

SC SU KM

แผนการจัดการความรู้

การเชิญอาจารย์พิเศษ

และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน

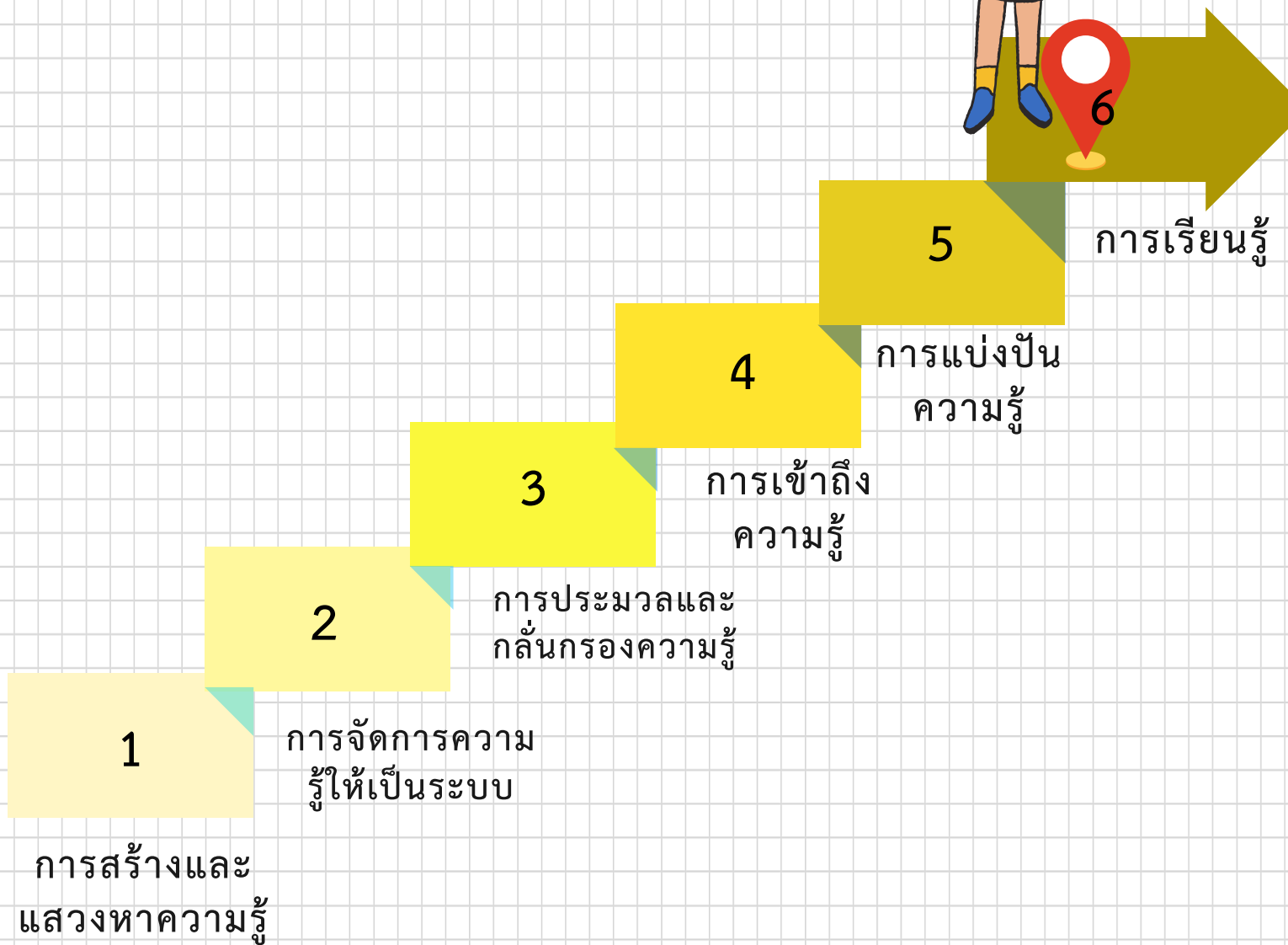
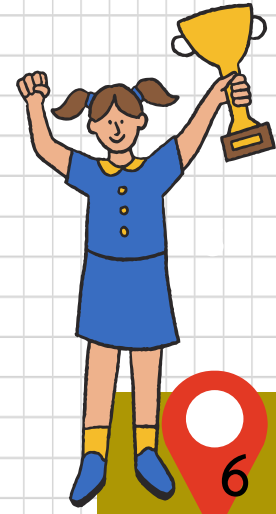


งานบริการการศึกษา ประจำปี 2565

งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขั้นตอน KM

มี 6 ขั้นตอน



คำนิยาม

อาจารย์พิเศษ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์สอน ผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ศิลปากร ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2562

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่ภาควิชาพิจารณาแล้วประสงค์เชิญมาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในรายวิชานั้น ๆ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน หมายถึง บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่ภาควิชาพิจารณาแล้วประสงค์เชิญมาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในรายวิชานั้น ๆ

อาจารย์พิเศษ

ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก

ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน

1. งานบริการการศึกษาสำรวจรายชื่อไปยังภาควิชา	1. ภาควิชาขออนุมัติเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พร้อมข้อมูลรายละเอียดประกอบการเชิญ	1. ภาควิชาขออนุมัติเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายในพร้อมข้อมูลรายละเอียดประกอบการเชิญ
2. รวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอเข้ากรรมการประจำคณะ	2. งานบริการการศึกษาออกหนังสือเชิญ	2. งานบริการการศึกษาออกหนังสือเชิญ
3. ส่งออกไปกองบริการงานวิชาการ	3. คณบดีอนุมัติหนังสือเชิญ	3. คณบดีอนุมัติหนังสือเชิญ
4. กองบริหารงานวิชาการเสนอสภาวิชาการ	4. ส่งหนังสือเชิญถึงผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และต้นสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	4. ส่งหนังสือเชิญถึงผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และต้นสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	5. ต้นสังกัดผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตอบกลับ	5. ต้นสังกัดผู้ทรงคุณวุฒิภายในตอบกลับ
6. กองบริหารงานวิชาการส่งคำสั่งกลับมาคณะวิชา	6. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำการงานสอน	6. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในทำการงานสอน
7. งานบริการการศึกษาส่งคำสั่งแจ้งภาควิชา		
8. ภาควิชาขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ		
9. งานบริการการศึกษาออกหนังสือเชิญ		
10. คณบดีอนุมัติหนังสือเชิญ		
11. ส่งหนังสือเชิญถึงอาจารย์พิเศษและต้นสังกัดของอาจารย์พิเศษ		
12. อาจารย์พิเศษทำการงานสอน		

อาจารย์พิเศษ

ข้อบังคับการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยอาจารย์พิเศษ
พ.ศ. 2562

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษา การคิดหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร การประกันคุณภาพหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร รวมตลอดถึงจำนวนคุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ดังนั้น อาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจึงต้องมีคุณวุฒิ และคุณสมบัติ เป็นไปตามประกาศทั้งสองฉบับดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) และ 61 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2534 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2531 เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยสภาวิชาการ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“การสอน” หมายความว่า การจัดการให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ ได้แก่ งานสอนภาคบรรยาย งานสอนภาคปฏิบัติ งานควบคุมภาคสนาม งานควบคุมหรือที่ปรึกษาโครงงาน งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ งานควบคุมหรือที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง หรืองานลักษณะอื่นของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย รวมถึงการประเมินผลการเรียนรู้ด้วย

วิเศษ

-2-

ข้อ 5 ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

5.1 ไม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร

5.2 มีความรู้ ประสบการณ์ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

5.2.1 สำหรับอาจารย์พิเศษที่สอนระดับปริญญาตรี จะต้องมีความรู้ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งอาจได้รับยกเว้นความรู้ระดับปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

5.2.2 สำหรับอาจารย์พิเศษที่สอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องมีความรู้ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

อาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งอาจได้รับยกเว้นความรู้ระดับปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

5.2.3 สำหรับอาจารย์พิเศษที่สอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องมีความรู้ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

อาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งอาจได้รับยกเว้นความรู้ปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

5.2.4 สำหรับอาจารย์พิเศษที่สอนระดับปริญญาโท จะต้องมีความรู้ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง



5.2.5 สำหรับอาจารย์พิเศษที่สอนระดับปริญญาเอก จะต้องมีความรู้ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ผลงานทางวิชาการตามข้อ 5.2 ให้หมายความรวมถึงผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยด้วย

5.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

ข้อ 6 อาจารย์พิเศษสามารถรับผิดชอบการสอนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา

ข้อ 7 ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ กำกับดูแลให้มีการเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 5 ก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน ต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษต่อไป

ในส่วนของหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน ให้หัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนกำกับดูแลให้มีการเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 5 ก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน ต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษต่อไป

ข้อ 8 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ 9 การพ้นสภาพของอาจารย์พิเศษ มีดังนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) สภาวิชาการมีมติให้ถอดถอน เนื่องจากขาดคุณสมบัติตามข้อ 4 หรือเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่หรือประพฤติตนไปในทางที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียหรือเสียหายต่อมหาวิทยาลัย
- (4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี



อาจารย์พิเศษ

ข้อบังคับการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ 2562

-4-

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

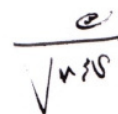
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้แต่งตั้งข้อบังคับนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. 2562



(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)
นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร



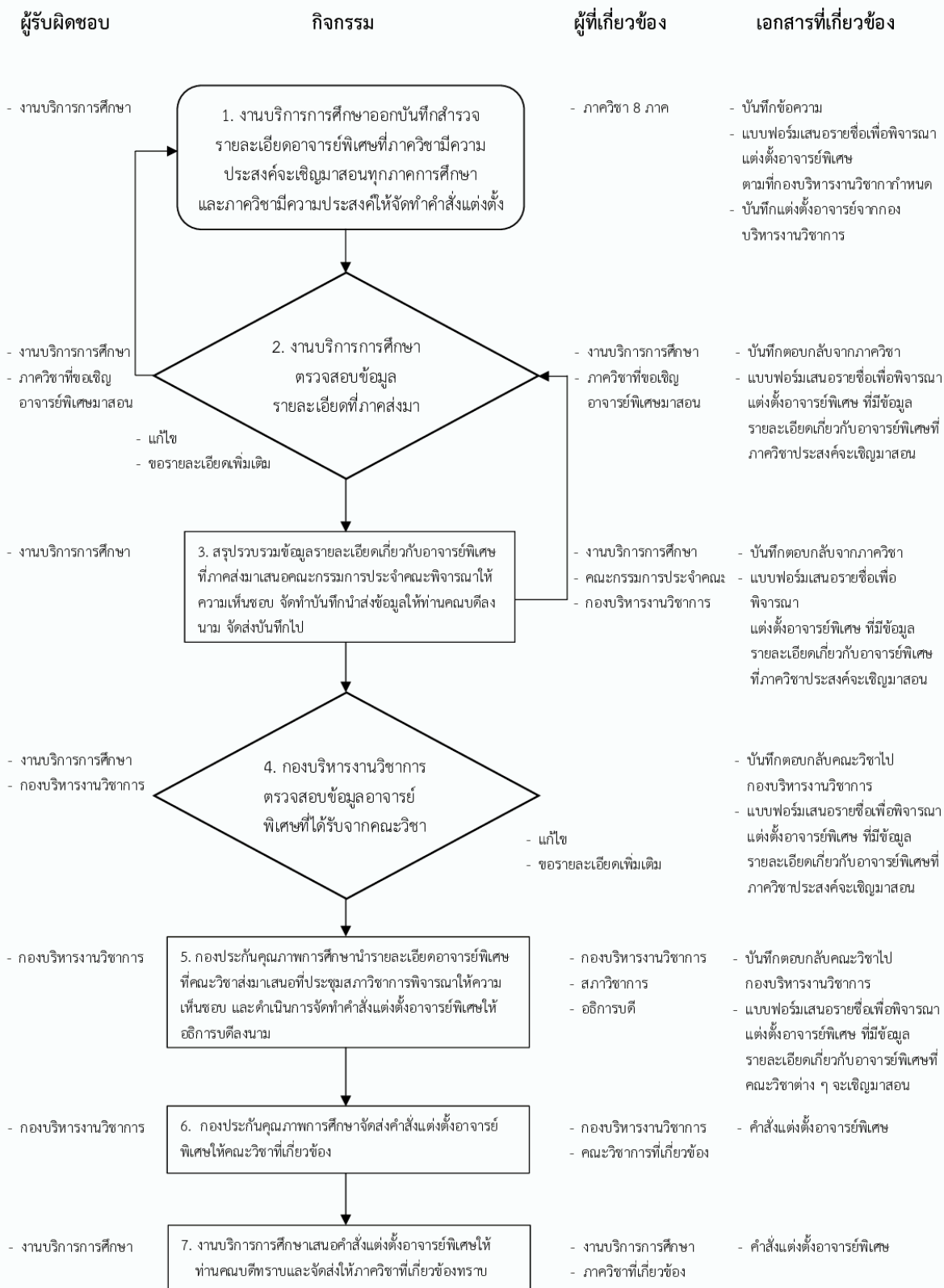
การเชิญอาจารย์พิเศษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2562

1. อาจารย์พิเศษตามข้อบังคับนี้หมายถึงบุคคลที่ไม่เป็นอาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ของมหาวิทยาลัยศิลปากร คือเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจริง ๆ
2. สำหรับอาจารย์ ข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัยซึ่งยังปฏิบัติงานอยู่ สามารถเชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษได้เหมือนเดิม แต่จะเรียกบุคคลเหล่านี้ใหม่โดยไม่เรียกเป็นอาจารย์พิเศษแต่จะเรียกเป็นอย่างอื่น คือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. ในกรณีการเชิญอาจารย์พิเศษที่เคยเป็นอาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ของมหาวิทยาลัยศิลปากรแต่ได้เกษียณอายุราชการไปแล้วให้ถือว่าบุคคลเหล่านี้เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
4. การเชิญบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย มาเป็นอาจารย์พิเศษจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2562 ไม่ว่าจะเป็นการเชิญมาสอนตลอดภาคการศึกษา, การเชิญมาสอน 50 % หรือการเชิญมาสอนเป็นครั้งคราว
5. กรณีอาจารย์พิเศษสอนทั้งหมดให้ใส่ชื่ออาจารย์ประจำเป็นผู้สังเกตการณ์ด้วย โดยต้องมีวัน/เวลาสอนไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่อาจารย์ผู้สังเกตการณ์ทำนั้น ๆ รับผิดชอบสอนอยู่
6. **การเชิญอาจารย์พิเศษทั้งการเชิญมาสอนตลอดภาคการศึกษา, การเชิญมาสอน 50 % หรือการเชิญมาสอนเป็นครั้งคราว** ต้องกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้**ทำเรื่องเสนอสภาวิชาการไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอท่านอธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษต่อไป**
7. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2562 บังคับใช้กับรายวิชาที่เปิดสอนภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

อาจารย์พิเศษ

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเสนอชื่ออาจารย์พิเศษ เพื่อพิจารณาอาจารย์พิเศษ

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเสนอชื่ออาจารย์พิเศษเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาจารย์

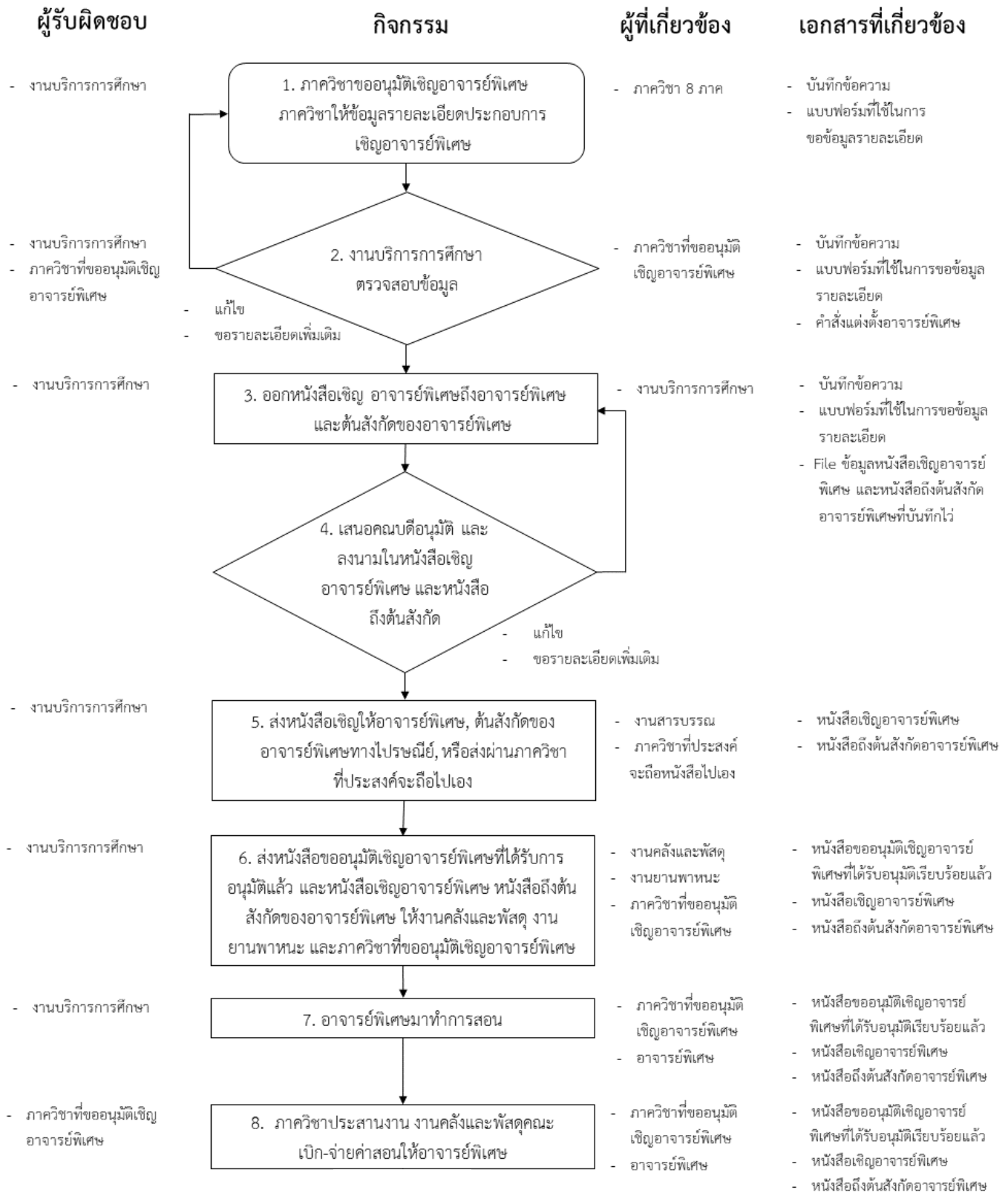


อาจารย์พิเศษ

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานออกหนังสือเชิญ

อาจารย์พิเศษ

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานออกหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ



อาจารย์พิเศษ

ตัวอย่างหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ



ที่ อว 8613/

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
นครปฐม 73000

มกราคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ

เรียน

คณะวิทยาศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่คณะฯ
เปิดสอน คณะฯ จึงมีความประสงค์จะขอเชิญท่านไปเป็นอาจารย์พิเศษเพื่อทำการสอนให้กับนักศึกษาใน
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิชาที่ทำการสอน

วัน/เวลา เวลา

สถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

งานบริการการศึกษา

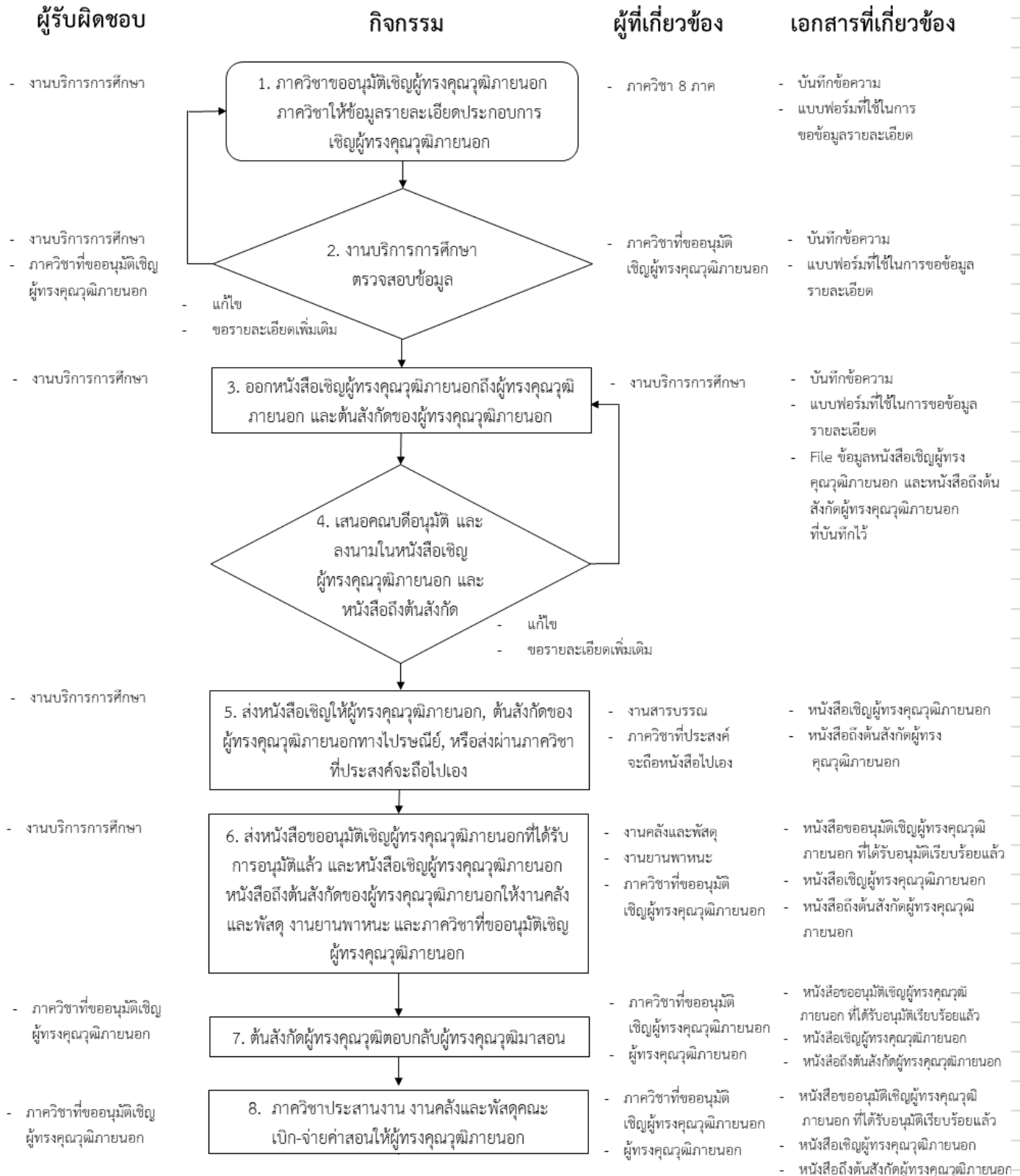
โทรศัพท์ 0-3414-7003

โทรสาร 0-3414-7004

ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก



ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก

ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก



ที่ อว 8613/

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
นครปฐม 73000

มกราคม 2565

เรื่อง ขอเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เรียน

คณะวิทยาศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่คณะฯ
เปิดสอน คณะฯ จึงมีความประสงค์จะขอเชิญท่านไปเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทำการบรรยายพิเศษให้กับ
นักศึกษาใน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิชาที่ทำการสอน

หัวข้อบรรยาย

วัน/เวลา เวลา

สถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

งานบริการการศึกษา

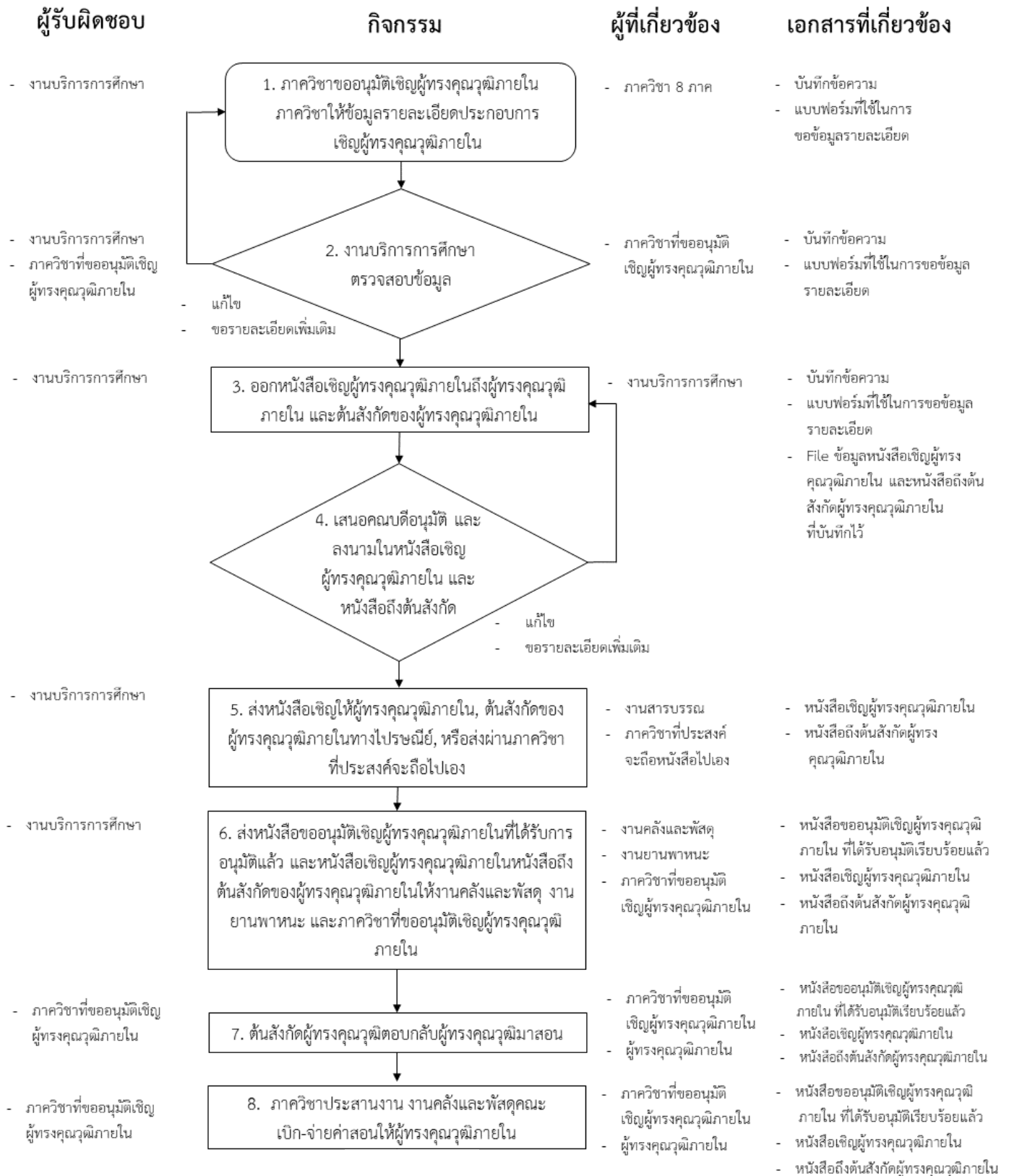
โทรศัพท์ 0-3414-7003

โทรสาร 0-3414-7004

ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายใน

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายใน



ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน

ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 207055

ที่ อว 8613/

วันที่ มกราคม 2565

เรื่อง ขอเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายใน

เรียน

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ได้เปิดสอนรายวิชา ในภาค
การศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564 และคณะฯ มีความประสงค์จะขอเชิญท่านไปเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เพื่อทำ
การสอนรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564 ตามวันและเวลาต่อไปนี้

วัน/เวลา เวลา

สถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่คณะวิทยาศาสตร์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์