



คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสกลนคร

## ใบบรรยายลักษณะงาน Job Description (JD)

- |                      |                                      |                     |
|----------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1. ตำแหน่ง           | หัวหน้างานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา |                     |
| 2. ผู้บังคับบัญชา    | คณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี       |                     |
| 3. ผู้ใต้บังคับบัญชา | 1. นายณรงค์ พูลแก้ว                  | นักวิชาการอุดมศึกษา |
|                      | 2. นางสาวบุรณลักษณ์ เกษร             | นักวิชาการอุดมศึกษา |
|                      | 3. นางสาวอารีวรรณ เฉลิมชัย           | นักวิชาการอุดมศึกษา |
|                      | 4. นางลำพิ่ง แสนคุ้ม                 | พนักงานธุรการ       |

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน โดยรับผิดชอบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ตอบปัญหา ชี้แจง ให้คำปรึกษา และควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยต่าง ๆ ของงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ได้แก่

- หน่วยงานนโยบายและแผน
- หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
- หน่วยวิเทศสัมพันธ์
- หน่วยส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม

เสนอความเห็นและวิธีดำเนินการที่หลากหลายมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา และดำเนินการตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### งานของหน่วยงานนโยบายและแผน

- รับผิดชอบปฏิบัติ และกำกับดูแลงานวิเคราะห์และประสานงานนโยบายและแผนในการพัฒนาคณะฯ ร่างและจัดทำแผนพัฒนาระดับคณะฯ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ การวิเคราะห์ต้นทุน ผลผลิต ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเพื่อเสนอแนะและปรับปรุง
- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี ของคณะฯ และการจัดสรร ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
- กำกับดูแลการรวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำภาระงานอาจารย์

#### งานของหน่วยส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม

- กำกับดูแลการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ครอบคลุม ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการ วิจัยเพื่อขอรับทุน ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับทุน การพิจารณาข้อเสนอโครงการ การทำสัญญารับทุน การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การอนุมัติสิ้นสุดโครงการ ตลอดจนการสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิจัยรูปแบบต่าง ๆ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์



## ใบบรรยายลักษณะงาน Job Description (JD)

### งานของหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา

- รับผิดชอบดำเนินการ และกำกับดูแล งานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
- รับผิดชอบปฏิบัติและกำกับดูแลงานตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

### งานด้านวิเทศสัมพันธ์

รับผิดชอบปฏิบัติเกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือ ความช่วยเหลือต่าง ๆ ในด้านวิชาการที่เกี่ยวกับต่างประเทศ

### งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

### 5. การฝึกอบรมที่จำเป็น

- 5.1 ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- 5.2 ด้านงบประมาณ
- 5.3 ด้านการจัดการคุณภาพหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา

### 6. อำนาจอนุมัติ

### 7. คุณสมบัติขั้นต่ำ

- |                |  |
|----------------|--|
| 7.1 เพศ        | หญิงหรือชาย  |
| 7.2 อายุ       | ไม่น้อยกว่า 30 ปี  |
| 7.3 การศึกษา   | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี  |
| 7.4 ประสบการณ์ | ต้องเป็นผู้เคยปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี |
| 7.5 อื่น ๆ     |  |

ลงชื่อ

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร ระย้าณิล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร