


 <p>คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
	เรื่อง : การขอรับเงินค่าช่วยเหลือและค่าใช้จ่ายฯ ในการไปเคารพศพ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์	
	รหัสเอกสาร : WI-AC-11	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2563	หน้า : 1/4

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร

Rev.	ว/ด/ป	หน้า	รายละเอียด

	จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
ชื่อ-นามสกุล	นางอุบล คงคะสุวรรณ	นายเกียรติ อุดมกาญจนานนท์	ผศ.ดร.กนกอร ระย้านิล
ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ลายเซ็น			
วันที่เซ็น	1 เม.ย. 63	1 เม.ย. 2563	1 เม.ย. 63



วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : การขอรับเงินค่าช่วยเหลือและค่าใช้จ่ายฯ ในการไปเคารพศพ
จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์

รหัสเอกสาร : WI-AC-11

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2563

หน้า : 2/4

1. ผังกระบวนการทำงาน

กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>รับเรื่อง</p>	<p>บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าช่วยเหลือและค่าใช้จ่ายฯ ในการไปเคารพศพ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ (FM-AC-11) และเอกสารแนบ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาใบมรณบัตร 2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับสวัสดิการ 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอรับสวัสดิการ 4. ใบเสร็จรับเงินค่าพวงหรีดฉบับจริง <p>หากมีการขอเบิกค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทางไปเคารพศพ (กรณีคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้) ให้แนบเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบขอใช้ยานพาหนะที่ปฏิเสธการขอใช้ 2. ใบสำคัญรับเงินค่าจ้างเหมา 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง
<p>พิจารณาตรวจสอบเอกสาร</p>	<p>บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าช่วยเหลือและค่าใช้จ่ายฯ ในการไปเคารพศพ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ (FM-AC-11) และเอกสารแนบ</p>
<p>จัดส่งเอกสารให้งานคลังและพัสดุ ดำเนินการต่อไป</p>	<p>บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าช่วยเหลือและค่าใช้จ่ายฯ ในการไปเคารพศพ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ (FM-AC-11) และเอกสารแนบ</p>
<p>จัดเก็บเอกสาร</p>	<p>บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าช่วยเหลือและค่าใช้จ่ายฯ ในการไปเคารพศพ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ (FM-AC-11) และเอกสารแนบ</p>

 <p>คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสกลนคร</p>	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
	เรื่อง : การขอรับเงินค่าช่วยเหลือและค่าใช้จ่ายฯ ในการไปเคารพศพ	
	จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์	
	รหัสเอกสาร : WI-AC-11	แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2563	หน้า : 3/4	

2. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	<p>รับบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าช่วยเหลือและค่าใช้จ่ายฯ ในการไปเคารพศพ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมเอกสารแนบประกอบ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาใบมรณบัตร 2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับสวัสดิการ 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอรับสวัสดิการ 4. ใบเสร็จรับเงินค่าพวงหรีดฉบับจริง <p>หากมีการขอเบิกค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทางไปเคารพศพ (กรณีคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้) ให้แนบเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบขอใช้ยานพาหนะที่ปฏิเสธการขอใช้ 2. ใบสำคัญรับเงินค่าจ้างเหมา 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง <p>หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน</p>	<p>บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าช่วยเหลือและค่าใช้จ่ายฯ ในการไปเคารพศพ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ (FM-AC-11) และเอกสารแนบ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาใบมรณบัตร 2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับสวัสดิการ 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอรับสวัสดิการ 4. ใบเสร็จรับเงินค่าพวงหรีดฉบับจริง <p>หากมีการขอเบิกค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทางไปเคารพศพ (กรณีคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้) ให้แนบเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบขอใช้ยานพาหนะที่ปฏิเสธการขอใช้ 2. ใบสำคัญรับเงินค่าจ้างเหมา 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง <p>หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p>
2	พิจารณาตรวจสอบบันทึกข้อความและเอกสารแนบ	<p>ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน</p>	<p>บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าช่วยเหลือและค่าใช้จ่ายฯ ในการไปเคารพศพ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ (FM-AC-11) และเอกสารแนบ</p>
3	จัดส่งเอกสารให้งานคลังและพัสดุดำเนินการต่อไป	<p>ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน</p>	<p>บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าช่วยเหลือและค่าใช้จ่ายฯ ในการไปเคารพศพ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ (FM-AC-11) และเอกสารแนบ</p>
4	จัดเก็บเอกสาร	<p>ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน</p>	<p>บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าช่วยเหลือและค่าใช้จ่ายฯ ในการไปเคารพศพ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ (FM-AC-11) และเอกสารแนบ</p>

 <p>คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
	เรื่อง : การขอรับเงินค่าช่วยเหลือและค่าใช้จ่ายฯ ในการไปเคารพศพ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์	
	รหัสเอกสาร : WI-AC-11	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2563	หน้า : 4/4

เอกสารข้อมูลที่ต้องจัดเก็บ

ลำดับ	ชื่อ	หมายเลข	ผู้จัดเก็บ/สถานที่เก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
1	<p>บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าช่วยเหลือและค่าใช้จ่ายฯ ในการไปเคารพศพ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมเอกสารแนบประกอบ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาใบมรณบัตร 2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับสวัสดิการ 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอรับสวัสดิการ 4. ใบเสร็จรับเงินค่าพวงหรีดฉบับจริง <p>หากมีการขอเบิกค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทางไปเคารพศพ (กรณีคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้) ให้แนบเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบขอใช้ยานพาหนะที่ปฏิเสธการขอใช้ 2. ใบสำคัญรับเงินค่าจ้างเหมา 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง <p>หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p>	FM-AC-11	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน/ งานบริหารและธุรการ	1 ปี