



ใบบรรยายลักษณะงาน Job Description (JD)

1. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำานาญการพิเศษ (หัวหน้างานบริการการศึกษา)
2. ผู้บังคับบัญชา คณบดี
3. ผู้ใต้บังคับบัญชา บุคลากรงานบริการการศึกษา
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ
 - 4.1 กำกับดูแล วางแผนมอบหมายงาน ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานให้ถูกต้อง ทันทเวลา และปรับปรุงให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ รวมถึงให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา 4 หน่วยคือ
 - 4.1.1 หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
 - งานการรับนักศึกษา ข้อมูล สถิติ และการประเมินผลการศึกษา
 - งานลงทะเบียนเรียน และการจัดการเรียนการสอน การศึกษานอกสถานที่
 - การดำเนินการด้านนักศึกษาทุนโครงการต่าง ๆ (ทุน พสวท., ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์, ทุนเพชรสนามจันทร์, ทุนโอลิมปิกวิชาการ, ทุนอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาชายแดนภาคใต้)
 - 4.1.2 หน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ
 - งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขออนุมัติเปิดสอน ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรทุกระดับ
 - จัดทำคู่มือหลักสูตรประจำปีการศึกษา
 - การขอใช้ห้องบรรยายและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ / ครุภัณฑ์ประจำห้องบรรยาย
 - งานบริการด้านบริการอาจารย์และนักศึกษา
 - 4.1.3 หน่วยกิจการนักศึกษา
 - งานกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่า การขออนุมัติโครงการจัดกิจกรรม
 - งานด้านทุนโครงการต่าง ๆ การจัดสรรทุนการศึกษาของคณะ การกู้ยืมเงินฯ เพื่อการศึกษา
 - การจ้างนักศึกษาทำงาน
 - ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อและสมัครงาน
 - การฝึกซ้อมพิธีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 - 4.1.4 หน่วยคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - งานระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - งานระบบคอมพิวเตอร์
 - งานระบบโสตทัศนูปกรณ์
 - 4.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - 4.2.1 คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ



ใบบรรยายลักษณะงาน Job Description (JD)

5. การฝึกอบรมที่จำเป็น

5.1 การอบรมด้านบริการการศึกษา

5.2 การอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

6. อำนาจอนุมัติ

7. คุณสมบัติขั้นต่ำ

7.1 เพศ ชาย หรือ หญิง

7.2 อายุ อายุไม่น้อยกว่า 18 ปี บริบูรณ์

7.3 การศึกษา ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

7.4 ประสบการณ์ มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานอย่างน้อย 3 ปี และผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษา ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

7.5 อื่น ๆ -

ลงชื่อ

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร ระย้านิล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร