-

7. คุณสมบัติขั้นต่ำ

7.1 เพศ	ชาย
7.2 อายุ	อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์
7.3 การศึกษา	ขั้นต่ำปริญญาตรี
7.4 ประสบการณ์	เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในงานเกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 ปี
7.5 อื่น ๆ	-

ลงชื่อ อนุมัติ

(นายเกียรติ อุดมกาญจนานนท์)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ