



คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสกลนคร

## ใบบรรยายลักษณะงาน Job Description (JD)

1. ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ (หน่วยส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ)
2. ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานบริการการศึกษา
3. ผู้ใต้บังคับบัญชา -
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ
  - 4.1 งานหลักสูตรการศึกษา
    - 4.1.1 ดำเนินการและประสานงานการเสนอขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
    - 4.1.2 ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
    - 4.1.3 ดำเนินการและประสานงานการรวบรวม มคอ.3 มคอ.5 ของทุกรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรที่ปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ทุกภาคการศึกษา
    - 4.1.4 ดำเนินการจัดทำคู่มือหลักสูตรประจำปีการศึกษา
    - 4.1.5 ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการเทียบรายวิชา
  - 4.2 งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
    - 4.2.1 ดำเนินการและประสานงานเรื่องการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ เข้าศึกษาต่อในบัณฑิตวิทยาลัย
    - 4.2.2 ดำเนินการและประสานงานการจัดส่งข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่างภาควิชากับคณะฯ และบัณฑิตวิทยาลัย
    - 4.2.3 ประสานงานเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของทุกสาขาวิชา
    - 4.2.4 ดำเนินการและประสานงานกับ สสวท. ในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาโครงการทุน สวคค. ระดับปริญญาโท
  - 4.3 งานจัดการเรียนการสอน
    - 4.3.1 ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการขออนุมัตินำนักศึกษาไปศึกษานอกสถานที่
    - 4.3.2 ประสานงานเกี่ยวกับเรื่องการฝึกงานของนักศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ
  - 4.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
    - 4.4.1 จัดทำเอกสารและสรุปเรื่องเพื่อทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ในส่วนเรื่องทำงานบริการการศึกษารับผิดชอบ
    - 4.4.2 คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
5. การฝึกอบรมที่จำเป็น
  - 5.1 การอบรมด้านบริการการศึกษา
  - 5.2 การอบรมด้านหลักสูตร
6. อำนาจอนุมัติ -



## ใบบรรยายลักษณะงาน Job Description (JD)

### 7. คุณสมบัติขั้นต่ำ

- |                |   |
|----------------|---|
| 7.1 เพศ        | ชาย หรือ หญิง   |
| 7.2 อายุ       | อายุไม่น้อยกว่า 18 ปี บริบูรณ์  |
| 7.3 การศึกษา   | ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
| 7.4 ประสบการณ์ | -   |
| 7.5 อื่น ๆ     | -   |

ลงชื่อ

อนุมัติ

(นางสายชล เขียววิชัย)

หัวหน้างานบริการการศึกษา