


 <p>คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสกลนคร</p>	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
	เรื่อง : การส่งผลการศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-ES-04	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2563	หน้าที่ : 1/4

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร

Rev.	ว/ด/ป	หน้า	รายละเอียด

	จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
ชื่อ-นามสกุล	นางบังอร ดำรงสุกิจ	นางสายชล เขียววิชัย	ผศ.ดร.กนกกร ระย้านิล
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ	หัวหน้างานบริการการศึกษา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ลายเซ็น			
วันที่เซ็น	1 เม.ย. 63	1 เม.ย. 63	1 เม.ย. 63



วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : การส่งผลการศึกษา

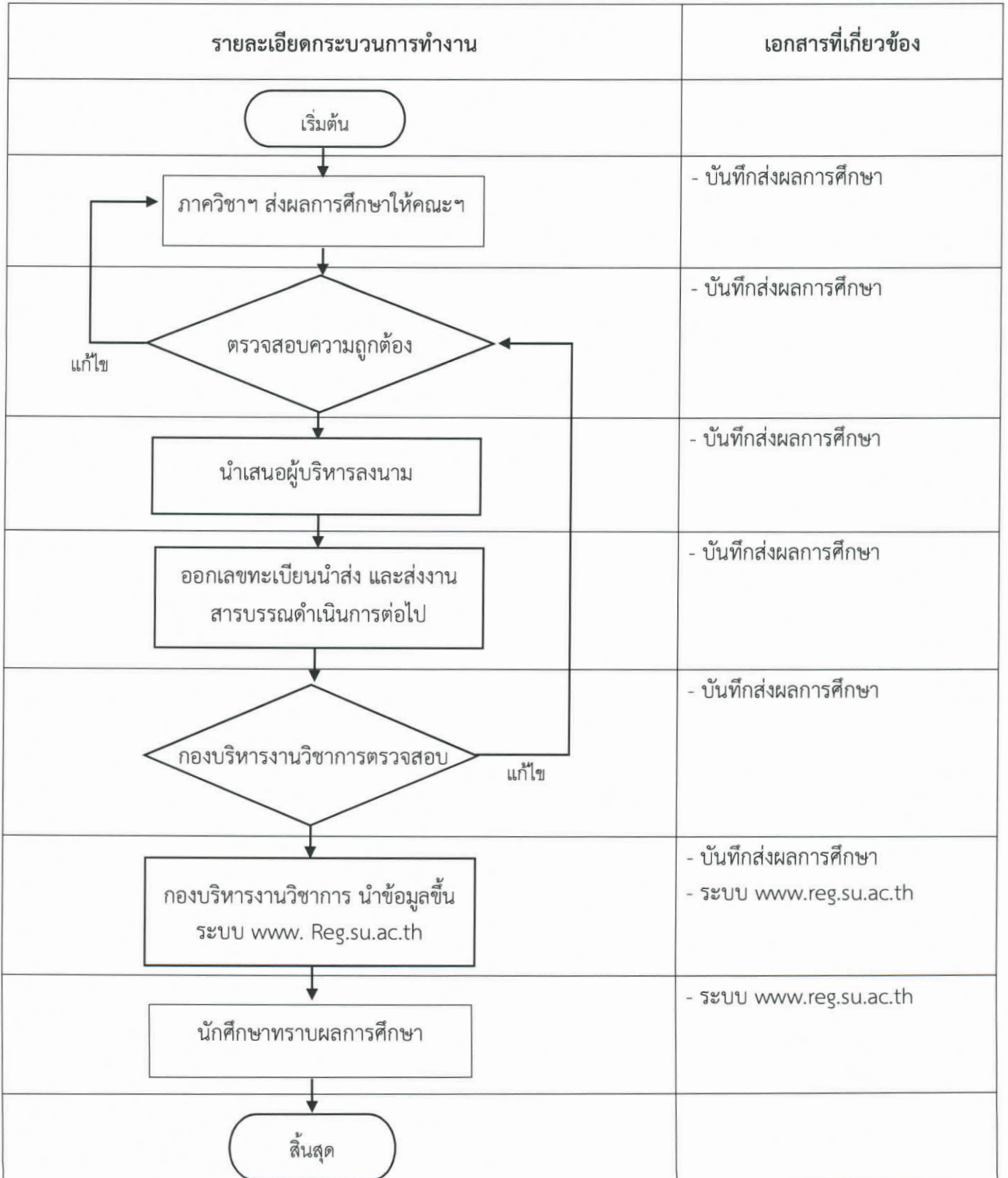
รหัสเอกสาร : WI-ES-04


แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2563

หน้าที่ : 2/4


1. ผังกระบวนการทำงาน



 <p>คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
	เรื่อง : การส่งผลการศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-ES-04	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2563	หน้าที่ : 3/4

2. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ ส่งบันทึกผลการศึกษามีผลการศึกษาของนักศึกษา พร้อมลายเซ็นต่ออาจารย์ผู้สอนและลายเซ็นหัวหน้าภาควิชาฯ	1.งานบริการการศึกษา	- บันทึกส่งผลการศึกษา
2	ทำการตรวจสอบผลการศึกษามีความถูกต้องหรือพบข้อบกพร่องตรงไหน มีการแก้ไขแล้วมีเซ็นชื่ออาจารย์ผู้สอนหรือไม่ หัวหน้าภาควิชาฯ ลงนามครบหรือไม่ เป็นต้น หากพบข้อผิดพลาดเจ้าหน้าที่คณะฯ จะส่งคืนเอกสารดังกล่าวให้ภาควิชาฯ แก้ไขให้ถูกต้องต่อไป	1.งานบริการการศึกษา	- บันทึกส่งผลการศึกษา
3	ดำเนินการนำเสนอให้ผู้บริหารลงนามในแผ่นสุดท้ายของแต่ละรายวิชา	1.งานบริการการศึกษา	- บันทึกส่งผลการศึกษา
4	นำบันทึกออกเลขทะเบียนนำส่ง พร้อมทั้งส่งให้งานสารบรรณส่งออกไปกองบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัยต่อไป	1.งานบริการการศึกษา	- บันทึกส่งผลการศึกษา
5	กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัย ตรวจสอบและนำข้อมูลในการให้คำระดับของวิชานั้น ๆ ถ้าไม่มีการแก้ไข จะนำขึ้นระบบ www.reg.su.ac.th เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบผลการศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ต่อไป	1.กองบริหารงานวิชาการ	- บันทึกส่งผลการศึกษา - ระบบ www.reg.su.ac.th
6	นักศึกษาทราบผลการศึกษาในรายวิชานั้น ๆ โดยดูผ่าน Web Reg	-	- ระบบ www.reg.su.ac.th

 <p>คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสกลนคร</p>	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
	เรื่อง : การส่งผลการศึกษา	
	รหัสเอกสาร : WI-ES-04	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2563	หน้าที่ : 4/4

เอกสารข้อมูลที่ต้องจัดเก็บ (e=electronic file)

ลำดับ	ชื่อ	หมายเลข	ผู้จัดเก็บ/สถานที่เก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
1	บันทึกส่งผลการศึกษา		นางบังอร ดำรงสุกิจ	1 ปี
2	ใบกรอกเกรดจากระบบ		นางบังอร ดำรงสุกิจ	1 ปี