



## ใบบรรยายลักษณะงาน Job Description (JD)

1. ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
2. ผู้บังคับบัญชา คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา  
หัวหน้างานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
3. ผู้ใต้บังคับบัญชา -
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ
  - 4.1 งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
    1. ประสานงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
      - รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ โดยทำการตรวจสอบ ความสอดคล้องของตัวชี้วัดกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งช่วยรวบรวมข้อมูลของคณะเพื่อการใช้งาน ด้านการบริหารจัดการ จัดทำรายงานประจำปี และเผยแพร่แก่หน่วยงานภายนอก ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ
      - รับผิดชอบดำเนินงานการจัดโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ที่งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเจ้าภาพ ตามกระบวนการขั้นตอนจนเสร็จสิ้น
      - รับผิดชอบการประสานงานกับภาควิชา กองประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อให้งานการประเมินคุณภาพการศึกษابرรลุตามวัตถุประสงค์
    2. รับผิดชอบจัดทำประเมินผล และวิเคราะห์ผลการประเมินแบบสอบถาม/แบบสำรวจ
      - จัดทำประเมินผลและวิเคราะห์ผลการประเมิน แบบสอบถาม/แบบสำรวจ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจด้านต่างๆ ของคณะฯ ภายใต้ความรับผิดชอบของงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
      - รับผิดชอบจัดทำสรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร โครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โครงการบริการวิชาการต่างๆของคณะฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - 4.2 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
    1. งานช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการสัมมนาเสนอผลงานวิจัยของคณาจารย์
    2. คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา
    3. ช่วยดำเนินงานจัดทำประเมินผลและวิเคราะห์แบบสอบถามโครงการมหาวิทยาลัยเด็ก
    4. ช่วยดำเนินงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.) และทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์



## ใบบรรยายลักษณะงาน Job Description (JD)

### 5. การฝึกอบรมที่จำเป็น

1. การอบรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

### 6. อำนาจอนุมัติ

-

### 7. คุณสมบัติขั้นต่ำ

- |                |   |
|----------------|---|
| 7.1 เพศ        | หญิงหรือชาย   |
| 7.2 อายุ       | ไม่ต่ำกว่า 18 ปี  |
| 7.3 การศึกษา   | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี   |
| 7.4 ประสบการณ์ | -   |
| 7.5 อื่น ๆ     | มีความรู้ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์<br>โปรแกรม Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) อย่างดี |

ลงชื่อ

อนุมัติ

(นางสาวจิตรรดี ตันตติชาภรณ์)

หัวหน้างานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา