



คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสกลนคร

## ใบบรรยายลักษณะงาน Job Description (JD)

1. ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา
2. ผู้บังคับบัญชา
  1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
  2. รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี
  3. หัวหน้างานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
3. ผู้ใต้บังคับบัญชา -
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ
  - 4.1 งานแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
    1. ประสานงาน ดำเนินการ เกี่ยวกับงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการบริหาร วิชาการ และวางแผนพัฒนาคณะฯ
    2. รับผิดชอบข้อมูลภาระงานของอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์
    3. รับผิดชอบข้อมูล Office hour ของคณาจารย์และผู้ช่วยสอนทุกภาควิชาภายในคณะวิทยาศาสตร์
    4. รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลแบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในคณะวิทยาศาสตร์ ในแต่ละภาคการศึกษา
    5. ประสานงาน และดูแลระบบการจัดการรายละเอียดวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4)
    6. ติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตและสรุปผลความพึงพอใจของนายจ้าง / ผู้ใช้บัณฑิต
  - 4.2 งานนโยบายและแผน
    7. ประสานงานในการร่าง และจัดทำแผนพัฒนาระดับคณะฯ
  - 4.3 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
    8. งานผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
    9. งานช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการสัมมนาเสนอผลงานวิจัยของคณาจารย์
    10. งานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
    11. การได้รับรางวัลของนักศึกษาและศิษย์เก่า คณะวิทยาศาสตร์
    12. คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
5. การฝึกอบรมที่จำเป็น
  1. การอบรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
  2. การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office



มหาวิทยาลัย  
สกลนคร

## ใบบรรยายลักษณะงาน Job Description (JD)

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 6. อำนาจอนุมัติ     | -  |
| 7. คุณสมบัติขั้นต่ำ |  |
| 7.1 เพศ             | หญิงหรือชาย  |
| 7.2 อายุ            | ไม่ต่ำกว่า 18 ปี   |
| 7.3 การศึกษา        | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี  |
| 7.4 ประสบการณ์      | -  |
| 7.5 อื่น ๆ          | มีความรู้ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) เป็นอย่างดี |

ลงชื่อ

อนุมัติ

(นางสาวจิตรรดี ตันติคชาภรณ์)

หัวหน้างานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา