

คู่มือการปฏิบัติงาน
การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

นายณรงค์ พูลแก้ว
นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“นาย ถ้าฉันตาย นายนึกถึงฉัน นายรักฉัน นายไม่ต้องไปทำอะไร นายทำงาน”



ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี

คู่มือการปฏิบัติงาน

การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย

จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

นายณรงค์ พูลแก้ว

งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

คู่มือการปฏิบัติงาน

การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย

จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

นายณรงค์ พูลแก้ว

งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

พิมพ์ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563 จำนวน 9 เล่ม

(ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน)

ปริมาณเนื้อหา จำนวน 316 หน้า

ลิขสิทธิ์ของ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

(การทำซ้ำหรือคัดลอก โปรดติดต่อผู้เขียน)

พิมพ์ที่ งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เข้าเล่มที่ ร้าน บี.วี.เอส.เซอร์วิสแอนด์ซัพพลาย ข้างตึกคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้เขียน นำมาถ่ายทอดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่อื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน และผู้สนใจทั่วไป โดยนำเสนอขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานหลัก 4 กระบวนการ คือ การประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการ การรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย และการประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและการพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งทุกกระบวนการมีขั้นตอนรายละเอียดการปฏิบัติงานที่ต้องศึกษาให้เข้าใจ รวมทั้งการนำเสนอระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ผู้เขียนได้นำมาอธิบายเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น ทั้งนี้ คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ผู้เขียนได้ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมจากคู่มือการปฏิบัติงานการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้เคยจัดทำไว้ ให้เนื้อหามีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น และได้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน เพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับชำนาญการ ด้วยแล้วจึงหวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่สนใจ สามารถนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ไม่มากก็น้อย เพื่อจุดมุ่งหมายเดียวกันคือคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ก้าวไปสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์”

นายณรงค์ พูลแก้ว (Boy Sc27 SU55)
นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ
21 พฤษภาคม 2563

กิตติกรรมประกาศ

ผู้เขียนขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรเล่มนี้ ประสบความสำเร็จเสร็จสิ้น สามารถนำมาเผยแพร่และใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้

อาจารย์เรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ ที่ได้อบรมถ่ายทอดความรู้ในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานจากงานประจำ รวมถึงรูปแบบการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานที่ผู้เขียนได้นำมาใช้ในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ และยังได้ช่วยให้คำแนะนำเพิ่มเติมในการเขียนคู่มือเล่มนี้บางบทอีกด้วย

คณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานฯ ที่ได้พิจารณาประเมินคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ สามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขให้คู่มือการปฏิบัติงานนี้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

คุณจิตรรดี ตันติคชาภรณ์ หัวหน้างานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ที่ให้คำแนะนำและช่วยตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาให้มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น คุณลำพึง แสนตุ้ม ที่ช่วยตรวจสอบและจัดทำรูปเล่มคู่มือการปฏิบัติงาน และสมาชิกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษาทุกท่านที่ช่วยอำนวยความสะดวก ช่วยเหลือกันมาโดยตลอด

ผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์ และเพื่อนร่วมงานทุกท่านที่ผู้เขียนได้เคยร่วมปฏิบัติงานด้วย ทำให้ได้เรียนรู้วิธีการทำงาน การคิด การปฏิบัติ และการครองตน สั่งสมเป็นประสบการณ์จนทำให้เกิดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

ครู อาจารย์ทุกท่านที่ถ่ายทอดความรู้ ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้และวิทยาการต่าง ๆ ให้ จนเกิดเป็นอาวุธทางปัญญาติดตัว

และคนในครอบครัวทุกคนที่ช่วยกันสร้างและส่งเสริมผู้เขียนจนประสบความสำเร็จเช่นทุกวันนี้ รวมทั้งกำลังใจสำคัญจากภรรยาสุดที่รักด้วยครับ

ด้วยความรักและเคารพครับ

ณรงค์ พูลแก้ว

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		**ก**
กิตติกรรมประกาศ		**ข**
สารบัญ		**ค**
บทที่ 1	**บทนำ**	**1**
	ความเป็นมาและความสำคัญ	1
	วัตถุประสงค์	9
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	9
	ขอบเขตของคู่มือ	9
	คำจำกัดความเบื้องต้น	10
บทที่ 2	**โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ**	**15**
	ประวัติความเป็นมาและข้อมูลเกี่ยวกับคณะวิทยาศาสตร์	15
	โครงสร้างการบริหารจัดการ	17
	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	23
บทที่ 3	**หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน**	**39**
	หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	39
	ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	74
บทที่ 4	**ขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน**	**79**
	การประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย	79
	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	80
	กิจกรรมขั้นตอนการปฏิบัติงาน	81
	แผนการปฏิบัติงาน	83
	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	84

หน้า

การรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย 109
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน 110
กิจกรรมขั้นตอนการปฏิบัติงาน 111
แผนการปฏิบัติงาน 113
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 116
การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย 154
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน 155
กิจกรรมขั้นตอนการปฏิบัติงาน 156
แผนการปฏิบัติงาน 158
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 159
การประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและการพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย 168
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน 169
กิจกรรมขั้นตอนการปฏิบัติงาน 170
แผนการปฏิบัติงาน 174
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 175
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน 201
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ 202
ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข 203
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 214
สรุป 216
บรรณานุกรม 217
ภาคผนวก 218
ประวัติผู้เขียน 315

บทที่ 1
บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ภารกิจด้านการวิจัยเป็นภารกิจที่สำคัญหนึ่งในสี่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 [1] ซึ่งกำหนดมาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐานย่อยด้านต่าง ๆ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 [2] ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยมีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์และอย่างมีคุณภาพ ในทางสุนทรียะ ศิลปะและวิทยาการ เน้นความงาม ความจริงและความเป็นธรรม สอน วิจัย และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

ภารกิจด้านการวิจัยจึงเป็นภารกิจที่สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการดำเนินการอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และภายใต้จุดเน้นเฉพาะ โดยมีการดำเนินการตามนโยบาย แผน งบประมาณ มีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรให้มีสมรรถนะในการทำวิจัย ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอกสถาบันเพื่อให้ได้ผลงานวิจัย ผลงานประดิษฐ์ และงานริเริ่มสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ มีประโยชน์ สนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้ในวงกว้างและก่อให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชน

มหาวิทยาลัยศิลปากรจึงกำหนดนโยบายในการสนับสนุนและส่งเสริมพันธกิจด้านการวิจัยไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 [3] ภายใต้เป้าหมายที่ 2 เป็นที่พึ่งของชุมชน สังคม และประเทศชาติ นโยบายที่ 2.1 พัฒนาด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์ และการบูรณาการกับบริการวิชาการ และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของนโยบายไว้ 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1. ระบบและกลไกด้านบริหารการวิจัยที่ได้รับการปรับปรุง 2. เงินทุนวิจัยเฉลี่ยต่ออาจารย์ 3. จำนวนผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI เช่นเดียวกับคณะวิทยาศาสตร์ที่รับการถ่ายทอดแผน เป้าหมาย นโยบาย และตัวชี้วัดจากมหาวิทยาลัย มากำหนดเป็นแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 [4] ภายใต้เป้าหมายที่ 2 เป็นศูนย์วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการนำประเทศเข้าสู่ยุค Thailand 4.0 มีกลยุทธ์การดำเนินงานตามเป้าหมาย 4 กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ 2.1 ปรับปรุงศูนย์เครื่องมือให้เป็นหน่วยงานที่สามารถสนับสนุนงานวิจัยของคณะและมหาวิทยาลัยได้ กลยุทธ์ที่ 2.2 จัดตั้งศูนย์

เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่คณะมีความเชี่ยวชาญอยู่แล้ว เน้นการสร้างทีมวิจัย และสร้างนวัตกรรมจากผลงานวิจัยที่ได้ กลยุทธ์ 2.3 สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อก่อให้เกิดความยั่งยืนในการทำวิจัยของคณะฯ และกลยุทธ์ที่ 2.4 สร้างเครือข่ายงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกลยุทธ์ 2.1-2.4 ไว้ทั้งหมด 13 ตัวบ่งชี้ (ตัวชี้วัดที่ 18 – ตัวชี้วัดที่ 30) โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับคู่มือการปฏิบัติงานนี้ คือ ตัวชี้วัดที่ 22 เงินทุนวิจัยเฉลี่ยต่ออาจารย์ และตัวชี้วัดที่ 27 ร้อยละของอาจารย์รุ่นใหม่ที่รับทุนวิจัยต่ออาจารย์รุ่นใหม่ทั้งหมด

นอกจากตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร และแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์แล้ว ภารกิจด้านการวิจัยยังมีตัวชี้วัดการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สกอ. ได้กำหนดองค์ประกอบเกี่ยวกับภารกิจด้านการวิจัยไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 [5] ส่วนของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะวิชา องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย มีตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง 3 ตัวบ่งชี้คือ ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นได้ว่าภารกิจด้านการวิจัยเป็นภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาที่มีความสำคัญที่สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งต้องให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทำวิจัยเพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่ตอบโจทย์นำไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาประเทศ ซึ่งหากมองภารกิจด้านการวิจัยในมิติของแนวคิดเชิงระบบ (System Concept) จะประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (Input) คือ เงินสนับสนุนการวิจัย เครื่องมือ วัสดุ หรืออุปกรณ์สำหรับการวิจัย กระบวนการ (Process) คือ ระบบและกลไกในการบริหารจัดการงานวิจัยที่มีคุณภาพ และผลลัพธ์ (Output) คือ ผลงานทางวิชาการหรือนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ขึ้น ซึ่งทั้งสามส่วนต้องได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมควบคู่กันไป จึงจะทำให้ภารกิจด้านการวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

การส่งเสริมและสนับสนุนในเรื่องของปัจจัยนำเข้าหรือเงินสนับสนุนการวิจัยเปรียบเหมือนปัจจัยพื้นฐานของการสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย โดยทั่วไปเงินสนับสนุนการวิจัยจะจำแนกตามแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ แหล่งทุนภายใน และแหล่งทุนภายนอก ซึ่งแหล่งทุนภายใน หมายถึง แหล่งทุนที่ให้เงินสนับสนุนการวิจัยจากภายในสถาบัน เช่น คณะวิชา สถาบันวิจัยและพัฒนา และมหาวิทยาลัย เป็นต้น โดยเงินสนับสนุนดังกล่าวอาจมาจากเงินรายได้ เงินบริจาค หรือเงินอื่นที่จัดสรรเป็นทุนสำหรับอุดหนุนการวิจัย และรวมถึงงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลเพื่อการวิจัย สำหรับแหล่งทุนภายนอก หมายถึง แหล่งทุนที่ให้เงินสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกสถาบัน เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

(สกว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กระทรวงและกรมกองต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานภาคเอกชน ซึ่งในการให้เงินสนับสนุนการวิจัยของแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกส่วนใหญ่ต้องมีการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุน

ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เริ่มมีการให้เงินทุนสนับสนุนการวิจัยแก่บุคลากรสายวิชาการภายในคณะฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ในชื่อทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ให้การสนับสนุนทุนละไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ได้มีการประกาศสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในชื่อทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ สำหรับข้าราชการและพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ/สายปฏิบัติงาน ทุนละไม่เกิน 30,000 บาทต่อปีเช่นกัน การสนับสนุนทุนวิจัยทั้ง 2 ประเภทมีการดำเนินงานให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กระทั่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้ยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยฉบับเดิมและมีการประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยฉบับใหม่ที่ให้ประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนเป็นของแต่ละปีงบประมาณ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ก็จะมีการแก้ไขรายละเอียดให้เหมาะสมตามนโยบายของผู้บริหารและสถานการณ์ ณ เวลานั้น โดยมีลำดับเหตุการณ์ (Timeline) การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

- ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ไม่ระบุจำนวนทุน ทุนละไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี (สามารถขอรับการสนับสนุนได้ทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ)
- ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ไม่ระบุจำนวนทุน ทุนละไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

- ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 15 ทุน ทุนละไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 20 ทุน ทุนละไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 ทุน ทุนละไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

- ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 15-20 ทุน ทุนละไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 15-20 ทุน ทุนละไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 ทุน ทุนละไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

- ทุนอุดหนุนการวิจัยแบบบูรณาการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1-2 ทุน วงเงินทุนรวมทุกทุนไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 15-20 ทุน ทุนละไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 15-20 ทุน ทุนละไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 15-20 ทุน ทุนละไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 ทุน ทุนละไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

- ทุนอุดหนุนการวิจัยแบบบูรณาการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1-2 ทุน วงเงินทุนรวมทุกทุนไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 15-20 ทุน ทุนละไม่เกิน 170,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 15-20 ทุน ทุนละไม่เกิน 120,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ไม่ระบุจำนวนทุน ทุนละไม่เกิน 50,000 บาทต่อปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 15-20 ทุน ทุนละไม่เกิน 170,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 15-20 ทุน ทุนละไม่เกิน 120,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ไม่ระบุจำนวนทุน วงเงินทุนรวมทุกทุนไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี (จัดสรรให้ภาควิชาละไม่เกิน 50,000 บาท)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 15-20 ทุน ทุนละไม่เกิน 170,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 15-20 ทุน ทุนละไม่เกิน 120,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ไม่ระบุจำนวนทุน วงเงินทุนรวมทุกทุนไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี (จัดสรรให้ภาควิชาละไม่เกิน 50,000 บาท)

และในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 นี้ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้จัดตั้งกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ขึ้นภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2555 โดยเงินกองทุนดังกล่าวได้มาจากงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรประจำปีจากมหาวิทยาลัย เงินรายได้สมทบจากคณะตามจำนวนซึ่งที่ประชุมคณบดีกำหนด เงินบริจาค ดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่ได้จากเงินกองทุน และรายได้อื่น ๆ ซึ่งการบริหารจัดการกองทุนได้แบ่งเป็น 2 ส่วนคือ กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง และกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ของคณะต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางในการบริหารกองทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การบริหารกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2556

ในส่วนของกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2556 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราค่าใช้จ่ายจากกองทุนในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ทุนสนับสนุนการเสนอผลงานในต่างประเทศ การสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย การสนับสนุนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การสนับสนุน

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นสำหรับข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อมีการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ชัดเจนแล้ว คณะวิทยาศาสตร์จึงได้ยกเลิกการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทต่าง ๆ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งมีการประกาศหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทต่าง ๆ จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 15-20 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 180,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 15-20 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ ไม่ระบุจำนวนทุน วงเงินทุนรวมทุกทุนไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี (จัดสรรให้ภาควิชาละไม่เกิน 50,000 บาท)
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบันจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 5-10 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 180,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ ไม่ระบุจำนวนทุน วงเงินทุนรวมทุกทุนไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี (จัดสรรให้ภาควิชาละไม่เกิน 50,000 บาท)
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบันจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 180,000 บาทต่อปี

- ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี

- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ ไม่ระบุจำนวนทุน วงเงินทุนรวมทุกทุนไม่เกิน 400,000 บาทต่อปี (จัดสรรให้ภาควิชาละไม่เกิน 50,000 บาท)

- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบันจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 20 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 180,000 บาทต่อปี

- ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 20 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี

- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 8 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 50,000 บาทต่อปี

- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบันจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 10 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี

การสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ดำเนินงานมาต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยศิลปากรจึงได้ประกาศยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2555 และให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2561 และมีประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสำหรับการสนับสนุน 1. ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 2. การเผยแพร่นำเสนอ และแสดงผลงาน 3. การเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น 4. รางวัล/เงินสมนาคุณ 5. ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/องค์กรในต่างประเทศ 6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แต่เนื่องจากท้ายประกาศดังกล่าวได้มีบทเฉพาะกาลไว้ว่า การดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2555 ที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปเสร็จสิ้นกระบวนการ ดังนั้น การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทต่าง ๆ จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะ

วิทยาศาสตร์ ซึ่งได้กำหนดรอบระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย รอบสุดท้ายไว้หลังจากประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 จึงยังสามารถดำเนินงานให้การสนับสนุนไปได้จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

เพื่อให้การดำเนินงานสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง คณะวิทยาศาสตร์จึงได้เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย การสร้างนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ของคณะวิทยาศาสตร์ และมีการประกาศหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทต่าง ๆ จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 20 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 180,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 20 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 5 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 8 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 50,000 บาทต่อปี
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบันจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 10 ทุน ทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นคณะวิทยาศาสตร์เล็งเห็นถึงความสำคัญของภารกิจด้านการวิจัยและมีการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรมาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินงานสนับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน รวมถึงหมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากความรู้และข้อมูลที่นำมาใช้ไม่ได้อยู่แค่ภายในคณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น ยังเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในระดับสถาบัน ระดับชาติ และระดับนานาชาติ จากประสบการณ์ของผู้เขียนซึ่งปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวมากกว่า 15 ปี จึงเล็งถึงความสำคัญของการรวบรวมความรู้ เทคนิค ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ นำมาเขียนสรุปเป็นคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจต่อไป

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
2. การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. การดำเนินงานสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ มีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรผู้ทำวิจัย

4. ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรเล่มนี้ ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของการสนับสนุน

ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย การออกแบบแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย การประชาสัมพันธ์ทุนอุดหนุนการวิจัย การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย กระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย การประกาศผลการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย การดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย การดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย การจัดสัมมนาเสนอผลงานวิจัยของผู้ได้รับทุน และกระบวนการพิจารณาอนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย โดยเน้นการนำเสนอการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยใน 4 ประเภท คือ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ และทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบันจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ที่มีการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นหลัก

5. คำจำกัดความเบื้องต้น

การวิจัย (Research) หมายถึง การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ เพื่อแสวงหาคำตอบสำหรับปัญหา หรือคำถามการวิจัยที่กำหนดไว้ หรือเพื่อแสวงหาความรู้ใหม่ โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับตามหลักวิทยาศาสตร์หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ทุนอุดหนุนการวิจัย (Research fund) หมายถึง เงินทุนที่ได้รับเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำงานวิจัย ซึ่งค่าใช้จ่ายอาจประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น ขึ้นอยู่กับข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างผู้ให้ทุนกับผู้รับทุน

แหล่งทุนวิจัย (Funding source) หมายถึง หน่วยงาน หรือองค์กร หรือบุคคล ผู้ให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ซึ่งมีหน้าที่ในการคัดเลือกข้อเสนอโครงการวิจัย และอนุมัติโครงการวิจัย รวมทั้งกำหนดข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อประกันความมีมาตรฐานในการดำเนินงานวิจัยอย่างถูกต้อง และมีการประพฤติปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อจรรยาวิชาชีพวิจัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งควบคุมและกำกับเพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปตามข้อตกลง หรือสัญญาที่ได้มีการลงนามให้ความเห็นชอบร่วมกันแล้วนั้นด้วย นอกจากนี้ยังรวมถึงการควบคุมการใช้งบประมาณสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการวิจัยเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง และการส่งรายงานการวิจัยตามกรอบเวลาที่กำหนด

แหล่งทุนภายใน หมายถึง แหล่งทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานย่อยภายในมหาวิทยาลัย เช่น สถาบันวิจัย คณะวิชา หรือภาควิชา ที่มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย โดยเฉพาะสำหรับบุคลากร ซึ่งเงินงบประมาณที่นำมาจัดสรรเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยอาจมาจาก เงินรายได้ เงินบริจาค หรือเงินอื่น ๆ และยังหมายรวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลจัดสรรผ่านมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นงบอุดหนุนการวิจัยด้วย

แหล่งทุนภายนอก หมายถึง แหล่งทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นหน่วยงาน หรือองค์กร หรือบุคคล ที่มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย โดยอาจเป็นงบประมาณของรัฐที่จัดสรรผ่านหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยโดยเฉพาะ เช่น สวทช. วช. สกว. สกอ. พพ. และ สนพ. เป็นต้น หรือเป็นงบประมาณของรัฐที่หน่วยงานนั้น ๆ นำมาจัดจ้างเพื่อให้เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานวิจัย หรือจัดจ้างทำวิจัย เช่น กระทรวง กรม อบจ. อบต. เป็นต้น หรือเป็นงบประมาณของภาคเอกชนที่ประสงค์ว่าจ้างให้ทำวิจัยหรือบริจาคเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยโดยเฉพาะ หรืออาจเป็นงบประมาณจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจากต่างประเทศก็ได้

ข้อเสนอโครงการวิจัย (Research proposal) หมายถึง เอกสารซึ่งนักวิจัยได้จัดทำขึ้นก่อนที่จะทำวิจัย เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบว่าจะทำวิจัยเรื่องอะไร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร และจะทำอย่างไรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นั้น ข้อเสนอโครงการวิจัยจะใช้เป็นหลักฐานขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนด้วย โครงสร้างของข้อเสนอโครงการมักเป็นไปตามความต้องการหรือที่กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัยหรือแหล่งทุน โดยทั่วไปประกอบด้วยชื่อเรื่อง หลักการและเหตุผล (ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาวิจัย) วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย กรอบแนวคิดของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย เอกสารอ้างอิง ข้อตกลงเบื้องต้น นิยามศัพท์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ประวัติของผู้วิจัยและรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป โดยให้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

วารสารวิชาการ (Journal) หมายถึง วารสารที่ตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เนื้อหาสาระในวารสารจะอยู่ในรูปของบทความ เช่น บทความวิจัย บทความปริทัศน์ เป็นต้น และบทความทุกเรื่องจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือพิชญพิจารณ์ (Peer review) ในสาขาวิชานั้น ๆ

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

วารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

บทความวิจัย (Research article) หมายถึง บทความที่นำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบของความเรียงซึ่งประมวลสรุปเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยมาเขียนใหม่ในประเด็นที่ผู้เขียนต้องการนำเสนออย่างเป็นระบบ สำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือในการประชุมสัมมนาทางวิชาการ ที่มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือพิชญพิจารณ์ (Peer review) และมีรูปแบบการจัดพิมพ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่วารสารกำหนด

การประชุมวิชาการ (Conference) หมายถึง การประชุมอย่างเป็นทางการของนักวิชาการหรือนักวิชาชีพ เพื่อนำเสนอผลงานหรือผลการค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดโดยผู้จัดการประชุม โดยมีการนำเสนอผลงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนำเสนอแบบบรรยาย การนำเสนอแบบโปสเตอร์ การทำปฏิบัติการ หรือรูปแบบวิธีการอื่น

Proceedings หมายถึง รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่รวบรวมบทคัดย่อหรือบทความวิจัยจากการประชุมวิชาการโดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุมตามที่กำหนด และบทความที่รวบรวมต้องผ่านกระบวนการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือพิชญพิจารณ์ (Peer review) ทั้งนี้ Proceedings ในความหมายของคู่มือเล่มนี้ จะหมายถึง บทความวิจัยซึ่งเป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) เท่านั้น

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และ บทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม(Proceedings) โดยมี กองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับ ปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกัน แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ หมายถึง ฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลบทความจากวารสารวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ นำมาจัดทำบทคัดย่อ (Abstracting) และจัดทำดรรชนี (Indexing) เพื่อความสะดวกในการสืบค้น การอ่าน และการนำไปอ้างอิงมากขึ้น โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือกวารสารที่มีคุณภาพเข้าฐานข้อมูลและมีมาตรการถอดถอนวารสารที่ไม่เหมาะสมออกจากฐานข้อมูล ทั้งนี้ ประเภทของข้อมูลของบทความที่เก็บรวมรวมแต่ละฐานข้อมูลอาจแตกต่างกันไป เช่น ชื่อบทความ ชื่อผู้แต่ง ที่อยู่ผู้แต่ง บทคัดย่อ บทความฉบับสมบูรณ์ หรือการอ้างอิง เป็นต้น ในปัจจุบัน (ปี พ.ศ. 2562) ฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับและอยู่ในประกาศหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ. เช่น ISI Web of Science, Scopus, MathSciNet, Pubmed เป็นต้น

ฐานข้อมูลระดับชาติ หมายถึง ฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลบทความจากวารสารวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ นำมาจัดทำบทคัดย่อ (Abstracting) และจัดทำดรรชนี (Indexing) เพื่อความสะดวกในการสืบค้น การอ่าน และการนำไปอ้างอิงมากขึ้น โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือกวารสา

รที่มีคุณภาพเข้าฐานข้อมูลและมีมาตรการถอดถอนวารสารที่ไม่เหมาะสมออกจากฐานข้อมูล ทั้งนี้ ประเภทของข้อมูลของบทความที่เก็บรวมรวมแต่ละฐานข้อมูลอาจแตกต่างกันไป เช่น ชื่อบทความ ชื่อผู้แต่ง ที่อยู่ผู้แต่ง บทคัดย่อ บทความฉบับสมบูรณ์ หรือการอ้างอิง เป็นต้น ในปัจจุบัน (ปี พ.ศ. 2562) ฐานข้อมูลระดับนชาติที่เป็นที่ยอมรับและอยู่ในประกาศหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ. มีเพียงฐานข้อมูล TCI (เฉพาะวารสารในกลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 เท่านั้น)

Beall's List หมายถึง รายชื่อวารสารและสำนักพิมพ์สุ่มเสี่ยงที่ไม่ควรส่งผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เนื่องจากมีแนวโน้มว่าไม่ได้ดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และอาจเป็นการหลอกลวงเพื่อหารายได้

อาจารย์รุ่นใหม่ หมายถึง อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก มาแล้วไม่เกิน 5 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หมายถึง ทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่จัดสรรงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การสนับสนุนโครงการวิจัยของบุคลากรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติได้ และเป็นโครงการวิจัยที่ผ่านกระบวนการพิจารณาตามหลักเกณฑ์

ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หมายถึง ทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่จัดสรรงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การสนับสนุนโครงการวิจัยของอาจารย์รุ่น

ใหม่ที่สามารถผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติได้ และเป็นโครงการวิจัยที่ผ่านกระบวนการพิจารณาตามหลักเกณฑ์

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ หมายถึง ทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่จัดสรรงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การสนับสนุนโครงการวิจัยของบุคลากรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนวัตกรรมหรือการพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หมายถึง ทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่จัดสรรงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การสนับสนุนโครงการวิจัยของบุคลากรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้และก่อให้เกิดประโยชน์กับการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์ได้ และเป็นโครงการวิจัยที่ผ่านกระบวนการพิจารณาตามหลักเกณฑ์

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน หมายถึง ทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่จัดสรรงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การสนับสนุนโครงการวิจัยของบุคลากรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้และก่อให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ได้ และเป็นโครงการวิจัยที่ผ่านกระบวนการพิจารณาตามหลักเกณฑ์

บทที่ 2
โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประวัติความเป็นมาและข้อมูลเกี่ยวกับคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรตั้งอยู่ ณ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ได้รับมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยศิลปากรให้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2514 จากนโยบายที่จะขยายงานทางด้านวิชาการและการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปสู่ด้านอื่นนอกเหนือไปจากด้านศิลปะและโบราณคดี คณะฯ เริ่มรับนักศึกษา รุ่นแรกปี พ.ศ. 2515 ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสถิติ และสาขาวิชาชีววิทยา ต่อมาปี พ.ศ. 2517 มีการแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาเคมี ภาควิชาชีววิทยา ภาควิชาฟิสิกส์ และสำนักงานเลขานุการ ในปี พ.ศ. 2532 ได้จัดตั้งภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมขึ้นอีก 1 ภาควิชา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยศิลปากรมีสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 บังคับใช้ มีการแบ่งส่วนงานในคณะวิชาออกเป็น 10 ส่วนงาน ได้แก่ สำนักงานคณบดี ภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาเคมี ภาควิชาชีววิทยา ภาควิชาฟิสิกส์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ภาควิชาสถิติ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ ภาควิชาจุลชีววิทยา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคณะวิทยาศาสตร์ และในปี พ.ศ. 2562 ได้จัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติมอีก 4 หน่วยงาน รวมเป็น 14 หน่วยงาน โดยหน่วยงานที่จัดตั้งเพิ่มขึ้นมา ได้แก่ ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านสีและการเคลือบผิว ศูนย์ความเป็นเลิศของวัสดุแนวใหม่ และศูนย์สอบเทียบเครื่องวัดรังสีอาทิตย์ ทั้งนี้ ในส่วนของสำนักงานคณบดี ได้แบ่งหน่วยงานย่อยออกเป็น 4 หน่วยงาน ได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา และงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

ปณิธาน

คณะวิทยาศาสตร์มุ่งพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตผู้รอบรู้วิชาการ ยึดมั่นคุณธรรม เพียบพร้อมด้วยจริยธรรมและมีจิตสำนึกรับผิดชอบสังคม อีกทั้งยังมุ่งค้นคว้าวิจัยเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ ตลอดจนเพื่อการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ

วิสัยทัศน์

"เป็นคณะวิทยาศาสตร์ชั้นนำ 1 ใน 5 ของประเทศ ที่เน้นการบูรณาการวิทยาศาสตร์และศิลปะ"

คำอธิบาย

เป็นคณะวิทยาศาสตร์ชั้นนำ 1 ใน 5 ของประเทศ หมายถึง มีการดำเนินการในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ ในอันดับ 1 ใน 5 ของประเทศไทย

ที่เน้นการบูรณาการวิทยาศาสตร์และศิลปะ หมายถึง มีการดำเนินงานผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการแก่ชุมชนเป้าหมาย โดยมีการบูรณาการที่เชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ด้านต่างๆ กับงานศิลปะ ทั้งในด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาต่อยอด สร้างคุณค่า และสร้างมาตรฐานด้านศิลปะในด้านต่างๆ

พันธกิจ

- พัฒนาและถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างบุคคลให้มีความรู้ในวิชาชีพ มีสติปัญญา ความคิด และความรู้สึกรับผิดชอบต่อสังคม
- ค้นคว้า วิจัย และสร้างสรรค์ผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
- ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน และพัฒนาความสามารถในการแข่งขันระดับชาติ และนานาชาติ
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาคมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัย และการศึกษาสาธารณะ
- สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับชาติ

เป้าหมาย

- เป็นคณะวิทยาศาสตร์ที่ถูกเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อเป็นลำดับต้นๆ ของประเทศไทย
- เป็นศูนย์วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการนำประเทศเข้าสู่ยุค Thailand 4.0
- เป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของชุมชน
- ด้านการบริหารจัดการคณะฯ เชิงรุก

ค่านิยมหลัก

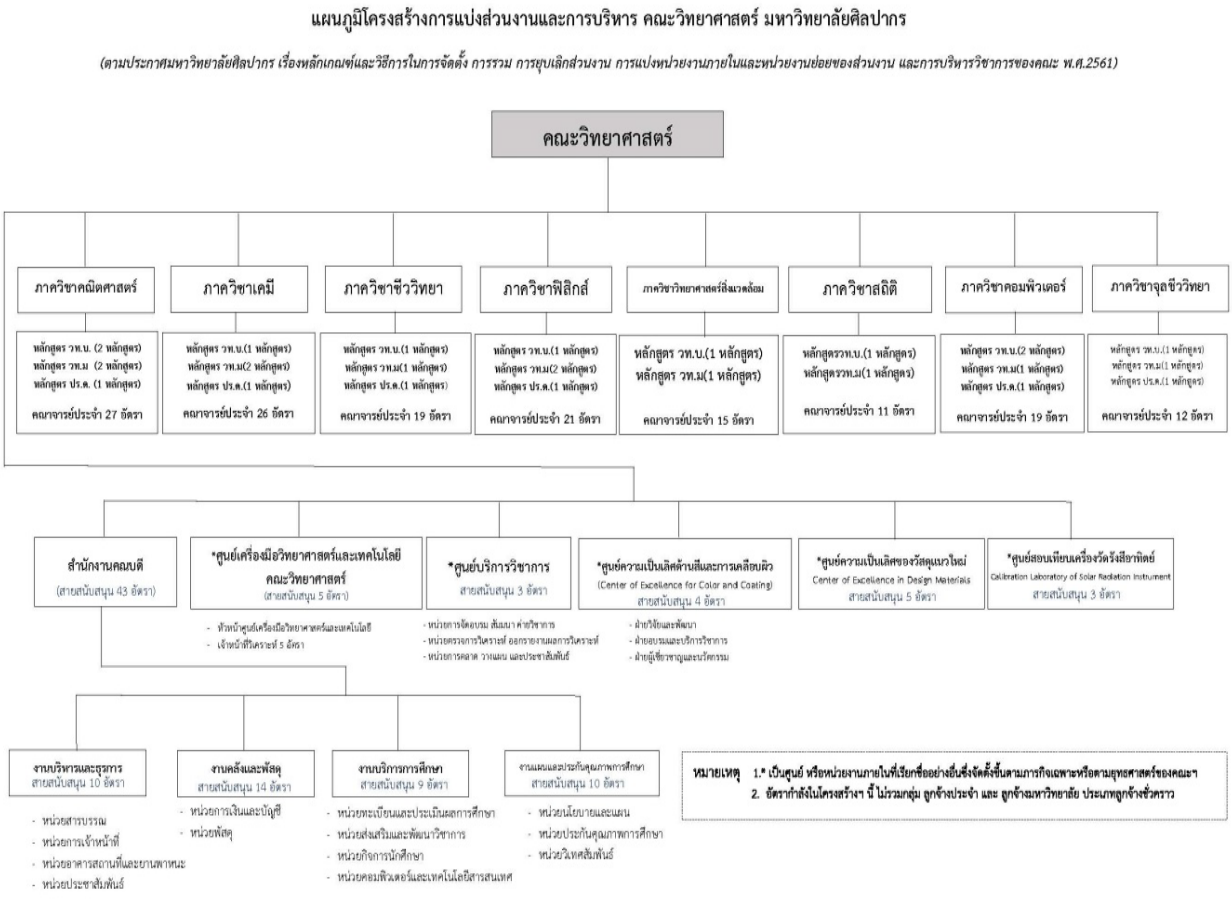
SC SU SMART : คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มุ่งเน้นการทำงานที่ฉลาดหลักแหลมและนำสมัยอยู่เสมอ

Study	=	การเรียนรู้
Creativity	=	ความคิดสร้างสรรค์
Service-minded attitude	=	จิตบริการ
Unity	=	ความสามัคคี
Sufficiency	=	ความพอเพียง
Morality	=	ความซื่อสัตย์สุจริต มีศีลธรรม จรรยาบรรณ
Adaptability	=	ความสามารถในการปรับตัว
Retrenchment	=	การประหยัด การลดค่าใช้จ่าย
Tolerance	=	ความอดทนต่อความยากลำบาก

2. โครงสร้างการบริหารจัดการ

2.1 โครงสร้างองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โครงสร้างองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย 1 สำนักงาน 8 ภาควิชา และ 5 ศูนย์ ตามแผนภูมิดังต่อไปนี้



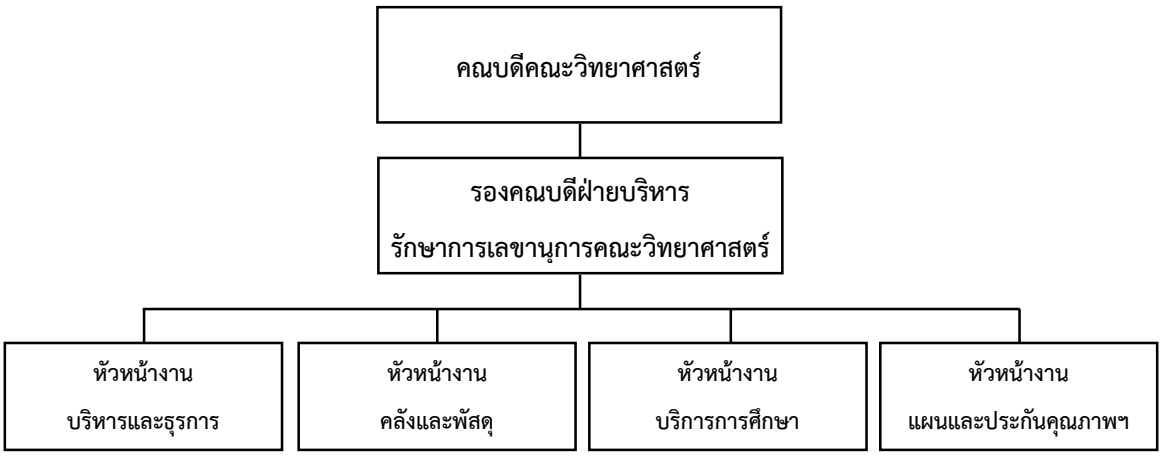
2.2 โครงสร้างของสำนักงานคณบดี

โครงสร้างองค์กรของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย 4 งาน ตามแผนภูมิดังต่อไปนี้



2.3 โครงสร้างการบริหารของสำนักงานคณบดี

โครงสร้างการบริหารของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นตามแผนภูมิดังต่อไปนี้



2.4 โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดี

โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นตามแผนภูมิดังต่อไปนี้


ผศ.ดร.นรงค์ ฉิมพาลี
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผศ.ดร.กนกอร ระย้านิล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
นายเกียรติ อุดมกาญจนานนท์
หัวหน้างานบริหารและธุรการ
1. นางภัคจิรา สุรนิคม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. นางยุพิน งามพริ้งศรี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางประยูร สิทธิองค์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(ปฏิบัติงานภาควิชาเคมี)
4. นางอุบล คงคะสุวรรณ
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
5. นางประภา เมฆอรุณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นายจักรกฤช ศรีสังวาลย์
นักวิชาการอุดมศึกษา
7. นางสาวสารัตน์ ล้วนดี
นักวิชาการอุดมศึกษา
8. นางสมคิด เทียนทอง
นักวิชาการอุดมศึกษา
9. นางสาวมาริษา บำรุงเรือน
นักวิชาการอุดมศึกษา
10. นายสุริยะ พฤกษเสม
ผู้ปฏิบัติงานช่าง
นางรุ่งอรุณ นิมิตรนิวัฒน์
หัวหน้างานคลังและพัสดุ
1. นางสาววรลักษณ์ เฉลิมชัย
นักวิชาการพัสดุ
2. นางศิริพร เทวฤทธิ์เรืองศรี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(ปฏิบัติงานภาควิชาชีววิทยา)
3. นางสาวปาริชาติ อร่ามสร้อย
นักการเงิน
4. นางสาวนภาลัย ศักดิ์ชัยศรี
นักพัสดุ
5. นางสาวนีรนุช ณัฐวุฒิ
นักการเงิน
6. นางสาวปริฉัตร สระทองฮ่วม
นักวิชาการอุดมศึกษา
(ปฏิบัติงานภาควิชาคณิตศาสตร์)
7. นางสาวสิริภัทร์ ทองไสย
นักวิชาการอุดมศึกษา
(ปฏิบัติงานภาควิชาวิทยาศาสตร์
สิ่งแวดล้อม)
8. นางนงลักษณ์ เอี๊ยวเจริญ
นักวิชาการอุดมศึกษา
(ปฏิบัติงานภาควิชาสถิติ)
9. นางสาวกัลยา ตาทอง
นักวิชาการอุดมศึกษา
(ปฏิบัติงานภาควิชาคอมพิวเตอร์)
10. นางสาวภัทราพร สระทองฮ่วม
นักวิชาการอุดมศึกษา
(ปฏิบัติงานภาควิชาเคมี)
11. นางสาวสุภาภรณ์ ธรรมประทีป
นักวิชาการอุดมศึกษา
(ปฏิบัติงานภาควิชาฟิสิกส์)
12. นางสาวธันยพร ช่างเสนาะ
นักพัสดุ
13. นางธาริณี กฤษฎาพรอนันท์
นักวิชาการอุดมศึกษา
(ปฏิบัติงานภาควิชาจุลชีววิทยา)
นางสายชล เขียววิชัย
หัวหน้างานบริการการศึกษา
1. นางสาวชุติมา เหลืองตระกูล
นักวิชาการศึกษา
2. นางพิมพ์ ผิวอ่อน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางบังอร ดำรงสุกิจ
นักวิชาการศึกษา
4. นางบรรณพร จาคีไพบูลย์
นักวิชาการศึกษา
5. นางวัลนัดดา วัฒนเพิ่มสกุล
นักวิชาการศึกษา
6. นายกฤติกร สามิภักดิ์
นักวิชาการศึกษา
7. นายภาณุมาศ บุญวงษ์
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. นายธนัช อายุยืน
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวจิตรรดี ตันติคชาภรณ์
หัวหน้างานแผนและประกันฯ
1. นางสาวกมลทิพย์ ปฐมกนก
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(ปฏิบัติงานภาควิชาชีววิทยา)
2. นายณรงค์ พูลแก้ว
นักวิชาการอุดมศึกษา
3. นางมลวลี จำรูญ
นักวิชาการอุดมศึกษา
(ปฏิบัติงานภาควิชาฟิสิกส์)
4. นายประวิม เหลืองสมานกุล
นักวิชาการอุดมศึกษา
(ปฏิบัติงานภาควิชาคอมพิวเตอร์)
5. นางสาวขนิษฐา เมฆสวัสดิ์
นักวิชาการอุดมศึกษา
(ปฏิบัติงานโครงการ วมว.)
6. นางทัศนีย์ กาญจนศรี
นักวิชาการอุดมศึกษา
(ปฏิบัติงานภาควิชาวิทยาศาสตร์
สิ่งแวดล้อม)
7. นางสาวบูรณลักษณ์ เกษร
นักวิชาการอุดมศึกษา
8. นางสาวชนากานต์ เทพกรณ์
นักวิชาการอุดมศึกษา
(ปฏิบัติงานภาควิชาคณิตศาสตร์)
9. นางสาวอารีวรรณ เฉลิมชัย
นักวิชาการอุดมศึกษา

2.5 ภาระหน้าที่ของสำนักงานคณบดี

งานบริหารและธุรการ แบ่งออกเป็น 4 หน่วย ดังนี้

หน่วยสารบรรณ

มีหน้าที่รับ-ส่ง ควบคุม ตรวจสอบการลงทะเบียนหนังสือเข้า-ออก ร่าง โต้ตอบหนังสือ เก็บ-ค้นหา รวบรวมบันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษาเอกสาร และจัดเตรียมการประชุม ประสานงานติดต่อตลอดจนอำนวยความสะดวก การประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก ออกเลขที่คำสั่งฯ จัดทำประกาศต่างๆ

หน่วยการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ การบริหารงานบุคคล ของบุคลากรของคณะฯ ทั้งหมด เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การจัดจ้าง เลื่อนระดับเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง การพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาบุคลากร การลาประเภทต่าง ๆ ฯลฯ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน เป็นต้น

หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัด ควบคุมดูแล บำรุงรักษายานพาหนะและอาคารสถานที่ของคณะฯ นอกจากนี้ยังรับผิดชอบดูแลงานสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ ด้วย

หน่วยประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม เพื่อเผยแพร่ไปสู่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก การสื่อสารมวลชน การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ การประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การจัดทำข่าว การถ่ายภาพงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มาเยี่ยมชมหรือติดต่องาน จัดเก็บรวบรวมข่าวสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินข่าว เอกสาร สถานการณ์ความเป็นไป เพื่อวิเคราะห์หรือรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา เป็นต้น

งานคลังและพัสดุ แบ่งออกเป็น 2 หน่วย ดังนี้

หน่วยการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ดำเนินการด้านการเงิน งบประมาณ และการบัญชีทั่วไป การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดูแลตรวจสอบความถูกต้อง การขออนุมัติเบิก-จ่าย ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย ควบคุมการเบิก-จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณโครงการต่าง ๆ การวิเคราะห์ทางการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชีเงินงบประมาณฯ หมวดต่าง ๆ และเงินประเภทอื่น ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงินก่อนอนุมัติและเบิกจ่าย รวมทั้งการรายงานสภาพทางการเงินและบัญชีในช่วงเวลาต่าง ๆ และการดูแลการยืมเงินทดรองจ่ายและรับคืนเงิน เป็นต้น

หน่วยพัสดุ

มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาหลักฐานใบสำคัญและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ประสานงานในการตรวจสอบพัสดุประจำปี การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งานบริการการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 หน่วย ดังนี้

หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

มีหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ตามแผนพัฒนาการศึกษา จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษาและจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ประสานงานการลงทะเบียนเรียน ลาพัก ลาออก โอนย้าย พ้นสภาพของนักศึกษา ดำเนินการจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การแจ้งผลการศึกษาและการจบหลักสูตรของนักศึกษา ประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัยในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เป็นต้น

หน่วยส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติเปิดสอนและปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามแผนพัฒนาการศึกษา ประสานงานกับภาควิชาในการจัดตารางสอนและตารางสอบ การจัดทำข้อสอบ การติดต่อขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ ประสานงานการขออนุมัตินำนักศึกษาไปศึกษานอกสถานที่ การออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ของนักศึกษา ประสานงานการใช้ห้องบรรยายในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จัดเตรียมและดูแลโสตทัศนูปกรณ์เพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน เป็นต้น

หน่วยกิจการนักศึกษา

มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา และชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาและกองกิจการนักศึกษาในเรื่องงานกิจการนักศึกษาทุกเรื่อง ประสานงานเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกงาน การประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อและการสมัครงานของนักศึกษา ตรวจสอบหนี้สินนักศึกษา ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาทุนการศึกษาของนักศึกษาและการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ตลอดจนดูแลเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ ของนักศึกษา การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รวบรวมประวัติศิษย์เก่าและประสานงานด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของศิษย์เก่า เป็นต้น

หน่วยคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนและงานวิจัย รายบุคคลของนักศึกษา การดูแลระบบงานสารสนเทศภายในเพื่อการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของคณะฯ และภาควิชา ดูแลระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์คและอินเทอร์เน็ต ควบคุม ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง Server ตู้เครือข่ายเน็ตเวิร์ค (Hub) ให้พร้อมที่จะใช้งานหรือให้บริการได้อย่างสม่ำเสมอ บริการซ่อมบำรุง แก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาศาสตร์ การป้องกันไวรัส การลงโปรแกรม การอัปเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบต่าง ๆ ให้ทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในห้องเรียนของคณะฯ เป็นต้น

งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 หน่วย ดังนี้

หน่วยนโยบายและแผน

มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ประสานงาน ประมวลแผน พิจารณาและเสนอแนะแนวทางเพื่อประกอบการกำหนดแผน/นโยบาย รับผิดชอบงานด้านการงบประมาณ การจัดทำแผนโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งติดตามและประเมินผลของการดำเนินการตามแผนในโครงการต่าง ๆ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนจัดทำงบประมาณทุกประเภท ร่างและจัดทำประกาศการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ จัดสรรงบประมาณตามนโยบายของคณะฯ รับผิดชอบจัดทำแผน และประสานงานเกี่ยวกับงานด้านการส่งเสริมวิชาการ การวิจัย ผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการ เป็นต้น

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ดำเนินการเรื่องประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ จัดทำประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ร่าง จัดทำหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก จัดเก็บรวบรวมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ จัดทำรายงานประจำปี จัดทำแฟ้มเอกสารเพื่อรับการตรวจประกันคุณภาพประจำปี การนำเสนอผลงานในการรับการตรวจประกันคุณภาพ และการสำรวจภาระงานอาจารย์ประจำปี เป็นต้น

หน่วยวิเทศสัมพันธ์

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการติดต่อประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ร่างและโต้ตอบหนังสือ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือ หรือความช่วยเหลือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ การขอทุนฯ ต่าง ๆ การดำเนินการไปประชุมวิชาการหรือเจรจาต่างประเทศ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือต่างประเทศ เป็นต้น

3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน กลุ่ม ปฏิบัติการ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และ ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 25 มกราคม 2562 ได้ประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของ นักวิชาการอุดมศึกษาไว้ดังนี้

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ ซึ่งอาจมีหน้าที่ในงานใดงานหนึ่งหรือหลายงานตามที่ได้รับมอบหมายก็ได้ ดังนี้

งานเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไป

มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับ การประชุม จดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณและงานเอกสาร งานจัดระบบงาน งานประชุม งานเลขานุการ งานอาคารสถานที่ งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติงานทรัพยากรมนุษย์ของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์เพื่อการกำหนดหน่วยงานและความต้องการอัตรากำลังการกำหนดและตรวจสอบเกี่ยวกับตำแหน่งเงินเดือน การดำเนินงานด้านงานบริหารงานบุคคลต่าง ๆ เช่น การสรรหาและจัดสรรบุคคลเข้าปฏิบัติงาน การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การตอบแทนสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ความต้องการและการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทุนพัฒนาอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน การธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ การจัดสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพและบรรยากาศ การจัดทำทะเบียนประวัติ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากงาน การติดตามและประเมินผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานเกี่ยวกับวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ การวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากร การจัดหาและจัดสรรทรัพยากร การบริหารทรัพยากร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร นักศึกษาและประชาชน ศึกษาวิเคราะห์เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เก็บรวบรวมข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ จัดทำข่าวสาร เอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดปาฐกถา อภิปราย สัมมนา จัดนิทรรศการ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานเกี่ยวกับวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติงานทางวิเทศสัมพันธ์ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย บริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ หรือเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ หน่วยชำนาญพิเศษต่าง ๆ ตลอดจนการแปลเอกสาร และร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานเกี่ยวกับวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงานวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอน และวิธีการสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัย การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนานักศึกษา การบริการและสวัสดิการนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดการศิลปะ การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การจัดการความรู้ การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ด้านกิจการนักศึกษา

ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานปกครอง การจัดการความรู้ การบริการและส่งเสริมงานกิจการนักศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์

ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนกิจการนักศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่กิจการการศึกษา งานศิษย์เก่า งานชุมชนสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป ซึ่งอาจมีหน้าที่ในงานใดงานหนึ่งหรือหลายงานตามที่ได้รับมอบหมายก็ได้ ดังนี้
   (1) งานเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไป
   (2) งานเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์
   (3) งานเกี่ยวกับวิเคราะห์นโยบายและแผน
   (4) งานเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์
   (5) งานเกี่ยวกับวิเทศสัมพันธ์
   (6) งานเกี่ยวกับวิชาการศึกษา
   (7) งานเกี่ยวกับกิจการนักศึกษา
2. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ หรือจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย
3. ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือร่วมกัน
4. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
2. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย ของนายณรงค์ พูลแก้ว ซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยและการผลิตผลงานทางวิชาการ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศงานวิจัยและผลงานทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ด้านการสนับสนุนการวิจัยและการผลิตผลงานทางวิชาการ

งานด้านการสนับสนุนการวิจัย การเขียนตำรา และการผลิตผลงานทางวิชาการ

1. ศึกษาวิเคราะห์ การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา และการสนับสนุนต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะวิทยาศาสตร์ และร่างจัดทำประกาศการสนับสนุนตามนโยบายของผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์ จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
2. ออกแบบแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ข้อเสนอโครงการเขียนตำรา แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนเงินรางวัล แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
3. จัดทำร่างสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย และทุนสนับสนุนการเขียนตำรา จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
4. ดำเนินการประสานงานการให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย
   (1) ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย และคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
   (2) ประสานงานติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย และขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ
   (3) สรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้ทรงคุณวุฒินำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย
   (4) ดำเนินการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
   (5) ติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย
   (6) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
   (7) ประสานงานการจัดสัมมนาเสนอผลงานวิจัยเพื่อปิดโครงการ
   (8) ตรวจสอบเอกสารรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเอกสารประกอบตามสัญญาการรับทุน

5. ดำเนินการประสานงานการให้การสนับสนุนทุนสนับสนุนการเขียนตำรา
   (1) ตรวจสอบข้อเสนอโครงการเขียนตำรา และคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนเขียนตำรา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย
   (2) ดำเนินการจัดทำสัญญาการรับทุนสนับสนุนการเขียนตำรา
   (3) ติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ
   (4) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการเขียนตำรา
   (5) ประสานงานติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพิจารณาต้นฉบับตำรา และขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ
   (6) สรุปผลการประเมินตำราจากผู้ทรงคุณวุฒินำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย
   (7) ตรวจสอบรูปแบบตำราฉบับสมบูรณ์
6. ดำเนินการประสานงานการให้การสนับสนุนทุนเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ
   (1) ประชาสัมพันธ์ทุนตามประกาศของมหาวิทยาลัย
   (2) ประสานงานและให้ข้อมูลกับภาควิชาในการยื่นขอรับทุนรอบครึ่งปีแรก รอบเงินเหลือ และรอบครึ่งปีหลัง
   (3) นำเสนอคณบดีเพื่อเป็นวาระพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
   (4) จัดส่งโครงการที่ผ่านความเห็นชอบให้มหาวิทยาลัย
   (5) แจ้งประกาศผลการสนับสนุนให้ผู้ขอรับทุนทราบ และประสานงานแจ้งยืนยันการรับทุนกับมหาวิทยาลัย
   (6) ดำเนินการประสานงานจนเสร็จสิ้นการเสนอผลงานและติดตามผู้รับทุนจัดส่งรายงานการเดินทาง
7. ดำเนินการประสานงานการให้การสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ
   (1) ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินรางวัล
   (2) ตรวจสอบการปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus ของผลงาน
   (3) เสนอความเห็นต่อคณบดีในการสนับสนุนเงินรางวัล
8. ดำเนินการประสานงานการให้การสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร
   (1) ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอรับการสนับสนุน
   (2) เสนอความเห็นต่อคณบดีในให้การสนับสนุน

9. ดำเนินการประสานงานการให้การสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์
   (1) ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอรับการสนับสนุน
   (2) สรุปนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์
   (3) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินรางวัลสนับสนุน
10. ดำเนินการประสานงานการให้การสนับสนุนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานก่อนตีพิมพ์
   (1) ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอรับการสนับสนุน
   (2) ตรวจสอบการปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ของวารสาร
   (3) เสนอความเห็นต่อคณบดีในให้การสนับสนุน
11. ดำเนินการประสานงานการให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความวิจัย (page charge)
   (1) ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอรับการสนับสนุน
   (2) ตรวจสอบการปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus ของวารสาร
   (3) เสนอความเห็นต่อคณบดีในให้การสนับสนุน
12. ประสานงานและดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการ อบรม สัมมนา ด้านการวิจัย ตามนโยบายของผู้บริหาร

งานเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์

1. ประสานงานคณะกรรมการฯ นัดวัน เวลา ประชุม
2. จัดทำวาระและเอกสารประกอบวาระการประชุม
3. เลขานุการฯ ที่ประชุม และเบิกจ่ายเบี้ยประชุม
4. จดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม
5. แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการวิจัยและการประชุมวิชาการจากภายในและภายนอก

1. รับเอกสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการวิจัย ทุนอุดหนุนวิจัย การจ้างที่ปรึกษา การประชุมวิชาการ การเสนอชื่อนักวิจัยเพื่อรับรางวัล จากหน่วยงานภายในและภายนอก
2. เสนอความคิดเห็นต่อผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมในการประชาสัมพันธ์
3. ประชาสัมพันธ์เวียนภาควิชา/หน่วยงาน ตามที่ผู้ช่วยคณบดีฯ มอบหมาย

งานประสานงานการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

1. ประสานงานการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุน
2. ประสานงานการตรวจสอบเอกสารสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
3. ประสานงานการเสนอท่านอธิการบดี/ผู้บริหาร หัวหน้าโครงการ นักวิจัย ลงนามในสัญญารับทุน
4. ประสานงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยตามที่แหล่งทุนร้องขอ
5. ประสานงานจัดส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แหล่งทุน

ด้านข้อมูลสารสนเทศงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

1. รวบรวม ติดตามข้อมูลจำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน ของคณะวิทยาศาสตร์
2. รวบรวม ติดตามข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ของคณะวิทยาศาสตร์
3. สืบค้นข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ของคณะวิทยาศาสตร์ จากฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับนานนาชาติ เช่น ISI Web of Science, Scopus และ Sciencedirect เป็นต้น และจากฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับชาติ เช่น TCI
4. ตรวจสอบข้อมูลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน Beall's List
5. สืบค้นข้อมูลการการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citation) จากฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
6. รวบรวม ติดตามข้อมูลงบประมาณด้านการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก และข้อมูลผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย
7. รวบรวม ติดตามข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ เช่น ตำรา สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ผลงานวิจัยที่ได้รับการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ เป็นต้น
8. วิเคราะห์ และรายงานผลข้อมูล ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย และผลงานทางวิชาการตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก การประเมินผลงานวิจัยเชิงวิชาการของ สกว. การจัดทำรายงานประจำปี และรายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามที่เกี่ยวข้อง

9. วิเคราะห์ และรายงานผลข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการวิจัย และผลงานทางวิชาการตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ให้กับภาควิชา

งานกรอกข้อมูลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในระบบฐานข้อมูล RIS ของมหาวิทยาลัย

งานจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานประจำปีของคณะวิทยาศาสตร์

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ เขียนร่างรายงานผลการดำเนินงานการประเมินตนเอง และรายงานประจำปี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ นำเสนอผู้บริหารพิจารณา
2. ประสานงานการให้ข้อมูลและหลักฐานในการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับคณะวิชา และมหาวิทยาลัย ในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

หน้าที่รับผิดชอบอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลงานวิทยานิพนธ์ สาระนิพนธ์ ตีพิมพ์เผยแพร่

1. รวบรวม ติดตาม วิเคราะห์ และรายงานข้อมูล ผลงานวิทยานิพนธ์/สาระนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ
2. สืบค้นข้อมูลผลงานวิทยานิพนธ์/สาระนิพนธ์ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เช่น ISI Web of Science, Scopus และ Sciencedirect เป็นต้น และจากฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับชาติ เช่น TCI

งานมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ

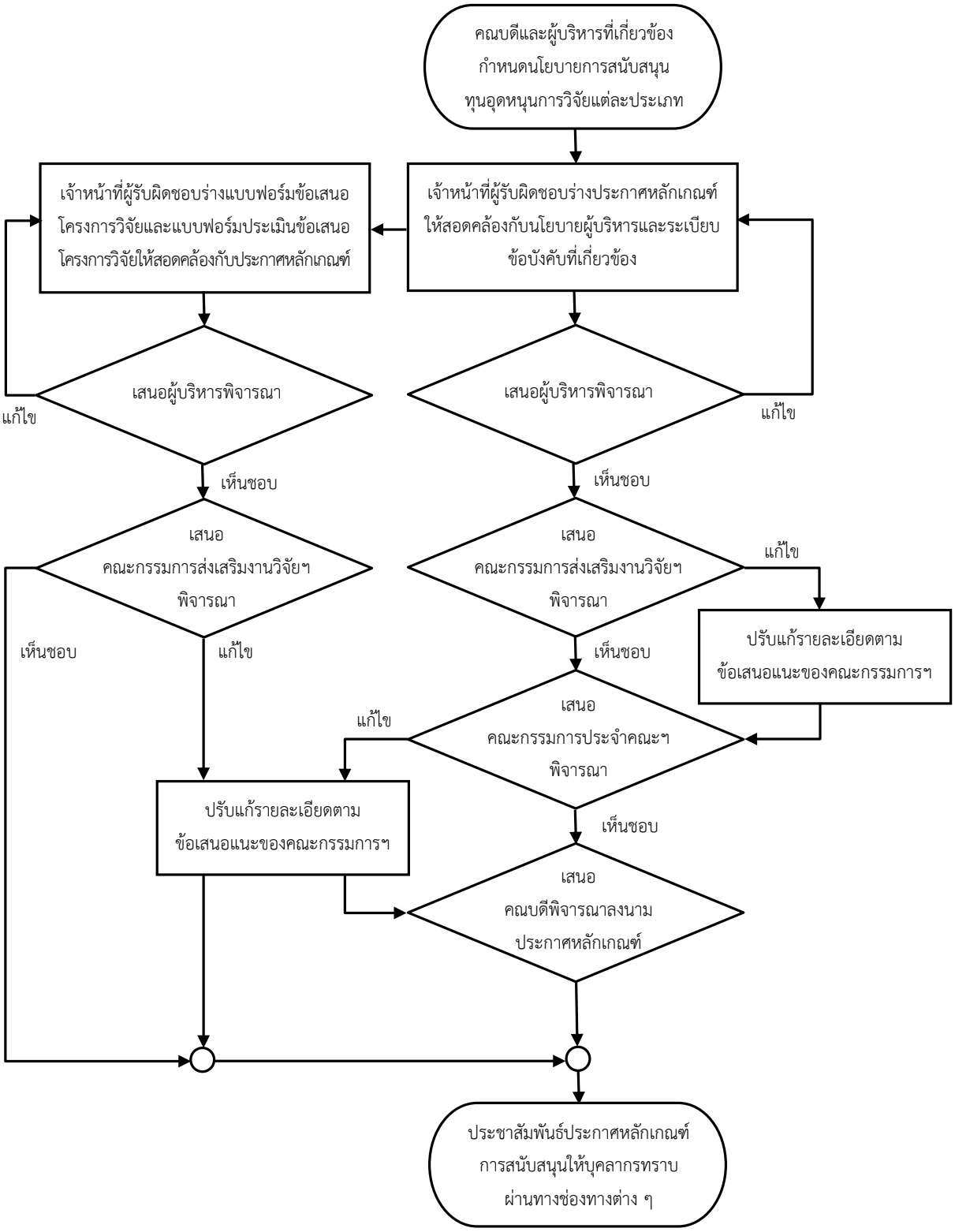
1. งานเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ
   (1) ประสานงานคณะกรรมการฯ นัดวัน เวลา ประชุม
   (2) จัดทำวาระและเอกสารประกอบวาระการประชุม
   (3) เลขานุการฯ ที่ประชุม และเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ
   (4) จดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม
2. ประสานงานและดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการ อบรม สัมมนา ด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ

จากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ นั้น ข้าพเจ้าได้นำหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการสนับสนุนการวิจัย การเขียนตำรา และการผลิตผลงานทางวิชาการ ในส่วนของการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยมาจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร” ซึ่งในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์จะมีกระบวนการดำเนินงานแบ่งออกเป็น 4 กระบวนการย่อย คือ

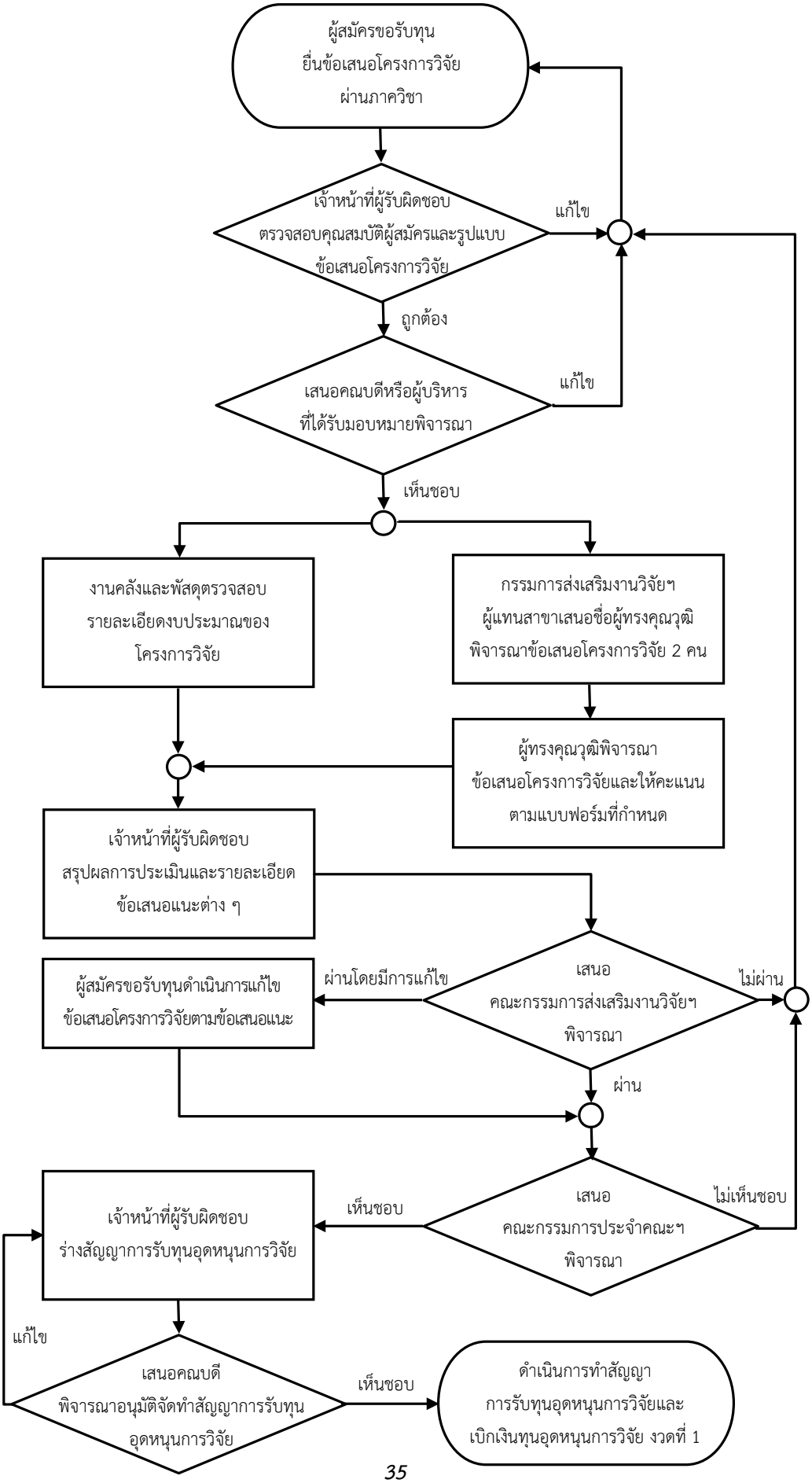
1. การประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย
2. การรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
3. การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย
4. การประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและการพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ซึ่งแต่ละกระบวนการมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังแผนผังแสดงต่อไปนี้

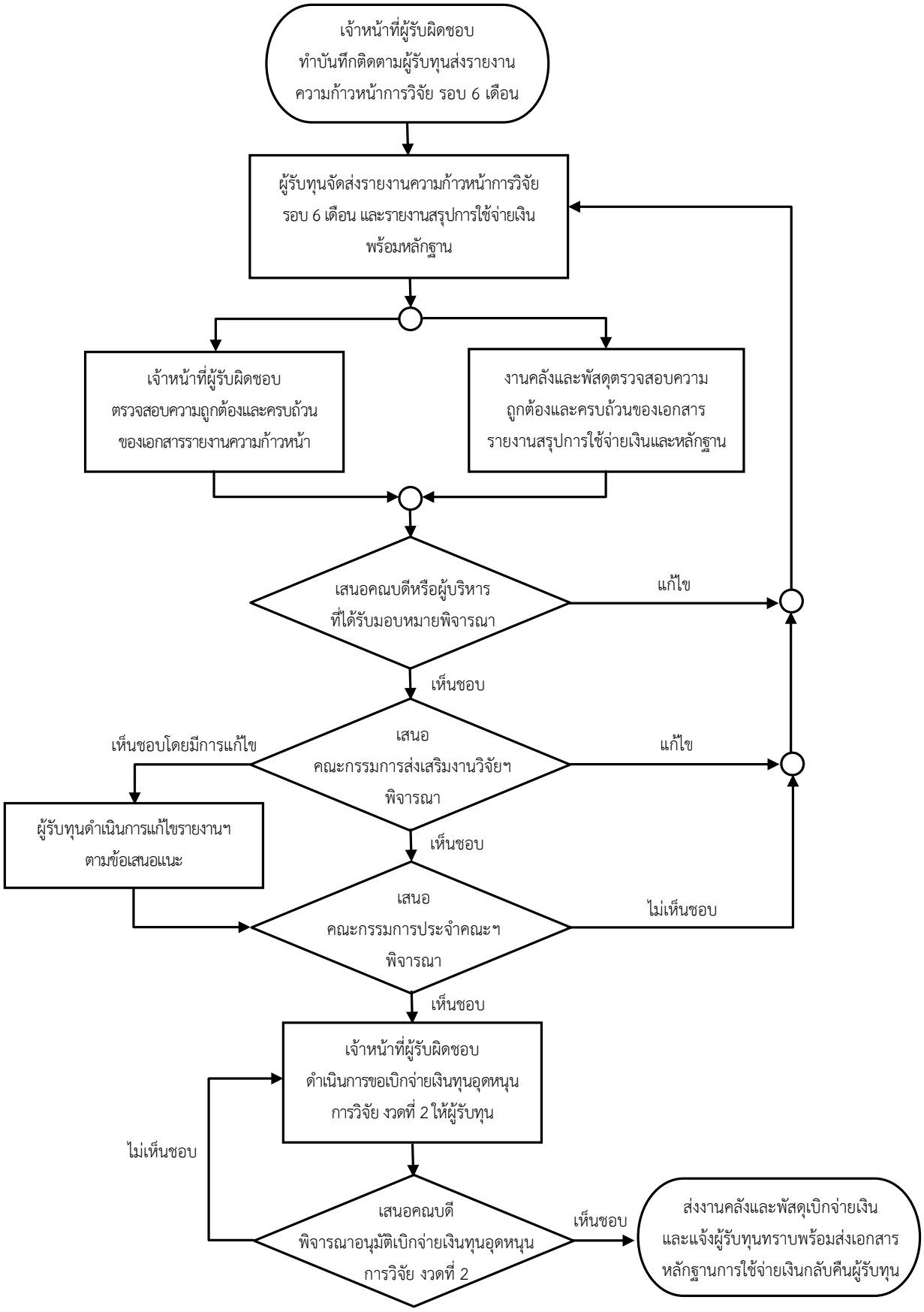
แผนผังแสดงขั้นตอนการประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย



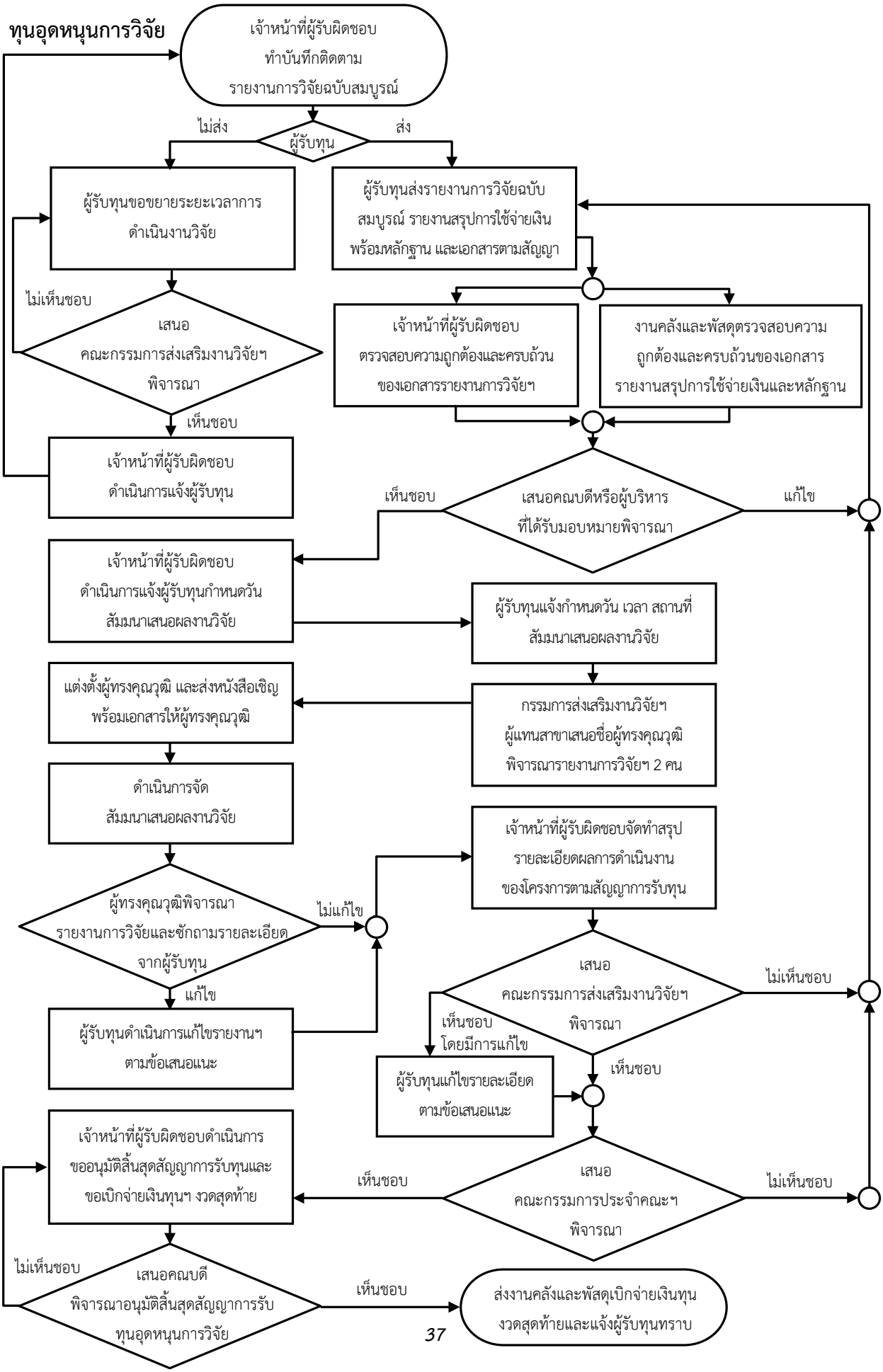
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย



แผนผังแสดงขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย



แผนผังแสดงขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและการพิจารณาให้สิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย



บทที่ 3
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

1. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เล่มนี้ มีความเกี่ยวข้องกับข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และคณะวิชา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ให้เข้าใจถ่องแท้ เพื่อจะนำมาใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง สามารถสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหารในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างแม่นยำ รวมถึงสามารถให้ข้อมูลแก่บุคลากรที่สนใจขอรับทุน ได้มีความเข้าใจและทราบถึงรายละเอียดการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน และยังแสดงถึงประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานอีกด้วย ซึ่งข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ มีดังนี้

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2561

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(4) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

สำหรับประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยในคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ ได้มีการปรับปรุงเนื้อให้เป็นปัจจุบัน จึงจะขอนำเสนอประกาศหลักเกณฑ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนาสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562
- ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบันจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 [6]

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2561 เป็นข้อบังคับว่าด้วยวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ รายได้ที่เข้าสู่กองทุนฯ และการบริหารกองทุนฯ เป็นหลักโดยมีส่วนสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องคำนึงถึง ดังนี้

ข้อ 3 “ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2555” และมีบทเฉพาะกาล ข้อ 15 “การดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2555 ที่ได้ดำเนินการไปก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปจนเสร็จสิ้นกระบวนการ” <u>คำอธิบาย</u> มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2555 สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

(ภายใต้ระเบียบดังกล่าว) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว สามารถดำเนินงานโครงการวิจัยต่อเนื่องไปจนสิ้นสุดโครงการโดยได้รับงบประมาณสนับสนุนดังเดิม ไม่ต้องยกเลิกสัญญาและยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ รวมถึงการดำเนินงานรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ทุกประเภท แม้มีช่วงระยะเวลาการรับสมัครและพิจารณาจัดสรรทุนหลังจากข้อบังคับนี้ประกาศใช้ แต่ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยฯ ดังกล่าว ได้ประกาศก่อนข้อบังคับนี้ จึงยังสามารถดำเนินงานการให้การสนับสนุนต่อเนื่องไปได้ แต่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป จะปรับเปลี่ยนไปใช้กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

ข้อ 5 “ให้จัดตั้งกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(1) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ ศิลปะและงานสร้างสรรค์
(2) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาในการวิจัย สร้างนวัตกรรมและการสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ
(3) เพื่อส่งเสริมการสร้างและการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสูง
(4) เพื่อสนับสนุนการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเพื่อสังคม
(5) เพื่อสนับสนุนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา”

<u>คำอธิบาย</u> การให้การสนับสนุนใด ๆ โดยใช้จ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ จะต้องอยู่ภายใต้กรอบของวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ 5 ข้อนี้

ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ [7]

มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ประกาศหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ของทุกส่วนงานให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน โดยมีส่วนสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องคำนึงถึง ดังนี้

ข้อ 2 “ให้คณะเสนอแนวทางการกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย และวิธีเบิกจ่ายเงินของแต่ละคณะ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาจัดทำประกาศให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามประกาศฉบับนี้”

<u>คำอธิบาย</u> แต่ละส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยรวมถึงคณะวิทยาศาสตร์ จะต้องมีการประกาศเพื่อกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินของแต่ละคณะ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 4 “ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ แบ่งเป็น 6 ประเภท โดยมีรายละเอียดอัตราค่าใช้จ่าย ดังนี้

4.1 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ ให้กำหนดวงเงินสนับสนุนในอัตรา ดังนี้

4.1.1 โครงการเดี่ยว โครงการละไม่เกิน 250,000 บาท

4.1.2 ชุดโครงการ ชุดโครงการละไม่เกิน 600,000 บาท

4.2 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มีลักษณะร่วมทุนระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย (Matching fund) ให้สนับสนุนทุนในลักษณะของเงินสมทบเพื่อการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ โดยวงเงินขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแหล่งทุนแต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินทุนที่ได้รับ

4.3 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท

4.4 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) โครงการละไม่เกิน 50,000 บาท

4.5 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางานวิจัยสถาบัน โครงการละไม่เกิน 95,000 บาท

4.6 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี (จุลนิพนธ์ (senior project)) โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท”

<u>คำอธิบาย</u> แต่ละคณะวิชาสามารถจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ได้ แต่การกำหนดประเภททุนและวงเงินทุนต้องสอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้

ข้อ 5 “คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน และผู้ร่วมรับทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

5.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

5.2 เป็นนักศึกษาปกติที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร”

<u>คำอธิบาย</u> ผู้ที่มีสิทธิ์สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ และผู้ร่วมรับทุน ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา ไม่อยู่ระหว่างการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม หรือลาไปปฏิบัติงานอื่น ตามเงื่อนไขในประกาศหลักเกณฑ์นี้ หรือเป็นนักศึกษาสถานะปกติที่กำลังศึกษาอยู่ เท่านั้น

ข้อ 6 “ให้คณะกรรมการประจำคณะกำหนดประเภทของโครงการ จำนวนทุน หลักเกณฑ์เงื่อนไขวิธีการพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุน และเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้”

<u>คำอธิบาย</u> แต่ละคณะวิชาสามารถกำหนดประเภทของโครงการ จำนวนทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขวิธีการพิจารณาจัดสรรทุน และเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 19 “ให้กำหนดรายการค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย สำหรับตั้งงบประมาณ และเบิกจ่ายทุนสำหรับการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ดังนี้

19.1 ค่าตอบแทน คือ เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล อาสาสมัครด้านการแพทย์ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชี 1 แนบท้ายประกาศ ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณโครงการ

19.2 ค่าใช้สอย คือ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใด ๆ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลงาน ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมในโครงการ เป็นต้น ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชี 2 แนบท้ายประกาศ

19.3 ค่าสาธารณูปโภค คือ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ รวมทั้งค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าฝากส่งไปรษณียภัณฑ์ และค่าธรรมเนียมไปรษณีย์ที่จ่ายให้กับมหาวิทยาลัย หรือคณะ ให้จ่ายตามจำนวนที่ถูกเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัยหรือคณะ แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของโครงการ

19.4 ค่าวัสดุ คือ รายจ่ายเพื่อซื้อ หรือจ้างทำสิ่งของที่สิ้นเปลือง เปลี่ยนหรือสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน และสิ่งของที่มีลักษณะการใช้งานยาวนานแต่มีราคาไม่สูงมาก โดยปกติมักมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 5,000 บาท ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อหลื่น ค่าวัสดุเครื่องแก้ว สารเคมี วัสดุการเกษตร วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น ๆ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ถ่านไฟฉาย โพสต์-อิท เป็นต้น และค่า software ที่มีราคาไม่เกิน 20,000 บาท ต่อชิ้น ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม และระบุรายละเอียดที่ชัดเจน

19.5 ค่าครุภัณฑ์ สนับสนุนไม่เกินร้อยละ 20 ของโครงการ”

<u>คำอธิบาย</u> รายละเอียดการตั้งงบประมาณของโครงการวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดตามประกาศนี้ และบัญชีแนบท้าย โดยมีรายละเอียดสำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานควรทราบเบื้องต้นคือ ค่าตอบแทนรวมแล้วไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณโครงการ ค่าครุภัณฑ์รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ และนโยบายของคณะวิทยาศาสตร์ที่ผ่านมาไม่ให้การสนับสนุนงบประมาณในหมวดค่าสาธารณูปโภค จึงไม่ให้ตั้งงบประมาณในหมวดนี้ ทั้งนี้ การตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัย รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน และเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของงานคลังและพัสดุ แต่ผู้ปฏิบัติงานก็ควรศึกษารายละเอียดให้เข้าใจเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การจัดทำหลักเกณฑ์สนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหาร หรือให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ขอรับทุนได้ เป็นต้น

ข้อ 20 “การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากรประกาศกำหนด ทั้งนี้ หากมีรายการค่าใช้จ่ายใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ดังกล่าว ให้อิงใช้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม”

<u>คำอธิบาย</u> รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้กล่าวถึงหรือกำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้อิงใช้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 “ผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ให้ระบุการได้รับทุนในกิตติกรรมประกาศด้วย”

<u>คำอธิบาย</u> ผลงานที่เกิดจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ต้องระบุการได้รับทุนในกิตติกรรมประกาศหรือ Acknowledgement ด้วย

บทเฉพาะกาล ข้อ 22 “การดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2555 ที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อเนื่องกันไปจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ทั้งนี้ ไม่เกิน 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้”

<u>คำอธิบาย</u> จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ได้ระบุให้การดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2555 ที่ได้ดำเนินการไปก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปจนเสร็จสิ้นกระบวนการนั้น ตามประกาศฉบับนี้ มีการกำหนดกรอบระยะเวลาของการดำเนินการมาเป็นเงื่อนไข นั่นคือ จะต้องดำเนินการให้เสร็จภายในระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ หรือภายในวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2564 นั่นเอง

ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ [8]

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ข้างต้น ได้กำหนดให้แต่ละส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยรวมถึงคณะวิทยาศาสตร์ จะต้องมีการประกาศหลักเกณฑ์เพื่อกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินของแต่ละคณะ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์ จึงได้เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และเมื่อผ่านความเห็นชอบแล้วจึงได้ประกาศลงนามวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ซึ่งตามประกาศฉบับนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน โดยมีส่วนสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องคำนึงถึง ดังนี้

ข้อ 3 “ให้กำหนด อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน ดังนี้

3.1 ทุนอุดหนุนการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์

3.1.1 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ

(1) ให้สนับสนุนเงินทุน ในอัตรา ดังนี้

(1.1) โครงการเดี่ยว โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท

(1.2) ชุดโครงการ ชุดโครงการละไม่เกิน 600,000 บาท

(2) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(3) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดประเภทของโครงการ จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ เพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

(4) การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

3.1.2 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มีลักษณะร่วมทุนระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย (matching fund)

(1) ให้สนับสนุนทุนในลักษณะของเงินสมทบเพื่อการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ โดยวงเงินขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแหล่งทุน แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินทุนที่ได้รับ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการ

(2) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้สมัครขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการตามข้อ 3.1.1 ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย

(3) การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

3.1.3 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

(1) ให้สนับสนุนเงินทุน ในอัตราโครงการละไม่เกิน 100,000 บาท

(2) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(3) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดจำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

(4) การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

3.1.4 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางานวิจัยสถาบัน

(1) ให้สนับสนุนเงินทุน ในอัตราโครงการละไม่เกิน 50,000 บาท

(2) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(3) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดจำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

(4) การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร”

<u>คำอธิบาย</u> คณะวิทยาศาสตร์ได้กำหนดกรอบของประเภททุน และอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ ที่สอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ข้อ 4 โดยมีกรอบของทุนอุดหนุนการวิจัยที่ให้การสนับสนุน 4 ประเภท ได้แก่ ทุนอุดหนุนการวิจัยฯ เชิงวิชาการ ในอัตราโครงการละไม่เกิน 200,000 บาท

สำหรับโครงการเดี่ยว และไม่เกิน 600,000 บาท สำหรับชุดโครงการ ทุนอุดหนุนการวิจัยฯ ในลักษณะของ Matching Fund วงเงินขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแหล่งทุน แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินทุนที่ได้รับ ทุนอุดหนุนการวิจัยฯ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในอัตราโครงการละไม่เกิน 100,000 บาท และทุนอุดหนุนการวิจัยฯ เพื่อพัฒนางานวิจัยสถาบัน ในอัตราโครงการละไม่เกิน 50,000 บาท ทั้งนี้ จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุน รวมถึงเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน คณะต้องประกาศเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในแต่ละประเภททุนอีกครั้ง ซึ่งอาจประกาศเป็นหลักเกณฑ์แต่ละปีงบประมาณ หรือประกาศครั้งเดียว ขึ้นอยู่ดุลยพินิจของคณะ ทั้งนี้ หลักปฏิบัติของคณะวิทยาศาสตร์จะให้ประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้หลักเกณฑ์มีความทันสมัย สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามนโยบายของผู้บริหาร และให้สอดคล้องกับงบประมาณที่คณะได้จัดสรรเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ในส่วนของคณะด้วย โดยการดำเนินงานตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้ประกาศซึ่งหมายถึงคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ นั่นคือการกำหนดประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์นั่นเอง

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ แต่ละประเภท เป็นการประกาศเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุน รวมถึงเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน ในแต่ละประเภททุนที่คณะจัดสรร แต่ต้องสอดคล้องและเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งประกาศเหล่านี้ คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการประกาศในแต่ละปีงบประมาณตามนโยบายของผู้บริหาร และมีการปรับปรุงรายละเอียดหลักเกณฑ์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จึงมีการปรับปรุงรายละเอียดให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันเช่นกัน จึงขอยกประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มานำเสนอ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะวิทยาศาสตร์มีนโยบายสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 4 ประเภท ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะ

วิทยาศาสตร์ ได้แก่ ทุนอุดหนุนการวิจัยฯ เชิงวิชาการ ทุนอุดหนุนการวิจัยฯ ในลักษณะของ Matching Fund ทุนอุดหนุนการวิจัยฯ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และทุนอุดหนุนการวิจัยฯ เพื่อพัฒนางานวิจัยสถาบัน แต่เนื่องจากทุนอุดหนุนการวิจัยฯ ในลักษณะของ Matching Fund เป็นประเภททุนที่หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน จึงไม่มีการประกาศรายละเอียดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม แต่จะใช้วิธีการพิจารณาให้การสนับสนุนเป็นรายโครงการโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ และในส่วนของทุนอุดหนุนการวิจัยฯ เชิงวิชาการ ถือว่าเป็นประเภทของทุนอุดหนุนการวิจัยฯ หลักที่คณะวิทยาศาสตร์ให้การสนับสนุนเพื่อตอบสนองพันธกิจหลักด้านการวิจัยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคณะ จึงมีการแบ่งประเภททุนเชิงวิชาการให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่คณะ ออกเป็นประเภทต่าง ๆ อีก 3 ประเภท ได้แก่ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนาสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ เมื่อรวมกับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน แล้วการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์จึงจำแนกออกเป็น 5 ประเภท ซึ่งแต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนที่เหมือนกันและแตกต่างกัน ดังนี้

ประเด็นการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่<u>เหมือนกัน</u>ของทุกประเภททุน มีดังนี้

คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

- หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้เสนอขอรับการสนับสนุน และต้องมีสัดส่วนร่วมในการวิจัยไม่น้อยกว่าผู้ร่วมวิจัย
- หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

จำนวนทุนและวงเงินทุนวิจัย (เฉพาะการตั้งงบประมาณและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย)

- การตั้งงบประมาณและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 โดยกำหนดค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดดังนี้

ค่าตอบแทน ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 40 ของวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

ค่าใช้สอย ให้ระบุรายละเอียดของค่าใช้สอยสำหรับการดำเนินงานโครงการไว้ในข้อเสนอโครงการ

ค่าสาธารณูปโภค ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภคสำหรับโครงการวิจัยที่ขอรับทุนนี้

ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดของค่าวัสดุสำหรับการดำเนินงานโครงการไว้ในข้อเสนอโครงการ

ค่าครุภัณฑ์ ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และการให้การสนับสนุนอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้พิจารณา โดยกรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์นั้น ๆ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของภาควิชาเมื่อสิ้นสุดโครงการ และห้ามมิให้นำรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ไปใช้จ่ายในค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ

ระยะเวลาโครงการ

- ระยะเวลาดำเนินงานวิจัยไม่เกิน 1 ปี หรือในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ต้องเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนปีต่อปี โดยการพิจารณาจัดสรรทุนในปีแรกจะไม่ผูกพันกับการให้ทุนในปีต่อ ๆ ไป

การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

- คณะวิทยาศาสตร์จะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ท่าน ให้เป็นผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแต่ละโครงการตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด ทั้งนี้ กำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ในอัตรา 150 บาท ต่อคน ต่อโครงการ โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

การติดตามและประเมินผลโครงการ

- เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยในเดือนที่ 6 นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือน จำนวน 2 ชุด พร้อมรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของเงินงวดก่อนและหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เพื่อรับการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย
- เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย 1 ปี นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 ชุด บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัย

จำนวน 1 แผ่น บทความสังเคราะห์งานวิจัย จำนวน 1 ชุด รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินรอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 1 ชุด เพื่อรับการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย

- หลังจากส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุน กำหนดสัมมนาเสนอผลงานวิจัยภายในคณะฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ท่าน ที่คณะฯ แต่งตั้งเข้าร่วมฟังสัมมนาและพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับอนุกรรมการ และเลขานุการ ในอัตรา 300 บาท ต่อคน ต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
- เมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไขและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์แล้ว จึงถือว่าสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561

กำหนดเวลารับข้อเสนอโครงการและทำสัญญา

- คณะวิทยาศาสตร์กำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 5 รอบ ดังนี้

กำหนดการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4	รอบที่ 5
เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	1 ก.ย. – 30 ก.ย. 62	1 พ.ย. – 30 พ.ย. 62	1 ม.ค. – 31 ม.ค. 63	1 มี.ค. – 31 มี.ค. 63	1 พ.ค. – 31 พ.ค. 63
พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	1-31 ต.ค. 62	1-31 ธ.ค. 62	1-29 ก.พ. 63	1-30 เม.ย. 63	1-30 มิ.ย. 63
ทำสัญญาเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัย	1-30 พ.ย. 62	1-31 ม.ค. 63	1-31 มี.ค. 63	1-31 พ.ค. 63	1-31 ก.ค. 63

- ยกเว้นทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์กำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 รอบ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดภาคการศึกษา ดังนี้

กำหนดการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	1 ก.ย. – 30 ก.ย. 62	1 มี.ค. – 30 เม.ย. 63
พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	1-31 ต.ค. 62	1-31 พ.ค. 63
ทำสัญญาเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัย	1-30 พ.ย. 62	1-30 มิ.ย. 63

ประเด็นการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่<u>แตกต่างกัน</u>ของแต่ละประเภททุน มีดังนี้

(1) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ สามารถจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และขอตำแหน่งทางวิชาการได้
- เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อให้สามารถแข่งขันทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

โครงการวิจัยที่ขอรับทุน

- ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และผลงานวิจัยที่ได้ต้องสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับ

คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย (เพิ่มเติม)

- หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือทุน matching fund ที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานอื่น ที่มีวงเงินสนับสนุนตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยทุกประเภททุน ยกเว้นทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ และในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ประเภทใดก็ตามข้างต้น การเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยใหม่จะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยเรื่องก่อนหน้า ทั้งนี้ ผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์อาจอยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ได้

จำนวนทุนและวงเงินทุนวิจัย

- คณะวิทยาศาสตร์ ให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 20 ทุน วงเงินทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 180,000 บาทต่อปี
- การจ่ายเงินทุนจากกองทุนแก่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ประกอบด้วย

งวดที่ 1 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

<u>ค่าตอบแทน</u> ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จำนวนไม่เกิน 6 เดือน

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกิน 1 ใน 6 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

<u>ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์</u> จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกิน 70% ของวงเงินหมวด ค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% วงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 2 จ่ายเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือนแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

<u>ค่าตอบแทน</u> ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกิน 1 ใน 12 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

<u>ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ</u> จ่ายตามวงเงินหมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุที่ได้รับอนุมัติส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในงวดที่ 1 แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินงานครบถ้วนตามวิธีการประเมินผลและตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

<u>ค่าตอบแทน</u> ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกิน 1 ใน 12 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

และจะได้รับค่าตอบแทนในส่วนที่เหลือตามกรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ Scopus ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตามวงเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือไม่เกินเดือนละ 4,000 บาท จำนวนไม่เกิน 12 เดือน

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกิน 2 ใน 3 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

กรณีที่ 2 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตามวงเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือไม่เกินเดือนละ 3,000 บาท จำนวนไม่เกิน 12 เดือน

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกิน 1 ใน 2 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

กรณีที่ 3 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่ม 1) หรือ TCI (กลุ่ม 2) หรือ proceedings (เรื่องเต็ม) สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตามวงเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท จำนวนไม่เกิน 12 เดือน
ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกิน 1 ใน 6 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย (เพิ่มเติม)

- การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณาตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เช่น ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการที่จะสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับต่าง ๆ และในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทนี้มาก่อนแล้ว จะนำผลของการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเรื่องก่อนหน้ามาร่วมพิจารณาการสนับสนุนด้วย เป็นต้น

การติดตามและประเมินผลโครงการ (เพิ่มเติม)

- เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย 1 ปี นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด

เงื่อนไขของการตีพิมพ์ผลงานวิจัยสำหรับใช้ขอสิ้นสุดโครงการ

- วันที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ส่งผลงานวิจัยให้กับวารสาร หรือผู้จัดประชุมวิชาการ หรือผู้รับผลงานอื่น ๆ จะต้องเกิดขึ้นหลังจากวันที่เริ่มต้นโครงการตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- เป็นผลงานที่มีชื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนปรากฏอยู่ในผลงาน และที่อยู่ของหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนในผลงานปรากฏชื่อคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นอย่างน้อย
- หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องมีการระบุ Acknowledgement แหล่งทุนไว้ในผลงาน เช่น “... financial support from Faculty of Science, Silpakorn University, grant number...” หรือ “...ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สัญญาเลขที่...”
- วารสารวิชาการหรือการประชุมวิชาการที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนเลือกตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยต้องเป็นวารสารที่มีกระบวนการ peer-review

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติต้องเป็นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI), Scopus หรือฐานข้อมูลอื่น ๆ ตามประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ ก.พ.อ. ฉบับปัจจุบัน เท่านั้น
- วารสารวิชาการระดับชาติต้องเป็นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ TCI กลุ่ม 2 ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย ที่ประกาศรับรองเป็นปัจจุบัน เท่านั้น
- การประชุมวิชาการระดับนานาชาติต้องเป็นไปตามนิยามการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ของ สกอ.
- ไม่เป็นวารสารหรือสำนักพิมพ์ที่ปรากฏใน Beall's List โดยผู้ได้รับทุนต้องพิมพ์รายชื่อวารสารและสำนักพิมพ์ที่อยู่ใน Beall's List ณ วันที่ส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ (Submitted) มาให้คณะฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ หากวารสารหรือสำนักพิมพ์ปรากฏอยู่ใน Beall's List หลังจาก Submitted คณะฯ จะพิจารณาให้ใช้ผลงานดังกล่าวปิดโครงการได้ แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ แต่ถ้าวารสารหรือสำนักพิมพ์ปรากฏอยู่ใน Beall's List ณ วันที่ Submitted จะไม่พิจารณาให้ใช้ผลงานนั้นปิดโครงการ

(2) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การสนับสนุนเบื้องต้นในการเริ่มต้นทำงานวิจัยของอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
- เพื่อให้อาจารย์ได้มีโอกาสฝึกทักษะและสร้างสมประสบการณ์การทำงานวิจัยจนสามารถทำงานวิจัยในระดับสูงขึ้นได้
- เพื่อให้อาจารย์มีผลงานวิจัยเบื้องต้น นำไปสู่การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ๆ ได้

โครงการวิจัยที่ขอรับทุน

- ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ผลงานวิจัยที่ได้ต้องสามารถเผยแพร่ได้ และไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษาในระดับใด ๆ ของผู้ขอรับทุน

คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย (เพิ่มเติม)

- หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ที่มีวงเงินสนับสนุนตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยทุกประเภททุน ยกเว้นทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ และในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ประเภทใดก็ตามข้างต้น การเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยใหม่จะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยเรื่องก่อนหน้า ทั้งนี้ ผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์อาจอยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ได้

จำนวนทุนและวงเงินทุนวิจัย

- คณะวิทยาศาสตร์ ให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 20 ทุน วงเงินทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี
- การจ่ายเงินทุนจากกองทุนแก่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ประกอบด้วย

  งวดที่ 1 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

  <u>ค่าตอบแทน</u> ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

  ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกินเดือนละ 5,000 บาท จำนวนไม่เกิน 6 เดือน

  ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกิน 1 ใน 2 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

  <u>ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์</u> จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกิน 70% ของวงเงินหมวด ค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% วงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

  งวดที่ 2 จ่ายเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือนแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกินเดือนละ 5,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกิน 1 ใน 4 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ จ่ายตามวงเงินหมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุที่ได้รับอนุมัติส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในงวดที่ 1 แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินงานครบถ้วนตามวิธีการประเมินผลและตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกินเดือนละ 5,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกิน 1 ใน 4 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย (เพิ่มเติม)

- การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณาตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เช่น ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ ลักษณะการเผยแพร่ผลงานวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว และการพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น เป็นต้น

การติดตามและประเมินผลโครงการ (เพิ่มเติม)

- เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย 1 ปี นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยลักษณะใดลักษณะหนึ่ง จำนวน 1 ชุด

เงื่อนไขของการตีพิมพ์ผลงานวิจัยสำหรับใช้ขอสิ้นสุดโครงการ

- วันที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ส่งผลงานวิจัยให้กับวารสาร หรือผู้จัดประชุมวิชาการ หรือผู้รับผลงานอื่น ๆ จะต้องเกิดขึ้นหลังจากวันที่เริ่มต้นโครงการตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- เป็นผลงานที่มีชื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนปรากฏอยู่ในผลงาน และที่อยู่ของหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนในผลงานปรากฏชื่อคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นอย่างน้อย
- หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องมีการระบุ Acknowledgement แหล่งทุนไว้ในผลงาน เช่น “... financial support from Faculty of Science, Silpakorn University, grant number...” หรือ “...ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สัญญาเลขที่...”
- วารสารวิชาการหรือการประชุมวิชาการที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนเลือกตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยต้องเป็นวารสารที่มีกระบวนการ peer-review
- การประชุมวิชาการระดับชาติหรือการประชุมวิชาการระดับนานาชาติต้องเป็นไปตามนิยามการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ ของ สกอ.
- กรณีที่ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต้องไม่เป็นวารสารหรือสำนักพิมพ์ที่ปรากฏใน Beall's List โดยผู้ได้รับทุนต้องพิมพ์รายชื่อวารสารและสำนักพิมพ์ที่อยู่ใน Beall's List ณ วันที่ส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ (Submitted) มาให้คณะฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ หากวารสารหรือสำนักพิมพ์ปรากฏอยู่ใน Beall's List หลังจาก Submitted คณะฯ จะพิจารณาให้ใช้ผลงานดังกล่าวปิดโครงการได้ แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ แต่ถ้าวารสารหรือสำนักพิมพ์ปรากฏอยู่ใน Beall's List ณ วันที่ Submitted จะไม่พิจารณาให้ใช้ผลงานนั้นปิดโครงการ

(3) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนาสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562

วัตถุประสงค์

- เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือการพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์มากขึ้น
- เพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาประเทศที่สามารถจับต้องได้
- เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อให้สามารถแข่งขันทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

โครงการวิจัยที่ขอรับทุน

- ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ผลงานวิจัยที่ได้ต้องเป็นนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ที่สามารถเผยแพร่ และนำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาได้ และไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษาในระดับใด ๆ ของผู้ขอรับทุน

คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย (เพิ่มเติม)

- หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์จากคณะวิทยาศาสตร์ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย และในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ตามข้างต้น การเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยใหม่จะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยเรื่องก่อนหน้า ทั้งนี้ ผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์อาจอยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์จากคณะวิทยาศาสตร์ได้

จำนวนทุนและวงเงินทุนวิจัย

- คณะวิทยาศาสตร์ ให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนาสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 5 ทุน วงเงินทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี
- การจ่ายเงินทุนจากกองทุนแก่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ประกอบด้วย

  งวดที่ 1 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

  <u>ค่าตอบแทน</u> ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

  ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จำนวนไม่เกิน 6 เดือน

  ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกิน 1 ใน 5 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

  <u>ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์</u> จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกิน 70% ของวงเงินหมวด ค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% วงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 2 จ่ายเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือนแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกิน 1 ใน 10 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ จ่ายตามวงเงินหมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุที่ได้รับอนุมัติส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในงวดที่ 1 แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินงานครบถ้วนตามวิธีการประเมินผลและตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกิน 1 ใน 10 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ

กรณีที่ 1 นวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ที่เกิดจากโครงการวิจัยสามารถจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และจัดแสดงในงานนิทรรศการหรือการประชุมวิชาการ จะได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตามวงเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือไม่เกินเดือนละ 3,000 บาท จำนวนไม่เกิน 12 เดือน

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกิน 3 ใน 5 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

กรณีที่ 2 โครงการวิจัยไม่สามารถสร้างนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ

การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย (เพิ่มเติม)

- การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณาตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด โดยมีประเด็นการพิจารณาที่สำคัญคือ ผลงานวิจัยที่เกิดจากโครงการคาดว่าจะได้นวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ซึ่งประกอบด้วยมิติทางด้าน 1) ความใหม่ 2) ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ และ 3) การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ และประเด็นในการพิจารณาอื่น ๆ เช่น ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ โอกาสในการเกิดนวัตกรรม ลักษณะการเผยแพร่ผลงานหรือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว และการพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น เป็นต้น

การติดตามและประเมินผลโครงการ (เพิ่มเติม)

- เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย 1 ปี นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งหลักฐานการจัดแสดงผลงานในนิทรรศการจัดแสดงนวัตกรรมระดับชาติหรือนานาชาติหรืองานประชุมวิชาการที่มีการจัดแสดงนวัตกรรม จำนวน 1 ชุด

เงื่อนไขของการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ขอสิ้นสุดโครงการ

- การพิจารณาผลงานวิจัยที่เกิดจากโครงการว่าเป็นนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์หรือไม่ ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ใช้ประเด็นการพิจารณาเดียวกับการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งประกอบด้วยมิติทางด้าน 1) ความใหม่ 2) ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ และ 3) การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ถือเป็นที่สิ้นสุด
- วันที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และจัดแสดงผลงาน จะต้องเกิดขึ้นหลังจากวันที่เริ่มต้นโครงการตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- เป็นผลงานที่มีชื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนปรากฏอยู่ในผลงาน และที่อยู่ของหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนในผลงานปรากฏชื่อคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นอย่างน้อย
- ผู้รับสิทธิ์ในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาต้องเป็น มหาวิทยาลัยศิลปากร

- หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องมีการระบุ Acknowledgement แหล่งทุนไว้ในผลงาน เช่น “... financial support from Faculty of Science, Silpakorn University, grant number...” หรือ “...ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สัญญาเลขที่...”
- การประชุมวิชาการระดับชาติหรือการประชุมวิชาการระดับนานาชาติต้องเป็นไปตามนิยามการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ ของ สกอ.

(4) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์ให้มีศักยภาพในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะของนักศึกษา
- เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์
- เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเข้าถึงนักศึกษาในยุคปัจจุบัน

โครงการวิจัยที่ขอรับทุน

- ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และเป็นโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย (เพิ่มเติม)

- หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย และในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามข้างต้น การเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยใหม่จะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยเรื่องก่อนหน้า ทั้งนี้ ผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์อาจอยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้

จำนวนทุนและวงเงินทุนวิจัย

- คณะวิทยาศาสตร์ ให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 8 ทุน วงเงินทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 50,000 บาทต่อปี
- การจ่ายเงินทุนจากกองทุนแก่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ประกอบด้วย

  งวดที่ 1 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

  ค่าตอบแทน จ่ายให้ไม่เกินร้อยละ 40 ของค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

  ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกิน 70% ของวงเงินหมวด ค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% วงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

  งวดที่ 2 จ่ายเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือนแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

  ค่าตอบแทน จ่ายให้ไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

  ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ จ่ายตามวงเงินหมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุที่ได้รับอนุมัติส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในงวดที่ 1 แล้ว

  งวดที่ 3 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินงานครบถ้วนตามวิธีการประเมินผลและตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

  ค่าตอบแทน จ่ายตามวงเงินหมวดค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าตอบแทนในงวดที่ 1 และงวดที่ 2 แล้ว

การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย (เพิ่มเติม)

- การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณาตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เช่น ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ ลักษณะการเผยแพร่ผลงานวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นโครงการวิจัยที่มีลักษณะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน และมีการประเมินผลประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุนวิจัย เป็นต้น

(5) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบันจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบันของคณะวิทยาศาสตร์
- เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีการคิดวิเคราะห์หรือสังเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานเพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นและมีความก้าวหน้าตามสายงาน

โครงการวิจัยที่ขอรับทุน

- ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดและเป็นโครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน

คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย (เพิ่มเติม)

- หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยทุกประเภททุน ยกเว้นทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ และทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ประเภทใดก็ตามข้างต้น การเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยใหม่จะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยเรื่องก่อนหน้า ทั้งนี้ ผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์อาจอยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ได้

จำนวนทุนและวงเงินทุนวิจัย

- คณะวิทยาศาสตร์ ให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบันจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 10 ทุน วงเงินทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี
- การจ่ายเงินทุนจากกองทุนแก่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ประกอบด้วย

งวดที่ 1 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 30,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท จำนวนไม่เกิน 6 เดือน

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 30,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกิน 1 ใน 2 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกิน 70% ของวงเงินหมวด ค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% วงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 2 จ่ายเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือนแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 30,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 30,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกิน 1 ใน 4 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ จ่ายตามวงเงินหมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุที่ได้รับอนุมัติส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในงวดที่ 1 แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินงานครบถ้วนตามวิธีการประเมินผลและตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 30,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 30,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกิน 1 ใน 4 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย (เพิ่มเติม)

- การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณาตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เช่น ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นหรือแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานซึ่งเป็นผลจากการวิจัย และการถ่ายทอดความรู้หรือผลการวิจัยสู่บุคลากรภายในคณะวิทยาสาสตร์หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

จากรายละเอียดที่ได้นำเสนอความเหมือนและแตกต่างของการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แต่ละประเภททุนไปแล้วนั้น เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น จึงขอนำรายละเอียดประเด็นที่สำคัญของแต่ละประเภททุนมานำเสนอในรูปแบบของตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประเภทต่าง ๆ *

หลักเกณฑ์	ประเภททุน				
	เพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์	**สำหรับอาจารย์หลัง ป.เอก**	**เพื่อสร้างนวัตกรรม**	**เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน**	**เพื่อพัฒนางาน**
วัตถุประสงค์	- สนับสนุนให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ - เพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์	- สนับสนุนการเริ่มต้นทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ - ฝึกทักษะและประสบการณ์การทำงานวิจัยของอาจารย์ - อาจารย์มีผลงานวิจัยเบื้องต้น นำไปสู่การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น	- สนับสนุนให้บุคลากรสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ - ประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาประเทศ - เพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์	- สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีศักยภาพในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะของนักศึกษา - สร้างความตระหนักของการพัฒนาการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ - ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเข้าถึงนักศึกษาในยุคปัจจุบัน	- สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน - พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีการคิดวิเคราะห์หรือสังเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ - ส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานเพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นและมีความก้าวหน้าตามสายงาน
ลักษณะโครงการ	โครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการสนับสนุนต้องผ่านความเห็นชอบจากภาควิชา				
	ผลงานวิจัยที่ได้ต้องสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้	สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยได้และไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์	ผลงานวิจัยที่ได้ต้องเป็นนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ที่สามารถเผยแพร่ และนำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาได้	เป็นโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	เป็นโครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน

หลักเกณฑ์	ประเภททุน				
	เพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์	**สำหรับอาจารย์หลัง ป.เอก**	**เพื่อสร้างนวัตกรรม**	**เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน**	**เพื่อพัฒนางาน**
คุณสมบัติของผู้รับทุน	หัวหน้าโครงการต้องบุคลากรของคณะฯ ไม่อยู่ระหว่างการลา และต้องเป็นผู้ยื่นขอรับรับการสนับสนุน โดยต้องมีสัดส่วนร่วมไม่น้อยกว่าผู้ร่วมวิจัย				
	-	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกมาไม่เกิน 5 ปี - หัวหน้าโครงการสามารถขอรับทุนนี้ได้ไม่เกิน 3 ครั้ง	-	-	-
จำนวนและวงเงินทุน	จำนวนไม่เกิน 20 ทุน โครงการละไม่เกิน 180,000 บาทต่อปี	จำนวนไม่เกิน 20 ทุน โครงการละไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี	จำนวนไม่เกิน 5 ทุน โครงการละไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี	จำนวนไม่เกิน 8 ทุน โครงการละไม่เกิน 50,000 บาทต่อปี	จำนวนไม่เกิน 10 ทุน โครงการละไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี
ระยะเวลาโครงการ	ไม่เกิน 1 ปี (ในกรณีที่เคยได้รับทุนประเภทนี้ การเริ่มสัญญาโครงการใหม่ ต้องมีระยะเวลาห่างจากโครงการก่อนหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี)				
รายละเอียดงบประมาณ	ค่าตอบแทน ไม่เกิน 40% และค่าครุภัณฑ์ ไม่เกิน 20% ของงบประมาณทั้งโครงการ ทั้งนี้ ไม่สามารถถัวจ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนและหมวดค่าครุภัณฑ์กับงบประมาณหมวดอื่นได้ โดยให้แบ่งจ่ายงบประมาณเป็น 3 งวด ดังนี้				
	งวดที่ 1 - ค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท (6 เดือน) - ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ ไม่เกิน 70% ของงบประมาณกลุ่มนี้ **งวดที่ 2** - ค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท (3 เดือน)	**งวดที่ 1** - ค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 5,000 บาท (6 เดือน) - ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ ไม่เกิน 70% ของงบประมาณกลุ่มนี้ **งวดที่ 2** - ค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 5,000 บาท (3 เดือน)	**งวดที่ 1** - ค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท (6 เดือน) - ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ ไม่เกิน 70% ของงบประมาณกลุ่มนี้ **งวดที่ 2** - ค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท (3 เดือน)	**งวดที่ 1** - ค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ 40 ของค่าตอบแทนทั้งหมด - ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ ไม่เกิน 70% ของงบประมาณกลุ่มนี้ **งวดที่ 2** - ค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าตอบแทนทั้งหมด	**งวดที่ 1** - ค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท (6 เดือน) - ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ ไม่เกิน 70% ของงบประมาณกลุ่มนี้ **งวดที่ 2** - ค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท (3 เดือน)

หลักเกณฑ์	ประเภททุน				
	เพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์	**สำหรับอาจารย์หลัง ป.เอก**	**เพื่อสร้างนวัตกรรม**	**เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน**	**เพื่อพัฒนางาน**
	- ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ส่วนที่เหลือจากงวดที่ 1 **งวดที่ 3** - ค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท (3 เดือน) - ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษตามแต่กรณี ขึ้นอยู่กับระดับของผลงานวิจัยตีพิมพ์ สูงสุดไม่เกิน 4,000 บาท (12 เดือน)	- ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ส่วนที่เหลือจากงวดที่ 1 **งวดที่ 3** - ค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 5,000 บาท (3 เดือน)	- ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ส่วนที่เหลือจากงวดที่ 1 **งวดที่ 3** - ค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท (3 เดือน) - ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษตามแต่กรณี ขึ้นอยู่กับระดับของการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือเผยแพร่นวัตกรรม สูงสุดไม่เกิน 3,000 บาท (12 เดือน)	- ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ส่วนที่เหลือจากงวดที่ 1 **งวดที่ 3** - ค่าตอบแทนส่วนที่เหลือจากงวดที่ 1 และงวดที่ 2	- ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ส่วนที่เหลือจากงวดที่ 1 **งวดที่ 3** - ค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท (3 เดือน)
การพิจารณาให้ทุน	ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ท่าน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด โดยมุ่งเน้นที่ผลงานวิจัยสามารถการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติได้	ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ท่าน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด	ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ท่าน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด โดยมุ่งเน้นที่ผลงานวิจัยคาดว่าจะได้นวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ซึ่งประกอบด้วยมิติทางด้าน 1) ความใหม่ 2) ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ และ 3) การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์	ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ท่าน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด	ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ท่าน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด

หลักเกณฑ์	ประเภททุน				
	เพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์	**สำหรับอาจารย์หลัง ป.เอก**	**เพื่อสร้างนวัตกรรม**	**เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน**	**เพื่อพัฒนางาน**
การติดตามและประเมินผล	**รายงานความก้าวหน้า 1 ครั้ง (เมื่อครบระยะเวลาดำเนินงาน 6 เดือน ตามสัญญา)** - รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน 2 ชุด - รายงานสรุปการเงิน และหลักฐานการใช้จ่ายเงิน 1 ชุด				
	รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เมื่อครบระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน ตามสัญญา) - รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 4 ชุด - บทคัดย่อไทย-อังกฤษ 2 ชุด - บทสังเคราะห์งานวิจัย 1 ชุด - รายงานสรุปการเงิน และหลักฐานการใช้จ่ายเงิน 1 ชุด - ซีดีบันทึกข้อมูล 1 แผ่น - สัมมนาเสนอผลงานวิจัยภายในคณะฯ 1 ครั้ง (คณะฯ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และเข้าร่วมซักถามปัญหาในการสัมมนา 2 ท่าน)				
	- หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย 1 ชุด	- หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย 1 ชุด (ไม่บังคับว่าต้องตีพิมพ์ เป็นการนำเสนอในการประชุมวิชาการก็ได้)	- หลักฐานการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือการจัดแสดงผลงาน 1 ชุด	-	-
เงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับการตีพิมพ์ เผยแพร่นำเสนอ จดทะเบียน หรือจัดแสดงผลงานวิจัย	- การส่งผลงานตีพิมพ์เผยแพร่จะต้องเกิดขึ้นหลังจากวันที่เริ่มต้นโครงการตามสัญญาไม่น้อยกว่า 6 เดือน ดูจากวันที่ส่งผลงาน (submitted)	- การส่งผลงานตีพิมพ์เผยแพร่จะต้องเกิดขึ้นหลังจากวันที่เริ่มต้นโครงการตามสัญญาไม่น้อยกว่า 6 เดือน ดูจากวันที่ส่งผลงาน (submitted)	- ผลงานวิจัยเป็นนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์หรือไม่ พิจารณามิติทางด้าน 1) ความใหม่ 2) ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ และ 3) การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์	ไม่บังคับตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน	ไม่บังคับตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

หลักเกณฑ์	ประเภททุน				
	เพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์	**สำหรับอาจารย์หลัง ป.เอก**	**เพื่อสร้างนวัตกรรม**	**เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน**	**เพื่อพัฒนางาน**
	- มีการ acknowledgement แหล่งทุน และระบุเลขที่สัญญาในผลงาน - มีชื่อหัวหน้าโครงการปรากฏอยู่ในผลงาน และ Affiliation ปรากฏชื่อคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นอย่างน้อย - วารสารหรือ proceedings ต้องมี peer-review - ฐานข้อมูลระดับนานาชาติใช้ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ฉบับปัจจุบัน - ฐานข้อมูลระดับชาติใช้ตามเกณฑ์ TCI (เฉพาะกลุ่ม 1 และ กลุ่ม 2) - proceedings ต้องเป็นไปตามนิยามของ สกอ. - วารสารหรือสำนักพิมพ์ที่ปรากฏใน Beall's List ณ วันที่ submitted	- มีการ acknowledgement แหล่งทุน และระบุเลขที่สัญญาในผลงาน - มีชื่อหัวหน้าโครงการปรากฏอยู่ในผลงาน และ Affiliation ปรากฏชื่อคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นอย่างน้อย - วารสารหรือ proceedings ต้องมี peer-review - การประชุมวิชาการต้องเป็นไปตามนิยามของ สกอ. - วารสารหรือสำนักพิมพ์ที่ปรากฏใน Beall's List ณ วันที่ submitted	- วันที่ยื่นจดทะเบียน หรือจัดแสดงผลงานจะต้องเกิดขึ้นหลังจากวันที่เริ่มต้นโครงการตามสัญญาไม่น้อยกว่า 6 เดือน - มีการ acknowledgement แหล่งทุน และระบุเลขที่สัญญาในผลงาน - มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นผู้รับสิทธิ์ในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา - มีชื่อหัวหน้าโครงการปรากฏอยู่ในผลงาน และ Affiliation ปรากฏชื่อคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นอย่างน้อย - การประชุมวิชาการต้องเป็นไปตามนิยามของ สกอ.		

หลักเกณฑ์	ประเภททุน				
	เพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์	**สำหรับอาจารย์หลัง ป.เอก**	**เพื่อสร้างนวัตกรรม**	**เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน**	**เพื่อพัฒนางาน**
กำหนดเวลารับสมัคร	รับสมัคร 5 รอบ (เดือน ก.ย., พ.ย., ม.ค. มี.ค. และ พ.ค.)			รับสมัคร 2 รอบ (เดือน ก.ย. และ มี.ค.-เม.ย.)	รับสมัคร 5 รอบ (เดือน ก.ย., พ.ย., ม.ค. มี.ค. และ พ.ค.)
เงื่อนไขอื่น ๆ	ไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภททุนผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ หรือ ทุนหลัง ป.เอก หรือ ทุน matching fund จากคณะฯ ทุกกองทุน	ไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภททุนผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ หรือ ทุนหลัง ป.เอก หรือ ทุน matching fund จากคณะฯ ทุกกองทุน	ไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภททุนสร้างนวัตกรรม จากคณะฯ ทุกกองทุน	ไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภททุนพัฒนาการเรียนการสอน จากคณะฯ ทุกกองทุน	ไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภททุนผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ หรือ ทุนหลัง ป.เอก หรือทุนวิจัยเพื่อพัฒนางาน จากคณะฯ ทุกกองทุน

* รายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่นำเสนอ มาจากประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หากนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการสนับสนุนในปีอื่น ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลง โปรดศึกษารายละเอียดประกาศหลักเกณฑ์ฯ ในปีนั้น ๆ ประกอบด้วย

2. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เล่มนี้ มีสิ่งที่ต้องคำนึงถึงและควรระมัดระวังเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ที่นำเสนอข้างต้น ดังนี้

(1) แหล่งเงินทุนอุดหนุนการวิจัยภายในคณะวิทยาศาสตร์ที่ให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรตั้งแต่ยุคเริ่มต้นดังรายละเอียดในบทที่ 1 จะเห็นว่าแม้จะเป็นเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์เหมือนกันแต่ก็จะมีชื่อกองทุนที่ให้การสนับสนุนแตกต่างกันไป ได้แก่ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 – 2556) กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2560) และกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน) แต่ละกองทุนที่จัดตั้งและจัดสรรงบประมาณมาเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ มีระเบียบหลักเกณฑ์การสนับสนุนในรายละเอียดที่แตกต่างกัน ซึ่งในปัจจุบันยังมีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนเก่ายังดำเนินการไม่เสร็จสิ้นอีกหลายโครงการ แต่จะเห็นได้ว่าในคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะกล่าวถึงการดำเนินงาน ณ ปัจจุบันเป็นหลัก คือ กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงควรศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับรายละเอียดหลักเกณฑ์ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ และกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ เพิ่มเติมด้วย

(2) ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ทุกประเภททุน และทุกแหล่งทุน จะมีกระบวนการพิจารณาตั้งแต่ขั้นตอนการให้การสนับสนุน จนถึงขั้นตอนการอนุมัติให้สิ้นสุดสัญญาการรับทุนโดยคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ แต่ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ และทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณหลังผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์แล้วจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ด้วย

(3) การดำเนินงานโครงการวิจัยทุกประเภทที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ ต้องติดตามให้ผู้รับทุนดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการ (รวมถึงการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดสุดท้าย) ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2564 ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(4) การดำเนินงานโครงการวิจัยทุกประเภทที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ แม้ไม่มีประกาศหลักเกณฑ์มาบังคับใช้ แต่เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน จึงควรมีการติดตามให้ผู้รับทุนดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการ (รวมถึงการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดสุดท้าย) ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2564 เช่นเดียวกัน

(5) ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ประเภททุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ สามารถกำหนดเป็นชื่อประเภททุนต่าง ๆ ภายใต้ขอบเขตของงานเชิงวิชาการได้ ขึ้นอยู่กับนโยบายการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ และมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของทุนแต่ละประเภทที่ชัดเจน เช่น ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนาสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ เป็นต้น

(6) การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จะให้การสนับสนุนเฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากรเท่านั้น ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะผู้สมัครขอรับทุน หรือผู้ร่วมรับทุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ข้อ 5 ดังนั้น จึงไม่สามารถใส่ชื่อบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้ และผู้สมัครขอรับทุน (หัวหน้าโครงการวิจัย) ต้องเป็นบุคลากรของคณะเท่านั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ข้อ 3

(7) มหาวิทยาลัยกำหนดเพดานวงเงินทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภทไว้ เช่น ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ประเภทโครงการเดี่ยว โครงการละไม่เกิน 250,000 บาท (ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561) และคณะได้มากำหนดเพดานวงเงินทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเดียวกันนี้ ของคณะไว้โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท (ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561) และเมื่อคณะได้มีการประกาศให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในแต่ละปีงบประมาณ ก็จะมีการกำหนดเพดานวงเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรให้โครงการวิจัยแต่ละโครงการของปีงบประมาณนั้นอีกครั้ง เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ กำหนดเพดานไว้ไม่เกินโครงการละ 180,000 บาท ในกรณีที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณะต้องการเพิ่มวงเงินทุนเป็นโครงการละไม่เกิน 200,000 บาท จึงสามารถดำเนินการประกาศ

หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนได้เลย แต่ถ้าหากต้องการเพิ่มวงเงินทุนสนับสนุนให้มากกว่าโครงการละ 200,000 บาท ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องดำเนินแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เสียก่อน และไม่สามารถเพิ่มวงเงินทุนสนับสนุนให้มากกว่าโครงการละ 250,000 บาทได้

(8) บุคลากรที่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการทุกประเภทไม่สามารถสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มีลักษณะร่วมทุนระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย (matching fund) ได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ข้อ 3.1.2 (2)

(9) บุคลากรที่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ (ทุกกองทุน) ประเภท ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มีลักษณะร่วมทุนระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย (matching fund) ที่มีวงเงินทุนสนับสนุนตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ไม่สามารถสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ได้ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ข้อ 2.3

(10) บุคลากรที่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ (ทุกกองทุน) ประเภท ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มีลักษณะร่วมทุนระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย (matching fund) ที่มีวงเงินทุนสนับสนุนตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ไม่สามารถสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกได้ ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ข้อ 2.3

(11) บุคลากรที่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ (ทุกกองทุน) ประเภท ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มี

ลักษณะร่วมทุนระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย (matching fund) ไม่มีหลักเกณฑ์ข้อห้ามกำหนด จึงสามารถสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนาสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ได้

(12) บุคลากรที่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ทุกประเภท (ทุกกองทุน) ไม่สามารถสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในประเภททุนเดียวกันในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยได้ และในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ประเภททุนเดียวกันมาแล้ว การเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยใหม่จะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยเรื่องก่อนหน้า

(13) ข้อ (11) – ข้อ (12) รายละเอียดหลักเกณฑ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ขึ้นอยู่กับนโยบายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะในแต่ละปีงบประมาณ

(14) การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินทุนสำหรับการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ในหมวดค่าตอบแทน สามารถตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณโครงการ

(15) คณะวิทยาศาสตร์ไม่สนับสนุนการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินทุนสำหรับการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ในหมวดค่าสาธารณูปโภค

(16) การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินทุนสำหรับการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ สามารถตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

(17) การตรวจสอบผลงานที่นำมาใช้ปิดโครงการ ทุกผลงานที่เกิดจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ต้องระบุการได้รับทุนในกิตติกรรมประกาศหรือ Acknowledgement ด้วย

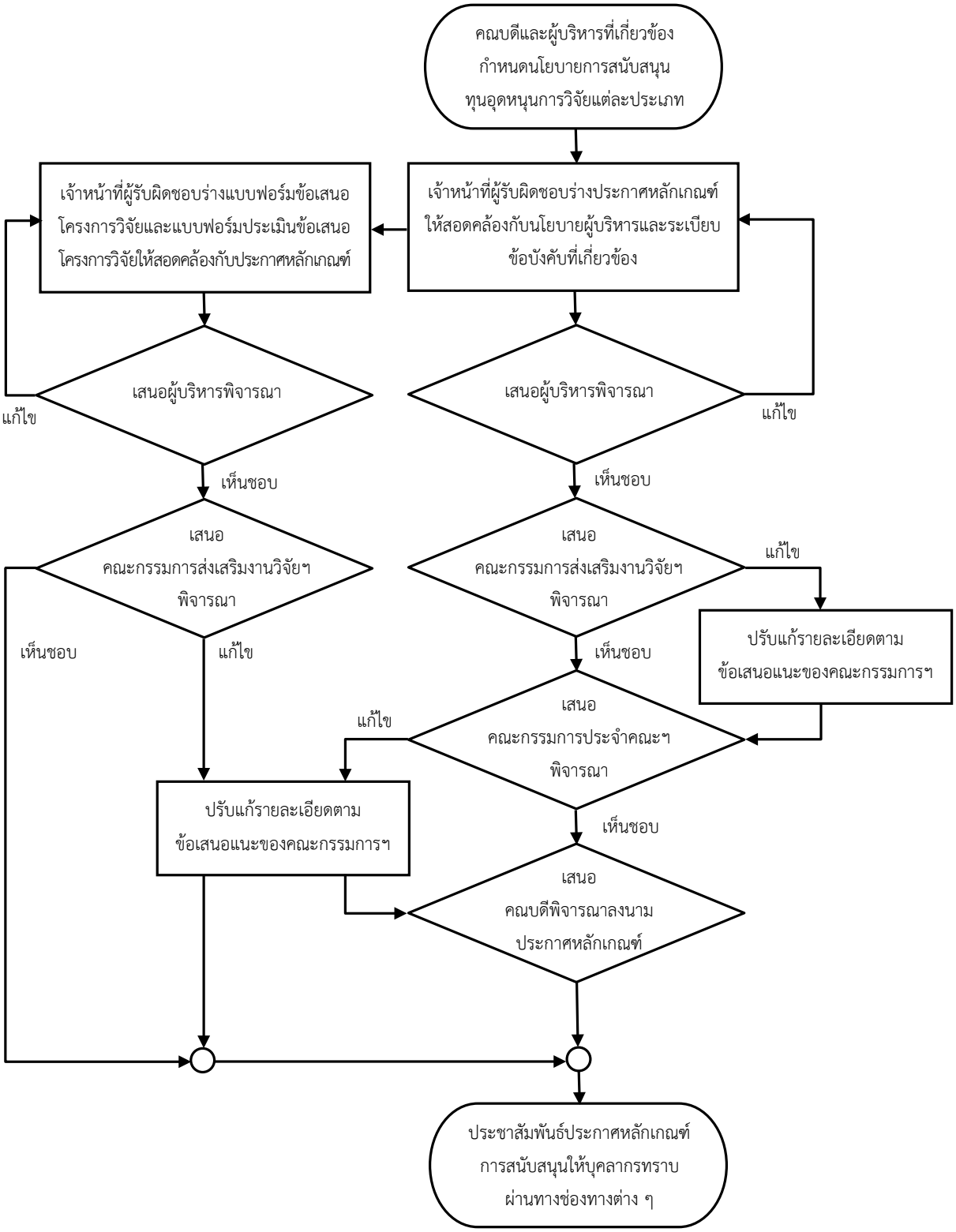
บทที่ 4
ขั้นตอนและเทคนิคในการปฏิบัติงาน

ดังที่ได้กล่าวมาแล้วว่า การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เล่มนี้ มีกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ 4 กระบวนการ ได้แก่ การประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย การรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย และการประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและการพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งในแต่ละกระบวนการก็มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีรายละเอียดเทคนิคการปฏิบัติงานที่ควรศึกษาให้เข้าใจ รวมถึงช่วงเวลาที่ถูกกำหนดขึ้นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งในคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะรวบรวมความรู้จากประสบการณ์ของผู้เขียนที่สะสมจากการปฏิบัติงานด้านนี้มาเป็นระยะเวลามากกว่า 15 ปี และเนื่องจากในการปฏิบัติงานในแต่ละรอบปีงบประมาณ อาจมีรายละเอียดบางประการแตกต่างกันออกไปบ้างขึ้นอยู่กับนโยบายการจัดสรรทุนของคณะในแต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จึงมีการปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยจะขอยกรายละเอียดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนและช่วงเวลาตามแผนการปฏิบัติงานของหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นปีล่าสุดเป็นหลัก และจะยกตัวอย่างประเด็นรายละเอียดที่สำคัญและน่าสนใจบางประการจากปีงบประมาณอื่น ๆ มาประกอบเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยนำเสนอเรียงลำดับตามกระบวนการปฏิบัติงานทั้ง 4 กระบวนการดังนี้

1. กระบวนการประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

การประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นกระบวนการเริ่มต้นของการดำเนินงานสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ในแต่ละปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่การกำหนดประเภททุนอุดหนุนการวิจัย แนวทางในการให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภท การร่างระเบียบหลักเกณฑ์ การออกแบบแบบฟอร์มต่าง ๆ การนำเสนอคณะกรรมการชุดต่าง ๆ พิจารณากลั่นกรอง การประกาศหลักเกณฑ์ จนกระทั่งการประชาสัมพันธ์รายละเอียดการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยให้บุคลากรในคณะฯ ทราบ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีแผนผัง กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย



1.2 กิจกรรมขั้นตอนปฏิบัติงานการประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้บริหารกำหนดนโยบายการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภท	- คณบดี - ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- คณะกรรมการประจำคณะฯ - ผู้บริหารทุกระดับ	- ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ - แผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร - แผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายและวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ คณะวิทยาศาสตร์
การร่างประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- คณบดี	- ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ - แผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร - แผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			- ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายและวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ คณะวิทยาศาสตร์
การร่างแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยและแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- คณบดี	- ร่างประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย - แบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงานต่าง ๆ - แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยของหน่วยงานต่าง ๆ
เสนอผู้บริหารพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และแบบฟอร์ม	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- คณบดี - ผู้บริหารคณะ	- ร่างประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย - ร่างแบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย - ร่างแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
เสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ พิจารณา	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- คณบดี - คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ	- ร่างประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย - ร่างแบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย - ร่างแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- คณบดี - คณะกรรมการประจำคณะฯ	- ร่างประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย - ร่างแบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย - ร่างแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย	- คณบดี - ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานแผนและประกันคุณภาพฯ		- ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย - แบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย - แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
การประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- บุคลากรภายในคณะ - งานประชาสัมพันธ์คณะ	- ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย - แบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

1.3 แผนการปฏิบัติงานการประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

กระบวนการประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยมีแผนการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ												
	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63
ผู้บริหารกำหนดนโยบายการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภท													
ร่างประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง													
ร่างแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยและแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์													
เสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ พิจารณา													
เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา													
ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์													
ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ													

1.4 รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานการประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

ในหัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานของกระบวนการประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ โดยผู้เขียนจะทำการยกตัวอย่างขึ้นมาประกอบในประเด็นที่สำคัญหรือน่าสนใจ เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- **ผู้บริหารกำหนดนโยบายการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภท**

ในแต่ละปีงบประมาณการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ จะถูกกำหนดโดยนโยบายของผู้บริหารเพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัยเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ แต่อยู่ภายใต้กรอบข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2561) หรือกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการดำเนินงานที่ผ่านมาการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์จะมีประเภททุนอุดหนุนการวิจัยหลัก 4 ประเภท ได้แก่ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่จะเน้นให้การสนับสนุนแก่บุคลากรนักวิจัยรุ่นกลางขึ้นไป ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่จะเน้นให้การสนับสนุนแก่บุคลากรนักวิจัยรุ่นใหม่ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่จะเน้นให้การสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน และทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบันที่จะเน้นให้การสนับสนุนแก่บุคลากรนักวิจัยสายสนับสนุนวิชาการ และในปัจจุบันได้ให้การสนับสนุนเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งประเภท คือ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ที่เน้นการสนับสนุนการวิจัยเพื่อให้สามารถสร้างนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ที่นำไปพัฒนาต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ ซึ่งผู้บริหารจะมีการพูดคุยกันและแจ้งมายังผู้ปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการร่างประกาศหลักเกณฑ์ โดยข้อมูลสำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรับมาจากจากนโยบายของผู้บริหาร คือ

1. ประเภททุน คือ ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทต่าง ๆ ที่จะให้การสนับสนุนในปีงบประมาณนั้น ๆ
2. วัตถุประสงค์ของทุน คือ วัตถุประสงค์ของการให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในแต่ละประเภท
3. วงเงินทุน คือ งบประมาณที่จะจัดสรรให้โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภททุน
4. จำนวนทุน คือ จำนวนทุนที่จะให้การสนับสนุนแต่ละประเภททุนในปีงบประมาณนั้น ๆ
5. การแบ่งจ่ายเงินทุน คือ จำนวนงวดเงินที่จะแบ่งจ่ายให้ผู้รับทุน และเพดานของเงินทุนที่จะให้การสนับสนุนในแต่ละงวด
6. การประเมินผลโครงการวิจัย หมายถึง ผลลัพธ์ที่ต้องการจากโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภททุน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นประเภททุนเดิมรายละเอียดหลักเกณฑ์อาจไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขมากนัก ผู้บริหารอาจเพียงแค่แจ้งประเภททุนโดยให้ใช้รายละเอียดหลักเกณฑ์เดิมหรืออาจให้เพิ่มเติมแก้ไขรายละเอียดเล็กน้อย แต่ถ้าเป็นประเภททุนใหม่ต้องขอรายละเอียดให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการร่างประกาศหลักเกณฑ์

<u>ตัวอย่างประเภททุนเดิม</u> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผู้บริหารแจ้งให้ร่างระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ 5 ประเภททุน ได้แก่ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน แต่เนื่องจากเป็นประเภททุนเดิมจึงไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมากนัก จึงมีสาระสำคัญที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการดังนี้

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ วงเงินทุน จำนวนทุน และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยให้เพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนของเงื่อนไขของการตีพิมพ์ผลงานวิจัยสำหรับใช้ในการประเมินผลขอสิ้นสุดโครงการ

ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก วงเงินทุน จำนวนทุน และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยให้เพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนของเงื่อนไขของการตีพิมพ์ผลงานวิจัยสำหรับใช้ในการประเมินผลขอสิ้นสุดโครงการ

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ วงเงินทุน จำนวนทุน และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ยกเว้นการจ่ายงวดเงินค่าตอบแทนจากเดิมให้ค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน และแบ่งจ่าย 3 งวด ให้แบ่งจ่ายค่าตอบแทนเป็นเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน และแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด สำหรับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ จำนวน 36,000 บาท ให้จ่ายในงวดสุดท้ายเมื่อสามารถผลิตผลงานวิจัยได้ตามเกณฑ์ และให้เพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนของเงื่อนไขของการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินผลขอสิ้นสุดโครงการ

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน วงเงินทุน จำนวนทุน และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วงเงินทุน จำนวนทุน และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน ให้การสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี จำนวนไม่เกิน 10 ทุน วงเงินทุน จำนวนทุน และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

<u>ตัวอย่างประเภททุนใหม่</u> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ผู้บริหารแจ้งให้ร่างระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ 5 ประเภททุน โดยมีทุนใหม่ 1 ประเภท คือ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ซึ่งมีสาระสำคัญที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการสำหรับทุนประเภทนี้ ดังนี้

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือการพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์มากขึ้น วงเงินทุนไม่เกิน 150,000 บาท จำนวนไม่เกิน 5 ทุน แบ่งจ่ายเงินทุนเป็น 3 งวด การประเมินผลขอสิ้นสุดโครงการใช้หลักฐานการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภท สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือหลักฐานการจัดแสดงผลงานในนิทรรศการจัดแสดงนวัตกรรมระดับชาติหรือนานาชาติหรืองานประชุมวิชาการที่มีการจัดแสดงนวัตกรรม

- **การร่างประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย**

เมื่อได้รับนโยบายการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากผู้บริหารแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจึงดำเนินการร่างประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภท โดยอิงจากประกาศหลักเกณฑ์เดิมในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งอาจประกอบด้วยหัวข้อหลักดังนี้

1. ชื่อประเภททุน
2. วัตถุประสงค์ของทุน
3. ลักษณะของโครงการวิจัยที่ขอรับทุน
4. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน
5. จำนวนทุนและวงเงินทุน
6. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ
7. การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
8. การติดตามและประเมินผลโครงการ
9. กำหนดเวลารับข้อเสนอโครงการและทำสัญญา

ทั้งนี้ องค์ประกอบของประกาศหลักเกณฑ์แต่ละหัวข้อ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับปรุงแก้ไขให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับประเภททุนได้ โดยการศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมจากประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (สวนส.) เป็นต้น แต่การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ควรได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารที่รับผิดชอบดูแลด้วย เมื่อกำหนดองค์ประกอบหัวข้อของประกาศหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว จึงลงรายละเอียดในแต่ละหัวข้อโดยใช้ข้อมูลจากนโยบายที่ได้รับจากผู้บริหาร ประกอบกับระเบียบหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ตัวอย่างร่างประกาศหลักเกณฑ์

(ร่าง)

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 25 มกราคม 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ได้กำหนดแนวทางการสนับสนุนการวิจัย หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์แล้วนั้น เพื่อให้การจัดสรรทุนวิจัยจากกองทุนฯ เป็นไปตามระเบียบและประกาศดังกล่าว คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ...../2562 เมื่อวันที่ ..... 2562 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ สามารถจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และขอตำแหน่งทางวิชาการได้
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อให้สามารถแข่งขันทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

หลักเกณฑ์การให้ทุน

1. **โครงการวิจัยที่ขอรับทุน**

ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และผลงานวิจัยที่ได้ต้องสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับ

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

2.1 หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้เสนอขอรับการสนับสนุน และต้องมีสัดส่วนร่วมในการวิจัยไม่น้อยกว่าผู้ร่วมวิจัย

2.2 หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เป็นข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.3 หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือทุน matching fund ที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานอื่น ที่มีวงเงินสนับสนุนตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยทุกประเภททุน ยกเว้นทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ และในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ประเภทใดก็ตามข้างต้น การเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยใหม่จะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยเรื่องก่อนหน้า ทั้งนี้ ผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์อาจอยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ได้

3. จำนวนทุนและวงเงินทุนวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์ ให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 20 ทุน วงเงินทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 180,000 บาทต่อปี สำหรับการตั้งงบประมาณและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 โดยกำหนดค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดดังนี้

ค่าตอบแทน ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 40 ของวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

ค่าใช้สอย ให้ระบุรายละเอียดของค่าใช้สอยสำหรับการดำเนินงานโครงการไว้ในข้อเสนอโครงการ

ค่าสาธารณูปโภค ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภคสำหรับโครงการวิจัยที่ขอรับทุนนี้

ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดของค่าวัสดุสำหรับการดำเนินงานโครงการไว้ในข้อเสนอโครงการ

ค่าครุภัณฑ์ ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และการให้การสนับสนุนอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้พิจารณา โดยกรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์นั้น ๆ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของภาควิชาเมื่อสิ้นสุดโครงการ และห้ามมิให้นำรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ไปใช้จ่ายในค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินทุนจากกองทุนแก่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน **แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด** ประกอบด้วย

งวดที่ 1 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จำนวนไม่เกิน 6 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกิน 1 ใน 6 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกิน 70% ของวงเงินหมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% วงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 2 จ่ายเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือนแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกิน 1 ใน 12 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ จ่ายตามวงเงินหมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุที่ได้รับอนุมัติส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในงวดที่ 1 แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินงานครบถ้วนตามวิธีการประเมินผลและตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกิน 1 ใน 12 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

และจะได้รับค่าตอบแทนในส่วนที่เหลือตามกรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ Scopus ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตามวงเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือไม่เกินเดือนละ 4,000 บาท จำนวนไม่เกิน 12 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกิน 2 ใน 3 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

กรณีที่ 2 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตามวงเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือไม่เกินเดือนละ 3,000 บาท จำนวนไม่เกิน 12 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกิน 1 ใน 2 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

กรณีที่ 3 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่ม 1) หรือ TCI (กลุ่ม 2) หรือ proceedings (เรื่องเต็ม) สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตามวงเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท จำนวนไม่เกิน 12 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกิน 1 ใน 6 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

4. ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงานวิจัยไม่เกิน 1 ปี หรือในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ต้องเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนปีต่อปี โดยการพิจารณาจัดสรรทุนในปีแรกจะไม่ผูกพันกับการให้ทุนในปีต่อ ๆ ไป

5. การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์จะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ท่าน ให้เป็นผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแต่ละโครงการตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เช่น ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการที่จะสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับต่าง ๆ และในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทนี้มาก่อนแล้ว จะนำผลของการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเรื่องก่อนหน้ามาร่วมพิจารณาการสนับสนุนด้วย เป็นต้น

ทั้งนี้ กำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ในอัตรา 150 บาท ต่อคนต่อโครงการ โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

6. การติดตามและประเมินผลโครงการ

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยในเดือนที่ 6 นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือน จำนวน 2 ชุด พร้อมรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของเงินงวดก่อน และหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เพื่อรับการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย 1 ปี นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 ชุด บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัย จำนวน 1 แผ่น บทความสังเคราะห์งานวิจัย จำนวน 1 ชุด หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย* จำนวน 1 ชุด รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน รอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 1 ชุด เพื่อรับการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย

และหลังจากส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุน กำหนดสัมมนาเสนอผลงานวิจัยภายในคณะฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ท่าน ที่คณะฯ แต่งตั้งเข้าร่วมฟังสัมมนาและพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับอนุกรรมการ และเลขานุการ ในอัตรา 300 บาท ต่อคน ต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

เมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไขและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์แล้ว จึงถือว่าสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุน ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561

7. เงื่อนไขของการตีพิมพ์ผลงานวิจัยสำหรับใช้ขอสิ้นสุดโครงการ

- วันที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ส่งผลงานวิจัยให้กับวารสาร หรือผู้จัดประชุมวิชาการ หรือผู้รับผลงานอื่น ๆ จะต้องเกิดขึ้นหลังจากวันที่เริ่มต้นโครงการตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- เป็นผลงานที่มีชื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนปรากฏอยู่ในผลงาน และที่อยู่ของหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนในผลงานปรากฏชื่อคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นอย่างน้อย
- หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องมีการระบุ Acknowledgement แหล่งทุนไว้ในผลงาน เช่น "... financial support from Faculty of Science, Silpakorn University, grant number..." หรือ "...ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สัญญาเลขที่..."
- วารสารวิชาการหรือการประชุมวิชาการที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนเลือกตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยต้องเป็นวารสารที่มีกระบวนการ peer-review

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติต้องเป็นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI), Scopus หรือฐานข้อมูลอื่น ๆ ตามประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ ก.พ.อ. ฉบับปัจจุบัน เท่านั้น
- วารสารวิชาการระดับชาติต้องเป็นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ TCI กลุ่ม 2 ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย ที่ประกาศรับรองเป็นปัจจุบัน เท่านั้น
- การประชุมวิชาการระดับนานาชาติต้องเป็นไปตามนิยามการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ของ สกอ.
- ไม่เป็นวารสารหรือสำนักพิมพ์ที่ปรากฏใน Beall's List โดยผู้ได้รับทุนต้องพิมพ์รายชื่อวารสารและสำนักพิมพ์ที่อยู่ใน Beall's List ณ วันที่ส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ (Submitted) มาให้คณะฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ หากวารสารหรือสำนักพิมพ์ปรากฏอยู่ใน Beall's List หลังจาก Submitted คณะฯ จะพิจารณาให้ใช้ผลงานดังกล่าวปิดโครงการได้ แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ แต่ถ้าวารสารหรือสำนักพิมพ์ปรากฏอยู่ใน Beall's List ณ วันที่ Submitted จะไม่พิจารณาให้ใช้ผลงานนั้นปิดโครงการ

8. กำหนดเวลารับข้อเสนอโครงการและทำสัญญา

คณะวิทยาศาสตร์กำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 5 รอบ ดังนี้

กำหนดการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4	รอบที่ 5
เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	1 ก.ย. – 30 ก.ย. 62	1 พ.ย. – 30 พ.ย. 62	1 ม.ค. – 31 ม.ค. 63	1 มี.ค. – 31 มี.ค. 63	1 พ.ค. – 31 พ.ค. 63
พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	1-31 ต.ค. 62	1-31 ธ.ค. 62	1-29 ก.พ. 63	1-30 เม.ย. 63	1-30 มิ.ย. 63
ทำสัญญาเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัย	1-30 พ.ย. 62	1-31 ม.ค. 63	1-31 มี.ค. 63	1-31 พ.ค. 63	1-31 ก.ค. 63

โดยผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการมายังงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ และเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาเห็นชอบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว จะประกาศผลการพิจารณาให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาสี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

6

เมื่อดำเนินการร่างประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยทุกประเภทเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอหัวหน้างาน และผู้บริหารพิจารณาตามลำดับ เพื่อให้ร่างหลักเกณฑ์มีความถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และตรงตามนโยบายที่ได้รับ แล้วจึงดำเนินการขั้นตอนต่อไป

- **การร่างแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย**

เมื่อดำเนินการร่างประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภทเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการร่างแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยสำหรับการยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภท ในกรณีทุนประเภทเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักเกณฑ์ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยก็อาจไม่มีการเปลี่ยนแปลงเช่นกัน หรืออาจเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยเพื่อให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ซึ่งองค์ประกอบของแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยอาจประกอบด้วยหัวข้อหลักดังนี้

1. ชื่อประเภททุน
2. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)
3. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)
4. ชื่อผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน หรือคณะผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน
5. คำสำคัญ
6. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย
7. วงเงินทุนวิจัย
8. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย
9. ความสำคัญของปัญหาและที่มาของโครงการวิจัย
10. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
11. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง
12. วิธีดำเนินการวิจัย
    - 12.1 วัสดุและอุปกรณ์
    - 12.2 วิธีการ
    - 12.3 ตารางแผนงานวิจัยตลอดโครงการ
13. ขอบเขตของการวิจัย
14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย
15. รายละเอียดงบประมาณ

16. ประวัติผู้ทำวิจัย

และอาจเพิ่มเติมหัวข้อที่คณะต้องการได้ข้อมูลจากผู้วิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการงานวิจัยของคณะ เช่น

17. ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นที่เคยได้รับและอยู่ระหว่างดำเนินการ
18. การพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

และหัวข้อหรือประเด็นที่ตอบโจทย์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทนั้น ๆ เช่น

19. การเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือการจัดแสดงผลงานในนิทรรศการหรือการประชุมวิชาการ
20. ลักษณะและการใช้ประโยชน์นวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ที่คาดว่าจะได้
21. การถ่ายทอดความรู้จากงานวิจัย

ทั้งนี้ องค์ประกอบของแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยแต่ละหัวข้อก็เช่นกัน ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับปรุงแก้ไขให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับประเภททุนได้ โดยการศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมจากประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (สวนส.) เป็นต้น แต่การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ควรได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารที่รับผิดชอบดูแลด้วยเช่นเดียวกัน

- **การร่างแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย**

เมื่อดำเนินการร่างแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการร่างแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยสำหรับให้ผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยแต่ละหัวข้อ หรืออาจดำเนินการร่างไปพร้อมกับแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยก็ได้ ในกรณีทุนประเภทเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักเกณฑ์ ก็อาจไม่มีการเปลี่ยนแปลงเช่นกัน หรืออาจเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยเพื่อให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ซึ่งองค์ประกอบของแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยจะสอดคล้องกับแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย เพียงแต่เพิ่มค่าน้ำหนักคะแนนในการประเมินในแต่ละหัวข้อลงไป ทั้งนี้ ค่าน้ำหนักคะแนนนี้ ผู้ปฏิบัติงานอาจเว้นไว้เพื่อให้ผู้บริหารหรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่พิจารณาร่างแบบฟอร์มเป็นผู้กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนก็ได้

ตัวอย่างร่างแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย

(ร่าง)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย
ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ .....

1. **ชื่อโครงการวิจัย**
   (ไทย) .....
   .....
   (English) .....
   .....

2. **ชื่อผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน หรือคณะผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน**
   หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล .....
   ภาควิชา .....
   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์
   ผู้ร่วมวิจัย ชื่อ-สกุล .....
   ภาควิชา .....
   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์
   ผู้ร่วมวิจัย ชื่อ-สกุล .....
   ภาควิชา .....
   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์

3. **คำสำคัญ**
   (ไทย) .....
   (English) .....

4. **สาขาวิชาที่ทำการวิจัย** .....

5. **วงเงินทุนวิจัยรวมทั้งโครงการ และระยะเวลาโครงการ**
   .....
   * งบประมาณรวมทั้งโครงการไม่เกิน 180,000 บาท ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

6. **ความสำคัญของปัญหาและที่มาของโครงการวิจัย**
   .....
   .....
   .....

7. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

* ระบุเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

8. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

9. วิธีดำเนินการวิจัย

9.1 วัสดุและอุปกรณ์

.....

.....

.....

9.2 วิธีการ

.....

.....

.....

* ระบุขั้นตอนและวิธีการวิจัยอย่างชัดเจน

9.3 ตารางแผนงานวิจัยตลอดโครงการ

.....

.....

.....

10. ขอบเขตของการวิจัย

.....

.....

.....

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

.....

.....

.....

2

12. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

.....

.....

.....

* ให้ระบุความเป็นไปได้ของการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เช่น ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/Scopus ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI 1/TCI 2 ใน proceedings เรื่องเต็มสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ เป็นต้น

13. รายละเอียดงบประมาณ

* แสดงรายละเอียดงบประมาณแบ่งเป็น 3 งวด ตามหมวดต่าง ๆ ดังนี้

	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม
13.1 หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	.....	.....	.....	.....
- ค่าตอบแทนเพิ่มกรณีตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามหลักเกณฑ์	.....	.....	.....	.....

* ค่าตอบแทนผู้วิจัยคิดให้เฉพาะผู้วิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ และไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณทั้งโครงการ

13.2 หมวดค่าใช้สอย				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
13.3 หมวดค่าวัสดุ				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
13.3 หมวดค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)				
.....	.....			.....
.....	.....			.....

* ค่าครุภัณฑ์ให้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งโครงการ

รวม	.....	.....	.....	.....

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ ยกเว้นหมวดค่าตอบแทน

14. ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นที่เคยได้รับและอยู่ระหว่างดำเนินการ

.....

.....

.....

* หมายรวมทั้งทุนที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และทุนที่เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย ถ้ามีให้ระบุ ชื่อโครงการ แหล่งทุน งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัย

15. การพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

.....

.....

.....

16. ประวัติผู้ทำวิจัย

.....

.....

.....

* หากมีอยู่แล้วสามารถแนบประวัติผู้วิจัยต่อท้ายข้อเสนอโครงการวิจัยได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

4

ตัวอย่างร่างแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

(ร่าง) *กำหนดส่งผลการประเมิน วันที่ .....*

แบบประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-นามสกุล ..... สังกัด ..... สัดส่วนการวิจัย ....

ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ-นามสกุล ..... สังกัด ..... สัดส่วนการวิจัย ....

ตอนที่ 2 รายการประเมิน ***(ขอความกรุณาประเมินทุกหัวข้อเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละข้อ)***

คะแนนรวม 80 คะแนน

1. ความถูกต้องของชื่อเรื่องภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ และความสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)

( ) ถูกต้อง
( ) ไม่ถูกต้อง ควรเป็น.....
.....
.....

2. ระบุคำสำคัญครบถ้วน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)

( ) ครบถ้วน
( ) ไม่ครบถ้วน ควรเป็น.....
.....
.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

3. ระบุสาขาวิชาที่ทำการวิจัยชัดเจน (ไม่คิดคะแนน)

( ) ชัดเจน

( ) ไม่ชัดเจน ควรเป็น.....

.....

.....

4. ระบุที่มาของปัญหาชัดเจน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจน และเป็นรูปธรรม

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

6. มีการอ้างอิงผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชาการ

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ครบถ้วน/ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

7. มีการแสดงขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยที่ชัดเจน สามารถความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎี สมมุติฐาน หรือกรอบแนวคิดสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน/ไม่เชื่อมโยง (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

8. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแนวโน้มสูงที่จะประสบผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่สอดคล้อง (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

9. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน เป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับระยะเวลา

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่น่าสนใจ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

10.มีการระบุขอบเขตของการวิจัยที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

11.ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความน่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน / ชุมชน / สังคม / ประเทศ หรือเป็นประเด็นเร่งด่วน

❑ มากที่สุด (10 คะแนน) ❑ มาก (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (6 คะแนน) ❑ น้อย (4 คะแนน) ❑ ไม่น่าสนใจ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

12.โอกาสในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นจากโครงการ

❑ ISI/Scopus (20 คะแนน) ❑ ฐานข้อมูลนานาชาติ ตามเกณฑ์ กพอ. (16 คะแนน) ❑ TCI กลุ่ม 1 (12 คะแนน)

❑ TCI กลุ่ม 2 (8 คะแนน) ❑ Proceedings (4 คะแนน) ❑ ไม่น่าจะตีพิมพ์ได้ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

13.ความไม่ซ้ำซ้อนของข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ กับงานวิจัยอื่นๆ

❑ ไม่ซ้ำซ้อน (10 คะแนน) ❑ เล็กน้อย (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (6 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ซ้ำซ้อนทั้งโครงการ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

14.โอกาสในการนำผลจากการวิจัยไปพัฒนาเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ น้อยมาก (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

15.งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนมีความเหมาะสมกับปริมาณเนื้องานวิจัย (ไม่คิดคะแนน)

❑ เหมาะสม

❑ ไม่เหมาะสม โปรดระบุ.....

.....

.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

ตอนที่ 3 ในความเห็นของท่าน คิดว่าสมควรให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ข้อเสนอโครงการวิจัยนี้หรือไม่

[ ] เห็นสมควรให้การสนับสนุน

❑ มากที่สุด ❑ มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย ❑ น้อยมาก

[ ] ไม่สมควรให้การสนับสนุน

เนื่องจาก (สาเหตุในภาพรวมที่สนับสนุน/ไม่สนับสนุน) .....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม.....
( )
ผู้ประเมิน
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

- **เสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์พิจารณา**

คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมงานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์
2. พิจารณาและให้คำปรึกษาในการปรับปรุงระเบียบและเกณฑ์การจัดสรรเงินทุนวิจัย ทุนเขียนตำรา การสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย และการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในลักษณะต่างๆ จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและ การสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือจากเงินแหล่งอื่นที่ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ จัดสรรให้
3. เพื่อส่งเสริมพันธกิจด้านการวิจัย และการสร้างนวัตกรรม พิจารณาข้อเสนอโครงการ หรือข้อเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านการวิจัย และการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ประกอบการพิจารณา
4. ให้การสนับสนุน ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งการประเมินผลการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยในภาพรวมของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาแก่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
5. ให้คำปรึกษาเพื่อส่งเสริมการจัดตั้งโครงการวิจัยร่วมระหว่างบุคลากรในคณะฯ และนอกคณะฯ
6. อาจปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มอบหมาย

ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ที่จะต้องพิจารณากลั่นกรองร่างประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาอีกครั้ง ทั้งนี้ หากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข กรณีที่ไม่ใช่รายละเอียดในหลักการที่สำคัญ ให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะและนำเสนอผู้บริหารพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ แต่หากเป็นรายละเอียดที่สำคัญมีผลกระทบเชิงหลักการเมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วอาจต้องนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์อีกครั้ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุม

- **เสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์พิจารณา**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะมีหน้าที่กำหนดประเภทของโครงการ จำนวนทุน หลักเกณฑ์เงื่อนไขวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุน และเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ดังนั้น คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์จะพิจารณาให้ความเห็นชอบในลำดับสุดท้ายก่อนการประกาศหลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยด้วย และเมื่อคณะกรรมการประจำคณะมีมติเห็นชอบแล้วจึงนำเสนอคณบดีพิจารณาลงนามในประกาศหลักเกณฑ์ต่อไป

- **ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย**

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะมีมติเห็นชอบแล้วจึงนำเสนอคณบดีพิจารณาลงนามในประกาศหลักเกณฑ์ต่อไป และอย่าลืมระบุในประกาศหลักเกณฑ์ว่าประกาศหลักเกณฑ์ฉบับดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ครั้งที่เท่าไร เมื่อใดด้วย

ตัวอย่างการระบุความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในประกาศหลักเกณฑ์

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

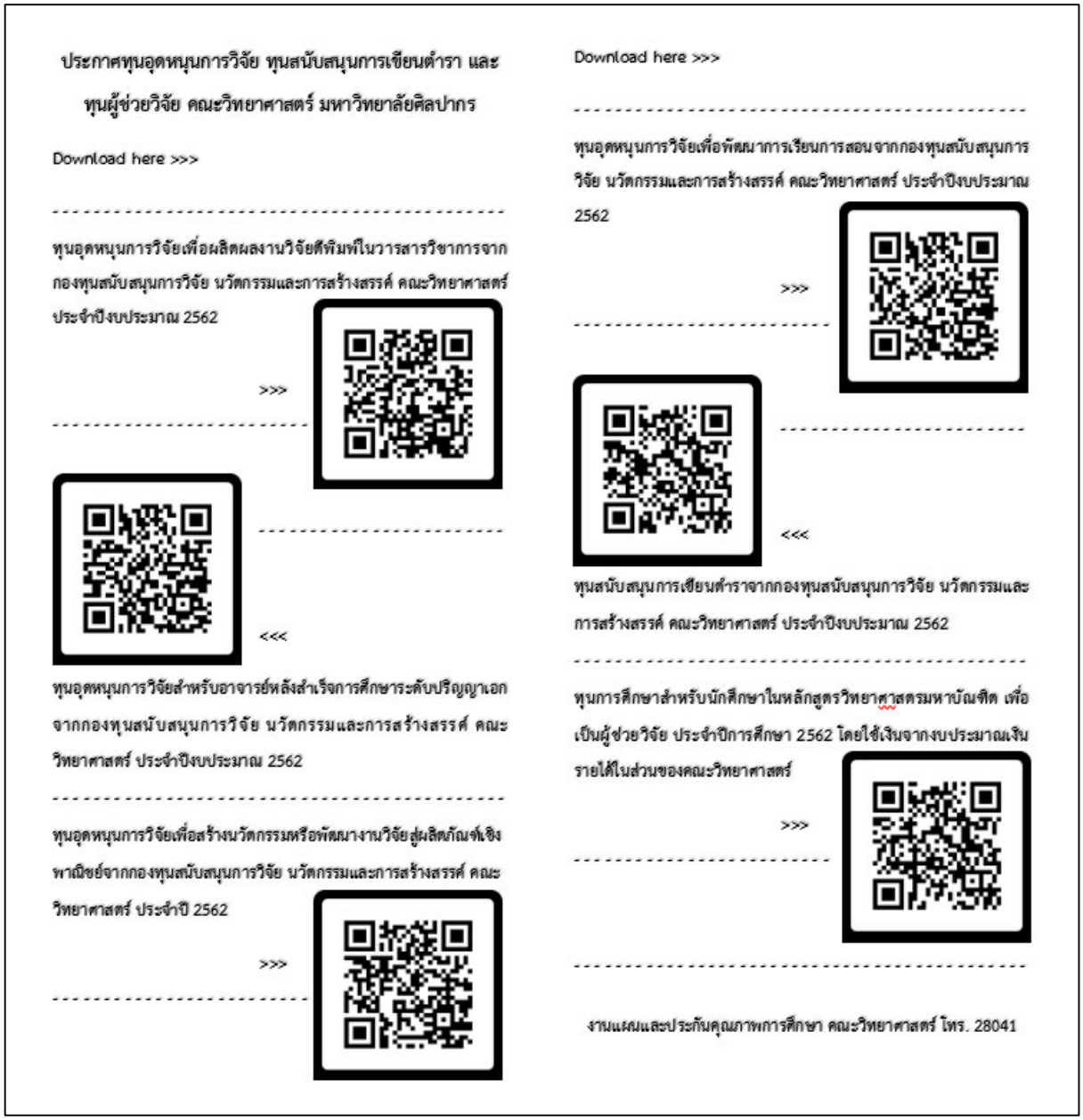
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 25 มกราคม 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ได้กำหนดแนวทางการสนับสนุนการวิจัย หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์แล้วนั้น เพื่อให้การจัดสรรทุนวิจัยจากกองทุนฯ เป็นไปตามระเบียบและประกาศดังกล่าว คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 15/2562 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

- **การประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ**

เมื่อคณบดีพิจารณาลงนามในประกาศหลักเกณฑ์แล้วให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในคณะทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ส่งบันทึกข้อความถึงภาควิชา ส่งแผ่นพับถึงบุคลากรทุกคน ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊ค และประชาสัมพันธ์ทางไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ เอกสารประกาศหลักเกณฑ์ และแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยจะมีให้ผู้ที่สนใจดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ของคณะด้วย

<u>ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ</u>

แผ่นพับประชาสัมพันธ์ทุนส่งถึงบุคลากร



ประกาศทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา และทุนผู้ช่วยวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

Download here >>>

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562

>>>

ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562

<<<

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2562

>>>

Download here >>>

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562

>>>

<<<

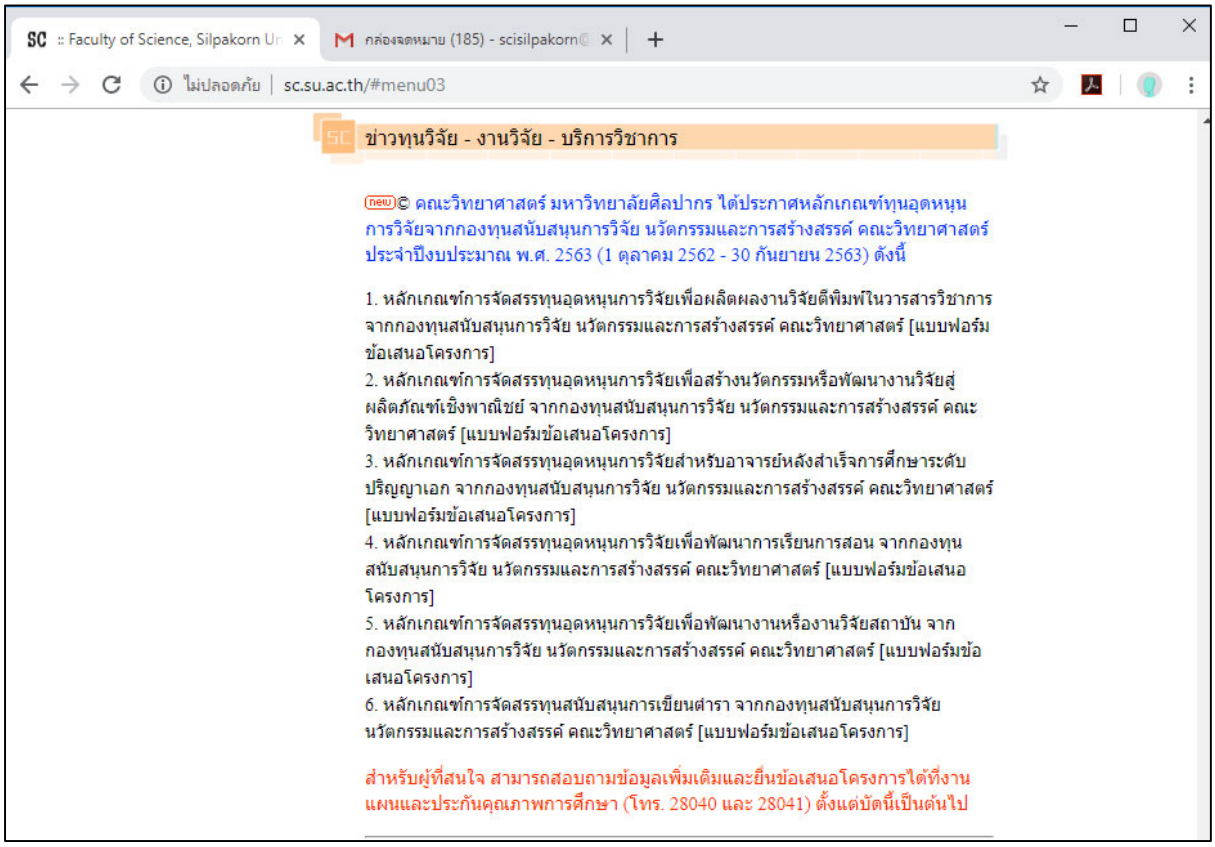
ทุนสนับสนุนการเขียนตำราจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562

ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต เพื่อเป็นผู้ช่วยวิจัย ประจำปีการศึกษา 2562 โดยใช้เงินจากงบประมาณเงินรายได้ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์

>>>

งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ โทร. 28041

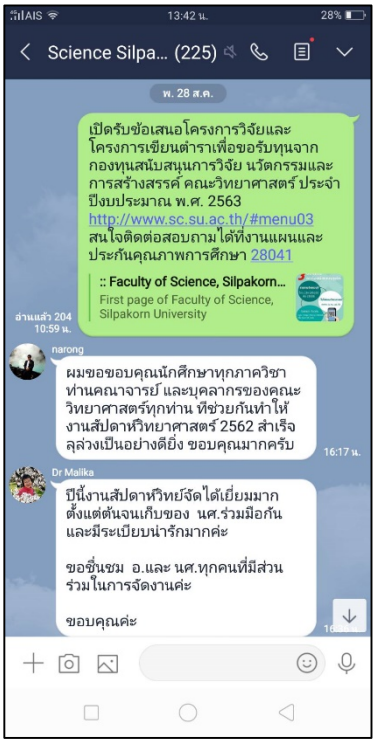
Website http://www.sc.su.ac.th/



Facebook กลุ่ม SCSU Staff



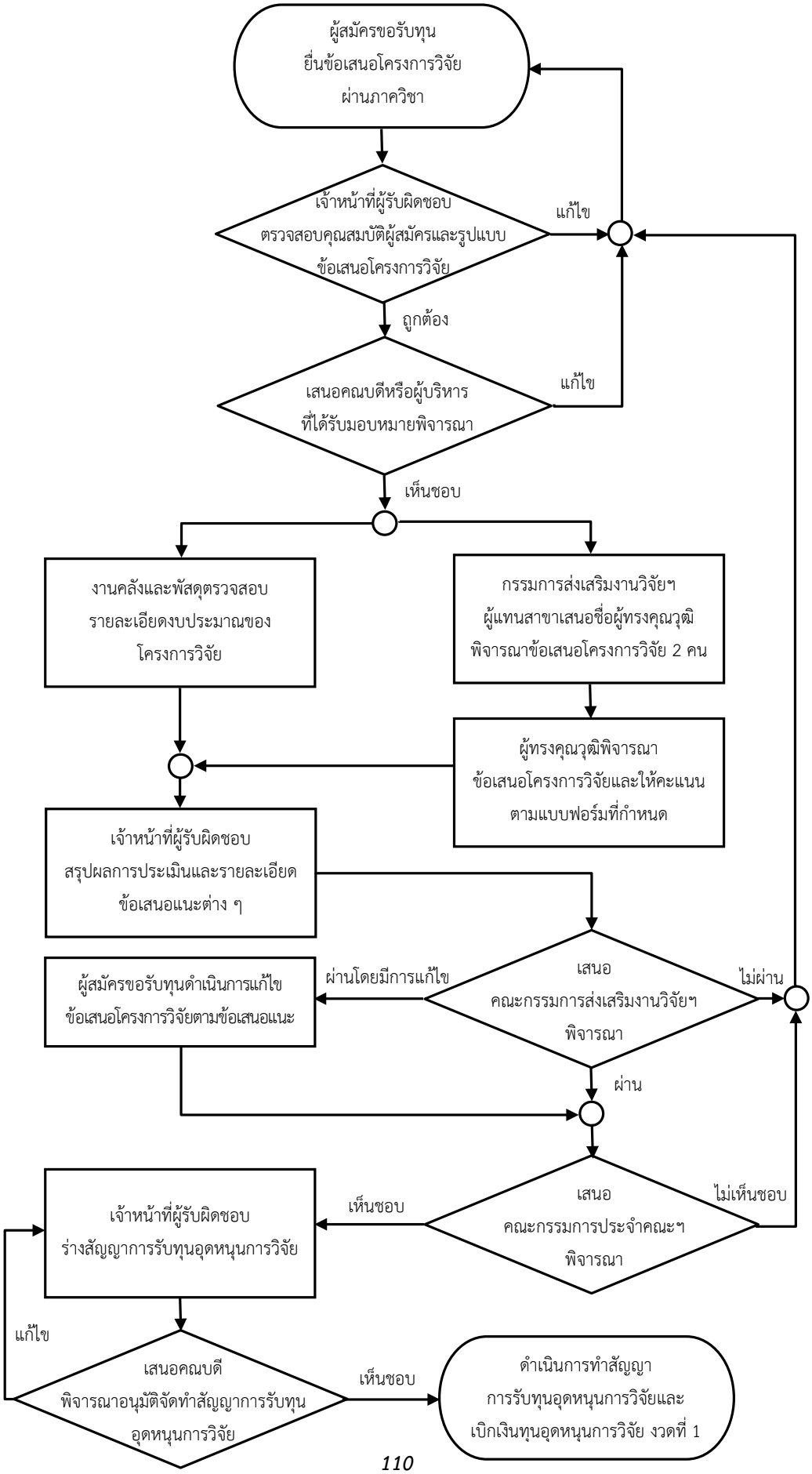
Line กลุ่ม Science Silpakorn



2. กระบวนการรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

หลังจากดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภทแล้ว ก็จะเข้าสู่กระบวนการรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญอีกอีกกระบวนการหนึ่งและมีส่วนเกี่ยวข้องต้องประสานงานกับหลาย ๆ ส่วน ตั้งแต่ผู้สนใจสมัครขอรับทุน กรรมการส่งเสริมงานวิจัยผู้แทนสาขา ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน งานคลังและพัสดุ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย คณะกรรมการประจำคณะ เป็นต้น ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีแผนผัง กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

2.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย



2.2 กิจกรรมขั้นตอนปฏิบัติงานการรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้สมัครขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านภาควิชา	- ผู้สมัครขอรับทุน	- หัวหน้าภาควิชา - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- แบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ข้อเสนอโครงการวิจัย)
ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและรูปแบบข้อเสนอโครงการวิจัย	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- ผู้สมัครขอรับทุน	- ข้อเสนอโครงการวิจัย - ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายและวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ คณะวิทยาศาสตร์
ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัย	- งานคลังและพัสดุ - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- ผู้สมัครขอรับทุน	- ข้อเสนอโครงการวิจัย - ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายและวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ คณะวิทยาศาสตร์
การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	- กรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ ผู้แทนภาควิชา - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- บุคลากรที่มีความเชียวชาญในสาขาการวิจัย (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	- ข้อเสนอโครงการวิจัย

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและให้คะแนนตามแบบฟอร์มที่กำหนด	- ผู้ทรงคุณวุฒิ	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- ข้อเสนอโครงการวิจัย - แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
สรุปผลการประเมินและรายละเอียดข้อเสนอแนะต่าง ๆ	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย	- ข้อเสนอโครงการวิจัย - แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย - แบบฟอร์มสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
เสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ พิจารณา	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- คณบดี - คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ	- ข้อเสนอโครงการวิจัย - แบบฟอร์มสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- คณบดี - คณะกรรมการประจำคณะฯ	- ข้อเสนอโครงการวิจัย - แบบฟอร์มสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
ดำเนินการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- ผู้ได้รับทุน - คณบดี - หัวหน้าภาควิชา - ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานคลังและพัสดุ	- สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย - ข้อเสนอโครงการวิจัย - ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายและวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ คณะวิทยาศาสตร์
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 1	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ - งานคลังและพัสดุ	- ผู้ได้รับทุน - คณบดี - หัวหน้าภาควิชา - ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย	- บันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย - สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

2.3 แผนการปฏิบัติงานการรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

กระบวนการรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยมีแผนการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ												
	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63
การรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย (รอบที่ 1)													
ผู้สมัครขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านภาควิชา													
ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและรูปแบบข้อเสนอโครงการวิจัย													
ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัย													
เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ๆ ละ 2 คน													
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและให้คะแนน													
สรุปผลการประเมินและรายละเอียดข้อเสนอแนะต่าง ๆ													
เสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ พิจารณา													
เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา													
ดำเนินการขออนุมัติและจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย													
ดำเนินการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 1													
การรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย (รอบที่ 2)													
ผู้สมัครขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านภาควิชา													
ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและรูปแบบข้อเสนอโครงการวิจัย													
ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัย													
เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ๆ ละ 2 คน													
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและให้คะแนน													
สรุปผลการประเมินและรายละเอียดข้อเสนอแนะต่าง ๆ													

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ												
	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63
เสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ พิจารณา													
เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา													
ดำเนินการขออนุมัติและจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย													
ดำเนินการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 1													
การรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย (รอบที่ 3)													
ผู้สมัครขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านภาควิชา													
ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและรูปแบบข้อเสนอโครงการวิจัย													
ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัย													
เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ๆ ละ 2 คน													
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและให้คะแนน													
สรุปผลการประเมินและรายละเอียดข้อเสนอแนะต่าง ๆ													
เสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ พิจารณา													
เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา													
ดำเนินการขออนุมัติและจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย													
ดำเนินการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 1													
การรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย (รอบที่ 4)													
ผู้สมัครขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านภาควิชา													
ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและรูปแบบข้อเสนอโครงการวิจัย													
ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัย													
เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ๆ ละ 2 คน													
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและให้คะแนน													
สรุปผลการประเมินและรายละเอียดข้อเสนอแนะต่าง ๆ													

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ												
	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63
เสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ พิจารณา													
เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา													
ดำเนินการขออนุมัติและจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย													
ดำเนินการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 1													
การรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย (รอบที่ 5)													
ผู้สมัครขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านภาควิชา													
ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและรูปแบบข้อเสนอโครงการวิจัย													
ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัย													
เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ๆ ละ 2 คน													
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและให้คะแนน													
สรุปผลการประเมินและรายละเอียดข้อเสนอแนะต่าง ๆ													
เสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ พิจารณา													
เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา													
ดำเนินการขออนุมัติและจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย													
ดำเนินการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 1													

2.4 รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานการรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

ในหัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานของกระบวนการรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ โดยผู้เขียนจะทำการยกตัวอย่างขึ้นมาประกอบในประเด็นที่สำคัญหรือน่าสนใจ เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- **ผู้สมัครขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านภาควิชา**

ในขั้นตอนนี้จะเกี่ยวข้องกับผู้ที่สนใจสมัครขอรับทุนโดยตรงที่จะดำเนินการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดสำหรับการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภท โดยผู้ปฏิบัติงานจะมีส่วนสนับสนุนบ้างในบางประเด็นเช่น การส่งแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ที่สนใจโดยตรง การให้คำปรึกษาในการเขียนรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ ซึ่งประเด็นนี้ส่วนใหญ่ผู้สมัครรับทุนที่เป็นผู้ทำวิจัยจะมีความสามารถมากอยู่แล้ว เพียงแต่อาจเกิดปัญหาการตีความความหมายในบางหัวข้อของแบบฟอร์มที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องอธิบายให้ผู้สมัครขอรับทุนเข้าใจซึ่งจะมีการนำเสนอปัญหาเหล่านี้ในบทต่อไป และอีกประเด็นหนึ่งที่ผู้สมัครขอรับทุนขอคำปรึกษาบ่อยที่สุดคือการตั้งรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย ถึงแม้งานคลังและพัสดุจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนนี้แต่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งรับผิดชอบการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยโดยตรงก็จำเป็นต้องศึกษารายละเอียดให้เข้าใจ เพราะเมื่อมีข้อสงสัยหรือปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยผู้สมัครขอรับทุนหรือผู้รับทุนมักจะนึกถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรงเป็นลำดับแรก ซึ่งจะมีการนำเสนอในบทต่อไปเช่นกัน

หลังจากผู้ขอรับการสนับสนุนเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จะลงชื่อรับรองในแบบฟอร์ม และเสนอหัวหน้าภาควิชาพิจารณา หากเห็นชอบก็จะลงนามกำกับในแบบฟอร์ม จากนั้นเจ้าหน้าที่ภาควิชาจึงทำบันทึกข้อความให้หัวหน้าภาควิชาลงนามส่งข้อเสนอโครงการวิจัยมายังคณะต่อไป

- **ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและรูปแบบข้อเสนอโครงการวิจัย**

เมื่อผู้สมัครขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านภาควิชามายังคณะ ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและรูปแบบข้อเสนอโครงการวิจัยในเบื้องต้น ซึ่งมีสิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการตรวจสอบ ดังนี้

คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และผู้ร่วมรับทุนอุดหนุนการวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ข้อ 5
- ไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเดียวกัน
- ไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยบางประเภทให้ตรวจสอบตามข้อควรระวังในการปฏิบัติงานในบทที่ 3 ในคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ ข้อที่ 8 – 13
- ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก มาเป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ณ วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ โดยนับตั้งแต่วันที่อนุมัติวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก และสามารถขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทนี้รวมแล้วไม่เกิน 3 ครั้ง

รูปแบบข้อเสนอโครงการวิจัย

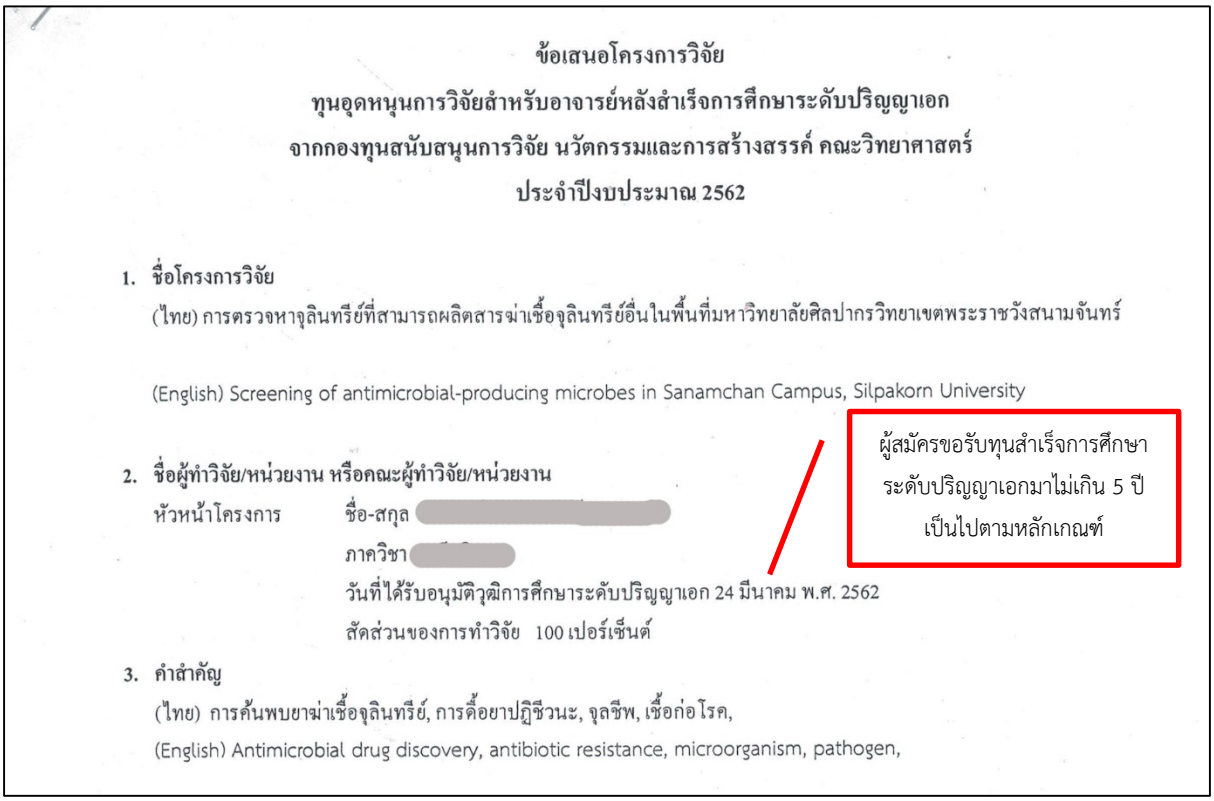
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยถูกต้องตามประเภททุนที่ขอรับการสนับสนุน
- องค์ประกอบของหัวข้อในแบบฟอร์มครบถ้วนตามที่คณะกำหนด
- ผู้สมัครขอรับทุนและหัวหน้าภาควิชาลงชื่อในแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยครบถ้วน

เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและรูปแบบข้อเสนอโครงการวิจัยในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว หากคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มรวมถึงรูปแบบของข้อเสนอโครงการวิจัยไม่มีส่วนที่มีผลกระทบกับการพิจารณาให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยให้ต้องแก้ไขมากนัก จึงนำเสนอผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบและเสนอขอดำเนินการใน 3 ส่วนดังนี้

- นำเสนอกรรมการส่งเสริมงานวิจัยผู้แทนภาควิชาเป็นผู้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 คน
- นำเสนองานคลังและพัสดุตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย
- ให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและรูปแบบข้อเสนอโครงการวิจัยโดยละเอียดอีกครั้ง

แต่ถ้าคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มรวมถึงรูปแบบของข้อเสนอโครงการวิจัยมีส่วนที่มีผลกระทบกับการพิจารณาให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยต้องแก้ไขจำนวนมากให้เสนอผู้บริหารที่เกี่ยวข้องพิจารณาส่งข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าว แจ้งกลับไปให้ผู้สมัครขอรับทุนทราบหรือให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป และเมื่อผู้บริหารเห็นชอบแล้วจึงดำเนินการตามที่เสนอ

ตัวอย่างการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน



ข้อเสนอโครงการวิจัย
ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2562

1. **ชื่อโครงการวิจัย**
(ไทย) การตรวจหาจุลินทรีย์ที่สามารถผลิตสารฆ่าเชื้อจุลินทรีย์อื่นในพื้นที่มหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

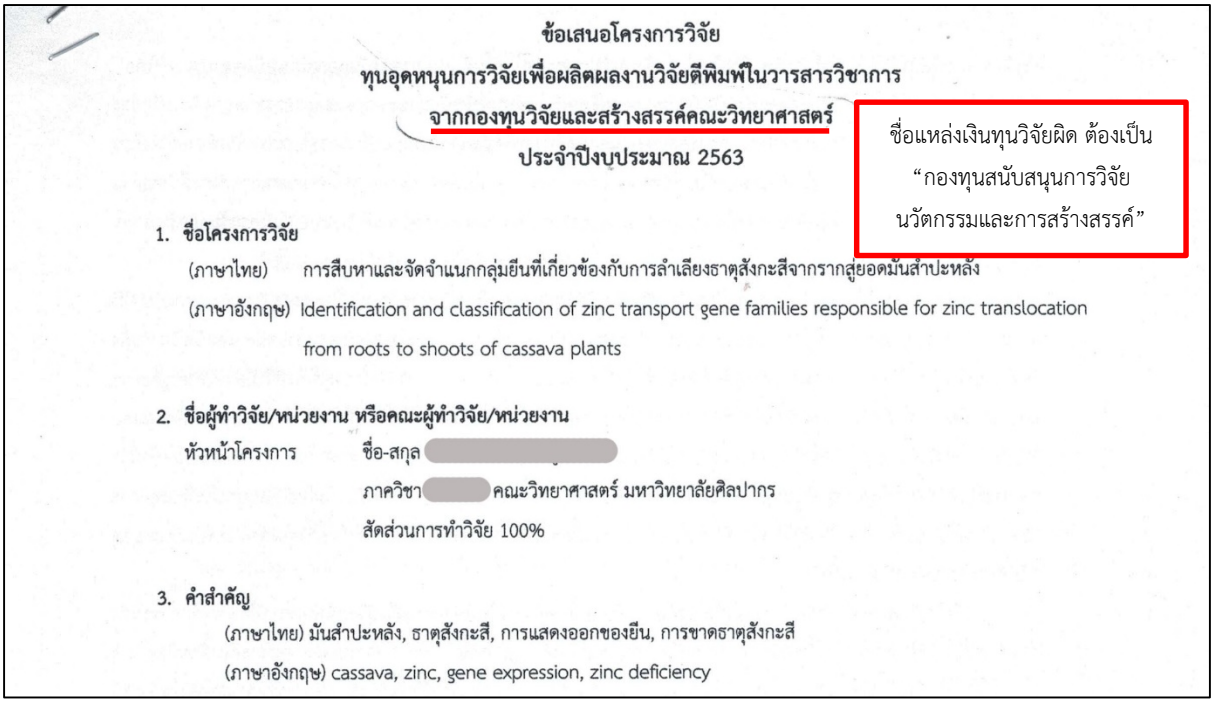
(English) Screening of antimicrobial-producing microbes in Sanamchan Campus, Silpakorn University

2. **ชื่อผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน หรือคณะผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน**
หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล [redacted]
ภาควิชา [redacted]
วันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก 24 มีนาคม พ.ศ. 2562
สัดส่วนของการทำวิจัย 100 เปอร์เซ็นต์

3. **คำสำคัญ**
(ไทย) การค้นพบยาฆ่าเชื้อจุลินทรีย์, การดื้อยาปฏิชีวนะ, จุลชีพ, เชื้อก่อโรค,
(English) Antimicrobial drug discovery, antibiotic resistance, microorganism, pathogen,

ผู้สมัครขอรับทุนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกมาไม่เกิน 5 ปี เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ตัวอย่างการตรวจสอบรูปแบบข้อเสนอโครงการวิจัย



ข้อเสนอโครงการวิจัย
ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2563

1. **ชื่อโครงการวิจัย**
(ภาษาไทย) การสืบหาและจัดจำแนกกลุ่มยีนที่เกี่ยวข้องกับการลำเลียงธาตุสังกะสีจากรากสู่ยอดมันสำปะหลัง
(ภาษาอังกฤษ) Identification and classification of zinc transport gene families responsible for zinc translocation from roots to shoots of cassava plants

2. **ชื่อผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน หรือคณะผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน**
หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล [redacted]
ภาควิชา [redacted] คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
สัดส่วนการทำวิจัย 100%

3. **คำสำคัญ**
(ภาษาไทย) มันสำปะหลัง, ธาตุสังกะสี, การแสดงออกของยีน, การขาดธาตุสังกะสี
(ภาษาอังกฤษ) cassava, zinc, gene expression, zinc deficiency

ชื่อแหล่งเงินทุนวิจัยผิด ต้องเป็น “กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์”

- **การตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัย**

ผู้ปฏิบัติงานส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้งานคลังและพัสดุตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย แต่ดังที่ได้กล่าวมาแล้วว่าถึงแม้งานคลังและพัสดุจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนนี้แต่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งรับผิดชอบการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยโดยตรงก็จำเป็นต้องศึกษารายละเอียดให้เข้าใจ และช่วยตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณในจุดที่สำคัญด้วย ดังนี้

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

- วงเงินทุนสนับสนุนรวมไม่เกิน 180,000 บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณในแต่ละงวดดังนี้

รายละเอียด	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	หมายเหตุ
หมวดค่าตอบแทน					ไม่เกิน 40% ของทั้งโครงการ
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	2,000 บ. x 6 เดือน	2,000 บ. x 3 เดือน	2,000 บ. x 3 เดือน	24,000 บาท	
- ค่าตอบแทนกรณีตีพิมพ์	-	-	4,000 บ. x 12 เดือน	48,000 บาท	
หมวดค่าใช้สอย	รวมกันไม่เกิน 70% ของค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ (ไม่เกิน 75,600 บ.)	ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ ส่วนที่เหลือ (32,400 บ.)	อาจมีหรือไม่มีก็ได้ ขึ้นอยู่กับการตั้งงบประมาณในงวดที่ 1 และงวดที่ 2	108,000 บาท (ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 36,000 บาท)	ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% ของทั้งโครงการ
หมวดค่าวัสดุ					
หมวดค่าครุภัณฑ์					
หมวดค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	ไม่สนับสนุน
รวม	ไม่เกิน 87,600 บ.	38,400 หรือมากกว่า	54,000 หรือมากกว่า	ไม่เกิน 180,000 บาท	

- สามารถขอถัวจ่ายทุกรายการได้ แต่ยกเว้นหมวดค่าตอบแทนและหมวดค่าครุภัณฑ์
- หมวดค่าตอบแทนหากตั้งงบประมาณไม่ถึง 40% ของงบประมาณทั้งโครงการ ไม่สามารถนำไปเพิ่มในหมวดอื่นได้
- รายละเอียดของค่าใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละหมวดให้ศึกษาเพิ่มเติมในบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561

ค่าตอบแทนผู้วิจัย จะได้รับเดือนละ 2,000 บาท ส่วนที่เหลือได้รับเมื่อตีพิมพ์ผลงานตามเกณฑ์

ตัวอย่างการตั้งรายละเอียดงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง

หมวด	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม
หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	36,000 บาท	18,000 บาท	18,000 บาท	72,000 บาท
หมวดค่าใช้สอย				
- ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง	20,000 บาท	20,000 บาท	-	40,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ	18,000 บาท	20,000 บาท	-	38,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานวิจัย	2,000 บาท	2,000 บาท	-	4,000 บาท
- ค่าเข้าเล่มรายงานวิจัย	-	1,000 บาท	-	1,000 บาท
หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าสารเคมี	10,000 บาท	5,000 บาท	-	15,000 บาท
- ค่าเครื่องแก้ว	10,000 บาท	-	-	10,000 บาท
รวม	**96,000 บาท**	**66,000 บาท**	**18,000 บาท**	**180,000 บาท**

เบิกจ่ายงวดที่ 1 รวมไม่เกิน 87,600 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการยกเว้นหมวดค่าตอบแทน

ตัวอย่างการตั้งรายละเอียดงบประมาณที่ถูกต้อง

หมวด	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม
หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	12,000 บาท	6,000 บาท	6,000 บาท	24,000 บาท
- ค่าตอบแทนกรณีตีพิมพ์	-	-	48,000 บาท	48,000 บาท
หมวดค่าใช้สอย				
- ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง	30,000 บาท	20,000 บาท	-	50,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ	18,000 บาท	10,000 บาท	-	28,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานวิจัย	2,000 บาท	2,000 บาท	-	4,000 บาท
- ค่าเข้าเล่มรายงานวิจัย	-	1,000 บาท	-	1,000 บาท
หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าสารเคมี	15,000 บาท	-	-	15,000 บาท
- ค่าเครื่องแก้ว	10,000 บาท	-	-	10,000 บาท
รวม	**87,000 บาท**	**39,000 บาท**	**54,000 บาท**	**180,000 บาท**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการยกเว้นหมวดค่าตอบแทน

ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

- วงเงินทุนสนับสนุนรวมไม่เกิน 150,000 บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณในแต่ละงวดดังนี้

รายละเอียด	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	หมายเหตุ
หมวดค่าตอบแทน	5,000 บ. x 6 เดือน	5,000 บ. x 3 เดือน	5,000 บ. x 3 เดือน	60,000 บาท	ไม่เกิน 40% ของทั้งโครงการ
หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าครุภัณฑ์	รวมกันไม่เกิน 70% ของค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ (ไม่เกิน 63,000 บ.)	ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ ส่วนที่เหลือ (27,000 บ.)	อาจมีหรือไม่มีก็ได้ ขึ้นอยู่กับการตั้งงบประมาณในงวดที่ 1 และงวดที่ 2	90,000 บาท (ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 30,000 บาท)	ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% ของทั้งโครงการ
หมวดค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	ไม่สนับสนุน
รวม	ไม่เกิน 93,000 บ.	42,000 หรือมากกว่า	15,000 หรือมากกว่า	ไม่เกิน 150,000 บาท	

- สามารถขอถัวจ่ายทุกรายการได้ แต่ยกเว้นหมวดค่าตอบแทนและหมวดค่าครุภัณฑ์
- รายละเอียดของค่าใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละหมวดให้ศึกษาเพิ่มเติมในบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561

<u>ตัวอย่างการตั้งรายละเอียดงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง</u>

หมวด	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม
หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	30,000 บาท	15,000 บาท	15,000 บาท	60,000 บาท
หมวดค่าใช้สอย			ค่าพิมพ์รายงานและค่าเข้าเล่ม รวมไม่เกิน 5,000 บาท	
- ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง	-	12,000 บาท	-	12,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ	18,000 บาท	10,000 บาท	-	28,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานวิจัย	2,000 บาท	3,000 บาท	-	5,000 บาท
- ค่าเข้าเล่มรายงานวิจัย	-	2,000 บาท	-	2,000 บาท
หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าสารเคมี	10,000 บาท	-	-	10,000 บาท
- ค่าเครื่องแก้ว	10,000 บาท	-	-	10,000 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	8,000 บาท	หมวดค่าครุภัณฑ์ไม่สามารถถัวจ่ายได้	-	8,000 บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์				
- ค่าตู้แช่แข็งฝาทึบ	15,000 บาท		-	15,000 บาท
รวม	**93,000 บาท**	**42,000 บาท**	**15,000 บาท**	**150,000 บาท**

หมายเหตุ - ขอถัวจ่ายทุกรายการยกเว้นหมวดค่าตอบแทน
- ตู้แช่แข็งมีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดเก็บรักษาสารเคมีและตัวอย่างในงานวิจัย ที่มีความอ่อนไหวและสลายตัวง่ายเมื่อเก็บที่อุณหภูมิสูงกว่าจุดเยือกแข็ง

ตัวอย่างการตั้งรายละเอียดงบประมาณที่ถูกต้อง

หมวด	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม
หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	30,000 บาท	15,000 บาท	15,000 บาท	60,000 บาท
หมวดค่าใช้สอย				
- ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง	-	12,000 บาท	-	12,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ	18,000 บาท	12,000 บาท	-	30,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานวิจัย	2,000 บาท	2,000 บาท	-	4,000 บาท
- ค่าเข้าเล่มรายงานวิจัย	-	1,000 บาท	-	1,000 บาท
หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าสารเคมี	10,000 บาท	-	-	10,000 บาท
- ค่าเครื่องแก้ว	10,000 บาท	-	-	10,000 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	8,000 บาท	-	-	8,000 บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์				
- ค่าตู้แช่แข็งฝาทึบ	15,000 บาท	-	-	15,000 บาท
รวม	**93,000 บาท**	**42,000 บาท**	**15,000 บาท**	**150,000 บาท**

หมายเหตุ - ขอถัวจ่ายทุกรายการยกเว้นหมวดค่าตอบแทนและหมวดค่าครุภัณฑ์
- ตู้แช่แข็งมีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดเก็บรักษาสารเคมีและตัวอย่างในงานวิจัย ที่มีความอ่อนไหวและสลายตัวง่ายเมื่อเก็บที่อุณหภูมิสูงกว่าจุดเยือกแข็ง

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์

- วงเงินทุนสนับสนุนรวมไม่เกิน 150,000 บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณในแต่ละงวดดังนี้

รายละเอียด	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	หมายเหตุ
หมวดค่าตอบแทน					ไม่เกิน 40% ของทั้งโครงการ
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	2,000 บ. x 6 เดือน	2,000 บ. x 3 เดือน	2,000 บ. x 3 เดือน	24,000 บาท	
- ค่าตอบแทนนวัตกรรม	-	-	3,000 บ. x 12 เดือน	36,000 บาท	
หมวดค่าใช้สอย	รวมกันไม่เกิน 70% ของค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ (ไม่เกิน 63,000 บ.)	ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ ส่วนที่เหลือ (27,000 บ.)	อาจมีหรือไม่มีก็ได้ ขึ้นอยู่กับการตั้งงบประมาณในงวดที่ 1 และงวดที่ 2	90,000 บาท (ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 30,000 บาท)	ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% ของทั้งโครงการ
หมวดค่าวัสดุ					
หมวดค่าครุภัณฑ์					
หมวดค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	ไม่สนับสนุน
รวม	ไม่เกิน 75,000 บ.	33,000 หรือมากกว่า	42,000 หรือมากกว่า	ไม่เกิน 150,000 บาท	

- สามารถขอถัวจ่ายทุกรายการได้ แต่ยกเว้นหมวดค่าตอบแทนและหมวดค่าครุภัณฑ์
- หมวดค่าตอบแทนหากตั้งงบประมาณไม่ถึง 40% ของงบประมาณทั้งโครงการ ไม่สามารถนำไปเพิ่มในหมวดอื่นได้

- รายละเอียดของค่าใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละหมวดให้ศึกษาเพิ่มเติมในบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561

ค่าตอบแทนผู้วิจัย จะได้รับเดือนละ 2,000 บาท ส่วนที่เหลือได้รับเมื่อเกิดนวัตกรรมหรือได้ผลิตภัณฑ์ตามเกณฑ์

ตัวอย่างการตั้งรายละเอียดงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง

หมวด	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม
หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	30,000 บาท	15,000 บาท	15,000 บาท	60,000 บาท
หมวดค่าใช้สอย				
- ค่าจ้างเหมาเขียนโปรแกรม	20,000 บาท	20,000 บาท	-	40,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทางสถิติ	-	10,000 บาท	-	10,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานวิจัย	2,000 บาท	2,000 บาท	-	4,000 บาท
- ค่าเข้าเล่มรายงานวิจัย	-	1,000 บาท	-	1,000 บาท
หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าซอฟท์แวร์	10,000 บาท	-	-	10,000 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000 บาท		-	5,000 บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์				
- ค่าคอมพิวเตอร์แบบพกพา	20,000 บาท		-	20,000 บาท
รวม	**87,000 บาท**	**48,000 บาท**	**15,000 บาท**	**150,000 บาท**

ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์

เบิกจ่ายงวดที่ 1 รวมไม่เกิน 75,000 บาท

หมายเหตุ - ขอถัวจ่ายทุกรายการยกเว้นหมวดค่าตอบแทนและหมวดค่าครุภัณฑ์

ตัวอย่างการตั้งรายละเอียดงบประมาณที่ถูกต้อง

หมวด	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม
หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	12,000 บาท	6,000 บาท	6,000 บาท	24,000 บาท
- ค่าตอบแทนนวัตกรรม	-	-	36,000 บาท	36,000 บาท
หมวดค่าใช้สอย				
- ค่าจ้างเหมาเขียนโปรแกรม	25,000 บาท	15,000 บาท	-	40,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทางสถิติ	-	10,000 บาท	-	10,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานวิจัย	2,000 บาท	2,000 บาท	-	4,000 บาท
- ค่าเข้าเล่มรายงานวิจัย	-	1,000 บาท	-	1,000 บาท
หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าซอฟท์แวร์	10,000 บาท	-	-	10,000 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000 บาท	-	-	5,000 บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์				
- ค่าคอมพิวเตอร์แบบพกพา	20,000 บาท	-	-	20,000 บาท
รวม	**74,000 บาท**	**34,000 บาท**	**42,000 บาท**	**150,000 บาท**

หมายเหตุ - ขอถัวจ่ายทุกรายการยกเว้นหมวดค่าตอบแทนและหมวดค่าครุภัณฑ์
- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพามีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการควบคุมการทำงานของระบบที่พัฒนาขึ้น

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

- วงเงินทุนสนับสนุนรวมไม่เกิน 50,000 บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณในแต่ละงวดดังนี้

รายละเอียด	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	หมายเหตุ
หมวดค่าตอบแทน	8,000 บ.	6,000 บ.	6,000 บ.	20,000 บาท	ไม่เกิน 40% ของทั้งโครงการ
หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าครุภัณฑ์	รวมกันไม่เกิน 70% ของค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ (ไม่เกิน 21,000 บ.)	ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ ส่วนที่เหลือ (9,000 บ.)	อาจมีหรือไม่มีก็ได้ ขึ้นอยู่กับการตั้งงบประมาณในงวดที่ 1 และงวดที่ 2	30,000 บาท (ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 10,000 บาท)	ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% ของทั้งโครงการ
หมวดค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	ไม่สนับสนุน
รวม	ไม่เกิน 29,000 บ.	15,000 หรือมากกว่า	6,000 หรือมากกว่า	ไม่เกิน 50,000 บาท	

- สามารถขอถัวจ่ายทุกรายการได้ แต่ยกเว้นหมวดค่าตอบแทนและหมวดค่าครุภัณฑ์
- รายละเอียดของค่าใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละหมวดให้ศึกษาเพิ่มเติมในบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561

ค่าตอบแทนผู้วิจัย รวมไม่เกิน 40% (20,000 บาท)

<u>ตัวอย่างการตั้งรายละเอียดงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง</u>

หมวด	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม
หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	12,000 บาท	6,000 บาท	6,000 บาท	24,000 บาท
หมวดค่าใช้สอย				
- ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทางสถิติ	-	8,000 บาท	-	8,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานวิจัย	1,000 บาท	2,000 บาท	-	3,000 บาท
- ค่าเข้าเล่มรายงานวิจัย	-	1,000 บาท	-	1,000 บาท
หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000 บาท	-	-	2,000 บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์				
- ค่าคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	12,000 บาท	-	-	12,000 บาท
รวม	**27,000 บาท**	**17,000 บาท**	**6,000 บาท**	**50,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ รวมไม่เกิน 20% (10,000 บาท)

หมายเหตุ - ขอถัวจ่ายทุกรายการยกเว้นหมวดค่าตอบแทนและหมวดค่าครุภัณฑ์
- คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตมีความจำเป็นที่ต้องใช้สำหรับการเชื่อมต่อแอพลิเคชั่นที่ใช้ในการเรียนการสอนแบบ Active Learning

ตัวอย่างการตั้งรายละเอียดงบประมาณที่ถูกต้อง

หมวด	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม
หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	8,000 บาท	6,000 บาท	6,000 บาท	20,000 บาท
หมวดค่าใช้สอย				
- ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทางสถิติ	-	10,000 บาท	-	10,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานวิจัย	2,000 บาท	2,000 บาท	-	4,000 บาท
- ค่าเข้าเล่มรายงานวิจัย	-	1,000 บาท	-	1,000 บาท
หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000 บาท	-	-	5,000 บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์				
- ค่าคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	10,000 บาท	-	-	10,000 บาท
รวม	**25,000 บาท**	**19,000 บาท**	**6,000 บาท**	**50,000 บาท**

หมายเหตุ - ขอถัวจ่ายทุกรายการยกเว้นหมวดค่าตอบแทนและหมวดค่าครุภัณฑ์
- คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตมีความจำเป็นที่ต้องใช้สำหรับการเชื่อมต่อแอพลิเคชั่นที่ใช้ในการเรียนการสอนแบบ Active Learning

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน

- วงเงินทุนสนับสนุนรวมไม่เกิน 30,000 บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณในแต่ละงวดดังนี้

รายละเอียด	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม	หมายเหตุ
หมวดค่าตอบแทน	1,000 บ. x 6 เดือน	1,000 บ. x 3 เดือน	1000 บ. x 3 เดือน	12,000 บาท	ไม่เกิน 40% ของทั้งโครงการ
หมวดค่าใช้สอย	รวมกันไม่เกิน 70% ของค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ (ไม่เกิน 12,600 บ.)	ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าครุภัณฑ์ ส่วนที่เหลือ (5,400 บ.)	อาจมีหรือไม่มีก็ได้ ขึ้นอยู่กับการตั้งงบประมาณในงวดที่ 1 และงวดที่ 2	18,000 บาท (ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 6,000 บาท)	ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% ของทั้งโครงการ
หมวดค่าวัสดุ					
หมวดค่าครุภัณฑ์					
หมวดค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	ไม่สนับสนุน
รวม	ไม่เกิน 18,600 บ.	8,400 หรือมากกว่า	6,000 หรือมากกว่า	ไม่เกิน 30,000 บาท	

- สามารถขอถัวจ่ายทุกรายการได้ แต่ยกเว้นหมวดค่าตอบแทนและหมวดค่าครุภัณฑ์
- รายละเอียดของค่าใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละหมวดให้ศึกษาเพิ่มเติมในบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561

ตัวอย่างการตั้งรายละเอียดงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง

หมวด	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม
หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	6,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท	12,000 บาท
หมวดค่าใช้สอย			ค่าพิมพ์รายงาน ค่าเข้า	
- ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล	4,000 บาท	4,000 บาท	-	8,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานวิจัย	2,000 บาท	2,000 บาท	เล่ม และค่าถ่ายสำเนา -	4,000 บาท
- ค่าเข้าเล่มรายงานวิจัย	-	1,000 บาท	รวมไม่เกิน 5,000 บาท -	1,000 บาท
- ค่าถ่ายสำเนา	1,000 บาท	-	-	1,000 บาท
หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าวัสดุสำนักงาน	4,000 บาท	-	-	4,000 บาท
รวม	**17,000 บาท**	**10,000 บาท**	**3,000 บาท**	**30,000 บาท**

หมายเหตุ - ขอถัวจ่ายทุกรายการยกเว้นหมวดค่าตอบแทน

ตัวอย่างการตั้งรายละเอียดงบประมาณที่ถูกต้อง

หมวด	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม
หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	6,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท	12,000 บาท
หมวดค่าใช้สอย				
- ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล	4,000 บาท	4,000 บาท	-	8,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานวิจัย	1,000 บาท	2,000 บาท	-	3,000 บาท
- ค่าเข้าเล่มรายงานวิจัย	-	1,000 บาท	-	1,000 บาท
- ค่าถ่ายสำเนา	1,000 บาท	-	-	1,000 บาท
หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000 บาท	-	-	5,000 บาท
รวม	**17,000 บาท**	**10,000 บาท**	**3,000 บาท**	**30,000 บาท**

หมายเหตุ - ขอถัวจ่ายทุกรายการยกเว้นหมวดค่าตอบแทน

- **การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย**

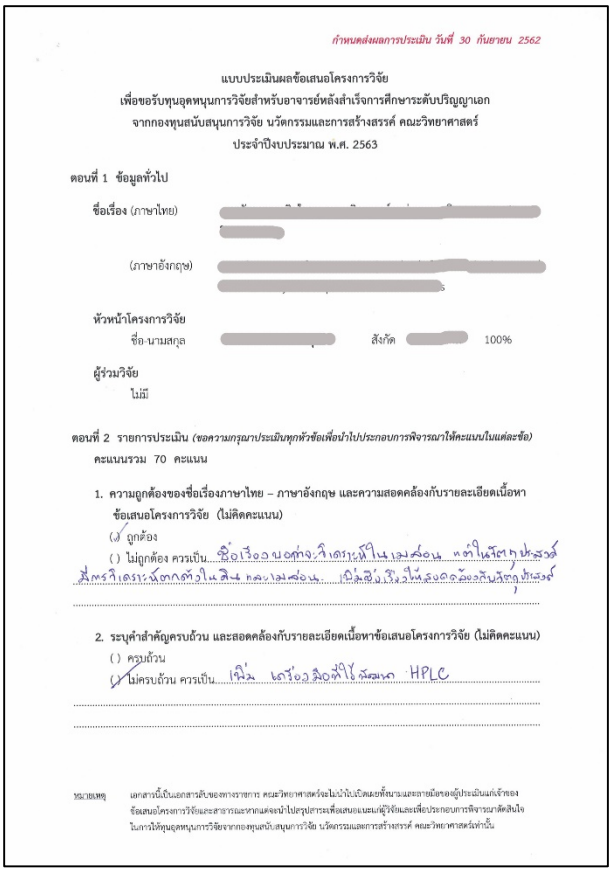
ในขั้นตอนนี้สามารถดำเนินการไปพร้อมกับการตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัยได้ โดยทำบันทึกแจ้งถึงกรรมการส่งเสริมงานวิจัยผู้แทนภาควิชา ที่เป็นภาควิชาเดียวกับผู้สมัครขอรับทุน ให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยด้านเดียวกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จำนวน 2 คน ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่อยู่ในภาควิชาเดียวกันหรือต่างภาควิชาก็ได้ แต่โดยทั่วไปจะขอให้เป็นบุคลากรภายในคณะเพื่อความสะดวกในการดำเนินงานและป้องกันการลอกเลียนแบบงานวิจัย ทั้งนี้ให้แนบข้อเสนอโครงการวิจัยให้กรรมการส่งเสริมงานวิจัยผู้แทนภาควิชาด้วย เพื่อจะได้สามารถหาผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรงกับเนื้อหาของข้อเสนอโครงการวิจัยมากที่สุด

เมื่อได้รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากกรรมการส่งเสริมงานวิจัยผู้แทนภาควิชาแล้ว จึงนำเสนอผู้บริหารพิจารณาและทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้คณบดีลงนาม และเมื่อผู้บริหารเห็นชอบและคณบดีลงนามแล้วจึงส่งหนังสือเชิญให้ผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัยและแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยใจให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาต่อไป โดยทั่วไปจะขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิส่งผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยกลับมายังคณะภายใน 7 วัน ซึ่งสามารถระบุลงในหนังสือเชิญและแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิควรใส่ในซองทึบและไม่ควรให้เปิดเผยให้ผู้สมัครขอรับทุนหรือบุคคลอื่นทราบ

- **ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและให้คะแนนตามแบบฟอร์มที่กำหนด**

เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้รับเอกสารและพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแล้ว จะทำการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะในแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งผลการประเมินกลับมายังคณะภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 7 วัน

<u>ตัวอย่างการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ</u>



กำหนดส่งผลการประเมิน วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) [redacted]

(ภาษาอังกฤษ) [redacted]

หัวหน้าโครงการวิจัย
ชื่อ-นามสกุล [redacted] สังกัด [redacted] 100%

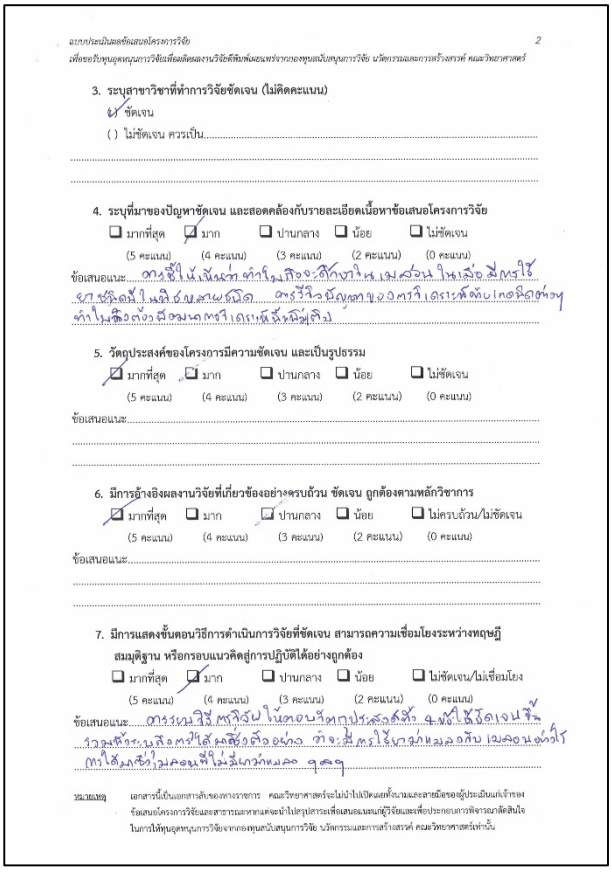
ผู้ร่วมวิจัย
ไม่มี

ตอนที่ 2 รายการประเมิน *(ขอความกรุณาประเมินทุกหัวข้อเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละข้อ)*
คะแนนรวม 70 คะแนน

1. ความถูกต้องของชื่อเรื่องภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ และความสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)
(✓) ถูกต้อง
( ) ไม่ถูกต้อง ควรเป็น ชื่อเรื่องยังกำกวมในเรื่องของ ทฤษฎี ที่ใช้ในการวิเคราะห์ตกตัวในสิน ควรเพิ่มเติม เพิ่มสิ่งที่ต้องการสื่อให้ชัดเจน

2. ระบุคำสำคัญครบถ้วน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)
( ) ครบถ้วน
(✓) ไม่ครบถ้วน ควรเป็น เพิ่ม เครื่องมือที่ใช้ เช่น HPLC

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่เปิดเผยชื่อและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปรวบรวมเพื่อเสนอแนะผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น



แบบประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย 2
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

3. ระบุสาขาวิชาที่ทำการวิจัยชัดเจน (ไม่คิดคะแนน)
(✓) ชัดเจน
( ) ไม่ชัดเจน ควรเป็น.....

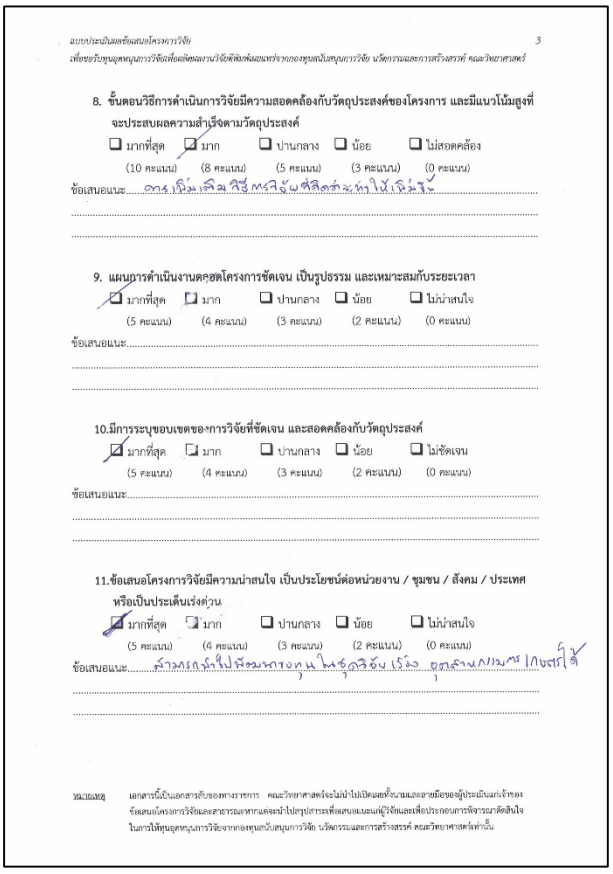
4. ระบุที่มาของปัญหาชัดเจน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย
❑ มากที่สุด (✓) มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย ❑ ไม่ชัดเจน
(5 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน) (2 คะแนน) (0 คะแนน)
ข้อเสนอแนะ การใช้ในเนื้อหาว่าทำในส่วนของสิ่งที่ทำในเมื่อสอน ในเมื่อใช้ สิ่งที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ ควรใช้ปัญหาของการวิเคราะห์ด้วยเทคนิคต่างๆ ทำในส่วนต้องมีการวิเคราะห์ในนี้ด้วย

5. วัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจน และเป็นรูปธรรม
(✓) มากที่สุด ❑ มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย ❑ ไม่ชัดเจน
(5 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน) (2 คะแนน) (0 คะแนน)
ข้อเสนอแนะ.....

6. มีการอ้างอิงผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชาการ
(✓) มากที่สุด ❑ มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย ❑ ไม่ครบถ้วน/ไม่ชัดเจน
(5 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน) (2 คะแนน) (0 คะแนน)
ข้อเสนอแนะ.....

7. มีการแสดงขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยที่ชัดเจน สามารถความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎี สมมุติฐาน หรือกรอบแนวคิดสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
❑ มากที่สุด (✓) มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย ❑ ไม่ชัดเจน/ไม่เชื่อมโยง
(5 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน) (2 คะแนน) (0 คะแนน)
ข้อเสนอแนะ การรวมวิธีการวิจัยให้ตอบวัตถุประสงค์ข้อ 4 ที่ใช้ชัดเจนขึ้น รวมถึงระบุเรื่องการใช้เครื่องมือต่างๆ ทำจะมีการใช้งานกันหลายเรื่อง เช่น เครื่องมือที่ใช้ในคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการคำนวณ ฯลฯ

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่เปิดเผยชื่อและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปรวบรวมเพื่อเสนอแนะผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น



แบบประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย 3
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อเผยแพร่งานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

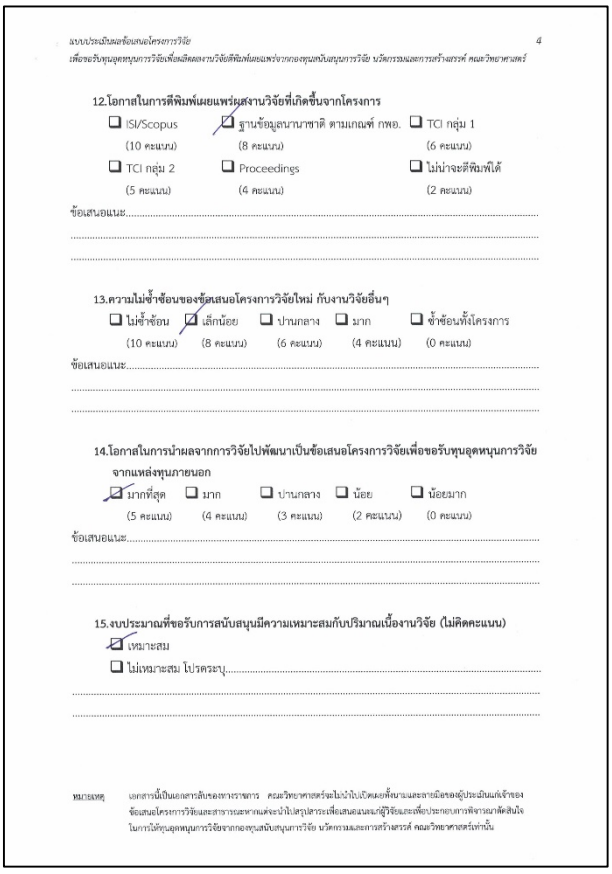
8. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแนวโน้มสูงที่จะประสบผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์
☐ มากที่สุด ☑ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่สอดคล้อง
(10 คะแนน) (8 คะแนน) (5 คะแนน) (3 คะแนน) (0 คะแนน)
ข้อเสนอแนะ: ควรเพิ่มเติมวิธีการวิจัยที่ชัดเจนให้มากขึ้น

9. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน เป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับระยะเวลา
☑ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่น่าสนใจ
(5 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน) (2 คะแนน) (0 คะแนน)
ข้อเสนอแนะ:

10. มีการระบุขอบเขตของการวิจัยที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
☑ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่ชัดเจน
(5 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน) (2 คะแนน) (0 คะแนน)
ข้อเสนอแนะ:

11. ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความน่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน / ชุมชน / สังคม / ประเทศ หรือเป็นประเด็นเร่งด่วน
☑ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่น่าสนใจ
(5 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน) (2 คะแนน) (0 คะแนน)
ข้อเสนอแนะ: สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดทางทุนในรูปวิจัย เรื่อง อุตสาหกรรมการเกษตรได้

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยชื่อและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณชนหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น



แบบประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย 4
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อเผยแพร่งานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

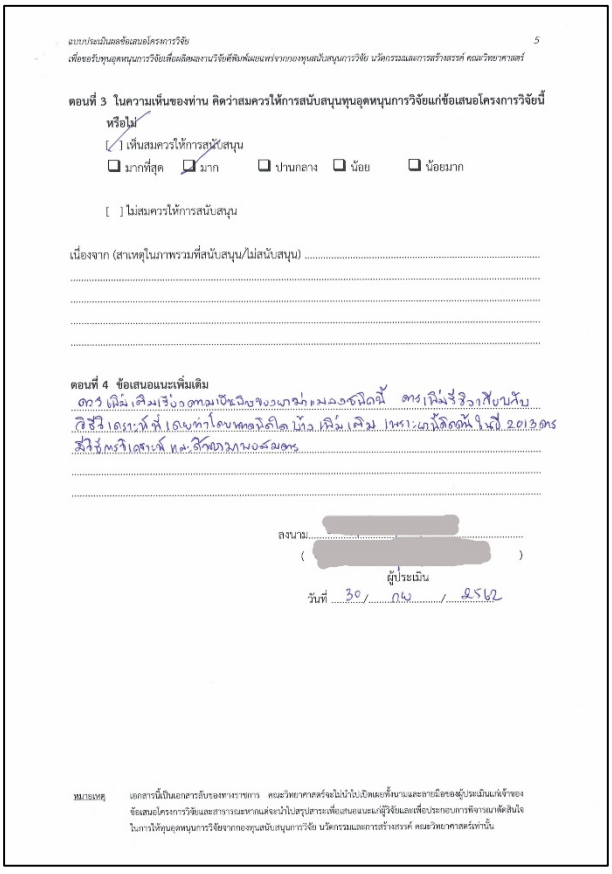
12. โอกาสในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นจากโครงการ
☐ ISI/Scopus ☑ ฐานข้อมูลนานาชาติ ตามเกณฑ์ กพอ. ☐ TCI กลุ่ม 1
(10 คะแนน) (8 คะแนน) (6 คะแนน)
☐ TCI กลุ่ม 2 ☐ Proceedings ☐ ไม่น่าจะตีพิมพ์ได้
(5 คะแนน) (4 คะแนน) (2 คะแนน)
ข้อเสนอแนะ:

13. ความไม่ซ้ำซ้อนของข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ กับงานวิจัยอื่นๆ
☐ ไม่ซ้ำซ้อน ☑ เล็กน้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ ซ้ำซ้อนทั้งโครงการ
(10 คะแนน) (8 คะแนน) (6 คะแนน) (4 คะแนน) (0 คะแนน)
ข้อเสนอแนะ:

14. โอกาสในการนำผลจากการวิจัยไปพัฒนาเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
☑ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก
(5 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน) (2 คะแนน) (0 คะแนน)
ข้อเสนอแนะ:

15. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนมีความเหมาะสมกับปริมาณเนื้องานวิจัย (ไม่คิดคะแนน)
☑ เหมาะสม
☐ ไม่เหมาะสม โปรดระบุ:

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยชื่อและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณชนหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น



แบบประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย 5
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อเผยแพร่งานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

ตอนที่ 3 ในความเห็นของท่าน คิดว่าสมควรให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ข้อเสนอโครงการวิจัยนี้หรือไม่

[✓] เห็นสมควรให้การสนับสนุน
☐ มากที่สุด ☑ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก

[ ] ไม่สมควรให้การสนับสนุน

เนื่องจาก (สาเหตุในภาพรวมที่สนับสนุน/ไม่สนับสนุน)

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ควรเพิ่มเติมเรื่องการเขียนอ้างอิงของเอกสารในเนื้อหาชนิดนี้ ควรเพิ่มรูปภาพประกอบวิธีวิจัยเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย เพิ่มเติม เพราะเอกสารนี้ตีพิมพ์ในปี 2013 ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยกว่านี้

ลงนาม: [redacted]
([redacted])
ผู้ประเมิน
วันที่ 30 / กย / 2562

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยชื่อและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณชนหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

- **สรุปผลการประเมินและรายละเอียดข้อเสนอแนะต่าง ๆ**

หลังจากได้รับผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิครบทั้ง 2 คน และได้รับผลการตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัยจากงานคลังและพัสดุแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจึงนำมาจัดทำเป็นสรุปผลการประเมินซึ่งจะประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ผลการประเมินเชิงวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิ และผลการตรวจสอบรายละเอียดของข้อเสนอโครงการวิจัยตามหลักเกณฑ์และรูปแบบแบบฟอร์มจากผู้ปฏิบัติงานและงานคลังและพัสดุ ซึ่งแบบฟอร์มสรุปผลการประเมินนี้จะถูกนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยต่อไป ส่วนแบบฟอร์มประเมินที่ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 2 คนจัดส่งมาจะถูกจัดเก็บไว้ไม่มีการเผยแพร่ออกไป

<u>ตัวอย่างการสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย</u>

สรุปผลประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) [redacted]

(ภาษาอังกฤษ) [redacted]

หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-นามสกุล [redacted] สังกัด [redacted] สัดส่วนการวิจัย 100%

ผู้ร่วมวิจัย

ไม่มี

ผลการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (คะแนนรวม 80 คะแนน)

ข้อ	รายการประเมิน	ผลประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	
1	ความถูกต้องของชื่อเรื่องภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ และความสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)	×	✓	ควรนำลักษณะเด่นของTiO_2 มาเป็นชื่อเรื่อง Fabrication of 1-D nanostructure TiO_2 thin film for DSSC applications การเตรียมฟิล์มบางหนึ่งมิติไทเทเนียมไดออกไซด์ .....
2	ระบุคำสำคัญครบถ้วน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)	✓	✓	
3	ระบุสาขาวิชาที่ทำการวิจัยชัดเจน (ไม่คิดคะแนน)	✓	✓	

ข้อ	รายการประเมิน	ผลประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	
4	ระบุที่มาของปัญหาชัดเจน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (5 คะแนน)	4	4	ที่มาชัดเจนแล้ว แต่ปัญหาของงานวิจัยยังไม่ค่อยชัดเจน Film TiO_2 ในงานวิจัยอื่นๆที่ผ่านมายังมีปัญหาอะไรอีกที่ต้องการทำวิจัยเพิ่มที่นำมาเป็นปัญหาของงานวิจัยนี้
5	วัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจน และเป็นรูปธรรม (5 คะแนน)	5	5	ขอเสนอแนะให้ทดลองใช้สีธรรมชาติชนิดเดียว แต่ TiO_2 หลายๆลักษณะที่เตรียมได้จาก Anodization จะทำให้ได้ความเข้าใจเกี่ยวกับ 1D of TiO_2 nanostructure ได้ชัดเจนมากขึ้น
6	มีการอ้างอิงผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชาการ (5 คะแนน)	5	5	น่าจะอ้างอิงงานวิจัยเก่าของตนเองเพื่อให้เห็น 1.ความชำนาญในหัวข้อนี้ 2. ความเป็นไปได้ของงานวิจัยที่สูง เช่น การเตรียม TiO_2 nanotube ได้แล้ว
7	มีการแสดงขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยที่ชัดเจน สามารถเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎี สมมุติฐาน หรือกรอบแนวคิดสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง (5 คะแนน)	3	4	ยังไม่ค่อยเห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่จะศึกษากับผลที่คาดหวัง เช่น ความหนาของ Tifilm เริ่มต้น ส่งผลอย่างไรต่อการเป็น DSSC

8	ขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแนวโน้มสูงที่จะประสบผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ (5 คะแนน)	5	4	
9	แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน เป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับระยะเวลา (5 คะแนน)	5	4	
10	มีการระบุขอบเขตของการวิจัยที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (5 คะแนน)	5	5	
11	ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความน่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน / ชุมชน / สังคม / ประเทศ หรือเป็นประเด็นเร่งด่วน (10 คะแนน)	8	8	
12	โอกาสในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นจากโครงการ (20 คะแนน)	20	20	

ข้อ	รายการประเมิน	ผลประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	
13	ความไม่ซ้ำซ้อนของข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ กับงานวิจัยอื่น ๆ (10 คะแนน)	8	8	เป็นงานวิจัยที่มีคนสนใจจำนวนมากจึงอาจมีการซ้ำซ้อนบ้าง หรือเป็นการซ้ำซ้อนกับงานวิจัยเดิมของตนเอง เป็นเพราะเป็นการพัฒนาต่อยอดงานวิจัย
14	โอกาสในการนำผลจากการวิจัยไปพัฒนาเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (5 คะแนน)	5	4	
15	งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนมีความเหมาะสมกับปริมาณเนื้องานวิจัย (ไม่คิดคะแนน)	เหมาะสม	เหมาะสม	
16	ในความเห็นของท่าน คิดว่าสมควรให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ หรือไม่ (ไม่คิดคะแนน)	มากที่สุด	มากที่สุด	เป็นงานวิจัยต่อยอดจากของเดิมในลักษณะ Advance มากขึ้น องค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยน่าจะนำไปต่อยอดพัฒนาได้
รวมคะแนน		73	71	ควรเพียบประสิทธิภาพเซลล์แสงอาทิตย์ที่ผลิตขึ้นจากฟิล์ม TiO_2 ทุกเงื่อนไข เพื่อเชื่อมโยงกับทฤษฎีในการวิเคราะห์ JSC VOC และสร้างองค์ความรู้จากผลการวิจัย
คะแนนเฉลี่ย		72		

รายการตรวจเอกสาร

ลำดับ	รายการตรวจเอกสาร	ผลการตรวจเอกสาร	ข้อเสนอแนะ
1	ความถูกต้องของรูปแบบข้อเสนอโครงการและรายละเอียดในข้อเสนอโครงการ	✓	
2	ความถูกต้องของรายละเอียดงบประมาณโครงการ	✖	ข้อ 5 ตัดข้อความการเสนอตีพิมพ์เผยแพร่ออก ข้อ 12 การเผยแพร่ผลงานวิจัยตัดรายละเอียดอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องออก ผู้ขอรับทุนไม่ได้ลงนามในข้อเสนอโครงการวิจัย

- **เสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์พิจารณา**

คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์จะพิจารณาสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ และพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยอีกครั้งว่ามีความเหมาะสมและสมควรได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยหรือไม่ โดยคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุนประเภทต่าง ๆ ไว้ดังนี้

- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต้องได้รับผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่าน อย่างน้อย 60 คะแนน จากคะแนนเต็ม 80 คะแนน

- ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องได้รับผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่าน อย่างน้อย 50 คะแนน จากคะแนนเต็ม 70 คะแนน
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ต้องได้รับผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่าน อย่างน้อย 60 คะแนน จากคะแนนเต็ม 80 คะแนน
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ต้องได้รับผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่าน อย่างน้อย 45 คะแนน จากคะแนนเต็ม 65 คะแนน
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน ต้องได้รับผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่าน อย่างน้อย 50 คะแนน จากคะแนนเต็ม 70 คะแนน

ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์จะได้รับความเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะต่อไป สำหรับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์จะดำเนินการแจ้งให้ผู้สมัครขอรับทุนทราบและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะต่อไป

- **เสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์พิจารณา**

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์จะพิจารณาเห็นชอบให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประจำคณะมีข้อสงสัยอาจขอตรวจสอบและทักท้วงไม่ให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยได้ แต่สำหรับโครงการที่ผ่านความเห็นชอบสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

- **ดำเนินการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย**

ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์จะดำเนินการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย แต่ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครขอรับทุนทราบก่อนดำเนินการจัดทำสัญญา และสำหรับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ในขั้นตอนของการประเมินผลมีข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงมีรายละเอียดที่ต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์จะถูกส่งกลับไปให้ผู้สมัครขอรับทุนดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยพร้อมกับการแจ้งผลการพิจารณานี้ โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายละเอียดข้อเสนอแนะที่ต้องแก้ไขโดยใช้แบบฟอร์มสรุปผลการประเมินที่

เคยนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยพิจารณาโดยไม่เปิดเผยในส่วนของคะแนนประเมินเพื่อจัดส่งให้ผู้สมัครขอรับทุนต่อไป

<u>ตัวอย่างการสรุปข้อเสนอแนะที่ต้องแก้ไขให้ผู้สมัครขอรับทุน</u>

สรุปผลประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) [redacted]
(ภาษาอังกฤษ) [redacted]

หัวหน้าโครงการวิจัย
ชื่อ-นามสกุล [redacted] สังกัด [redacted] สัดส่วนการวิจัย 100%

ผู้ร่วมวิจัย
ไม่มี

ผลการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ	รายการประเมิน	ผลประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	
1	ความถูกต้องของชื่อเรื่องภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ และความสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย	✓	✓	
2	ระบุคำสำคัญครบถ้วน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย	✓	✖	ควรมีคำว่า synergistic effect หรือ synergism เพิ่มเติม
3	ระบุสาขาวิชาที่ทำการวิจัยชัดเจน	✓	✓	
4	ระบุที่มาของปัญหาชัดเจน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย			

ข้อ	รายการประเมิน	ผลประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	
5	วัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจน และเป็นรูปธรรม			1. วัตถุประสงค์ ข้อ 1 ไม่ชัดเจน มองไม่เห็นตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ 2. ควรเขียนตัวชี้วัดที่ชัดเจน เช่น ทราบค่า MIC ของสารทดสอบที่สามารถยับยั้งการเจริญของแบคทีเรียได้
6	มีการอ้างอิงผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชาการ			
7	มีการแสดงขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยที่ชัดเจน สามารถเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎี สมมุติฐาน หรือกรอบแนวคิดสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง			
8	ขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแนวโน้มสูงที่จะประสบผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์			ควรระบุสารทดสอบ และ combination ของสารทดสอบ ลงในวิธีการทดลองให้ชัดเจน ส่วนนี้จะส่งผลต่อปริมาณงานที่จะทำด้วย
9	แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน เป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับระยะเวลา			
10	มีการระบุขอบเขตของการวิจัยที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์			
11	ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความน่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน / ชุมชน / สังคม / ประเทศ หรือเป็นประเด็นเร่งด่วน			แต่เกรงว่าถ้าจะพัฒนาไปเป็นอาหารเสริม จำเป็นต้องเป็นไปตามมาตรฐาน อ.ย.
12	โอกาสในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นจากโครงการ			หากแสดงให้เห็นว่าการใช้สารสกัดจากเห็ดหลายชนิดมีฤทธิ์ส่งเสริมฤทธิ์ทางชีวภาพ (antibacterial, antioxidative and antifungal activities) ได้ดีกว่าการใช้สารสกัดจากเห็ดชนิดเดียวในความเข้มข้นเทียบเท่ากัน โอกาสตีพิมพ์ในระดับสูงจะมีมากขึ้น
13	ความไม่ซ้ำซ้อนของข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ กับงานวิจัยอื่น ๆ			

ข้อ	รายการประเมิน	ผลประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	
14	โอกาสในการนำผลจากการวิจัยไปพัฒนาเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก			
15	งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนมีความเหมาะสมกับปริมาณเนื้องานวิจัย			
16	ในความเห็นของท่าน คิดว่าสมควรให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ หรือไม่			หากเป็นไปตามสมมุติฐานการวิจัยว่าสารสกัดจากเห็ดมีฤทธิ์ส่งเสริมกัน ในความเข้มข้นเทียบเท่ากันจะมีประโยชน์ในการประยุกต์ใช้และประโยชน์เชิงวิชาการมาก
รวมคะแนน				โครงการวิจัยมีการตีพิมพ์ผิดเล็กน้อย ขอให้แก้ไขตามคำแนะนำที่เขียนไว้ใน text ใน literature review ควรมีการกล่าวถึงการยับยั้ง α-armylase กับภาวะเบาหวานด้วย
คะแนนเฉลี่ย				

รายการตรวจเอกสาร

ลำดับ	รายการตรวจเอกสาร	ผลการตรวจเอกสาร	ข้อเสนอแนะ
1	ความถูกต้องของรูปแบบข้อเสนอโครงการและรายละเอียดในข้อเสนอโครงการ	✖	อะไรชื่อทุนต้องระบุเป็นกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์
2	ความถูกต้องของรายละเอียดงบประมาณโครงการ	✖	ให้ระบุชื่อครุภัณฑ์

ในระหว่างที่รอการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยจากผู้สมัครขอรับทุน ผู้ปฏิบัติงานอาจจัดเตรียมสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไว้ โดยเนื้อหารายละเอียดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย เมื่อเริ่มต้นการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของปีงบประมาณใหม่ อาจนำเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยพิจารณาทบทวนในแต่ละปี และหากมีการแก้ไขรายละเอียดเชิงลึกที่มีผลกระทบในวงกว้าง อาจขอความอนุเคราะห์ให้กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยศิลปากร พิจารณาร่างสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยในอีกทางหนึ่งด้วย โดยองค์ประกอบของสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์จะประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนของสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และส่วนของเอกสารแนบ ซึ่งแต่ละส่วนมีรายละเอียดที่ต้องทำความเข้าใจเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดังนี้

ส่วนของสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ในกรณีที่เป็นทุนอุดหนุนการวิจัยต่างประเภทกันจะมีความแตกต่างกันของรายละเอียดเนื้อหาในสัญญา ดังนี้

1. ชื่อสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งจะแตกต่างกันตามประเภทของทุนอุดหนุนการวิจัย เช่น สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นต้น โดยมีจุดที่ระบุชื่อประเภททุนทั้งในตัวสัญญาและส่วนท้ายของหน้าเอกสารสัญญาทุกหน้า

2. วงเงินทุนสนับสนุนการวิจัยแต่ละประเภทไม่เท่ากัน

3. รหัสโครงการหรือเลขที่สัญญา

ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ถูกกำหนดรหัสโครงการหรือเลขที่สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภทไว้ โดยโครงสร้างของเลขที่สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะประกอบด้วย

อักษรย่อกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ (Science Research and Innovation Fund : SRIF)

อักษรย่อของทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภท

- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Research Grant for Published in Journal : JRG)
- ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (Research Grant for Ph.D. Staff : PRG)
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ (Research Grant for Innovation : IRG)
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (Research Grant for Teaching and Learning Development : TDG)
- ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน (Research Grant for Routine Development : RDG)

ตัวเลขปีงบประมาณ พ.ศ. ที่จัดสรรงบประมาณให้โครงการวิจัยดังกล่าว

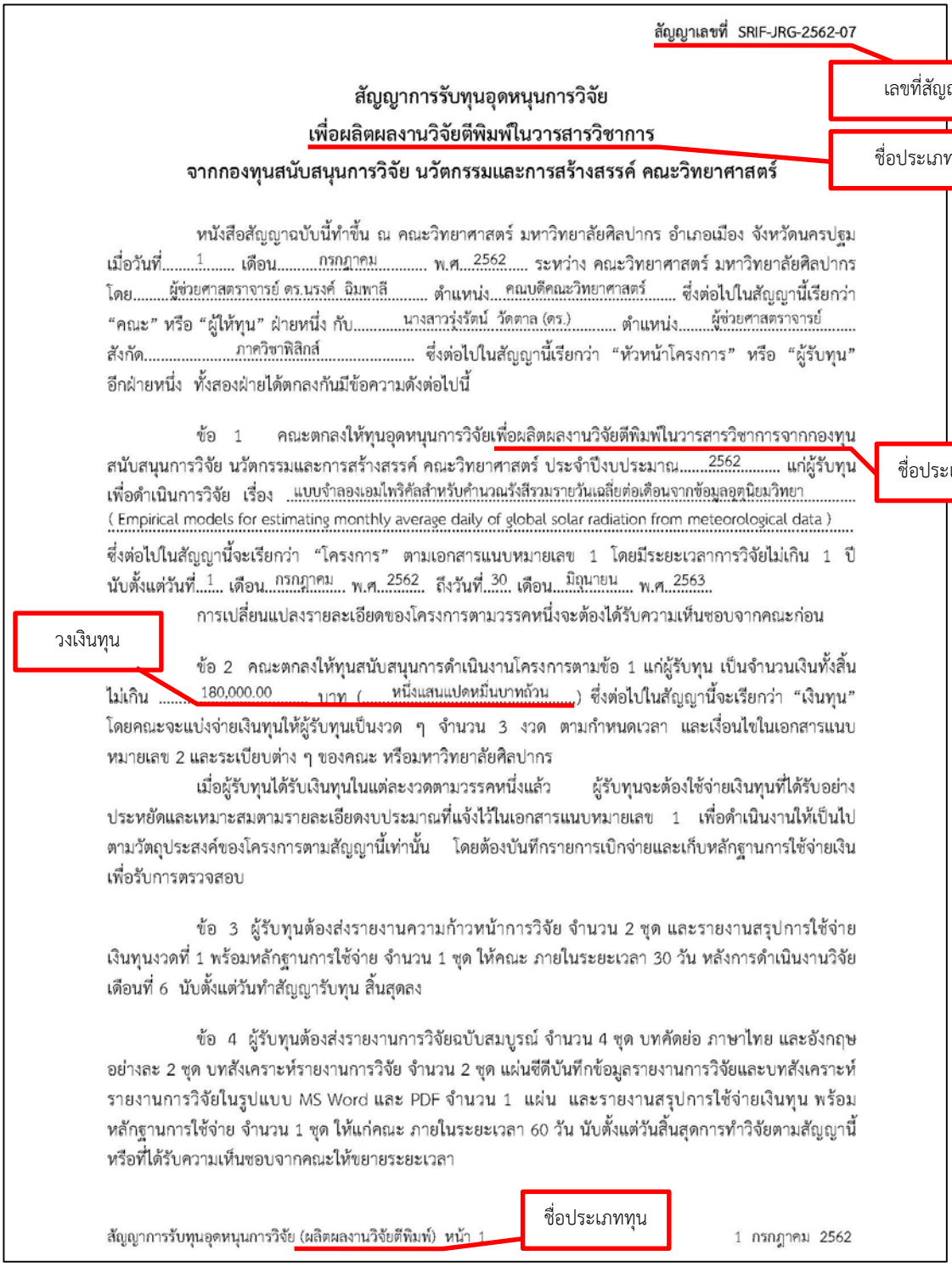
ตัวเลขลำดับที่ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนในปีงบประมาณนั้น โดยใช้ตัวเลข 2 หลัก เช่น ข้อเสนอโครงการวิจัยของ อาจารย์ ก. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นโครงการลำดับที่ 3 ของปีงบประมาณ เมื่อดำเนินการจัดทำสัญญา เลขที่สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยของอาจารย์ ก. คือ SRIF-JRG-2562-03 เป็นต้น

4. รายละเอียดของเอกสารที่ต้องส่งให้ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย เช่น ทุกประเภททุนต้องส่งรายงานงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ซีดี รายงานสรุปและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน เช่นเดียวกัน แต่ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการเพิ่มเติม ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกต้องส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยภายนอกในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่

ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ต้องส่งหลักฐานการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและการเผยแพร่นวัตกรรมในงานประชุมวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภททุนเป็นต้น

5. รายชื่อของเอกสารแนบท้ายสัญญาจะแตกต่างกันที่ชื่อประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนของทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภทเป็นต้น

<u>ตัวอย่างจุดที่แตกต่างกันของสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยของทุนแต่ละประเภท</u>



สัญญาเลขที่ SRIF-JRG-2562-07

เลขที่สัญญา

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
เพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อประเภททุน

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "คณะ" หรือ "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวรุ่งรัตน์ วัดตาล (ดร.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชาฟิสิกส์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "หัวหน้าโครงการ" หรือ "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คณะตกลงให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 แก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินการวิจัย เรื่อง แบบจำลองเอมไพริคัลสำหรับคำนวณรังสีรวมรายวันเฉลี่ยต่อเดือนจากข้อมูลอุตุนิยมวิทยา (Empirical models for estimating monthly average daily of global solar radiation from meteorological data) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "โครงการ" ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 โดยมีระยะเวลาการวิจัยไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการตามวรรคหนึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะก่อน

วงเงินทุน

ข้อ 2 คณะตกลงให้ทุนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามข้อ 1 แก่ผู้รับทุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 180,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "เงินทุน" โดยคณะจะแบ่งจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุนเป็นงวด ๆ จำนวน 3 งวด ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขในเอกสารแนบหมายเลข 2 และระเบียบต่าง ๆ ของคณะ หรือมหาวิทยาลัยศิลปากร

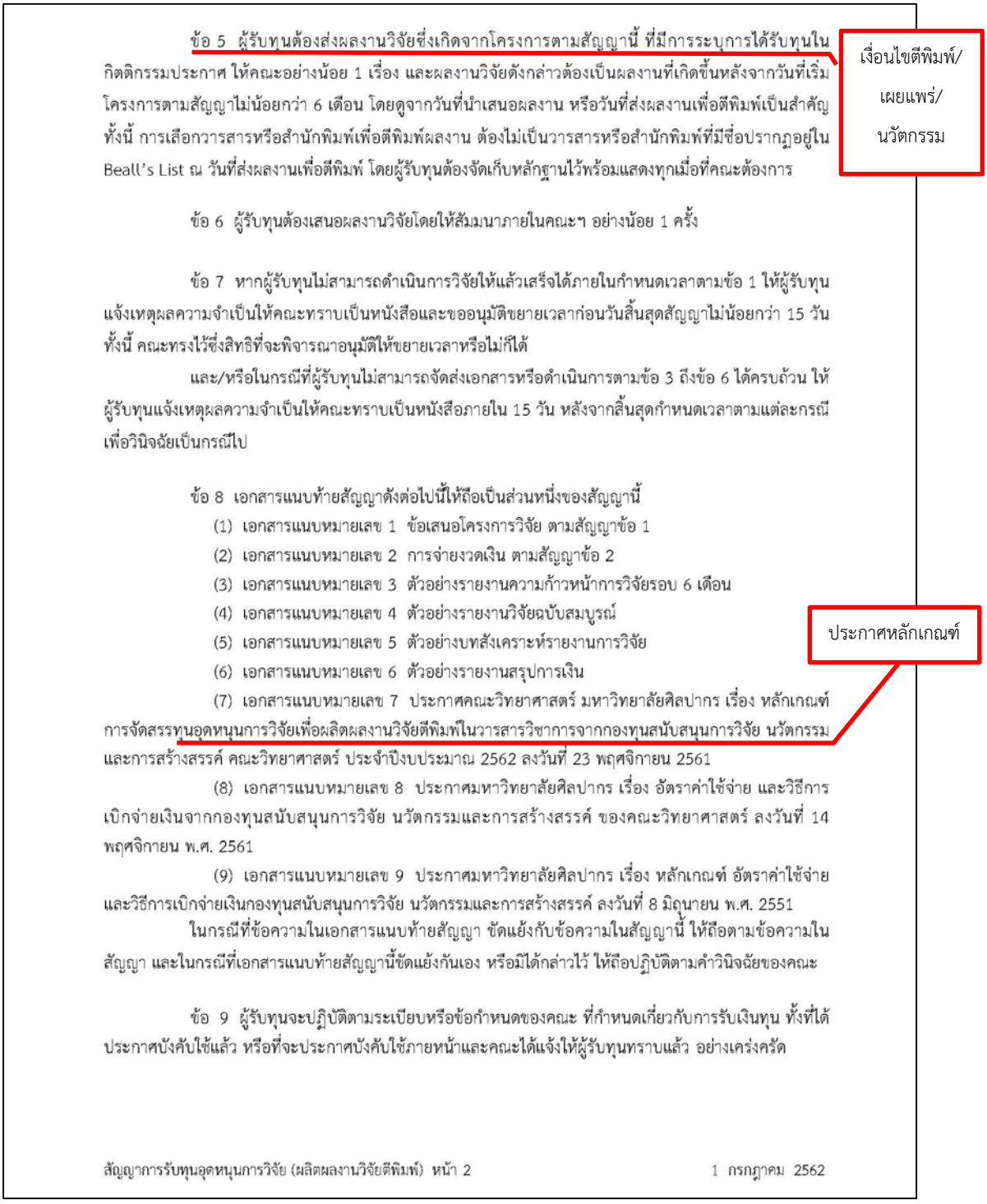
เมื่อผู้รับทุนได้รับเงินทุนในแต่ละงวดตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้รับทุนจะต้องใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับอย่างประหยัดและเหมาะสมตามรายละเอียดงบประมาณที่แจ้งไว้ในเอกสารแนบหมายเลข 1 เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น โดยต้องบันทึกรายการเบิกจ่ายและเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินเพื่อรับการตรวจสอบ

ข้อ 3 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 2 ชุด และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุนงวดที่ 1 พร้อมหลักฐานการใช้จ่าย จำนวน 1 ชุด ให้คณะ ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังการดำเนินงานวิจัยเดือนที่ 6 นับตั้งแต่วันทำสัญญารับทุน สิ้นสุดลง

ข้อ 4 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 ชุด บทคัดย่อ ภาษาไทย และอังกฤษอย่างละ 2 ชุด บทสังเคราะห์รายงานการวิจัย จำนวน 2 ชุด แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัยและบทสังเคราะห์รายงานการวิจัยในรูปแบบ MS Word และ PDF จำนวน 1 แผ่น และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุน พร้อมหลักฐานการใช้จ่าย จำนวน 1 ชุด ให้แก่คณะ ภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการทำวิจัยตามสัญญานี้ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะให้ขยายระยะเวลา

ชื่อประเภททุน

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์) หน้า 1 1 กรกฎาคม 2562



ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องส่งผลงานวิจัยซึ่งเกิดจากโครงการตามสัญญานี้ ที่มีการระบุการได้รับทุนในกิตติกรรมประกาศ ให้คณะอย่างน้อย 1 เรื่อง และผลงานวิจัยดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากวันที่เริ่มโครงการตามสัญญาไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยดูจากวันที่นำเสนอผลงาน หรือวันที่ส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์เป็นสำคัญ ทั้งนี้ การเลือกวารสารหรือสำนักพิมพ์เพื่อตีพิมพ์ผลงาน ต้องไม่เป็นวารสารหรือสำนักพิมพ์ที่มีชื่อปรากฏอยู่ใน Beall's List ณ วันที่ส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ โดยผู้รับทุนต้องจัดเก็บหลักฐานไว้พร้อมแสดงทุกเมื่อที่คณะต้องการ

เงื่อนไขตีพิมพ์/เผยแพร่/นวัตกรรม

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องเสนอผลงานวิจัยโดยให้สัมมนาภายในคณะฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง

ข้อ 7 หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ให้ผู้รับทุนแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้คณะทราบเป็นหนังสือและขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ คณะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้

และ/หรือในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถจัดส่งเอกสารหรือดำเนินการตามข้อ 3 ถึงข้อ 6 ได้ครบถ้วน ให้ผู้รับทุนแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้คณะทราบเป็นหนังสือภายใน 15 วัน หลังจากสิ้นสุดกำหนดเวลาตามแต่ละกรณีเพื่อวินิจฉัยเป็นกรณีไป

ข้อ 8 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

(1) เอกสารแนบหมายเลข 1 ข้อเสนอโครงการวิจัย ตามสัญญาข้อ 1
(2) เอกสารแนบหมายเลข 2 การจ่ายงวดเงิน ตามสัญญาข้อ 2
(3) เอกสารแนบหมายเลข 3 ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าการวิจัยรอบ 6 เดือน
(4) เอกสารแนบหมายเลข 4 ตัวอย่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
(5) เอกสารแนบหมายเลข 5 ตัวอย่างบทสังเคราะห์รายงานการวิจัย
(6) เอกสารแนบหมายเลข 6 ตัวอย่างรายงานสรุปการเงิน
(7) เอกสารแนบหมายเลข 7 ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561
(8) เอกสารแนบหมายเลข 8 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
(9) เอกสารแนบหมายเลข 9 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2551

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะ

ประกาศหลักเกณฑ์

ข้อ 9 ผู้รับทุนจะปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อกำหนดของคณะ ที่กำหนดเกี่ยวกับการรับเงินทุน ทั้งที่ได้ประกาศบังคับใช้แล้ว หรือที่จะประกาศบังคับใช้ภายหน้าและคณะได้แจ้งให้ผู้รับทุนทราบแล้ว อย่างเคร่งครัด

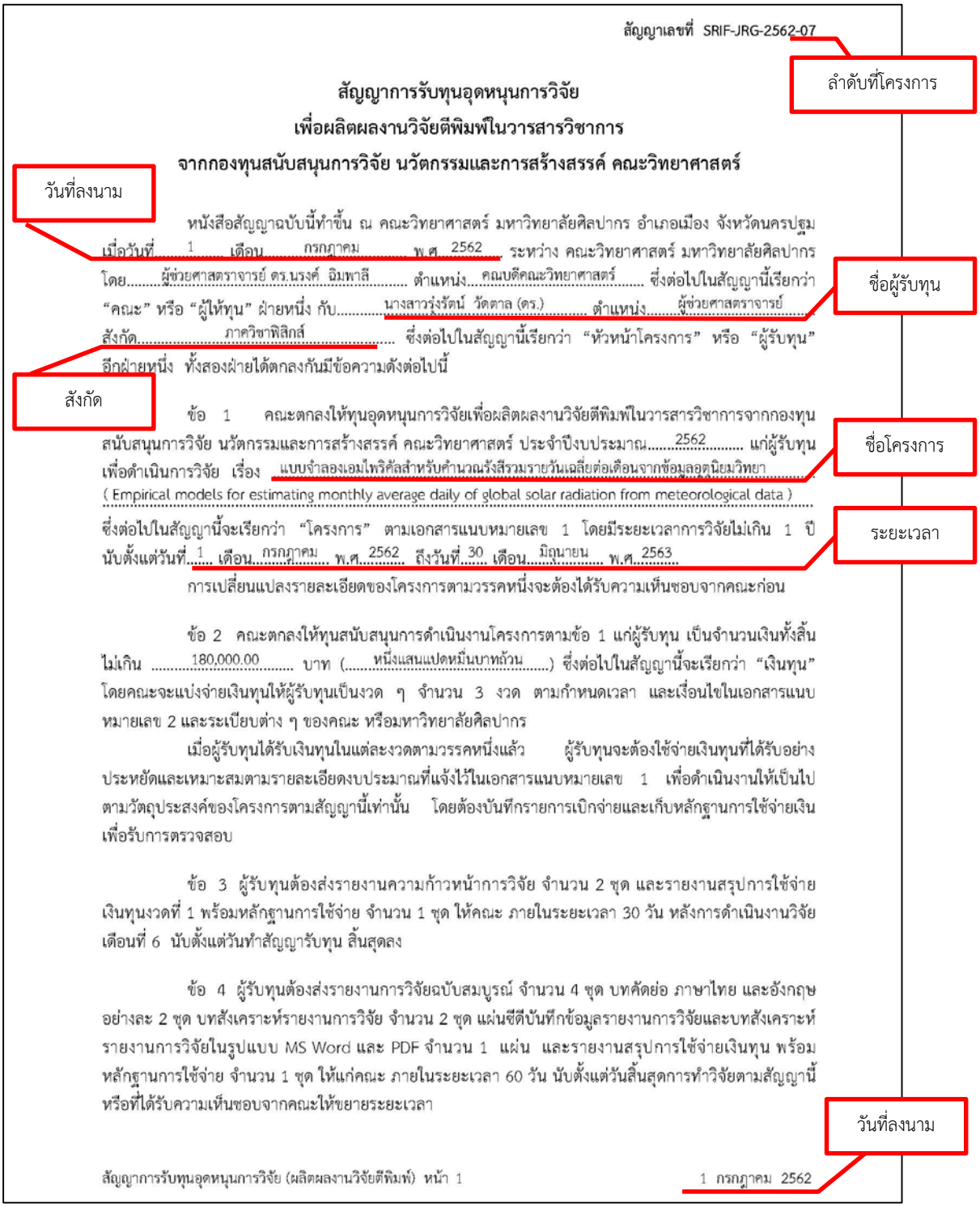
สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์) หน้า 2 1 กรกฎาคม 2562

ในกรณีที่เป็นทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเดียวกันสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของแต่ละโครงการจะมีความแตกต่างกันของรายละเอียดเนื้อหาในสัญญา ดังนี้

1. รหัสโครงการหรือเลขที่สัญญา จะแตกต่างกันที่ลำดับของโครงการ
2. วันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งจะมีสองจุดด้วยกันคือในหน้าแรกของสัญญา และส่วนท้ายของหน้าเอกสารสัญญาทุกหน้า
3. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และสังกัด ของผู้รับทุน

4. ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
5. วันที่เริ่มต้นการดำเนินงานวิจัย และวันที่สิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย ตามสัญญา
6. วงเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับ (ส่วนใหญ่ทุกโครงการจะไม่แตกต่างกัน)
7. ชื่อผู้รับทุน และพยาน (หัวหน้าภาควิชา) ที่ลงนามในสัญญารับทุน

<u>ตัวอย่างจุดที่แตกต่างกันของสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเดียวกันแต่คนละโครงการ</u>



สัญญาเลขที่ SRIF-JRG-2562-07

ลำดับที่โครงการ

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
เพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

วันที่ลงนาม

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "คณะ" หรือ "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวรุ่งรัตน์ วัดตาล (ดร.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชาฟิสิกส์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "หัวหน้าโครงการ" หรือ "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ชื่อผู้รับทุน

สังกัด

ข้อ 1 คณะตกลงให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 แก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินการวิจัย เรื่อง แบบจำลองเอมไพริคัลสำหรับคำนวณรังสีรวมรายวันเฉลี่ยต่อเดือนจากข้อมูลอุตุนิยมวิทยา (Empirical models for estimating monthly average daily of global solar radiation from meteorological data) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "โครงการ" ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 โดยมีระยะเวลาการวิจัยไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการตามวรรคหนึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะก่อน

ชื่อโครงการ

ระยะเวลา

ข้อ 2 คณะตกลงให้ทุนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามข้อ 1 แก่ผู้รับทุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 180,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "เงินทุน" โดยคณะจะแบ่งจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุนเป็นงวด ๆ จำนวน 3 งวด ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขในเอกสารแนบหมายเลข 2 และระเบียบต่าง ๆ ของคณะ หรือมหาวิทยาลัยศิลปากร

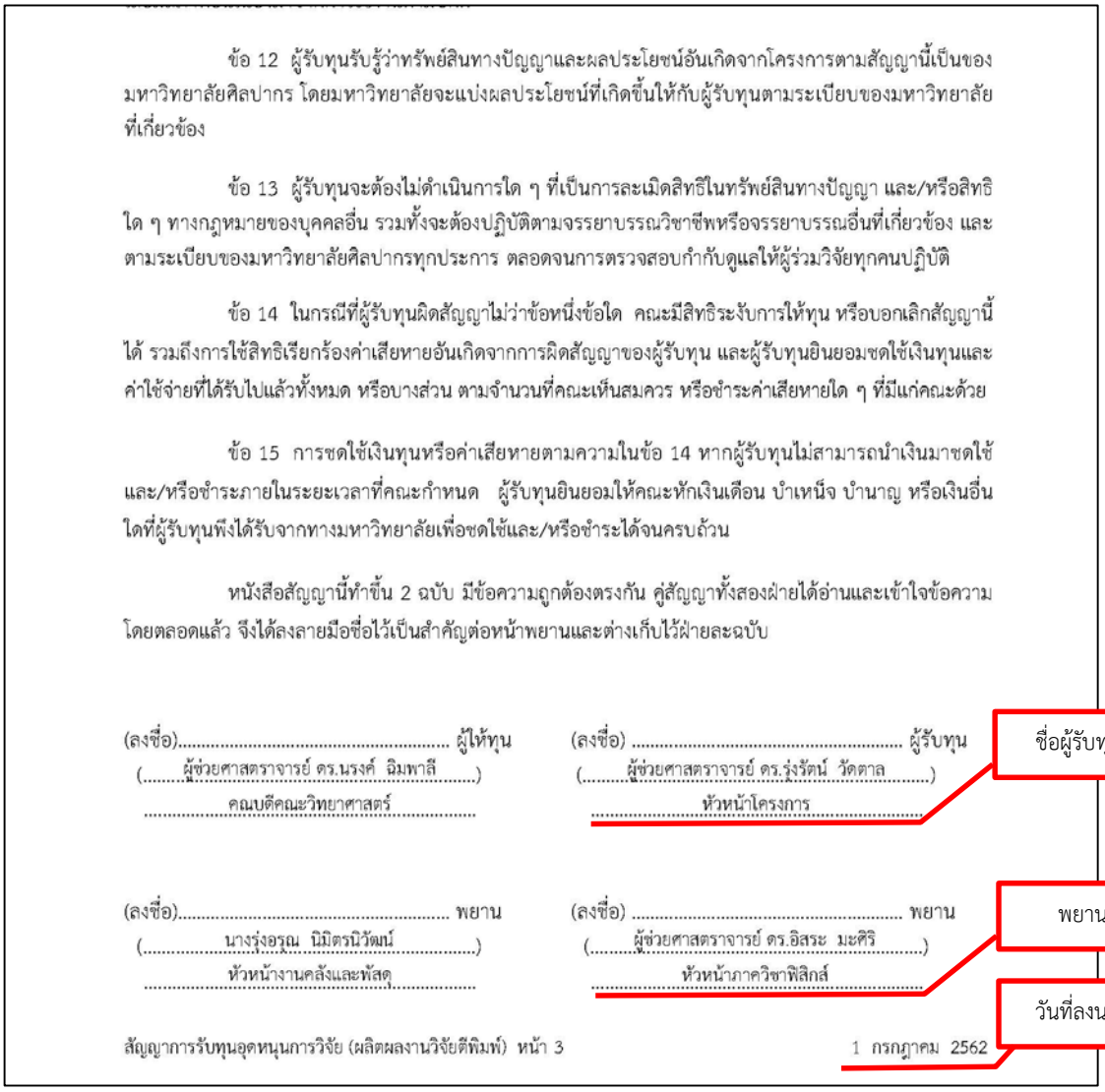
เมื่อผู้รับทุนได้รับเงินทุนในแต่ละงวดตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้รับทุนจะต้องใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับอย่างประหยัดและเหมาะสมตามรายละเอียดงบประมาณที่แจ้งไว้ในเอกสารแนบหมายเลข 1 เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น โดยต้องบันทึกรายการเบิกจ่ายและเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินเพื่อรับการตรวจสอบ

ข้อ 3 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 2 ชุด และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุนงวดที่ 1 พร้อมหลักฐานการใช้จ่าย จำนวน 1 ชุด ให้คณะ ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังการดำเนินงานวิจัยเดือนที่ 6 นับตั้งแต่วันทำสัญญารับทุน สิ้นสุดลง

ข้อ 4 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 ชุด บทคัดย่อ ภาษาไทย และอังกฤษอย่างละ 2 ชุด บทสังเคราะห์รายงานการวิจัย จำนวน 2 ชุด แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัยและบทสังเคราะห์รายงานการวิจัยในรูปแบบ MS Word และ PDF จำนวน 1 แผ่น และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุน พร้อมหลักฐานการใช้จ่าย จำนวน 1 ชุด ให้แก่คณะ ภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการทำวิจัยตามสัญญานี้ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะให้ขยายระยะเวลา

วันที่ลงนาม

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์) หน้า 1 — 1 กรกฎาคม 2562



ข้อ 12 ผู้รับทุนรับรู้ว่าทรัพย์สินทางปัญญาและผลประโยชน์อันเกิดจากโครงการตามสัญญานี้เป็นของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมหาวิทยาลัยจะแบ่งผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้กับผู้รับทุนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 13 ผู้รับทุนจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ทางกฎหมายของบุคคลอื่น รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพหรือจรรยาบรรณอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามระเบียบของมหาวิทยาลัยศิลปากรทุกประการ ตลอดจนการตรวจสอบกำกับดูแลให้ผู้ร่วมวิจัยทุกคนปฏิบัติ

ข้อ 14 ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด คณะมีสิทธิระงับการให้ทุน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ รวมถึงการใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาของผู้รับทุน และผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนและค่าใช้จ่ายที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด หรือบางส่วน ตามจำนวนที่คณะเห็นสมควร หรือชำระค่าเสียหายใด ๆ ที่มีแก่คณะด้วย

ข้อ 15 การชดใช้เงินทุนหรือค่าเสียหายตามความในข้อ 14 หากผู้รับทุนไม่สามารถนำเงินมาชดใช้และ/หรือชำระภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด ผู้รับทุนยินยอมให้คณะหักเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับทุนพึงได้รับจากทางมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้และ/หรือชำระได้จนครบถ้วน

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ทุน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ อิมพาลี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับทุน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ วัดตาล)
หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางรุ่งอรุณ นิมิตรนิวัฒน์)
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสระ มะศิริ)
หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์) หน้า 3

1 กรกฎาคม 2562

ชื่อผู้รับทุน

พยาน

วันที่ลงนาม

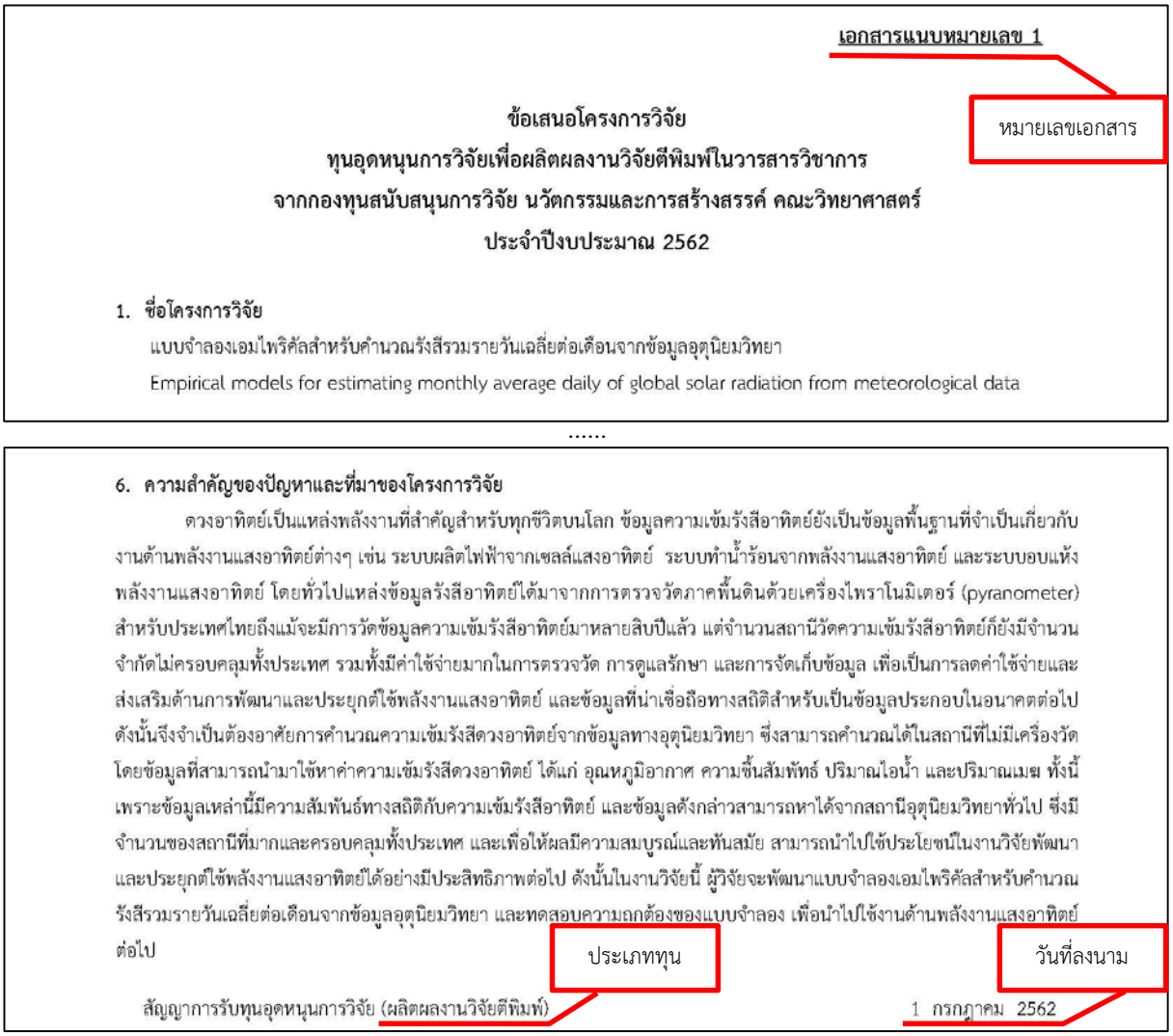
ส่วนของเอกสารแนบท้ายสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เอกสารประกอบที่นำมาเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตาม มีรายละเอียดที่เหมือนกันและแตกต่างกันตามประเภทของสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

1. เอกสารแนบหมายเลข 1 ข้อเสนอโครงการวิจัย

เอกสารแนบหมายเลข 1 ของสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละโครงการวิจัยจะเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการแก้ไขหรือรายละเอียดมีความครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์แล้วนำมาแนบท้ายในสัญญา โดยจะมีจุดที่แตกต่างกันของทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภทคือ ชื่อทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทนั้น ๆ ที่ปรากฏอยู่ส่วนท้ายของหน้าเอกสาร และจุดที่แตกต่างกันของทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเดียวกันแต่ต่างโครงการคือ วันที่ทำสัญญาที่ปรากฏอยู่ส่วนท้ายของหน้าเอกสารเช่นกัน

ตัวอย่างเอกสารแนบหมายเลข 1



เอกสารแนบหมายเลข 1

หมายเลขเอกสาร

ข้อเสนอโครงการวิจัย
ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2562

1. **ชื่อโครงการวิจัย**
   แบบจำลองเอมไพริคัลสำหรับคำนวณรังสีรวมรายวันเฉลี่ยต่อเดือนจากข้อมูลอุตุนิยมวิทยา
   Empirical models for estimating monthly average daily of global solar radiation from meteorological data

.....

6. **ความสำคัญของปัญหาและที่มาของโครงการวิจัย**

ดวงอาทิตย์เป็นแหล่งพลังงานที่สำคัญสำหรับทุกชีวิตบนโลก ข้อมูลความเข้มรังสีอาทิตย์ยังเป็นข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับงานด้านพลังงานแสงอาทิตย์ต่างๆ เช่น ระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ ระบบทำน้ำร้อนจากพลังงานแสงอาทิตย์ และระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ โดยทั่วไปแหล่งข้อมูลรังสีอาทิตย์ได้มาจากการตรวจวัดภาคพื้นดินด้วยเครื่องไพราโนมิเตอร์ (pyranometer) สำหรับประเทศไทยถึงแม้จะมีการวัดข้อมูลความเข้มรังสีอาทิตย์มาหลายสิบปีแล้ว แต่จำนวนสถานีวัดความเข้มรังสีอาทิตย์ก็ยังมีจำนวนจำกัดไม่ครอบคลุมทั้งประเทศ รวมทั้งมีค่าใช้จ่ายมากในการตรวจวัด การดูแลรักษา และการจัดเก็บข้อมูล เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายและส่งเสริมด้านการพัฒนาและประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ และข้อมูลที่น่าเชื่อถือทางสถิติสำหรับเป็นข้อมูลประกอบในอนาคตต่อไป ดังนั้นจึงจำเป็นต้องอาศัยการคำนวณความเข้มรังสีดวงอาทิตย์จากข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา ซึ่งสามารถคำนวณได้ในสถานีที่ไม่มีเครื่องวัด โดยข้อมูลที่สามารถนำมาใช้หาค่าความเข้มรังสีดวงอาทิตย์ ได้แก่ อุณหภูมิอากาศ ความชื้นสัมพัทธ์ ปริมาณไอน้ำ และปริมาณเมฆ ทั้งนี้เพราะข้อมูลเหล่านี้มีความสัมพันธ์ทางสถิติกับความเข้มรังสีอาทิตย์ และข้อมูลดังกล่าวสามารถหาได้จากสถานีอุตุนิยมวิทยาทั่วไป ซึ่งมีจำนวนของสถานีที่มากและครอบคลุมทั้งประเทศ และเพื่อให้ผลมีความสมบูรณ์และทันสมัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานวิจัยพัฒนาและประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ดังนั้นในงานวิจัยนี้ ผู้วิจัยจะพัฒนาแบบจำลองเอมไพริคัลสำหรับคำนวณรังสีรวมรายวันเฉลี่ยต่อเดือนจากข้อมูลอุตุนิยมวิทยา และทดสอบความถูกต้องของแบบจำลอง เพื่อนำไปใช้งานด้านพลังงานแสงอาทิตย์ต่อไป

ประเภททุน

วันที่ลงนาม

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์) 1 กรกฎาคม 2562

2. เอกสารแนบหมายเลข 2 รายละเอียดการแบ่งจ่ายงวดเงิน

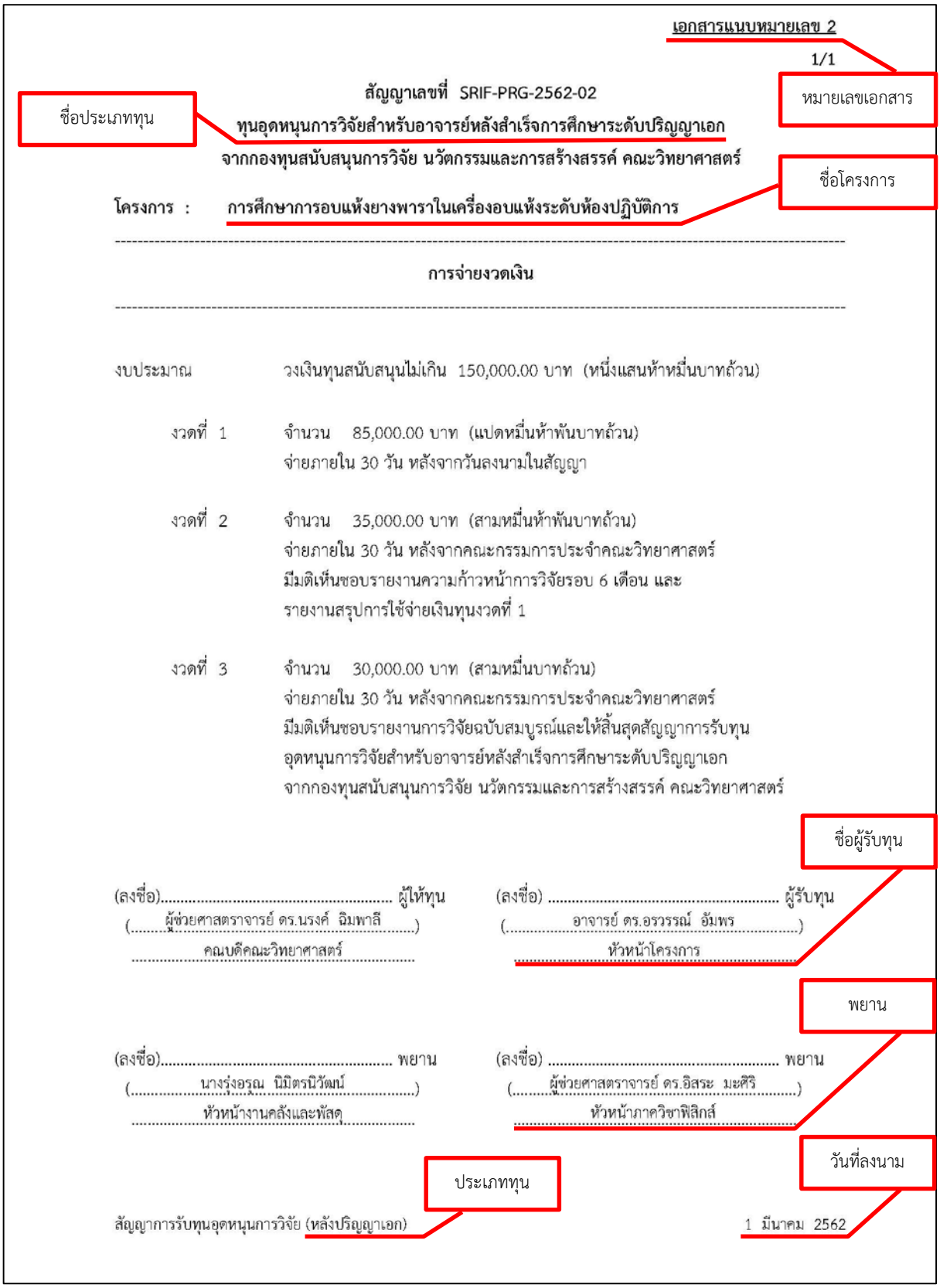
เอกสารแนบหมายเลข 2 จะเป็นรายละเอียดการแบ่งจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยในแต่ละงวดของโครงการวิจัยนั้น ๆ ซึ่งทุกประเภททุนจะถูกจะแบ่งจ่ายออกเป็น 3 งวดเหมือนกันตามประกาศหลักเกณฑ์ คือ

งวดที่ 1 เบิกจ่ายภายใน 30 วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เบิกจ่ายภายใน 30 วัน หลังจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์มีมติเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการวิจัยรอบ 6 เดือน และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุนงวดที่ 1

งวดที่ 3 เบิกจ่ายภายใน 30 วัน หลังจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์มีมติเห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และให้สิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์

ตัวอย่างรายละเอียดของเอกสารแนบหมายเลข 2



เอกสารแนบหมายเลข 2

1/1

หมายเลขเอกสาร

ชื่อประเภททุน

สัญญาเลขที่ SRIF-PRG-2562-02

ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อโครงการ

โครงการ : การศึกษาการอบแห้งยางพาราในเครื่องอบแห้งระดับห้องปฏิบัติการ

การจ่ายงวดเงิน

งบประมาณ วงเงินทุนสนับสนุนไม่เกิน 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

งวดที่ 1 จำนวน 85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
จ่ายภายใน 30 วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จำนวน 35,000.00 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
จ่ายภายใน 30 วัน หลังจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
มีมติเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการวิจัยรอบ 6 เดือน และ
รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุนงวดที่ 1

งวดที่ 3 จำนวน 30,000.00 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
จ่ายภายใน 30 วัน หลังจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
มีมติเห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และให้สิ้นสุดสัญญาการรับทุน
อุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อผู้รับทุน

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ทุน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับทุน
(อาจารย์ ดร.อรวรรณ์ อัมพร)
หัวหน้าโครงการ

พยาน

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางรุ่งอรุณ นิมิตรนิวัฒน์)
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสระ มะศิริ)
หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์

วันที่ลงนาม

ประเภททุน

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (หลังปริญญาเอก)

1 มีนาคม 2562

สำหรับจำนวนเงินที่เบิกจ่ายในแต่ละงวดจะเป็นไปตามรายละเอียดงบประมาณในข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ดังที่กล่าวในหัวข้อการตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัย แต่จะมีความแตกต่างของการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยในงวดที่ 3 ของทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ที่การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยในงวดสุดท้ายหรืองวดที่ 3 นี้จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามกรณีของการตีพิมพ์หรือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

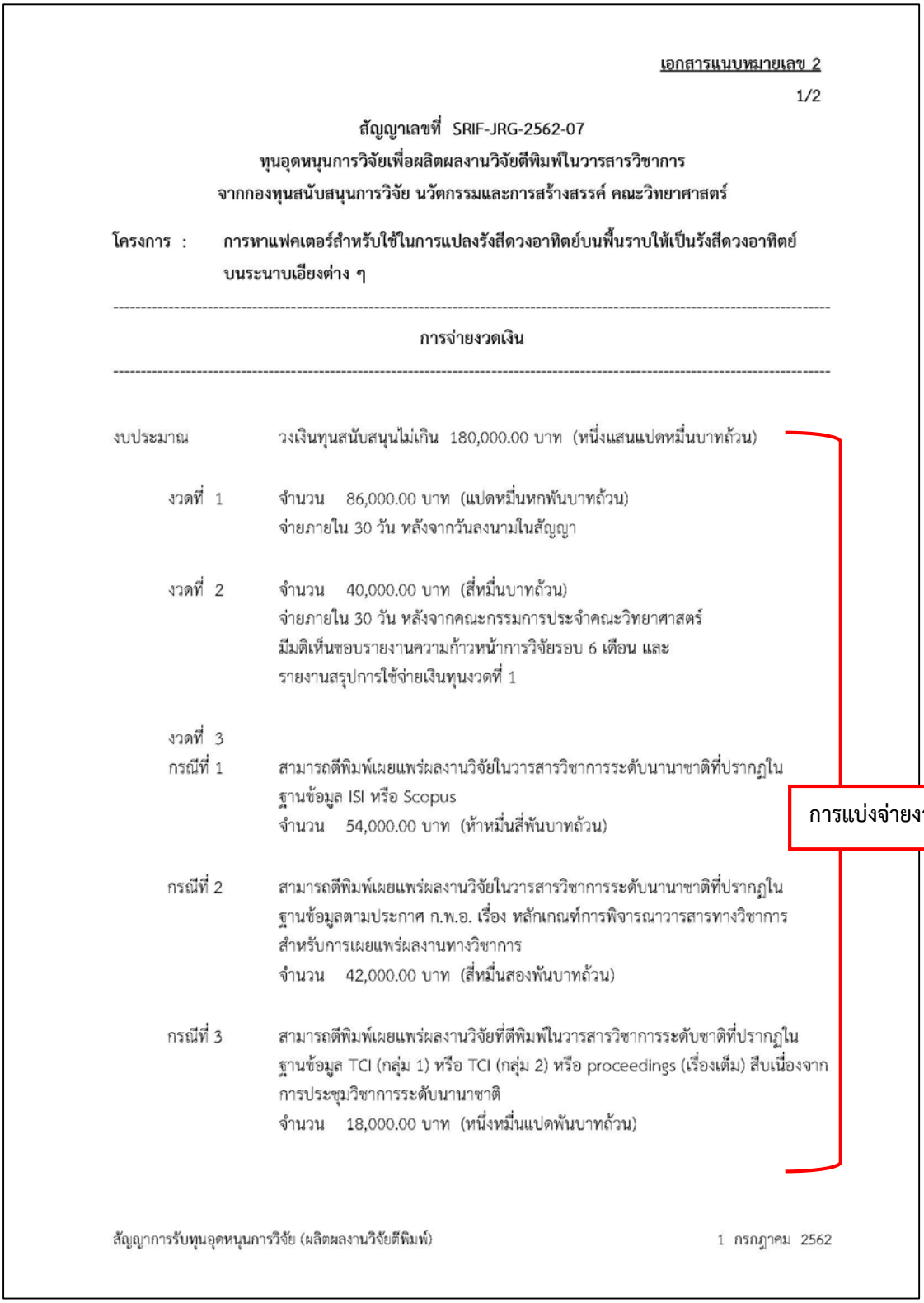
ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

กรณีที่ 1 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือ Scopus จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มสำหรับการตีพิมพ์ผลงานเต็มวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้คือ ได้รับเพิ่มอีกเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เท่ากับ 48,000 บาท เมื่อนำไปรวมกับค่าตอบแทนปกติและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จึงเป็นเงินทุนงวดที่ 3 ที่จะได้รับ

กรณีที่ 2 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มสำหรับการตีพิมพ์ผลงานอีกเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เท่ากับ 36,000 บาท เมื่อนำไปรวมกับค่าตอบแทนปกติและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จึงเป็นเงินทุนงวดที่ 3 ที่จะได้รับ

กรณีที่ 3 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่ม 1) หรือ TCI (กลุ่ม 2) หรือ proceedings (เรื่องเต็ม) สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มสำหรับการตีพิมพ์ผลงานเต็มวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้คือ ได้รับเพิ่มอีกเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เท่ากับ 12,000 บาท เมื่อนำไปรวมกับค่าตอบแทนปกติและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จึงเป็นเงินทุนงวดที่ 3 ที่จะได้รับ

ตัวอย่างรายละเอียดของเอกสารแนบหมายเลข 2 การแบ่งจ่ายงวดเงินของทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (หน้า 1)



เอกสารแนบหมายเลข 2

1/2

สัญญาเลขที่ SRIF-JRG-2562-07
ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

โครงการ : การหาแฟคเตอร์สำหรับใช้ในการแปลงรังสีดวงอาทิตย์บนพื้นราบให้เป็นรังสีดวงอาทิตย์บนระนาบเอียงต่าง ๆ

การจ่ายงวดเงิน

งบประมาณ วงเงินทุนสนับสนุนไม่เกิน 180,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

งวดที่ 1 จำนวน 86,000.00 บาท (แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
จ่ายภายใน 30 วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จำนวน 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
จ่ายภายใน 30 วัน หลังจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
มีมติเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการวิจัยรอบ 6 เดือน และ
รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุนงวดที่ 1

งวดที่ 3
กรณีที่ 1 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus
จำนวน 54,000.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

กรณีที่ 2 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
จำนวน 42,000.00 บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

กรณีที่ 3 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่ม 1) หรือ TCI (กลุ่ม 2) หรือ proceedings (เรื่องเต็ม) สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
จำนวน 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์) 1 กรกฎาคม 2562

การแบ่งจ่ายงวดเงิน

ตัวอย่างรายละเอียดของเอกสารแนบหมายเลข 2 การแบ่งจ่ายงวดเงินของทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (หน้า 2)

เอกสารแนบหมายเลข 2

2/2

จ่ายภายใน 30 วัน หลังจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
มีมติเห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และให้สิ้นสุดสัญญาการรับทุน
อุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ทุน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับทุน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ วัดตาล)
หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางรุ่งอรุณ นิมิตรนิวัฒน์)
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสระ มะศิริ)
หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์) 1 กรกฎาคม 2562

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์

กรณีที่ 1 นวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ที่เกิดจากโครงการวิจัยสามารถจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และจัดแสดงในงานนิทรรศการหรือการประชุมวิชาการ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มสำหรับการตีพิมพ์ผลงานเต็มวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้คือ ได้รับเพิ่มอีกเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เท่ากับ 36,000 บาท เมื่อนำไปรวมกับค่าตอบแทนปกติและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จึงเป็นเงินทุนงวดที่ 3 ที่จะได้รับ

กรณีที่ 2 ไม่สามารถสร้างนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มในส่วนนี้ จึงให้เบิกจ่ายเพียงค่าตอบแทนปกติและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ตัวอย่างรายละเอียดของเอกสารแนบหมายเลข 2 ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์

เอกสารแนบหมายเลข 2

1/1

สัญญาเลขที่ SRIF-IRG-2563-06
ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

โครงการ : การพัฒนาเครื่องอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดเล็กสำหรับครัวเรือน

การจ่ายงวดเงิน

งบประมาณ วงเงินทุนสนับสนุนไม่เกิน 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

งวดที่ 1 จำนวน 75,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
จ่ายภายใน 30 วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จำนวน 33,000.00 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)
จ่ายภายใน 30 วัน หลังจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
มีมติเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการวิจัยรอบ 6 เดือน และ
รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุนงวดที่ 1

งวดที่ 3
กรณีที่ 1 สามารถสร้างนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ที่เกิดจากโครงการวิจัย และได้
จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และ
จัดแสดงในงานนิทรรศการหรือการประชุมวิชาการ
จำนวน 42,000.00 บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

กรณีที่ 2 ไม่สามารถสร้างนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์
จำนวน 6,000.00 บาท (หกพันบาทถ้วน)

จ่ายภายใน 30 วัน หลังจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
มีมติเห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และให้สิ้นสุดสัญญาการรับทุน
อุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

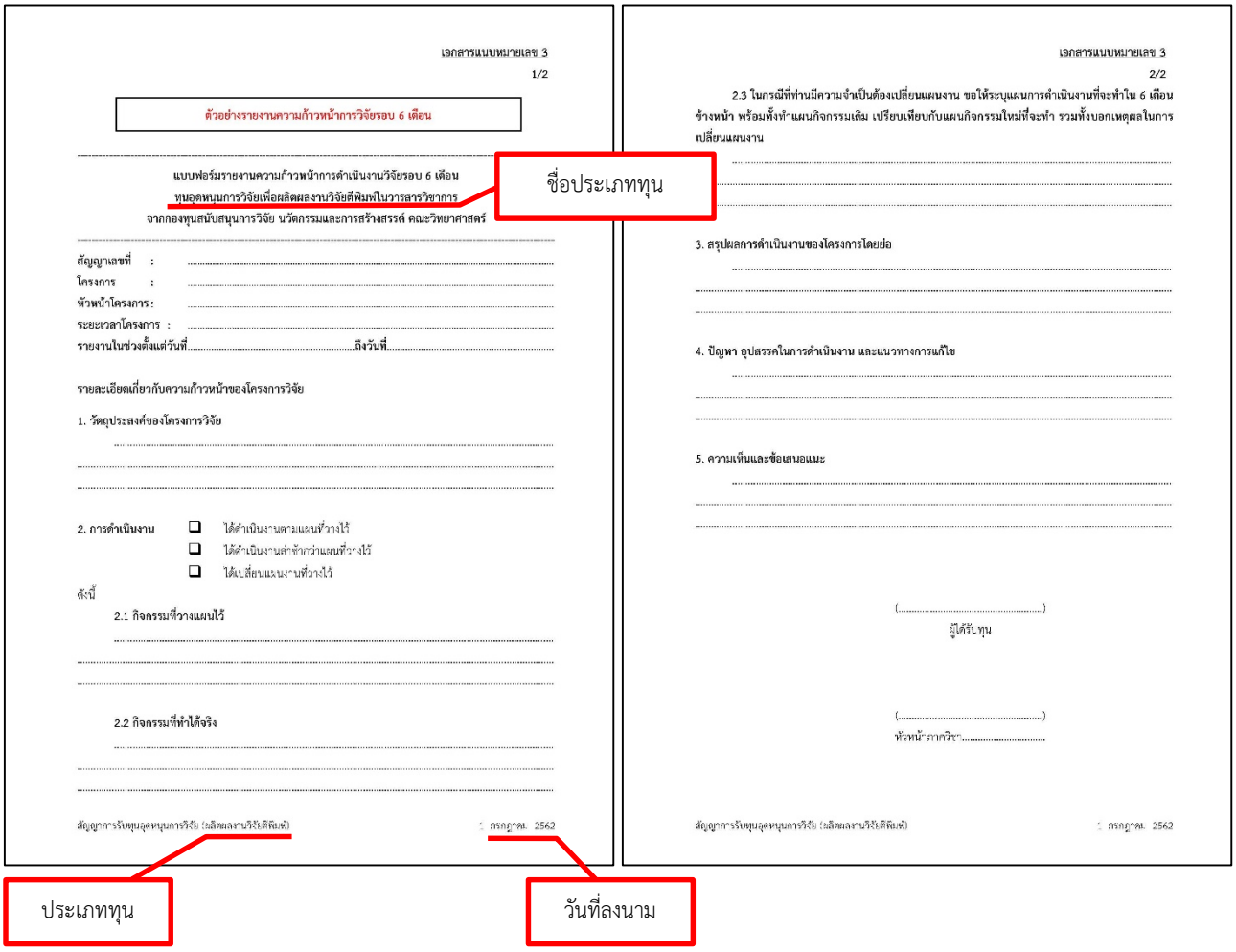
(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ทุน	(ลงชื่อ) ..... ผู้รับทุน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิตยา ศิลปากร)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	หัวหน้าโครงการ
(ลงชื่อ)..... พยาน	(ลงชื่อ) ..... พยาน
(นางรุ่งอรุณ นิมิตรนิวัฒน์)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชอบ วิทยาศาสตร์)
หัวหน้างานคลังและพัสดุ	หัวหน้าภาควิชา.....

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (สร้างนวัตกรรม) 1 ตุลาคม 2562

3. เอกสารแนบหมายเลข 3 ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าการวิจัย

เอกสารแนบหมายเลข 3 จะเป็นตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการวิจัยรอบ 6 เดือน ซึ่งทุกประเภททุนจะมีองค์ประกอบของหัวข้อที่เหมือนกัน แตกต่างกันที่ชื่อทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภท และวันที่ทำสัญญาเท่านั้น

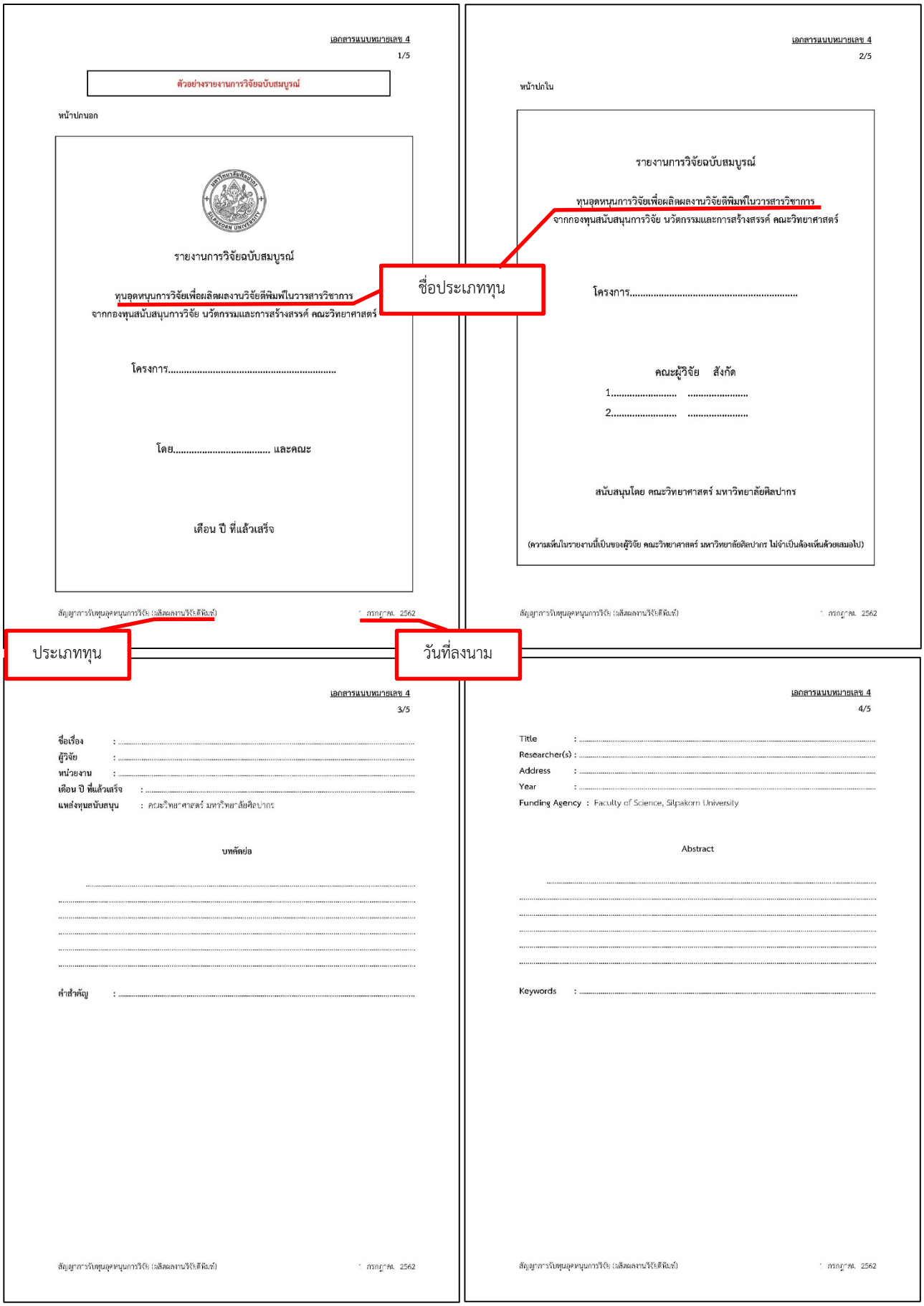
<u>ตัวอย่างเอกสารแนบหมายเลข 3</u>



4. เอกสารแนบหมายเลข 4 ตัวอย่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

เอกสารแนบหมายเลข 4 จะเป็นตัวอย่างหน้าปกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ องค์ประกอบของหัวข้อในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และตัวอย่างบทคัดย่อ ซึ่งทุกประเภททุนจะมีองค์ประกอบที่เหมือนกัน แตกต่างกันที่ชื่อทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภท และวันที่ทำสัญญาเช่นเดียวกัน

ตัวอย่างเอกสารแนบหมายเลข 4



เอกสารแนบหมายเลข 4
1/5

ตัวอย่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

หน้าปกนอก

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

โครงการ.....

โดย..... และคณะ

เดือน ปี ที่แล้วเสร็จ

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์) ... กรกฎาคม 2562

เอกสารแนบหมายเลข 4
2/5

หน้าปกใน

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

โครงการ.....

คณะผู้วิจัย สังกัด
1..... .....
2..... .....

สนับสนุนโดย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

(ความเห็นในรายงานนี้เป็นของผู้วิจัย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป)

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์) ... กรกฎาคม 2562

เอกสารแนบหมายเลข 4
3/5

ชื่อเรื่อง :
ผู้วิจัย :
หน่วยงาน :
เดือน ปี ที่แล้วเสร็จ :
แหล่งทุนสนับสนุน : คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บทคัดย่อ

คำสำคัญ :

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์) ... กรกฎาคม 2562

เอกสารแนบหมายเลข 4
4/5

Title :
Researcher(s) :
Address :
Year :
Funding Agency : Faculty of Science, Silpakorn University

Abstract

Keywords :

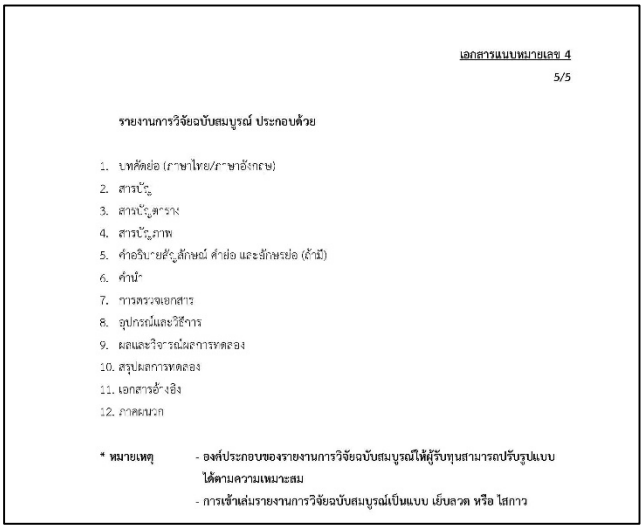
สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์) ... กรกฎาคม 2562

ชื่อประเภททุน

ประเภททุน

วันที่ลงนาม

ตัวอย่างเอกสารแนบหมายเลข 4 (ต่อ)



เอกสารแนบหมายเลข 4
5/5

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

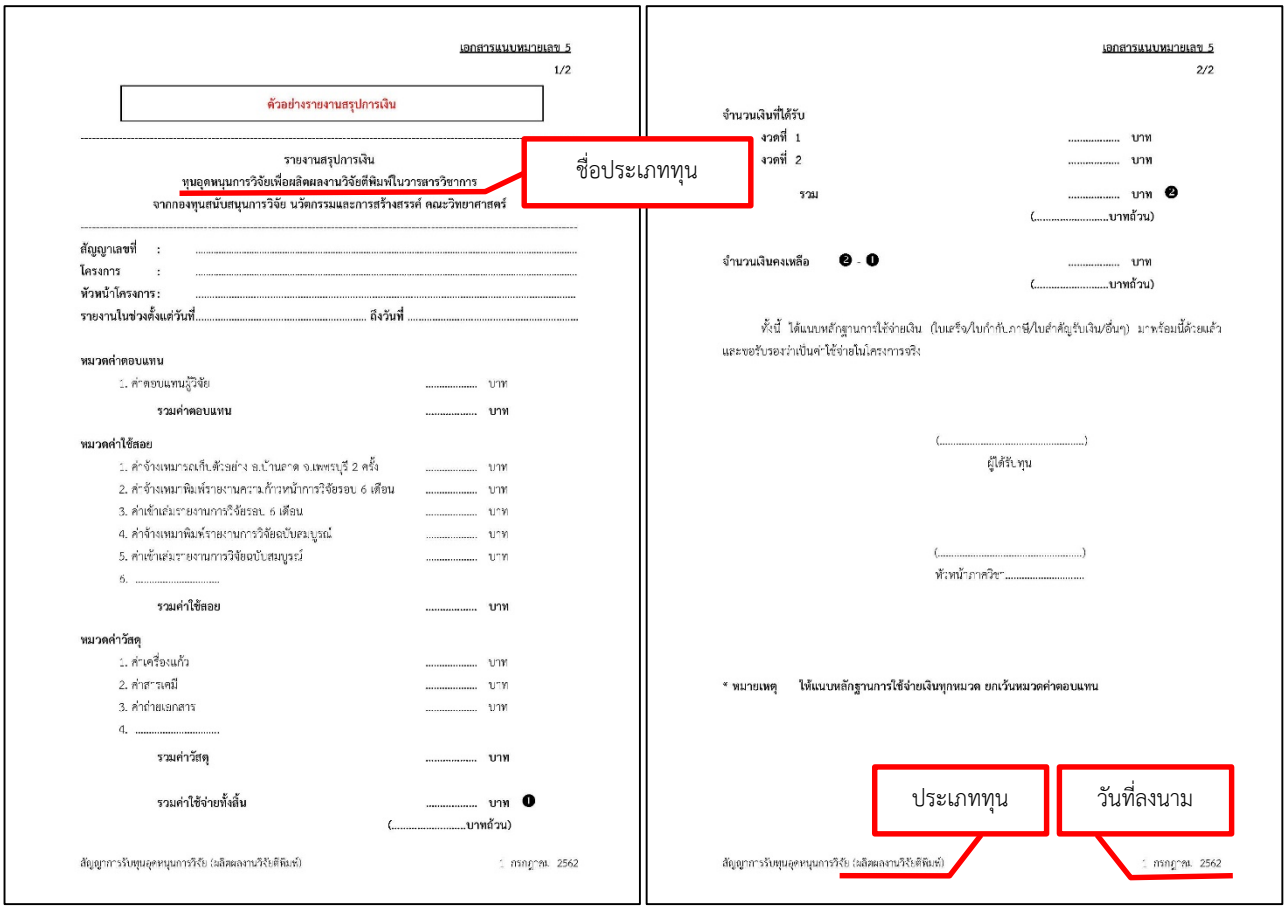
1. บทคัดย่อ (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
2. สารบัญ
3. สารบัญตาราง
4. สารบัญภาพ
5. คำอธิบายสัญลักษณ์ คำย่อ และอักษรย่อ (ถ้ามี)
6. คำนำ
7. การตรวจเอกสาร
8. อุปกรณ์และวิธีการ
9. ผลและวิจารณ์ผลการทดลอง
10. สรุปผลการทดลอง
11. เอกสารอ้างอิง
12. ภาคผนวก

* หมายเหตุ - องค์ประกอบของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ผู้รับทุนสามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสม
- การเข้าเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เป็นแบบ เย็บลวด หรือ ไสกาว

5. เอกสารแนบหมายเลข 5 ตัวอย่างรายงานสรุปการเงิน

เอกสารแนบหมายเลข 5 จะเป็นตัวอย่างรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย โดยทุกประเภททุนจะมีองค์ประกอบที่เหมือนกัน แตกต่างกันที่ชื่อทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภท และวันที่ทำสัญญาที่อยู่ในส่วนท้ายของเอกสารเช่นเดียวกัน

ตัวอย่างเอกสารแนบหมายเลข 5



เอกสารแนบหมายเลข 5
1/2

ตัวอย่างรายงานสรุปการเงิน

รายงานสรุปการเงิน
ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อประเภททุน

สัญญาเลขที่ :
โครงการ :
หัวหน้าโครงการ :
รายงานใบช่วงตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ .....

หมวดค่าตอบแทน
1. ค่าตอบแทนผู้วิจัย ..... บาท
รวมค่าตอบแทน ..... บาท

หมวดค่าใช้สอย
1. ค่าจ้างเหมารถเก็บตัวอย่าง จ.บ้านสวน จ.เพชรบุรี 2 ครั้ง ..... บาท
2. ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานความก้าวหน้าการวิจัยรอบ 6 เดือน ..... บาท
3. ค่าเข้าเล่มรายงานการวิจัยรอบ 6 เดือน ..... บาท
4. ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ..... บาท
5. ค่าเข้าเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ..... บาท
6. .....
รวมค่าใช้สอย ..... บาท

หมวดค่าวัสดุ
1. ค่าเครื่องแก้ว ..... บาท
2. ค่าสารเคมี ..... บาท
3. ค่าถ่ายเอกสาร ..... บาท
4. .....
รวมค่าวัสดุ ..... บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ..... บาท ❶
(.....บาทถ้วน)

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์) 1 กรกฎาคม 2562

เอกสารแนบหมายเลข 5
2/2

จำนวนเงินที่ได้รับ
งวดที่ 1 ..... บาท
งวดที่ 2 ..... บาท
รวม ..... บาท ❷
(.....บาทถ้วน)

จำนวนเงินคงเหลือ ❷ - ❶ ..... บาท
(.....บาทถ้วน)

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี/ใบสำคัญรับเงิน/อื่นๆ) มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว และขอรับรองว่าเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจริง

(.....)
ผู้ได้รับทุน

(.....)
หัวหน้าภาควิชา.....

* หมายเหตุ ให้แนบหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุกหมวด ยกเว้นหมวดค่าตอบแทน

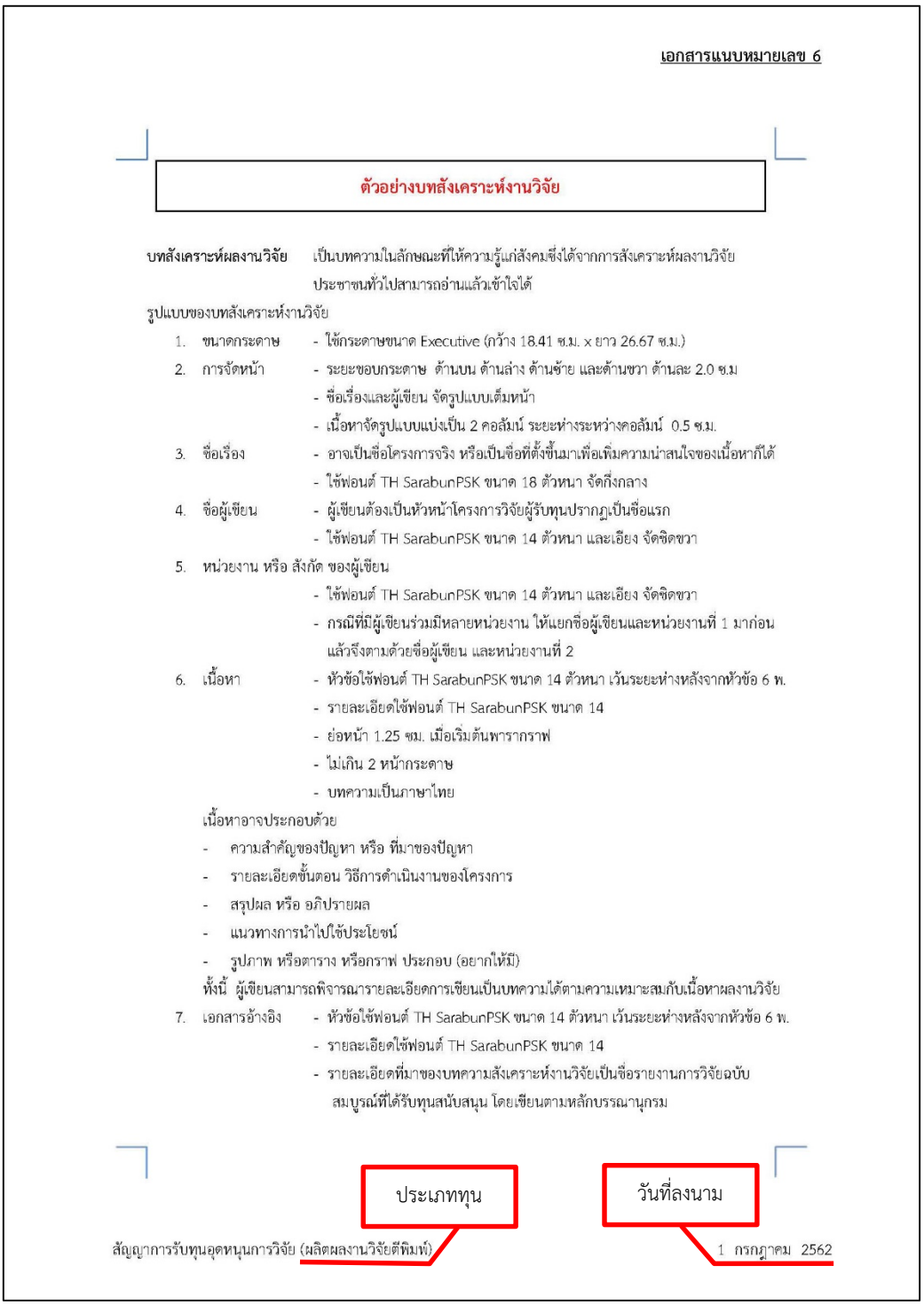
ประเภททุน วันที่ลงนาม

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์) 1 กรกฎาคม 2562

6. เอกสารแนบหมายเลข 6 ตัวอย่างบทสังเคราะห์รายงานการวิจัย

เอกสารแนบหมายเลข 6 จะเป็นตัวอย่างบทสังเคราะห์รายงานการวิจัยที่เป็นบทความในลักษณะที่ให้ความรู้แก่สังคมซึ่งได้จากการสังเคราะห์ผลงานวิจัย สามารถเผยแพร่และประชาชนทั่วไปสามารถอ่านแล้วเข้าใจได้ โดยทุกประเภททุนจะมีองค์ประกอบที่เหมือนกัน แตกต่างกันที่ชื่อทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภท และวันที่ทำสัญญาที่อยู่ในส่วนท้ายของเอกสารเช่นเดียวกัน

<u>ตัวอย่างเอกสารแนบหมายเลข 6</u>



เอกสารแนบหมายเลข 6

ตัวอย่างบทสังเคราะห์งานวิจัย

บทสังเคราะห์ผลงานวิจัย เป็นบทความในลักษณะที่ให้ความรู้แก่สังคมซึ่งได้จากการสังเคราะห์ผลงานวิจัย ประชาชนทั่วไปสามารถอ่านแล้วเข้าใจได้

รูปแบบของบทสังเคราะห์งานวิจัย

1. ขนาดกระดาษ - ใช้กระดาษขนาด Executive (กว้าง 18.41 ซ.ม. x ยาว 26.67 ซ.ม.)
2. การจัดหน้า - ระยะขอบกระดาษ ด้านบน ด้านล่าง ด้านซ้าย และด้านขวา ด้านละ 2.0 ซ.ม
   - ชื่อเรื่องและผู้เขียน จัดรูปแบบเต็มหน้า
   - เนื้อหาจัดรูปแบบแบ่งเป็น 2 คอลัมน์ ระยะห่างระหว่างคอลัมน์ 0.5 ซ.ม.
3. ชื่อเรื่อง - อาจเป็นชื่อโครงการจริง หรือเป็นชื่อที่ตั้งขึ้นมาเพื่อเพิ่มความน่าสนใจของเนื้อหาก็ได้
   - ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา จัดกึ่งกลาง
4. ชื่อผู้เขียน - ผู้เขียนต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนปรากฏเป็นชื่อแรก
   - ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 ตัวหนา และเอียง จัดชิดขวา
5. หน่วยงาน หรือ สังกัด ของผู้เขียน
   - ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 ตัวหนา และเอียง จัดชิดขวา
   - กรณีที่มีผู้เขียนร่วมมีหลายหน่วยงาน ให้แยกชื่อผู้เขียนและหน่วยงานที่ 1 มาก่อน แล้วจึงตามด้วยชื่อผู้เขียน และหน่วยงานที่ 2
6. เนื้อหา - หัวข้อใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 ตัวหนา เว้นระยะห่างหลังจากหัวข้อ 6 พ.
   - รายละเอียดใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14
   - ย่อหน้า 1.25 ซม. เมื่อเริ่มต้นพารากราฟ
   - ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ
   - บทความเป็นภาษาไทย

   เนื้อหาอาจประกอบด้วย
   - ความสำคัญของปัญหา หรือ ที่มาของปัญหา
   - รายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินงานของโครงการ
   - สรุปผล หรือ อภิปรายผล
   - แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์
   - รูปภาพ หรือตาราง หรือกราฟ ประกอบ (อยากให้มี)

   ทั้งนี้ ผู้เขียนสามารถพิจารณารายละเอียดการเขียนเป็นบทความได้ตามความเหมาะสมกับเนื้อหาผลงานวิจัย
7. เอกสารอ้างอิง - หัวข้อใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 ตัวหนา เว้นระยะห่างหลังจากหัวข้อ 6 พ.
   - รายละเอียดใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14
   - รายละเอียดที่มาของบทความสังเคราะห์งานวิจัยเป็นชื่อรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนสนับสนุน โดยเขียนตามหลักบรรณานุกรม

ประเภททุน

วันที่ลงนาม

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์) 1 กรกฎาคม 2562

ตัวอย่างเอกสารแนบหมายเลข 6 (ต่อ)



เอกสารแนบหมายเลข 6

ตัวอย่าง

การสังเคราะห์และพัฒนาปรอทเซ็นเซอร์ชนิดใหม่ที่คายแสง ฟลูออเรสเซนต์ในช่วงวิสิเบิล

บัณฑิตย์ วานิชาชีวะ
ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่มาและความสำคัญ

ปัจจุบันโรงงานอุตสาหกรรมในประเทศได้ขยายจำนวนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งในกระบวนการผลิตต่างๆ นั้นมักมีการใช้สาร.คมี โดยสาร.เคมีที่.หรือที่เกิดจากกระบวนการผลิต นี้ อาจตกค้างจน.เป็นพิษต่อคนและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะ.ลพิษที่อยู่ในรูปของสารประกอบไอออนโลหะหนัก.เช่น ปรอท .เมีย.เข้าสู่ร่างกายของมนุษย์จะทำลาย DNA ทำ.ายระบบประสาทและสมอง รวมไปถึงทำให้เกิดโรคมะเร็งนานาชนิด ด้วยเหตุนี้จึงต้องให้ความสำคัญกับปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมรอบตัว โดย.เฉพาะมลพิษทางน้ำซึ่ง.เป็นแหล่งปน.เปื้อนที่สำคัญอันนำมาสู่สารปน.เปื้อนในห่วงโซ่อาหารได้มากที่สุด จึงได้ความพัฒนาวิธีตรวจสอบความ.เป็นพิษของสิ่งแวดล้อมที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนและประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากที่สุด โดยการใช้ตัวตรวจวัดที่เรียกว่า "เซ็น.เซอร์" .ซึ่งตัวรับ.ลจะเป็นสารพิษ โดยเมื่อมีการให้.พลังเข้าไปเป็นตัวกระตุ้น.ระบบเซ็น.เซอร์จะทำให้เซ็น.เซอร์คาย.พลังบางส่วนออกมา หรือ ทำให้เซ็นเซอร์เปลี่ยน.สีเป็นต้น โดยวิธีนี้เป็น.วิธีตรวจสอบแบบหนึ่งที่ได้รับความสนใจอย่างแพร่หลายในแง่ของการใช้งาน.นด้านการตรวจวิเคราะห์.ลตอบโลพะต่างๆ ดังนั้นการพัฒนาเซ็น.เซอร์ชนิดใหม่ที่มีความไวสูงและมีความจำเพาะเจาะจงสูงต่อไอออนโลหะ จึงสามารถนำ.ประยุกต์ใช้เป็นชุดทดสอบเพื่อตรวจสอบความเป็นพิษของสิ่งแวดล้อมได้

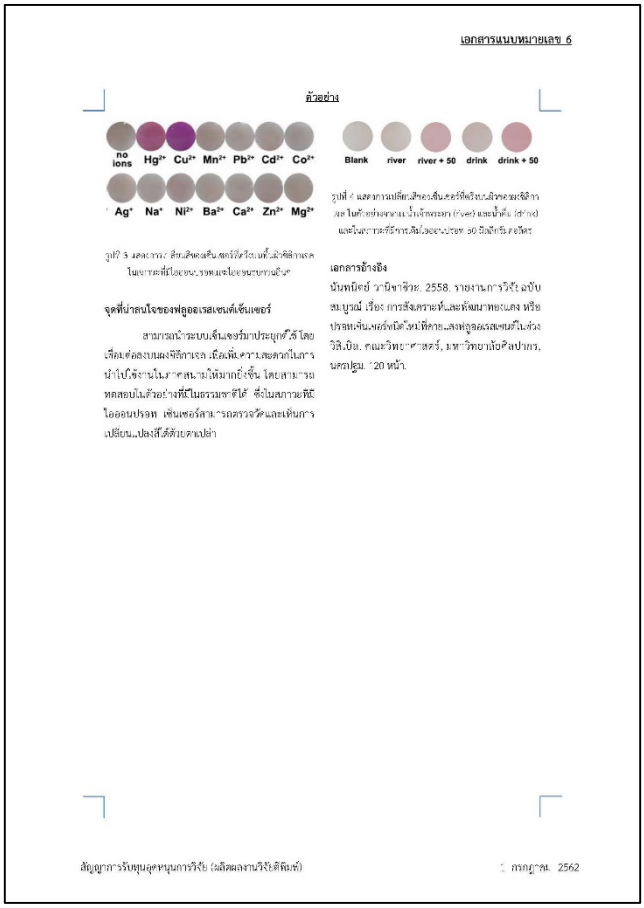
รูปที่ 1 เส้นทางการสังเคราะห์เซ็นเซอร์ประเภทใหม่ที่คายแสงฟลูออเรสเซนต์ในช่วงวิสิเบิล

สรุปผลการดำเนินการวิจัย

สามารถสังเคราะห์ฟลูออ.เรสเซนต์เซ็น.เซอร์ได้ชนิดใหม่ 2 ชนิด จากการสังเคราะห์ที่ระ 3 ขั้น.ลอนทบว่าเซ็น.เซอร์ทั้งสองได้มีความจำเพาะ.จงต่อไอออนปรอท.ากและ มีค่าความสามารถต่ำสุดในการตรวจวัดไอออนปรอท.ท่ากับ 22 และ 59 ไมโครกรัมต่อลิตร

นอกจากนี้ยังสามารถเตรีย.เซ็นเซอร์ไว้บนพื้น.ผิวของเยื่อซิลิกาเจล โดยเมื่อเซ็น.เซอร์มีการจับกับไอออนปรอทจะเกิดการเปลี่ยน.สีจากไม่มี.สีเป็นสีชมพู ซึ่งสามารถสังเกต.ห็นการเปลี่ยนแปลงได้ด้วยตาเปล่า โดยมีค่าความสามารถต่ำสุดในการตรวจวัดไอออนปรอท.ท่ากับ 20 มิลลิกรัมต่อลิตร ในขณะที่ไอออน.ชนิดอื่นไม่.เกิดการเปลี่ยนแปลง แม้.ว่าไอออนทองแดงซึ่งจะมีสี.ออกน้ำเงิน.สีเป็น.สีม่วง

รูปที่ 2 การวิเคราะห์ด้วยเทคนิค SEM ของซิลิกาเจลที่ดัดแปลงเซ็นเซอร์



เอกสารแนบหมายเลข 6

ตัวอย่าง

รูปที่ 3 ผลการวิเคราะห์ปริมาณไอออนโลหะหนักด้วยเทคนิค ICP-OES ในตัวอย่างน้ำแม่น้ำ (river) และน้ำดื่ม (drink) ที่ผ่านการปรับปริมาณไอออนปรอท 50 มิลลิกรัมต่อลิตร

จุดที่น่าสนใจของฟลูออเรสเซนต์เซ็นเซอร์

สามารถนำระบบเซ็น.เซอร์มาประยุกต์ใช้โดยเพื่อเพิ่มความสะดวกในการนำไป.ใช้งาน.ในภาคสนามให้มากยิ่งขึ้น โดยสามารถทดสอบในตัวอย่างที่มีในธรรมชาติได้ ซึ่งในสภาวะที่มีไอออนปรอท เช่น.เซอร์สามารถตรวจวัดและเห็นการเปลี่ยน.ปลงสีได้ด้วยตาเปล่า

เอกสารอ้างอิง

นันทนิตย์ วานิชาชีวะ. 2558. รายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ เรื่อง การสังเคราะห์.และพัฒนาทดระแสง หรือปรอท.เซ็น.เซอร์ชนิดใหม่ที่คาย.แสงฟลูออเรสเซนต์ในช่วงวิสิ.บิล. คณะวิทยาศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร, นครปฐม. 120 หน้า.

7. เอกสารแนบหมายเลข 7 ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

เอกสารแนบหมายเลข 7 จะเป็นประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยฯ ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามประเภททุน โดยให้ระบุชื่อประเภททุนและวันที่ลงลงนามตอนท้ายของเอกสารแนบทุกหน้าเช่นเดียวกันกับเอกสารแนบหมายเลขอื่น ๆ ด้วย

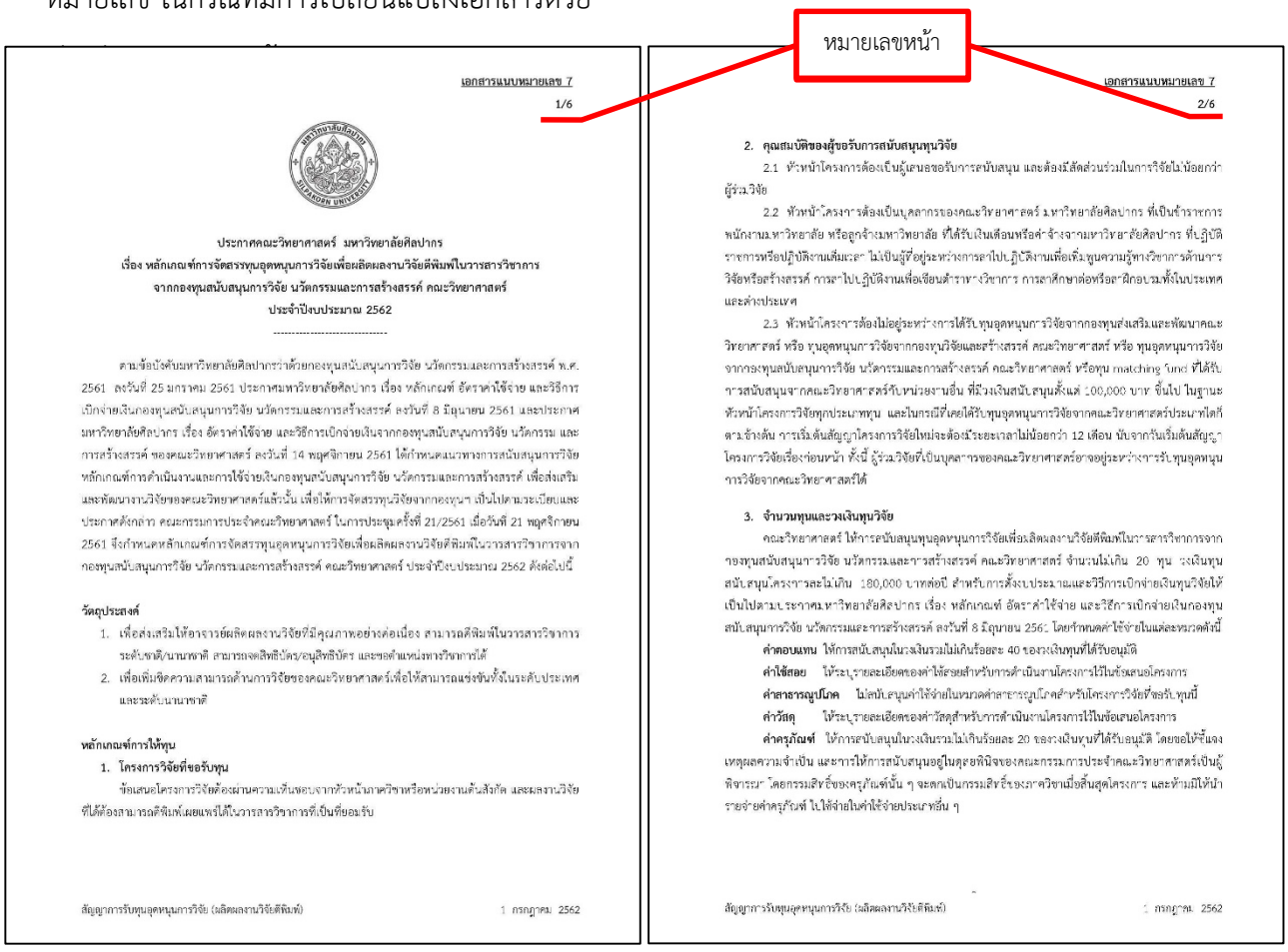
8. เอกสารแนบหมายเลข 8 ประกาศอัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงิน ของคณะ

เอกสารแนบหมายเลข 8 จะเป็นประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายและวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 โดยประกาศฉบับนี้จะเป็นเอกสารแนบท้ายเหมือนกันทุกประเภททุน และให้ระบุชื่อประเภททุน และวันที่ลงลงนามตอนท้ายของเอกสารแนบทุกหน้าเช่นเดียวกันกับเอกสารแนบหมายเลขอื่น ๆ ด้วย

9. เอกสารแนบหมายเลข 9 ประกาศหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงิน

เอกสารแนบหมายเลข 9 จะเป็นประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2551 โดยประกาศฉบับนี้จะเป็นเอกสารแนบท้ายเหมือนกันทุกประเภททุน และให้ระบุชื่อประเภททุนและวันที่ลงลงนามตอนท้ายของเอกสารแนบทุกหน้าเช่นเดียวกันกับเอกสารแนบหมายเลขอื่น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ เอกสารแนบทุกหมายเลขอย่าลืมแก้ไขเลขหน้าและจำนวนหน้าที่อยู่ด้านบนมุมขวาของเอกสารแต่ละหมายเลข ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเอกสารด้วย



- **การขออนุมัติทำสัญญาและลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย**

เมื่อได้ดำเนินการร่างสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้รับทุนแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยและดำเนินการจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอขออนุมัติคณบดีเพื่อดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยตามขั้นตอน โดยเอกสารสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยทุกประเภทสำหรับแต่ละโครงการวิจัย จะถูกจัดทำขึ้น 2 ฉบับ เพื่อเป็นคู่ฉบับให้คณะเก็บรักษาไว้ 1 ฉบับ และหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนเก็บรักษาไว้อีก 1 ฉบับ เมื่อผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำตัวสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยเสร็จ

เรียบร้อยแล้ว จึงส่งสัญญาทั้ง 2 ฉบับให้ผู้รับทุนพิจารณารายละเอียดในสัญญา หากไม่มีข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไขผู้รับทุนจึงลงนามในสัญญาพร้อมด้วยพยานฝ่ายผู้รับทุน 1 ท่าน (โดยปกติจะเป็นหัวหน้าภาควิชา) เมื่อดำเนินการเรียบร้อย จึงจัดส่งสัญญาทั้ง 2 ฉบับกลับมายังคณะ ผู้ปฏิบัติงานจะจัดส่งสัญญาให้พยานฝ่ายผู้ให้ทุน (โดยปกติจะเป็นหัวหน้างานคลังและพัสดุ) ลงนามทั้ง 2 ฉบับ ก่อนจะนำเสนอท่านคณบดีลงนามเป็นคนสุดท้าย จึงส่งคู่ฉบับสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยนั้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนเก็บรักษาไว้ 1 ฉบับ

<u>ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติจัดทำสัญญา</u>

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 28041
ที่ อว 8613/ผป. 210 **วันที่** 1 กรกฎาคม 2562
เรื่อง ขออนุมัติทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

เรียน ท่านคณบดี

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ วัดตาล อาจารย์ประจำภาควิชาฟิสิกส์ ได้ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง แบบจำลองเอมไพริคัลสำหรับคำนวณรังสีรวมรายวันเฉลี่ยต่อเดือนจากข้อมูลอุตุนิยมวิทยา เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 180,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินงานวิจัยไม่เกิน 1 ปี นั้น

ในการนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันพุธที่ 5 มิถุนายน 2562 มีมติให้โครงการวิจัยดังกล่าว ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 180,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 เรื่อง แบบจำลองเอมไพริคัลสำหรับคำนวณรังสีรวมรายวันเฉลี่ยต่อเดือนจากข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ภาณุพันธ์ ลิมปชยาพร
(อาจารย์ ดร.ภาณุพันธ์ ลิมปชยาพร)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
รองประธานคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวรัตน์ ฉิมพาลี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

<u>ตัวอย่างสัญญาที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว</u>

ข้อ 10 การจัดซื้อ จัดจ้าง และขอเบิกจ่ายเงินทุน ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ตามเอกสารแนบหมายเลข 9 และ/หรือระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ 11 ในระหว่างทำการวิจัย ผู้รับทุนให้สัญญาว่าจะดูแล ใช้สอย รักษา วัสดุและครุภัณฑ์ ที่ได้มาตามข้อ 10 และ/หรือวัสดุและครุภัณฑ์อื่นใดที่คณะมอบหมายให้สำหรับไว้ใช้ในการวิจัยด้วยความระมัดระวัง และหากมีความชำรุดเสียหาย หรือสูญหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้รับทุนตกลงจัดทำให้ดีขึ้นตามเดิม ทั้งนี้เว้นแต่ความชำรุดเสียหายหรือสูญหายนั้น จะเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใด ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือเหตุซึ่งเกิดจากการเสื่อมสภาพอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ

ข้อ 12 ผู้รับทุนรับรู้ว่าทรัพย์สินทางปัญญาและผลประโยชน์อันเกิดจากโครงการตามสัญญานี้เป็นของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมหาวิทยาลัยจะแบ่งผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้กับผู้รับทุนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 13 ผู้รับทุนจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ทางกฎหมายของบุคคลอื่น รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพหรือจรรยาบรรณอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามระเบียบของมหาวิทยาลัยศิลปากรทุกประการ ตลอดจนการตรวจสอบกำกับดูแลให้ผู้ร่วมวิจัยทุกคนปฏิบัติ

ข้อ 14 ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด คณะมีสิทธิระงับการให้ทุน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ รวมถึงการใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาของผู้รับทุน และผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนและค่าใช้จ่ายที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด หรือบางส่วน ตามจำนวนที่คณะเห็นสมควร หรือชำระค่าเสียหายใด ๆ ที่มีแก่คณะด้วย

ข้อ 15 การชดใช้เงินทุนหรือค่าเสียหายตามความในข้อ 14 หากผู้รับทุนไม่สามารถนำเงินมาชดใช้และ/หรือชำระภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด ผู้รับทุนยินยอมให้คณะหักเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับทุนพึงได้รับจากทางมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้และ/หรือชำระได้จนครบถ้วน

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....  ผู้ให้ทุน	(ลงชื่อ) .....รุ่งรัตน์ จัดตาล ผู้รับทุน
(.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี.....)	(.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ วัดตาล.....)
.....คณบดีคณะวิทยาศาสตร์.....	.....หัวหน้าโครงการ.....
(ลงชื่อ).....  พยาน	(ลงชื่อ) .....  พยาน
(.....นางรุ่งอรุณ นิมิตรนิวัฒน์.....)	(.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสระ มะศิริ.....)
.....หัวหน้างานคลังและพัสดุ.....	.....หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์.....

สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์) หน้า 3 1 กรกฎาคม 2562

หมายเหตุ สัญญาหน้าที่ 1 และหน้าที่ 2 ดังได้แสดงในตัวอย่างสัญญาก่อนหน้าแล้ว

- **ดำเนินการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 1**

ขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คือการดำเนินการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 1 ให้กับผู้รับทุนเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวิจัยตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย โดยผู้ปฏิบัติงานจะจัดทำบันทึกขอเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 1 ให้ผู้รับทุนลงนามผ่านหัวหน้าภาควิชา ซึ่งเอกสารฉบับนี้อาจถูกจัดส่งไปพร้อมกับสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยก็ได้ เมื่อได้รับเอกสารบันทึกขอเบิกจ่ายเงินกลับมาพร้อมกับสัญญาแล้ว ให้ดำเนินการขั้นตอนก่อนหน้าจนกระทั่งท่านคณบดีลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจึงสำเนาเอกสารสัญญาจำนวน 1 ชุด แนบท้ายบันทึกขอเบิกจ่ายเงินที่ลงนามครบถ้วน นำเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารที่รับผิดชอบ แล้วจัดส่งเอกสารฉบับดังกล่าวให้งานคลังและพัสดุดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 1 ต่อไป

<u>ตัวอย่างการขอเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 1</u>

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม โทร. 28403
ที่ อว 8613.4/929 **วันที่** 8 กรกฎาคม 2562
เรื่อง ขอเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ งวดที่ 1

เรียน ท่านคณบดี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 เรื่อง แบบจำลองเอมไพริคัลสำหรับคำนวณรังสีรวมรายวันเฉลี่ยต่อเดือนจากข้อมูลอุตุนิยมวิทยา วงเงินทุนสนับสนุนไม่เกิน 180,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยไม่เกิน 1 ปี ตามสัญญาเลขที่ SRIF-JRG-2562-07 นั้น ในการนี้ ทางโครงการฯ จึงใคร่ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวด ที่ 1 ตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย เป็นจำนวนเงิน 86,000.00 บาท (แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวิจัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินจำนวน 86,000.00 บาท (แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวิจัยฯ และขออนุมัติเบิกจ่ายจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

รุ่งรัตน์ วัดตาล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ วัดตาล)
ผู้รับทุน

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนแล้ว หากเห็นชอบจักได้เสนองานคลังและพัสดุดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนงวดที่ 1 ให้ผู้ได้รับทุนต่อไป
11 ก.ค.62

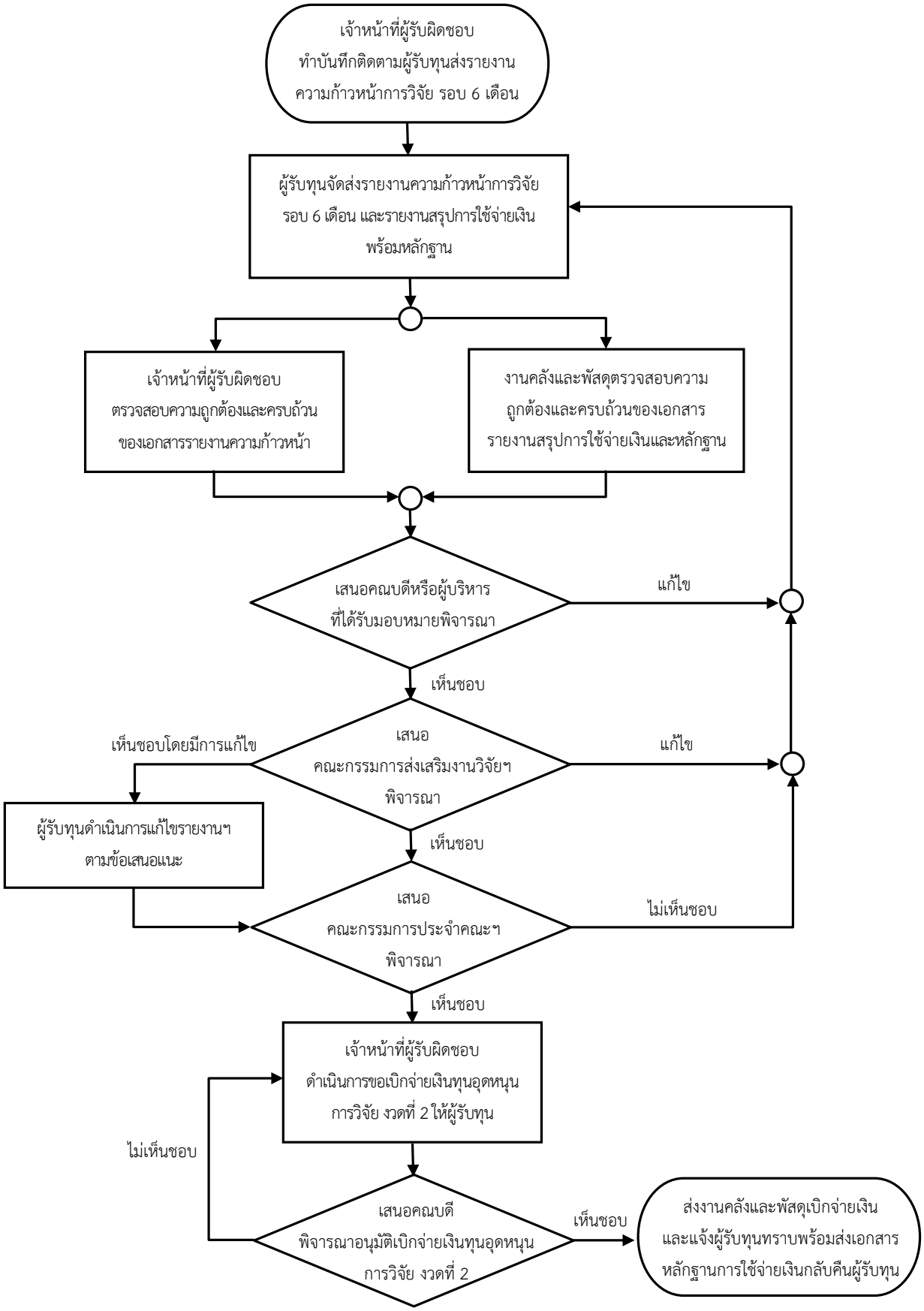
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสระ มะศิริ)
หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์

เห็นชอบ
12 ก.ค.62

3. กระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย

การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยเป็นกระบวนติดตามผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ทุกประเภททุน ซึ่งได้กำหนดไว้ในประกาศหลักเกณฑ์และระบุในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยว่าผู้รับทุนต้องดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน หลังจากครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มโครงการตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะทราบเงื่อนไขหลักเกณฑ์นี้ดีอยู่แล้ว หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 2 ได้ จึงเป็นกระบวนการที่เปรียบเสมือนเครื่องมือที่ทำให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีแผนผัง กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

3.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย



3.2 กิจกรรมขั้นตอนปฏิบัติงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ติดตามรายงานความก้าวหน้าการวิจัย รอบ 6 เดือน	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- คณบดี - ผู้ได้รับทุน - ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย	- บันทึกข้อความติดตามความก้าวหน้า - สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
ผู้รับทุนจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน รอบ 6 เดือน	- ผู้ได้รับทุน	- หัวหน้าภาควิชา - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการวิจัย - แบบฟอร์มรายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน - หลักฐานการใช้จ่ายเงิน
การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารรายงานความก้าวหน้า	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- ผู้ได้รับทุน	- รายงานความก้าวหน้าการวิจัย - ข้อเสนอโครงการวิจัย - สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินและหลักฐาน	- งานคลังและพัสดุ - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- ผู้ได้รับทุน	- รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน - หลักฐานการใช้จ่ายเงิน - ข้อเสนอโครงการวิจัย - ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายและวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ คณะวิทยาศาสตร์ - ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ พิจารณา	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- คณบดี - คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ	- รายงานความก้าวหน้าการวิจัย - รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน - หลักฐานการใช้จ่ายเงิน - ข้อเสนอโครงการวิจัย - สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- คณบดี - คณะกรรมการประจำคณะฯ	- รายงานความก้าวหน้าการวิจัย - รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน - หลักฐานการใช้จ่ายเงิน - ข้อเสนอโครงการวิจัย - สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 2	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ - งานคลังและพัสดุ	- คณบดี - ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - ผู้ได้รับทุน	- บันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย - รายงานความก้าวหน้าการวิจัย - รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน - สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
แจ้งผู้รับทุนทราบและส่งเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินงวด 1	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - ผู้ได้รับทุน	- บันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย - รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน - หลักฐานการใช้จ่ายเงิน

3.3 แผนการปฏิบัติงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย

กระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยมีแผนการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ												
	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63
การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย													
ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยตามรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญารับทุนของแต่ละโครงการวิจัย													

3.4 รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย

ในหัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานของกระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ โดยผู้เขียนจะทำการยกตัวอย่างขึ้นมาประกอบในประเด็นที่สำคัญหรือน่าสนใจ เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- **ติดตามการรายงานความก้าวหน้าการวิจัย รอบ 6 เดือน**

ดังที่ได้กล่าวแล้วเบื้องต้นว่าผู้รับทุนทราบเงื่อนไขหลักเกณฑ์การรายงานความก้าวหน้าการวิจัย รอบ 6 เดือนดีอยู่แล้ว ผู้ปฏิบัติงานจึงเปรียบเสมือนนาฬิกาปลุกที่ช่วยย้ำเตือนเมื่อถึงเวลาที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานเท่านั้น โดยจะดำเนินการติดตามเมื่อครบรอบระยะเวลาการดำเนินงานเดือนที่ 6 ตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยของแต่ละโครงการในรูปแบบของบันทึกข้อความแจ้งเตือนถึงหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนโดยตรง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบข้อมูลของโครงการวิจัยที่จะครบกำหนดการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานอยู่เสมอตามรอบระยะเวลาของการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

- **ผู้รับทุนจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน รอบ 6 เดือน**

ในขั้นตอนนี้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนจะจัดทำรายงานความก้าวการดำเนินงานวิจัย รอบ 6 เดือน และสรุปรายการค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด พร้อมแนบหลักฐานเอกสารใบสำคัญ ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ส่งมายังคณะเพื่อรับการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการวิจัย 2 ชุด แบบฟอร์มรายงานสรุปการเงิน 2 ชุด และเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน 1 ชุด ส่งผ่านหัวหน้าภาควิชามายังคณะตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนไม่ได้ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนด คณะยังมิได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในสัญญาเนื่องจากมีความเข้าใจในภารกิจของคณาจารย์ นักวิจัย ผู้รับทุน ที่มีปริมาณมากรับผิดชอบในหลากหลายภารกิจจึงไม่สามารถดำเนินงานได้ตามกรอบระยะเวลา แต่จะมีการติดตามให้ดำเนินงานโครงการวิจัยให้เสร็จสิ้นเมื่อครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ดำเนินการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อไป

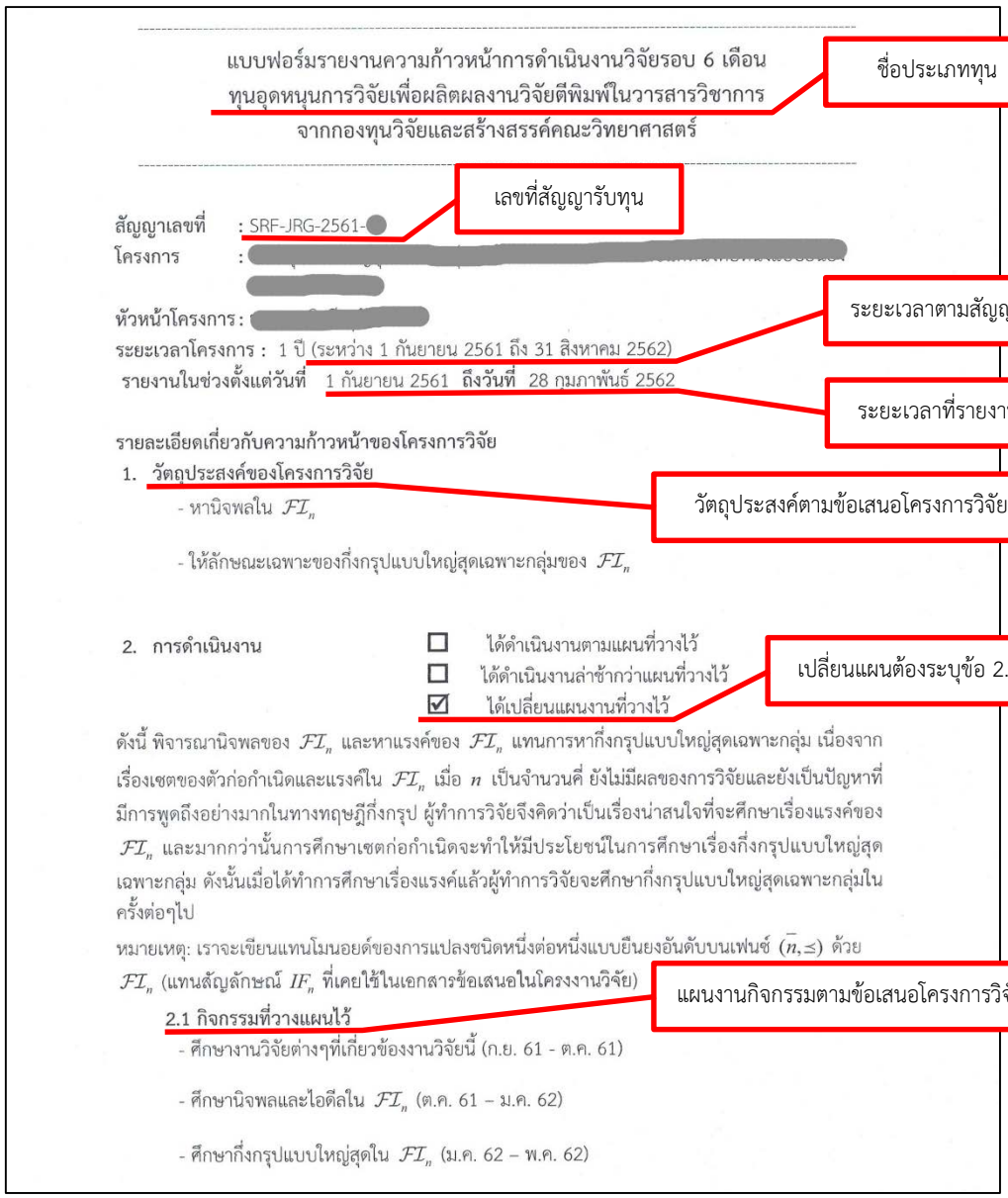
- **การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารรายงานความก้าวหน้า**

การตรวจสอบความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ จะแยกการตรวจสอบเป็น 3 ส่วนคือ การตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูลพื้นฐานในแบบฟอร์มที่เป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาวิชาการของรายงานความก้าวหน้าเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ และการตรวจสอบรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินเป็นหน้าที่รับผิดชอบของงานคลังและพัสดุ ดังนั้น ในเบื้องต้นเมื่อได้รับเอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะทำการแยกเอกสารออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนที่เป็นรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินดำเนินการจัดส่งให้งานคลังและพัสดุตรวจสอบ และส่วนที่เป็นแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการวิจัยซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการตรวจสอบมีรายละเอียดที่ควรพิจารณาให้มีความถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

1. แบบฟอร์มถูกต้องตามประเภททุนที่ได้รับ และชื่อกองทุนถูกต้องตามแหล่งเงิน
2. องค์ประกอบของหัวข้อในรายงานความก้าวหน้าครบถ้วนตามที่คณะกำหนด
3. เลขที่สัญญาโครงการ ชื่อโครงการวิจัย และชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ถูกต้อง
4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการวิจัย และช่วงระยะเวลาที่รายงานเป็นไปตามสัญญารับทุน
5. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตรงตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย
6. หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุน และหัวหน้าภาควิชาลงนามรับรองในแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยครบถ้วน

ทั้งนี้ หากรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้รวบรวมข้อมูลไว้นำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์เพื่อพิจารณาในรายละเอียดของเนื้อหาวิชาการ แล้วค่อยจัดส่งให้ผู้รับทุนดำเนินการแก้ไขในครั้งเดียว ยกเว้น กรณีของหัวข้อในรายงานความก้าวหน้าไม่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดและขาดในส่วนที่สำคัญให้ดำเนินการจัดส่งให้ผู้รับทุนแก้ไขและส่งกลับมาอีกครั้งก่อนนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์

ตัวอย่างจุดที่ควรสังเกตในรายงานความก้าวหน้าการวิจัย



แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือน
ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อประเภททุน

สัญญาเลขที่ : SRF-JRG-2561-[redacted]
โครงการ : [redacted]
หัวหน้าโครงการ : [redacted]

เลขที่สัญญารับทุน

ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี (ระหว่าง 1 กันยายน 2561 ถึง 31 สิงหาคม 2562)
รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

ระยะเวลาตามสัญญา

ระยะเวลาที่รายงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับความก้าวหน้าของโครงการวิจัย

1. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
   - หานิจพลใน $\mathcal{FI}_n$
   - ให้ลักษณะเฉพาะของกึ่งกรุปแบบใหญ่สุดเฉพาะกลุ่มของ $\mathcal{FI}_n$

วัตถุประสงค์ตามข้อเสนอโครงการวิจัย

2. การดำเนินงาน
   - ☐ ได้ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
   - ☐ ได้ดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้
   - ☑ ได้เปลี่ยนแผนงานที่วางไว้

เปลี่ยนแผนต้องระบุข้อ 2.3

ดังนี้ พิจารณานิจพลของ $\mathcal{FI}_n$ และหาแรงค์ของ $\mathcal{FI}_n$ แทนการหากึ่งกรุปแบบใหญ่สุดเฉพาะกลุ่ม เนื่องจากเรื่องเซตของตัวก่อกำเนิดและแรงค์ใน $\mathcal{FI}_n$ เมื่อ n เป็นจำนวนคี่ ยังไม่มีผลของการวิจัยและยังเป็นปัญหาที่มีการพูดถึงอย่างมากในทางทฤษฎีกึ่งกรุป ผู้ทำการวิจัยจึงคิดว่าเป็นเรื่องน่าสนใจที่จะศึกษาเรื่องแรงค์ของ $\mathcal{FI}_n$ และมากกว่านั้นการศึกษาเซตก่อกำเนิดจะทำให้มีประโยชน์ในการศึกษาเรื่องกึ่งกรุปแบบใหญ่สุดเฉพาะกลุ่ม ดังนั้นเมื่อได้ทำการศึกษาเรื่องแรงค์แล้วผู้ทำการวิจัยจะศึกษากึ่งกรุปแบบใหญ่สุดเฉพาะกลุ่มในครั้งต่อๆไป

หมายเหตุ: เราจะเขียนแทนโมนอยด์ของการแปลงชนิดหนึ่งต่อหนึ่งแบบยืนยงอันดับบนเฟนซ์ $(\bar{n}, \leq)$ ด้วย $\mathcal{FI}_n$ (แทนสัญลักษณ์ IF_n ที่เคยใช้ในเอกสารข้อเสนอในโครงงานวิจัย)

แผนงานกิจกรรมตามข้อเสนอโครงการวิจัย

2.1 กิจกรรมที่วางแผนไว้
   - ศึกษางานวิจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องงานวิจัยนี้ (ก.ย. 61 - ต.ค. 61)
   - ศึกษานิจพลและไอดีลใน $\mathcal{FI}_n$ (ต.ค. 61 – ม.ค. 62)
   - ศึกษากึ่งกรุปแบบใหญ่สุดใน $\mathcal{FI}_n$ (ม.ค. 62 – พ.ค. 62)
   - เขียนบทความวิจัยนี้ และส่งตีพิมพ์ (มิ.ย. 62 – ก.ค. 62)
   - เขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ (ส.ค. 62)

2.2 กิจกรรมที่ทำได้จริง
   - ศึกษางานวิจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องงานวิจัยนี้ (ก.ย. 61 - ต.ค. 61)
   - ศึกษานิจพลใน $\mathcal{FI}_n$ (ต.ค. 61 – ม.ค. 62)
   - ศึกษาแรงค์ของ $\mathcal{FI}_n$ (ม.ค. 62 – พ.ค. 62)
   - เขียนบทความวิจัยนี้ และส่งตีพิมพ์ (มิ.ย. 62 – ก.ค. 62)

2.3 ในกรณีที่ท่านมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแผนงาน ขอให้ระบุแผนการดำเนินงานที่จะทำใน 6 เดือนข้างหน้า พร้อมทั้งทำแผนกิจกรรมเดิม เปรียบเทียบกับแผนกิจกรรมใหม่ที่จะทำ รวมทั้งบอกเหตุผลในการเปลี่ยนแผนงาน

ไม่มี

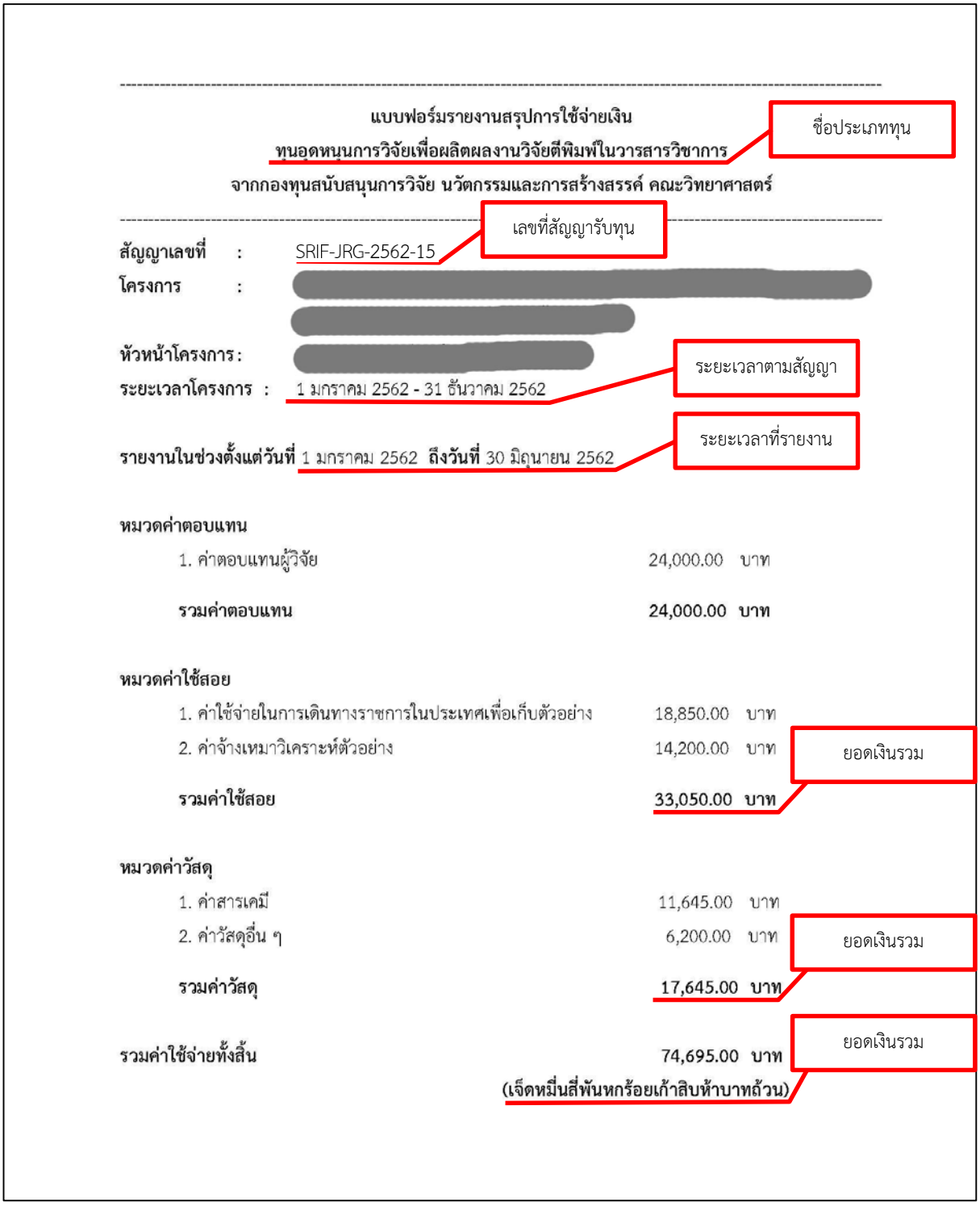
ต้องให้เพิ่มเติมรายละเอียด

- **การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินและหลักฐาน**

ในขั้นตอนนี้งานคลังและพัสดุจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินและหลักฐาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2551 และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ส่วนค่าใช้จ่ายใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามประกาศทั้งสองฉบับนี้ ให้อิงใช้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม ในกรณีที่เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์งานคลังและพัสดุจะดำเนินการประสานงานกับหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วจึงส่งเอกสารทั้งหมดกลับมายังผู้ปฏิบัติงาน กระนั้นแม้ขั้นตอนนี้จะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของงานคลังและพัสดุ แต่ผู้ปฏิบัติงานจะมีความเชี่ยวชาญและมีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโครงการวิจัยมากกว่า จึงควรช่วยตรวจสอบในเบื้องต้นเกี่ยวกับแบบฟอร์มรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินซึ่งมีรายละเอียดที่ควรพิจารณาให้มีความถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

1. แบบฟอร์มถูกต้องตามประเภททุนที่ได้รับ และชื่อกองทุนถูกต้องตามแหล่งเงิน
2. องค์ประกอบของหัวข้อในรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินครบถ้วนตามที่คณะกำหนด
3. เลขที่สัญญาโครงการ ชื่อโครงการวิจัย และชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ถูกต้อง
4. ช่วงระยะเวลาที่รายงานเป็นไปตามสัญญารับทุน
5. ยอดรวมจำนวนเงินในแต่ละหมวด และยอดรวมจำนวนเงินทั้งหมดถูกต้อง
6. ยอดจำนวนเงินที่ได้รับในงวดที่ 1 มีความถูกต้อง
7. หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุน และหัวหน้าภาควิชาลงนามรับรองในแบบฟอร์มในรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินครบถ้วน

ตัวอย่างจุดที่ควรสังเกตในรายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน



แบบฟอร์มรายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อประเภททุน

สัญญาเลขที่ : SRIF-JRG-2562-15

เลขที่สัญญารับทุน

โครงการ : [redacted]

หัวหน้าโครงการ : [redacted]

ระยะเวลาโครงการ : 1 มกราคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562

ระยะเวลาตามสัญญา

รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 **ถึงวันที่** 30 มิถุนายน 2562

ระยะเวลาที่รายงาน

หมวดค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนผู้วิจัย	24,000.00	บาท
รวมค่าตอบแทน	**24,000.00**	**บาท**

หมวดค่าใช้สอย

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในประเทศเพื่อเก็บตัวอย่าง	18,850.00	บาท
2. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ตัวอย่าง	14,200.00	บาท
รวมค่าใช้สอย	**33,050.00**	**บาท**

ยอดเงินรวม

หมวดค่าวัสดุ

1. ค่าสารเคมี	11,645.00	บาท
2. ค่าวัสดุอื่น ๆ	6,200.00	บาท
รวมค่าวัสดุ	**17,645.00**	**บาท**

ยอดเงินรวม

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น **74,695.00 บาท**

(เจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

ยอดเงินรวม

ตัวอย่างจุดที่ควรสังเกตในรายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน (ต่อ)

จำนวนเงินที่ได้รับ

งวดที่ 1	86,000.00	**บาท**
งวดที่ 2	-	**บาท**
งวดที่ 3	-	**บาท**
รวม	86,000.00	**บาท** ❷

(แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

จำนวนเงินคงเหลือ ❷ - ❶ 11,305.00 **บาท**

(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยห้าบาทถ้วน)

ยอดเงินคงเหลือ

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี/ใบสำคัญรับเงิน/อื่น ๆ) มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว และขอรับรองว่าเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจริง

[redacted]

ผู้ได้รับทุน

[redacted]

หัวหน้าภาค[redacted]

*** หมายเหตุ ให้แนบหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุกหมวด ยกเว้นหมวดค่าตอบแทน**

- **เสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์พิจารณา**

เมื่อผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย และได้รับเอกสารรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินพร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากงานคลังและพัสดุแล้ว จึงนำเสนอผู้บริหารพิจารณานำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ต่อไป

คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์จะพิจารณารายละเอียดเนื้อหาเชิงวิชาการของรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยซึ่งประเด็นในการพิจารณาที่สำคัญจะประกอบด้วย

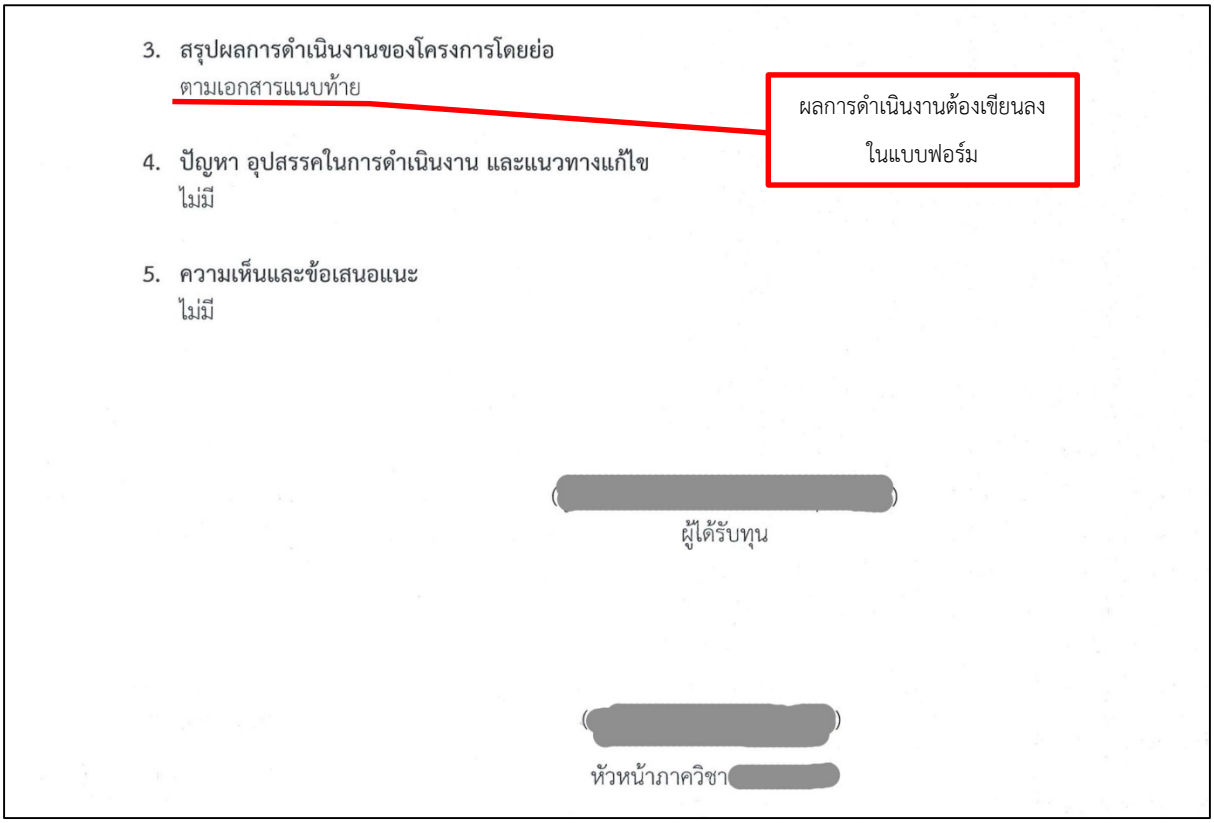
1. การดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

โครงการวิจัยมีกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนการดำเนินงานอะไรบ้าง แล้วสามารถดำเนินงานตามแผนที่วางไว้อย่างไร หรือมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานหรือไม่

2. สรุปผลการดำเนินงาน

เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดเนื้อหาผลการดำเนินงานที่ได้จากการวิจัยโดยสรุป ในกรณีที่ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยมีความถูกต้องเรียบร้อยครบถ้วนจึงดำเนินการเสนอคณะคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ หากไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ผู้รับทุนแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ต่อไป

<u>ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยที่ไม่มีสรุปผลการดำเนินงาน</u>



ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยที่มีสรุปผลการดำเนินงาน

2.2 กิจกรรมที่ทำได้จริง

- ศึกษางานวิจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องงานวิจัยนี้ (ก.ย. 61 - ต.ค. 61)

- ศึกษานิจพลใน $\mathcal{FI}_n$ (ต.ค. 61 – ม.ค. 62)

- ศึกษาแรงค์ของ $\mathcal{FI}_n$ (ม.ค. 62 – พ.ค. 62)

- เขียนบทความวิจัยนี้ และส่งตีพิมพ์ (มิ.ย. 62 – ก.ค. 62)

2.3 ในกรณีที่ท่านมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแผนงาน ขอให้ระบุแผนการดำเนินงานที่จะทำใน 6 เดือนข้างหน้า พร้อมทั้งทำแผนกิจกรรมเดิม เปรียบเทียบกับแผนกิจกรรมใหม่ที่จะทำ รวมทั้งบอกเหตุผลในการเปลี่ยนแผนงาน

ไม่มี

3. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการโดยย่อ

Let $n \in \mathbb{N}$ and denote by $\mathcal{PI}_n$ the semigroup (under composition) of all partial transformations on the set $\overline{n} := \{1,\ldots,n\}$ of the first n natural numbers. The set $\mathcal{I}_n$ of all partial injections on $\overline{n}$ forms an inverse subsemigroup of $\mathcal{PI}_n$.

Let $\preceq$ be any partial order on $\overline{n}$. The pair $(\overline{n},\preceq)$ can be regarded as a digraph. Let $\alpha \in \mathcal{PI}_n$. Then α is called order-preserving on $\overline{n}$ with respect to $\preceq$ if $a \preceq b \Rightarrow a\alpha \preceq b\alpha$, for all $a,b \in dom\alpha$.

A non-linear order close to a linear order in some sense is the so-called zig-zag order. The pair $(\overline{n},\preceq)$ is called zig-zag poset or fence if

$$1 \prec 2 \succ \cdots \prec n-1 \succ n \text{ or } 1 \succ 2 \prec \cdots \succ n-1 \prec n \text{ if } n \text{ is odd}$$

and

$$1 \prec 2 \succ \cdots \succ n-1 \prec n \text{ or } 1 \succ 2 \prec \cdots \prec n-1 \succ n \text{ if } n \text{ is even.}$$

Observe that every element in a fence is either minimal or maximal. We will denote the semigroup of all partial injections on $(\overline{n},\preceq)$ by $\mathcal{FI}_n$.

In this research project, we consider an odd number n. Let

$$\gamma_n := \begin{pmatrix} 1 & 2 & \cdots & n-1 & n \\ n & n-1 & \cdots & 2 & 1 \end{pmatrix},$$

- **เสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์พิจารณา**

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์จะพิจารณาเห็นชอบการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย และให้เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 2 ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประจำคณะมีข้อสงสัยอาจขอตรวจสอบและทักท้วงโดยไม่ให้เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 2 ได้ แต่สำหรับโครงการที่ผ่านความเห็นชอบสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

- **การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 2**

ในขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 2 เมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 2 แล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 2 ให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบหรือเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ลงนาม แล้วนำเสนอคณบดีพิจารณาอนุมติ จากนั้นจึงจัดส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบสำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของโครงการวิจัยดังกล่าว ให้งานคลังและพัสดุดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 2 ต่อไป

<u>ตัวอย่างการขอเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 2</u>

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 28041
ที่ อว 8613/ ผป. b **วันที่** 21 ตุลาคม 2562
เรื่อง ขอเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ งวดที่ 2

เรียน ท่านคณบดี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 เรื่อง การดูดซับสีย้อมสังเคราะห์ด้วยดินธรรมชาติ วงเงินทุนสนับสนุน ไม่เกิน 180,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย ไม่เกิน 1 ปี ตามสัญญาเลขที่ SRIF-JRG-2562-03 แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตนภา ศิริรักษ์ นั้น

บัดนี้ ผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือน และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุนงวดที่ 1 ให้คณะฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 18/2562 เมื่อวันพุธที่ 16 ตุลาคม 2562 แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 2 จำนวน 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) และขออนุมัติเบิกจ่ายจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ภาณุพันธ์ ลิมปชยาพร

(อาจารย์ ดร.ภาณุพันธ์ ลิมปชยาพร)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรังศี ฉิมพาลี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

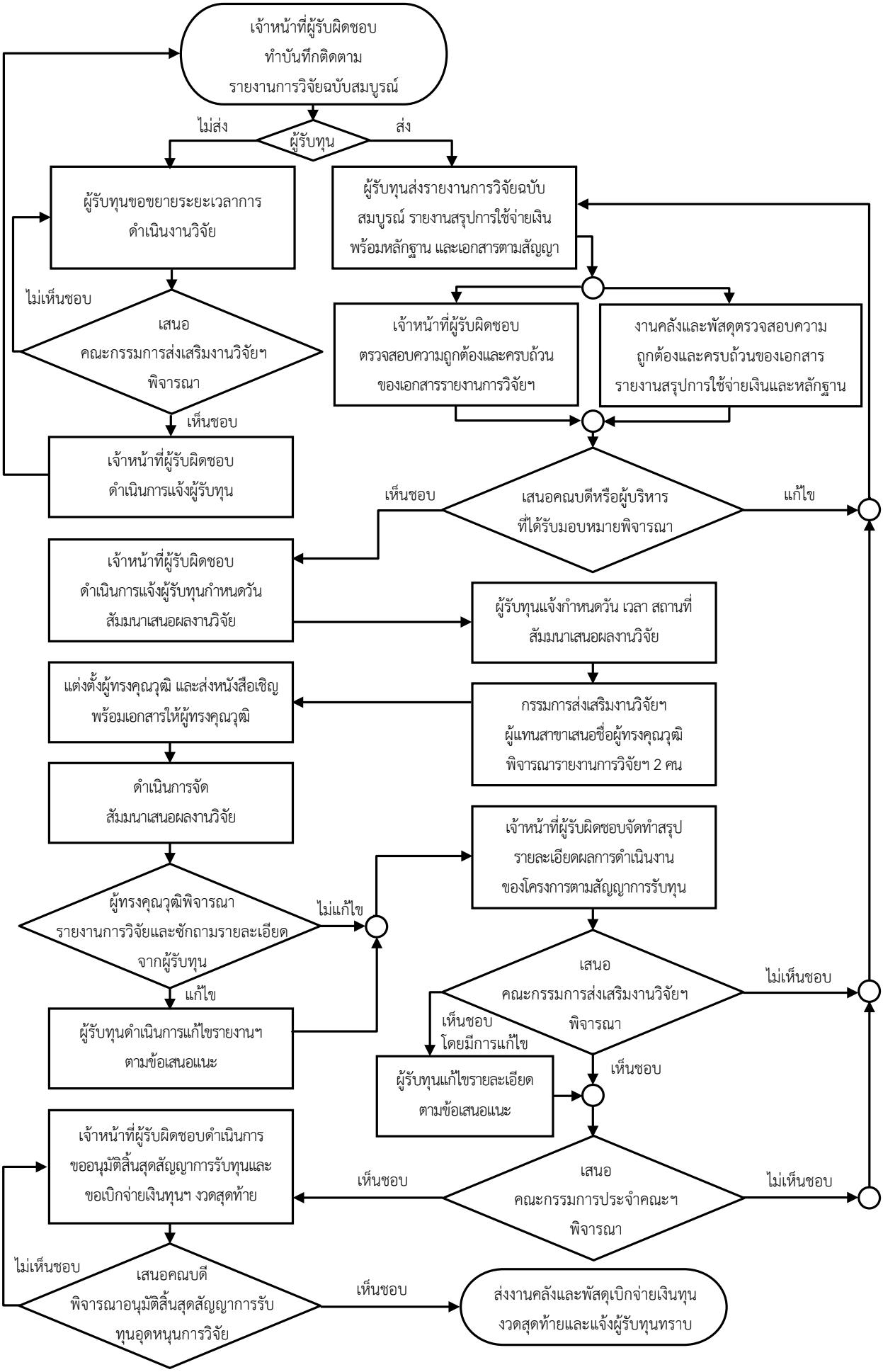
- **แจ้งผู้รับทุนทราบและส่งคืนเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินงวด 1**

เมื่อดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 2 ให้ผู้รับทุนแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะสำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 2 ดังกล่าว แล้วแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนทราบ พร้อมทั้งแนบต้นฉบับเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 1 ส่งกลับคืนให้ผู้รับทุนเก็บรวบรวมไว้เพื่อจัดทำสรุปการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยรวมทั้งโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการวิจัย

4. กระบวนการประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและการพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์จะดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานโครงการวิจัยเมื่อผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้วส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาครบถ้วนแล้ว ซึ่งจะนำไปสู่การพิจารณาให้สิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยต่อไป แต่ก่อนที่จะเริ่มกระบวนการนี้ได้ ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานเมื่อครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยอีกครั้ง เพื่อเป็นการย้ำเตือนให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งแต่ละขั้นตอนของกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและการพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยมีแผนผัง กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

4.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและการพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย


เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ทำบันทึกติดตาม
รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
ผู้รับทุน
ไม่ส่ง
ส่ง
ผู้รับทุนขอขยายระยะเวลาการ
ดำเนินงานวิจัย
ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับ
สมบูรณ์ รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน
พร้อมหลักฐาน และเอกสารตามสัญญา
ไม่เห็นชอบ
เสนอ
คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ
พิจารณา
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน
ของเอกสารรายงานการวิจัยฯ
งานคลังและพัสดุตรวจสอบความ
ถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร
รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินและหลักฐาน
เห็นชอบ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการแจ้งผู้รับทุน
เห็นชอบ
เสนอคณบดีหรือผู้บริหาร
ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา
แก้ไข
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการแจ้งผู้รับทุนกำหนดวัน
สัมมนาเสนอผลงานวิจัย
ผู้รับทุนแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่
สัมมนาเสนอผลงานวิจัย
แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งหนังสือเชิญ
พร้อมเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ
ผู้แทนสาขาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
พิจารณารายงานการวิจัยฯ 2 คน
ดำเนินการจัด
สัมมนาเสนอผลงานวิจัย
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุป
รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ของโครงการตามสัญญาการรับทุน
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
รายงานการวิจัยและซักถามรายละเอียด
จากผู้รับทุน
ไม่แก้ไข
แก้ไข
เสนอ
คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ
พิจารณา
ไม่เห็นชอบ
เห็นชอบ
โดยมีการแก้ไข
ผู้รับทุนดำเนินการแก้ไขรายงานฯ
ตามข้อเสนอแนะ
ผู้รับทุนแก้ไขรายละเอียด
ตามข้อเสนอแนะ
เห็นชอบ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ขออนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับทุนและ
ขอเบิกจ่ายเงินทุนฯ งวดสุดท้าย
เห็นชอบ
เสนอ
คณะกรรมการประจำคณะฯ
พิจารณา
ไม่เห็นชอบ
ไม่เห็นชอบ
เสนอคณบดี
พิจารณาอนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับ
ทุนอุดหนุนการวิจัย
เห็นชอบ
ส่งงานคลังและพัสดุเบิกจ่ายเงินทุน
งวดสุดท้ายและแจ้งผู้รับทุนทราบ

4.2 กิจกรรมขั้นตอนปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและการพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
การติดตามรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- คณบดี - ผู้ได้รับทุน - ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย	- บันทึกข้อความติดตามรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ - สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
การขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย	- ผู้ได้รับทุน	- หัวหน้าภาควิชา - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- บันทึกข้อความขอขยายระยะเวลาดำเนินงานวิจัย
ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินพร้อมหลักฐาน และเอกสารประกอบตามสัญญา	- ผู้ได้รับทุน	- หัวหน้าภาควิชา - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ - บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ - บทสังเคราะห์งานวิจัย - ซีดีบันทึกข้อมูล - รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน - หลักฐานการใช้จ่ายเงิน - ผลงานวิจัยตีพิมพ์/เผยแพร่/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)
การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเอกสารประกอบตามสัญญา	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- ผู้ได้รับทุน	- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ - บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ - บทสังเคราะห์งานวิจัย - ซีดีบันทึกข้อมูล - ผลงานวิจัยตีพิมพ์/เผยแพร่/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) - ข้อเสนอโครงการวิจัย - สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน	- งานคลังและพัสดุ - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- ผู้ได้รับทุน	- รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน - หลักฐานการใช้จ่ายเงิน - ข้อเสนอโครงการวิจัย - ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายและวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ คณะวิทยาศาสตร์ - ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ดำเนินการแจ้งผู้รับทุนกำหนดวันสัมมนาเสนอผลงานวิจัย	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- ผู้ได้รับทุน	- บันทึกข้อความแจ้งผู้รับทุน - สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
กำหนดวัน เวลา สถานที่ สัมมนาเสนอผลงานวิจัย	- ผู้ได้รับทุน	- หัวหน้าภาควิชา - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- บันทึกข้อความแจ้งกำหนดวัน - สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	- กรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ ผู้แทนภาควิชา - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- บุคลากรที่มีความเชียวชาญในสาขาการวิจัย (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ - ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย
การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และส่งหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- คณบดี - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคณวุฒิ - หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ - รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ - ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการจัดสัมมนาเสนอผลงานวิจัย	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ - ผู้ได้รับทุน	- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - บุคลากร นักศึกษา ผู้สนใจ - งานคลังและพัสดุ	- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคณวุฒิ - รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ - บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ - ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย
การแก้ไขรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะ	- ผู้ได้รับทุน	- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ - บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ
การจัดทำสรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานของโครงการตามสัญญาการรับทุน	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย	- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ - บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ - บทสังเคราะห์งานวิจัย - ซีดีบันทึกข้อมูล - รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน - หลักฐานการใช้จ่ายเงิน - ผลงานวิจัยตีพิมพ์/เผยแพร่/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) - สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย - ข้อเสนอโครงการวิจัย - ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายและวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ คณะวิทยาศาสตร์

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ พิจารณา	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- คณบดี - คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยฯ	- สรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานของโครงการตามสัญญาการรับทุน - รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ - บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ - บทสังเคราะห์งานวิจัย - ซีดีบันทึกข้อมูล - รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน - ผลงานวิจัยตีพิมพ์/เผยแพร่/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) - สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย - ข้อเสนอโครงการวิจัย - ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายและวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ
เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- คณบดี - คณะกรรมการประจำคณะฯ	- สรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานของโครงการตามสัญญาการรับทุน - สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
การขออนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับทุนและเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ - งานคลังและพัสดุ	- คณบดี - ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - ผู้ได้รับทุน	- บันทึกข้อความขออนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและขอเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดสุดท้าย

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			- สรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานของโครงการตามสัญญาการรับทุน - รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ - บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ - บทสังเคราะห์งานวิจัย - ซีดีบันทึกข้อมูล - รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน - ผลงานวิจัยตีพิมพ์/เผยแพร่/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) - สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
แจ้งผู้รับทุนทราบผลการอนุมัติสิ้นสุดโครงการ	- งานแผนและประกันคุณภาพฯ	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการวิจัย - ผู้ได้รับทุน	- บันทึกข้อความขออนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและขอเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดสุดท้าย

4.3 แผนการปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและการพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

กระบวนการประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและการพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยมีแผนการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ												
	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63
ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามรอบระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละโครงการวิจัย													

4.4 รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและการพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ในหัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานของกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและการพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ โดยผู้เขียนจะทำการยกตัวอย่างขึ้นมาประกอบในประเด็นที่สำคัญหรือน่าสนใจ เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- **การติดตามรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

ดังที่ได้กล่าวแล้วเบื้องต้นว่าเมื่อครบกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย 1 ปี ตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาครบถ้วน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้าการวิจัย รอบ 6 เดือน ที่จะช่วยแจ้งเตือนให้ผู้รับทุนทราบและดำเนินการให้เรียบร้อย ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งจะดำเนินการในรูปแบบของบันทึกข้อความแจ้งเตือนถึงหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนโดยตรง และผู้ปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบข้อมูลของโครงการวิจัยที่จะครบกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานตามสัญญาอยู่เสมอตามรอบระยะเวลาของการให้ทุน

- **การขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย**

เมื่อครบกำหนดสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยตามสัญญาแล้ว หรือกรณีที่มีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการเมื่อครบระยะเวลาดำเนินงาน 1 ปี ผู้รับทุนจะดำเนินการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาจัดส่งให้คณะ แต่ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้คณะได้ตามสัญญา หรือการดำเนินงานโครงการวิจัยยังไม่แล้วเสร็จ ผู้รับทุนจะดำเนินการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย โดยการส่งบันทึกข้อความพร้อมชี้แจงเหตุผลของการขยายระยะเวลาผ่านหัวหน้าภาควิชามายังคณะ เมื่อได้รับบันทึกข้อความแล้วผู้ปฏิบัติงานจะนำเสนอผู้บริหารพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาสาสตร์ต่อไป ซึ่งในขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยนี้ ถ้าผู้รับทุนมีการชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินงานวิจัยได้แล้วเสร็จตามสัญญาอย่างชัดเจน คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยจะมีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานวิจัยออกไปได้ ทั้งนี้ มีแนวปฏิบัติในการขยายระยะเวลาดำเนินงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยคือ โครงการวิจัยหนึ่งโครงการสามารถขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้ง

ละไม่เกิน 6 เดือน เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานของโครงการได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อมีมติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยแล้วผู้ปฏิบัติงานจึงแจ้งให้ผู้รับทุนทราบต่อไป

- **ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินพร้อมหลักฐาน และเอกสารตามสัญญา**

ดังที่กล่าวแล้วว่าเมื่อครบกำหนดสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยตามสัญญา 1 ปี หรือครบกำหนดระยะเวลาดำเนินงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาจัดส่งให้คณะ ซึ่งมีรายการเอกสารและสิ่งที่ผู้รับทุนต้องดำเนินการดังนี้

1. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม
2. บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ชุด
3. บทสังเคราะห์งานวิจัย จำนวน 2 ชุด
4. ซีดีบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัย บทคัดย่อ และบทสังเคราะห์งานวิจัย จำนวน 1 แผ่น
5. รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน พร้อมหลักฐานการใช้จ่ายของทั้งโครงการ จำนวน 1 ชุด
6. เอกสารหลักฐานการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภทซึ่งจะนำเสนอในขั้นตอนต่อไป
7. ให้สัมมนาเสนอผลงานวิจัยภายในคณะอย่างน้อย 1 ครั้ง

ผู้รับทุนดำเนินการจัดทำและรวบรวมเอกสารต่าง ๆ แล้ว จึงดำเนินการจัดส่งเอกสารผ่านหัวหน้าภาควิชามายังคณะ

- **การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเอกสารประกอบตามสัญญา**

เมื่อได้รับเอกสารจากผู้รับทุนแล้ว ในขั้นตอนนี้ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารในเบื้องต้น ซึ่งเอกสารแต่ละรายการมีรายละเอียดที่ควรดำเนินการตรวจสอบดังนี้

1. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ตรวจสอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อให้มีความถูกต้องและครบถ้วนของรูปเล่มตามที่คณะได้กำหนดไว้ แต่จะไม่ได้ลงรายละเอียดในเนื้อหาเชิงวิชาการและองค์ประกอบของเนื้อหา ซึ่งในส่วนนี้จะมอบหมายให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา ดังนั้น ส่วนที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรับผิดชอบมีสิ่งที่ควรระมัดระวังในการตรวจสอบหรือจุดสังเกต ดังต่อไปนี้

- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับมีครบจำนวน 4 เล่มครบถ้วน
- รูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์มีการเข้าเล่มแบบเย็บลวดหรือไสกาว เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ
- ปกหน้ามีตรามหาวิทยาลัย ระบุชื่อประเภททุนและแหล่งทุน ชื่อโครงการ และชื่อหัวหน้าโครงการครบถ้วนและถูกต้อง
- ปกหน้าระบุเดือนปีที่แล้วเสร็จ ตามช่วงเวลาที่มีการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ปกในระบุชื่อทุนและแหล่งทุน ชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมโครงการครบถ้วนและถูกต้อง
- ด้านล่างของปกในระบุข้อความ “สนับสนุนโดย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร” และ “(ความเห็นในรายงานนี้เป็นของผู้วิจัย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป)”

ตัวอย่างรายละเอียดของหน้าปกรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์



รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

โครงการ แบบจำลองเอมไพริคัลสำหรับคำนวณรังสีรวมรายวันเฉลี่ยต่อเดือน
จากข้อมูลอุตุนิยมวิทยา

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ วัดตาล และคณะ

ตุลาคม 2562

ตัวอย่างรายละเอียดของปกในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

โครงการ แบบจำลองเอมไพริคัลสำหรับคำนวณรังสีรวมรายวันเฉลี่ยต่อเดือน
จากข้อมูลอุตุนิยมวิทยา

คณะผู้วิจัย	สังกัด
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ วัดตาล	ภาควิชาฟิสิกส์
2. นายณรงค์ พูลแก้ว	สำนักงานคณบดี

สนับสนุนโดย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

(ความเห็นในรายงานนี้เป็นของผู้วิจัย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป)

2. บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ

คณะกำหนดแบบฟอร์มของบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้เหมือนกันทุกประเภททุน ซึ่งรายละเอียดที่ควรระมัดระวังในการตรวจสอบจะประกอบไปด้วย

- ส่วนหัวของบทคัดย่อจะประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้วิจัย ชื่อหน่วยงาน เดือนปีที่แล้วเสร็จ และชื่อแหล่งทุนซึ่งขอให้ระบุเป็น “คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร”
- ส่วนเนื้อหา จะมีหัวข้อ “บทคัดย่อ” หรือ “Abstract” ปรากฏ
- และส่วนท้ายจะเป็นส่วนของคำสำคัญจากโครงการที่ต้องระบุ

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย

ชื่อเรื่อง : การออกแบบ และ สังเคราะห์อนุพันธ์ของ aza-BODIPY และ Fluorescein สำหรับการประยุกต์ใช้เป็นเซ็นเซอร์ตรวจวัดไอออนที่ดูดกลืนแสงในช่วงแสงวิสิเบิลและอินฟาเรด

ผู้วิจัย : รองศาสตราจารย์ ดร. นันทนิตย์ วานิชาชีวะ
หน่วยงาน : ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เดือน ปี ที่แล้วเสร็จ : กันยายน 2562
แหล่งทุนสนับสนุน : คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บทคัดย่อ

ฟลูออเรสเซนซ์เซ็นเซอร์ชนิดใหม่ที่มีการเรืองแสงฟลูออเรสเซนต์ในช่วงใกล้รังสีอินฟราเรด ถูกสังเคราะห์ขึ้นโดยใช้อนุพันธ์ของเอซาโบดิปี ซึ่งเซ็นเซอร์ชนิดนี้ประกอบด้วยหมู่ของไอโซไทโอไซยาเนต (isothiocyanate group) สำหรับตรวจวัดไอออนไซยาไนด์ เมื่อเซ็นเซอร์มีการดักจับกับไอออนไซยาไนด์จะมีการเรืองแสงฟลูออเรสเซนต์ในช่วงใกล้รังสีอินฟราเรดและแสดงการเปลี่ยนแปลงเปลี่ยนสีของสารละลายที่สังเกตเห็นได้ง่ายด้วยตาเปล่า มีค่าความเข้มข้นที่ต่ำที่สุดที่เซ็นเซอร์สามารถตรวจวัดได้ 19 ppb เซ็นเซอร์ชนิดนี้มีความจำเพาะเจาะจงสูงต่อการดักจับไอออนไซยาไนด์ เมื่อเทียบกับในสภาวะที่มีแอนไอออนชนิดอื่นๆ รบกวน ได้แก่ ไอออนอะซิเตต (CH_3COO^-) ไอออนไฮโดรเจนฟอสเฟต (HPO_4^-) ไอออนไฮโดรเจนซัลเฟต (HSO_4^-) ไอออนคลอเรต (ClO_3^-) ไอออนคาร์บอเนต (CO_3^{2-}) ไอออนซัลเฟต (SO_4^{2-}) ไอออนไนเตรต (NO_3^-) ไอออนคลอไรด์ (Cl^-) ไอออนฟลูออไรด์ (F^-) ไอออนโบรไมด์ (Br^-) ไอออนไอโอไดด์ (I^-) และ ฟีนิลอะลานีน (phenylalanine) ในระบบสารละลายบัฟเฟอร์ (50% PBS buffer/acetonitrile) นอกจากที่เซ็นเซอร์สามารถใช้ตรวจวัดปริมาณไอออนไซยาไนด์ ในระบบสารละลายบัฟเฟอร์ (50% PBS buffer/acetonitrile) ได้ดีแล้ว ยังสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานตรวจวัดไอออนไซยาไนด์ ในเซลล์สิ่งมีชีวิตได้อีกด้วย

คำสำคัญ : ฟลูออเรสเซนต์เซ็นเซอร์ เซ็นเซอร์ไซยาไนด์ เอซาโบดิปี

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Title : Design and Syntheses of aza-BODIPY and Fluorescein Derivatives for Ion Sensing Applications in Visible and Near Infrared Regions

Researcher : Associate Prof. Dr. Nantanit Wanichacheva
Address : Department of Chemistry, Faculty of Science, Silpakorn University

Year : September, 2019
Funding Agency : Faculty of Science, Silpakorn University

Abstract

Novel near-infrared chemodosimeter (**1**) based on an aza-BODIPY dye was designed and synthesized. The sensor contains isothiocyanate groups for cyanide ion sensing. The sensing of the sensor was illustrated via the fluorescence changes in near infrared frequencies as well as chromogenic change which could be easily visualized with a detection limit of 19 ppb. Sensor **1** provided high selectivity to CN^- and discriminated other anions such as CH_3COO^-, HPO_4^-, HSO_4^-, ClO_3^-, CO_3^{2-}, SO_4^{2-}, NO_3^-, Cl^-, F^-, Br^-, I^-, and phenylalanine *(Phe)* in 50% PBS buffer/acetonitrile at physiological pH. The potential of the sensor for CN^- detection in both aqueous buffer solutions and living cells imaging were demonstrated.

Keywords: Fluorescence sensor; Cyanide sensor; aza-BODIPY

3. บทสังเคราะห์งานวิจัย

บทสังเคราะห์งานวิจัยเป็นบทความในลักษณะที่ให้ความรู้แก่สังคมซึ่งได้จากการสังเคราะห์ผลงานวิจัยประชาชนทั่วไปสามารถอ่านแล้วเข้าใจได้ ซึ่งคณะได้กำหนดรูปแบบไว้เพื่อความสะดวกเมื่อต้องการจัดรวมเล่มเผยแพร่ ดังนี้

- ขนาดกระดาษ ใช้กระดาษขนาด Executive (กว้าง 18.41 ซ.ม. x ยาว 26.67 ซ.ม.)
- การจัดหน้า ระยะขอบกระดาษ ด้านบน ด้านล่าง ด้านซ้าย และด้านขวา ด้านละ 2.0 ซ.ม. ชื่อเรื่องและผู้เขียน จัดรูปแบบเต็มหน้า ส่วนเนื้อหาจัดรูปแบบแบ่งเป็น 2 คอลัมน์ ระยะห่างระหว่างคอลัมน์ 0.5 ซ.ม.
- ชื่อเรื่อง อาจเป็นชื่อโครงการจริง หรือเป็นชื่อที่ตั้งขึ้นมาเพื่อเพิ่มความน่าสนใจของเนื้อหาก็ได้ โดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา และจัดกึ่งกลาง
- ผู้เขียน ชื่อแรกที่ปรากฏต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับ และจึงตามด้วยผู้ร่วมวิจัย ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 ตัวหนาและเอียง จัดชิดขวา
- หน่วยงานหรือสังกัดของผู้เขียน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 ตัวหนาและเอียง จัดชิดขวา กรณีที่มีผู้เขียนร่วมมีหลายหน่วยงาน ให้แยกชื่อผู้เขียนและหน่วยงานที่ 1 มาก่อน แล้วจึงตามด้วยชื่อผู้เขียน และหน่วยงานที่ 2
- เนื้อหา หัวข้อใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 ตัวหนา เว้นระยะห่างหลังจากหัวข้อ 6 พ. สำหรับรายละเอียดใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 และให้จัดย่อหน้า 1.25 ซม. เมื่อเริ่มต้นพารากราฟ
- เนื้อหาอาจประกอบด้วย ความสำคัญของปัญหาหรือที่มาของปัญหา รายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินงานของโครงการ สรุปผลหรืออภิปรายผล แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์ รูปภาพหรือตารางหรือกราฟประกอบ (อยากให้มี) ทั้งนี้ ผู้เขียนสามารถพิจารณารายละเอียดการเขียนเป็นบทความได้ตามความเหมาะสมกับเนื้อหาผลงานวิจัย
- บทความเป็นภาษาไทยจำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ
- เอกสารอ้างอิง หัวข้อให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 ตัวหนา เว้นระยะห่างหลังจากหัวข้อ 6 พ. รายละเอียดใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 ทั้งนี้ รายละเอียดที่มาของบทความสังเคราะห์งานวิจัยเป็นชื่อรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนสนับสนุน โดยให้เขียนตามหลักบรรณานุกรม

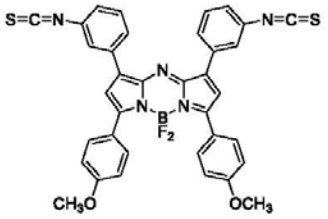
ตัวอย่างบทสังเคราะห์งานวิจัย

การออกแบบ และ สังเคราะห์อนุพันธ์ของ aza-BODIPY สำหรับการประยุกต์ใช้เป็นเซ็นเซอร์ตรวจวัดไอออนไซยาไนด์ที่ดูดกลืนแสงในช่วงแสงใกล้อินฟาเรด

นันทนิตย์ วานิชาชีวะ
ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่มาและความสำคัญ

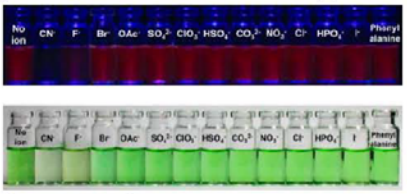
ไอออนหลายๆ ชนิดที่พบได้ในธรรมชาติมีผลกระทบที่สำคัญต่อสิ่งมีชีวิต โดยไอออนไซยาไนด์เป็นไอออนชนิดหนึ่งที่มีอันตรายต่อร่างกายมนุษย์ พบได้ในรูป Cyanogenic Glycoside ซึ่งพบได้ในพืชหลายชนิด ได้แก่ มันสำปะหลัง ข้าวชนิดต่างๆ เช่น ข้าวเจ้า ข้าวสาลี ข้าวบาร์เล่ย์ ข้าวโพด ถั่วชนิดต่างๆ แอบเปิ้ล เผือก หน่อไม้ เมล็ดอัลมอลล์ อ้อย มะม่วง มะละกอ ฝรั่ง เป็นต้น เมื่อเข้าสู่ร่างกายจะเปลี่ยนเป็นไฮโดรเจนไซยาไนด์ (HCN) โดยจะไปจับตัวกับสารในเม็ดเลือดแดง (hemoglobin) และแทนที่ออกซิเจน มีฤทธิ์ยับยั้งการหายใจในระดับเซลล์ เกิดการชักเกร็ง ภาวะเป็นลม หมดสติและทำให้ถึงแก่ความตายได้ ด้วยเหตุนี้จึงมีการพัฒนาวิธีการตรวจสอบความเป็นพิษของไอออนไซยาไนด์ที่มีประสิทธิภาพ ไม่ยุ่งยากซับซ้อนในสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะทางน้ำ ซึ่งเป็นแหล่งปนเปื้อนที่สำคัญอันนำมาสู่การปนเปื้อนในห่วงโซ่อาหาร



รูปที่ 1 โครงสร้างทางเคมีของเซ็นเซอร์ตรวจวัดไอออนไซยาไนด์

สรุปผลการดำเนินการวิจัย

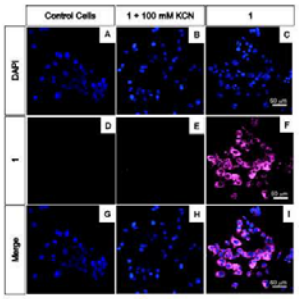
สามารถสังเคราะห์ฟลูออเรสเซนต์เซ็นเซอร์ชนิดใหม่จากฟลูออโรฟอร์ชนิด aza-BODIPY ที่มีความจำเพาะเจาะจงสูงกับไอออนไซยาไนด์ เมื่อเทียบกับไอออนรบกวนอื่นๆ โดยแสดงการเปลี่ยนแปลงสัญญาณการเรืองแสงฟลูออเรสเซนต์ในช่วงใกล้รังสีอินฟราเรดเมื่อมีการตรวจจับ CN^- และพบว่าเซ็นเซอร์มีค่า detection limit ของการตรวจวัด CN^- เท่ากับ 19 ppb ซึ่งมีค่าต่ำกว่าค่ามาตรฐานของปริมาณไอออนไซยาไนด์ในน้ำดื่ม ซึ่งกำหนดโดย World Health Organization (WHO) มีค่าเท่ากับ 49.4 ppb



รูปที่ 2 แสดงการเปลี่ยนสีของสารละลายเซ็นเซอร์ในสภาวะที่มีไอออนไซยาไนด์และไอออนรบกวนอื่นๆ

จุดที่น่าสนใจของฟลูออเรสเซนต์เซ็นเซอร์

สามารถนำระบบเซ็นเซอร์มาประยุกต์ใช้ตรวจวัดปริมาณไอออนไซยาไนด์ในระบบสารละลายบัฟเฟอร์และในเซลล์สิ่งมีชีวิตได้



รูปที่ 3 ภาพการคายแสงฟลูออเรสเซนต์ ภายในเซลล์มะเร็งเต้านม 4T1 ด้วยเซ็นเซอร์ 1 ในสภาวะที่มีและไม่มีไอออนไซยาไนด์

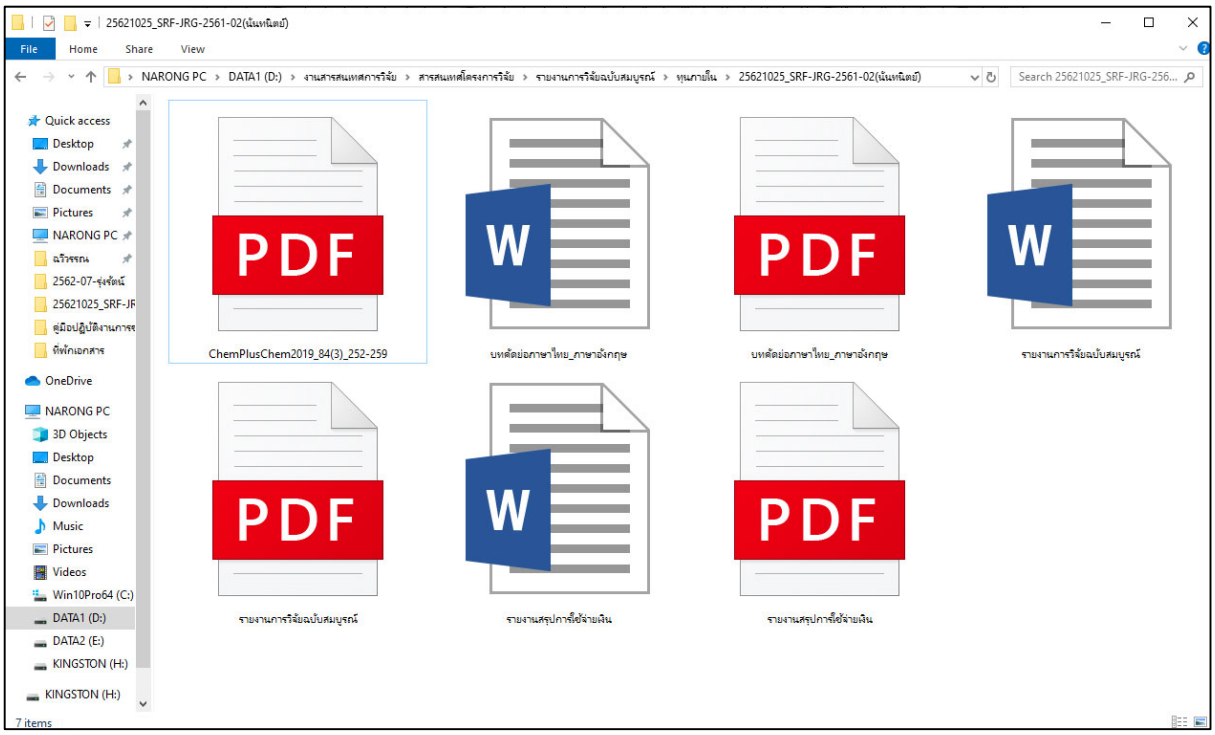
เอกสารอ้างอิง

นันทนิตย์ วานิชาชีวะ. 2562. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง การออกแบบ และ สังเคราะห์อนุพันธ์ของ aza-BODIPY และ Fluorescein สำหรับการประยุกต์ใช้เป็นเซ็นเซอร์ตรวจวัดไอออนที่ดูดกลืนแสงในช่วงแสงวิสิเบิลและอินฟาเรด. คณะวิทยาศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร, นครปฐม. 35 หน้า.

4. ซีดีบันทึกข้อมูล

ไฟล์ในซีดีบันทึกข้อมูลจะประกอบด้วย รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบทสังเคราะห์งานวิจัย ในรูปแบบของไฟล์ MS Word และ PDF และไฟล์ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์/เผยแพร่/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ในรูปแบบ PDF (สำหรับประเภททุนที่ต้องมีผลงาน)

<u>ตัวอย่างข้อมูลในซีดี</u>



5. ผลงานวิจัยตีพิมพ์/เผยแพร่/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ในการตรวจสอบผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจะมีรายละเอียดที่ค่อนข้างซับซ้อน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการประเภทต่าง ๆ นอกเหนือจากคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ เพื่อนำมาใช้ประกอบการปฏิบัติงานด้วย โดยประเภททุนที่ต้องมีการตรวจสอบผลงานวิจัยตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของทุน และระบุไว้ในสัญญาการรับทุน ได้แก่ ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภท ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ซึ่งแต่ละประเภทมีข้อกำหนด เงื่อนไข และรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบดังนี้

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

เงื่อนไขของการตีพิมพ์ผลงานวิจัยสำหรับใช้ขอสิ้นสุดโครงการ

- วันที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ส่งผลงานวิจัยให้กับวารสาร หรือผู้จัดประชุมวิชาการ หรือผู้รับผลงานอื่น ๆ จะต้องเกิดขึ้นหลังจากวันที่เริ่มต้นโครงการตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- เป็นผลงานที่มีชื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนปรากฏอยู่ในผลงาน และที่อยู่ของหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนในผลงานปรากฏชื่อคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นอย่างน้อย
- หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องมีการระบุ Acknowledgement แหล่งทุนไว้ในผลงาน เช่น “... financial support from Faculty of Science, Silpakorn University, grant number...” หรือ “...ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สัญญาเลขที่...”
- วารสารวิชาการหรือการประชุมวิชาการที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนเลือกตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยต้องเป็นวารสารที่มีกระบวนการ peer-review
- วารสารวิชาการระดับนานาชาติต้องเป็นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI), Scopus หรือฐานข้อมูลอื่น ๆ ตามประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของ ก.พ.อ. ฉบับปัจจุบัน เท่านั้น
- วารสารวิชาการระดับชาติต้องเป็นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ TCI กลุ่ม 2 ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย ที่ประกาศรับรองเป็นปัจจุบันเท่านั้น
- การประชุมวิชาการระดับนานาชาติต้องเป็นไปตามนิยามการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ของ สกอ.
- ไม่เป็นวารสารหรือสำนักพิมพ์ที่ปรากฏใน Beall's List โดยผู้ได้รับทุนต้องพิมพ์รายชื่อวารสารและสำนักพิมพ์ที่อยู่ใน Beall's List ณ วันที่ส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ (Submitted) มาให้คณะฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ หากวารสารหรือสำนักพิมพ์ปรากฏอยู่ใน Beall's List หลังจาก Submitted คณะฯ จะพิจารณาให้ใช้ผลงานดังกล่าวปิดโครงการได้ แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ แต่ถ้าวารสารหรือ

สำนักพิมพ์ปรากฏอยู่ใน Beall's List ณ วันที่ Submitted จะไม่พิจารณาให้ใช้ผลงานนั้นปิดโครงการ

เงื่อนไขของการได้รับค่าตอบแทนกรณีตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามเกณฑ์ ซึ่งต้องนำไปใช้ในการสรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดสุดท้ายให้ผู้รับทุนต่อไป

กรณีที่ 1 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ Scopus ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตามวงเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกินเดือนละ 4,000 บาท จำนวนไม่เกิน 12 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกิน 2 ใน 3 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

กรณีที่ 2 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตามวงเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกินเดือนละ 3,000 บาท จำนวนไม่เกิน 12 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกิน 1 ใน 2 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

กรณีที่ 3 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่ม 1) หรือ TCI (กลุ่ม 2) หรือ proceedings (เรื่องเต็ม) สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตามวงเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท จำนวนไม่เกิน 12 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกิน 1 ใน 6 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ตัวอย่างการตรวจสอบผลงานวิจัยตีพิมพ์/เผยแพร่สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

Journal of Luminescence 196 (2018) 227–235

Contents lists available at ScienceDirect

Journal of Luminescence

journal homepage: www.elsevier.com/locate/jlumin

Solvent control bifunctional fluorescence probe for selective detection of Cu^{2+} and Hg^{2+} via the excimer of pyrenylacetamide subunits

Thamon Puangsamlee[a], Yordkhuan Tachapermpon[a], Peeraporn Kammalun[a], Kanjarat Sukrat[b], Chantana Wainiphithapong[a], Jitnapa Sirirak[a], Nantanit Wanichacheva[a,*]

[a] Department of Chemistry, Silpakorn University, Nakhon Pathom 73000, Thailand
[b] Chemistry Program, Faculty of Science and Technology, Nakhon Pathom Rajabhat University, Nakhon Pathom 73000, Thailand

ที่อยู่ของหัวหน้าโครงการต้องปรากฏชื่อคณะ และมหาวิทยาลัย

ARTICLE INFO

Keywords:
Copper
Mercury
Cu^{2+}-Selectivity
Hg^{2+}-Selectivity
Excimer
Pyrenylacetamide

ABSTRACT

A new highly sensitive fluorescence sensor having two pyrenylacetamide moieties covalently bound to 2-[4-(2-aminoethylsulfanyl)butylsulfanyl]ethanamine was prepared via the ready synthetic approach using a conventional three-step synthesis. Its excimer and its sensing behavior towards metal ions were investigated by fluorescence spectroscopy. The results showed that the sensor exhibited bifunctional behaviors by sensitive sensing toward Cu^{2+} in ethanol and offered sensitive sensing toward Cu^{2+} and Hg^{2+} in aqueous methanol solutions. These high selectivities of the sensor were confirmed by an efficient quenching of the excimer bands of pyrenylacetamide at 480 nm, whereas other ions including Ag^{+}, Ca^{2+}, Cd^{2+}, K^{-}, Mn^{2-}, Na^{-}, Pb^{2+} Zn^{2-}, Ba^{2+}, Fe^{2-}, Li^{+}, Mg^{2-} and Co^{2-} ions induced small or negligible spectral change. The detection limits of the sensor were approximately 0.6 and 0.8 ppb for Hg^{2+} and Cu^{2+}, respectively, which were much lower than drinking water permission concentrations by the United States Environmental Protection Agency (U.S. EPA) and World Health Organization (WHO).

1. Introduction

In the past decade, the design of new fluorescence chemosensors for determination of metal ions in food and environment is one of the most challenging research area [1–3]. Fluorescence chemosensors are not only nonstructive and rapid method, they are also highly sensitive and highly selective for detections of metal ions, therefore, many fluorescence chemosensors for metal pollutants including copper and mercury have been developed. Via the reaction between copper ions and dioxygen, reactive oxygen species (ROS) were formed. These ROS can cause the cellular toxicity which leads to serious neurodegenerative diseases such as Wilson disease and Alzheimer's disease. On the other hand, mercury is considered a neurotoxin which can cause serious human health problems including DNA damage, mitosis impairment and permanent damage of the central nervous system [4,5]. In the marine system, inorganic mercury (Hg^{2+}) can be transformed to methylmercury by bacteria and can further go through biological membranes and finally enter into the food chain [6]. Hence, the contamination of Cu^{2+} and Hg^{2+} ions in food and environment are very concerned. The United States Environmental Protection Agency (US EPA) requires the maximum contaminant level goals (MCLG) for Cu^{2+} and Hg^{2+} in drinking water as 1.3 ppm and 2 ppb, respectively [7].

For the trace-quantity analysis of Cu^{2+} and Hg^{2+} ions, there are several traditional analytical methods including inductively coupled plasma mass spectrometry [8], atomic absorption spectroscopy [9,10], and electrochemical analysis [11], however these methods often require a large amount of samples, expensive and sophisticated instrumentations. Fluorescence spectroscopy is one of the most useful technique because it can be used to determine various analyzing agents such as protons (H^{-}) [12,13], small molecules [14–18], anions [19,20] and cations [21–23] including Cu^{2+} and Hg^{2+} [23–31]. Moreover, this technique requires small amount of sample (0.2 − 3 mL), relatively inexpensive, high sensitivity and high selectivity, offers prompt determination for real time tracking for the analysis of Cu^{2+} and Hg^{2+}. Although there were many fluorescent Cu^{2+} and Hg^{2+} ionophores reported such as naphthalimide [32], hydroxyquinoline [33,34], azine [35], cyclams [36–39], pyrazoline [40], and calixarene [41], they were often required difficult multi-steps synthesis, relatively high costs, provide moderated sensitivity and utilized in organic solvents. Hence, the development of simple sensors which could provide high sensitivity or low detection limits for the detection of Cu^{2+} and Hg^{2+} using less synthetic effort and inexpensive starting materials are remained in great demand.

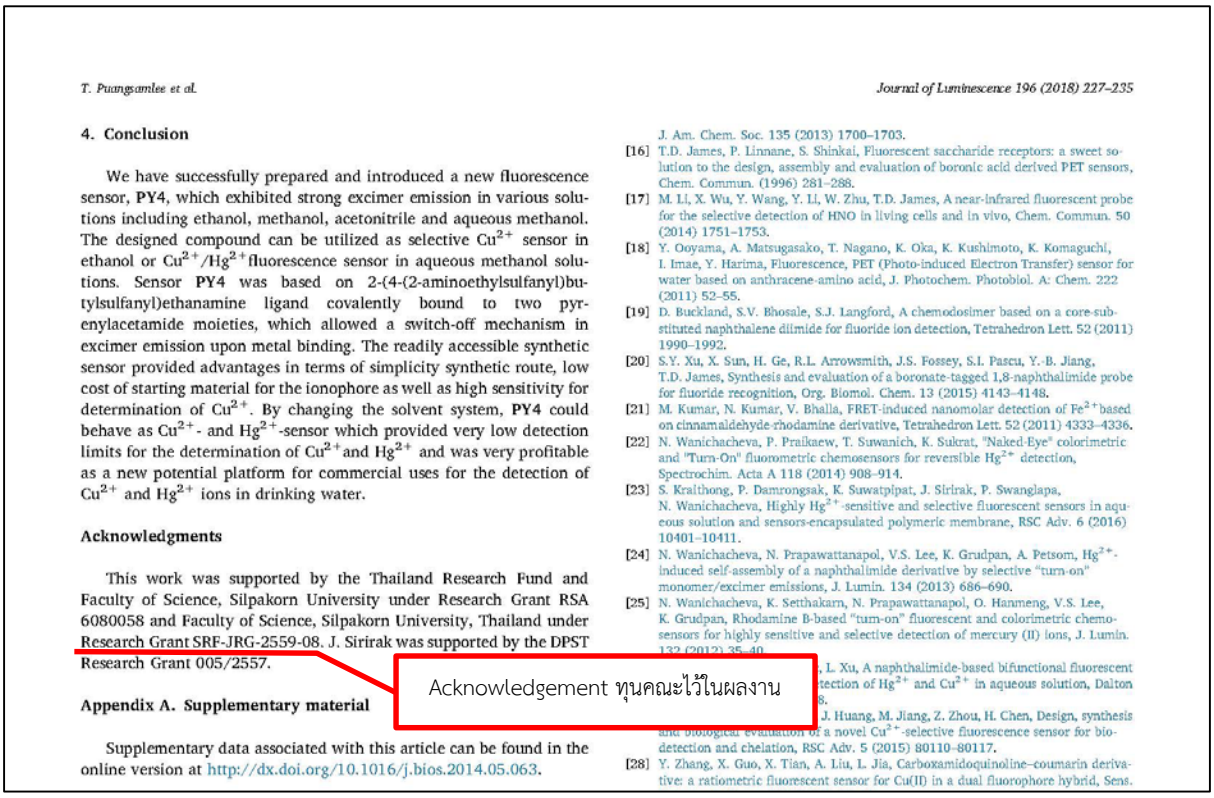
Herein, we have modified a new fluorescence sensor based on 2-(4-(2-aminoethylsulfanyl) butylsulfanyl)ethanamine ligand which consisted of sulfur and nitrogen atoms as donor atoms that can self

* Corresponding author.

https://doi.org/10.1016/j.jlumin.2017.11.048
Received 19 July 2017; Received in revised form 15 October 2017; Accepted 22 November 2017
Available online 24 November 2017
0022-2313/ © 2017 Elsevier B.V. All rights reserved.

วันที่ Submitted ต้องเกิดขึ้นหลังจากเริ่มสัญญาแล้ว 6 เดือน กรณีไม่มีวันที่ Submitted ให้ดูวันที่ Received แทน

ตัวอย่างการตรวจสอบผลงานวิจัยตีพิมพ์/เผยแพร่สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (ต่อ)



T. Puangsamlee et al. Journal of Luminescence 196 (2018) 227–235

4. Conclusion

We have successfully prepared and introduced a new fluorescence sensor, **PY4**, which exhibited strong excimer emission in various solutions including ethanol, methanol, acetonitrile and aqueous methanol. The designed compound can be utilized as selective Cu^{2+} sensor in ethanol or Cu^{2+}/Hg^{2+} fluorescence sensor in aqueous methanol solutions. Sensor **PY4** was based on 2-(4-(2-aminoethylsulfanyl)butylsulfanyl)ethanamine ligand covalently bound to two pyrenylacetamide moieties, which allowed a switch-off mechanism in excimer emission upon metal binding. The readily accessible synthetic sensor provided advantages in terms of simplicity synthetic route, low cost of starting material for the ionophore as well as high sensitivity for determination of Cu^{2+}. By changing the solvent system, **PY4** could behave as Cu^{2+}- and Hg^{2+}-sensor which provided very low detection limits for the determination of Cu^{2+} and Hg^{2+} and was very profitable as a new potential platform for commercial uses for the detection of Cu^{2+} and Hg^{2+} ions in drinking water.

Acknowledgments

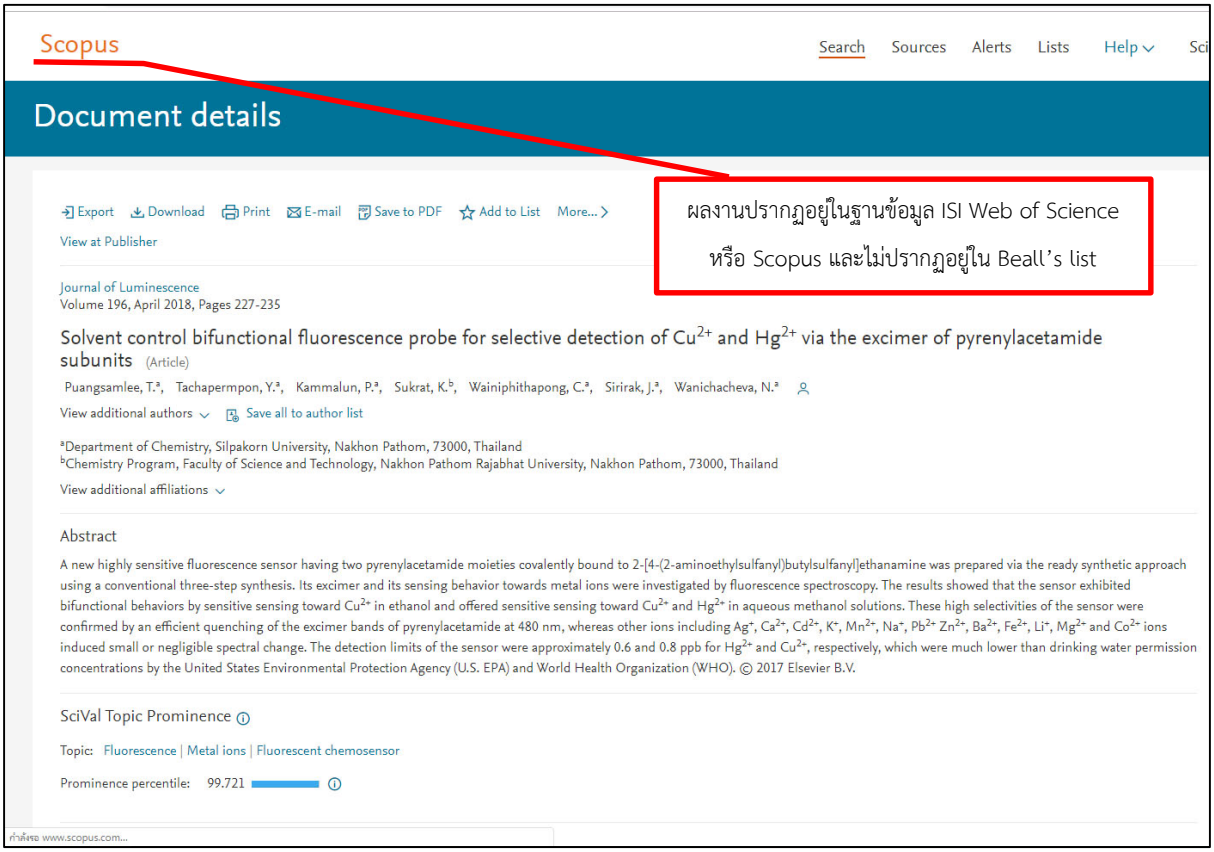
This work was supported by the Thailand Research Fund and Faculty of Science, Silpakorn University under Research Grant RSA 6080058 and Faculty of Science, Silpakorn University, Thailand under Research Grant SRF-JRG-2559-08. J. Sirirak was supported by the DPST Research Grant 005/2557.

Acknowledgement ทุนคณะไว้ในผลงาน

Appendix A. Supplementary material

Supplementary data associated with this article can be found in the online version at http://dx.doi.org/10.1016/j.bios.2014.05.063.

J. Am. Chem. Soc. 135 (2013) 1700–1703.
[16] T.D. James, P. Linnane, S. Shinkai, Fluorescent saccharide receptors: a sweet solution to the design, assembly and evaluation of boronic acid derived PET sensors, Chem. Commun. (1996) 281–288.
[17] M. Li, X. Wu, Y. Wang, Y. Li, W. Zhu, T.D. James, A near-infrared fluorescent probe for the selective detection of HNO in living cells and in vivo, Chem. Commun. 50 (2014) 1751–1753.
[18] Y. Ooyama, A. Matsugasako, T. Nagano, K. Oka, K. Kushimoto, K. Komaguchi, I. Imae, Y. Harima, Fluorescence, PET (Photo-induced Electron Transfer) sensor for water based on anthracene-amino acid, J. Photochem. Photobiol. A: Chem. 222 (2011) 52–55.
[19] D. Buckland, S.V. Bhosale, S.J. Langford, A chemodosimer based on a core-substituted naphthalene diimide for fluoride ion detection, Tetrahedron Lett. 52 (2011) 1990–1992.
[20] S.Y. Xu, X. Sun, H. Ge, R.L. Arrowsmith, J.S. Fossey, S.I. Pascu, Y.-B. Jiang, T.D. James, Synthesis and evaluation of a boronate-tagged 1,8-naphthalimide probe for fluoride recognition, Org. Biomol. Chem. 13 (2015) 4143–4148.
[21] M. Kumar, N. Kumar, V. Bhalla, FRET-induced nanomolar detection of Fe^{2+} based on cinnamaldehyde-rhodamine derivative, Tetrahedron Lett. 52 (2011) 4333–4336.
[22] N. Wanichacheva, P. Praikaew, T. Suwanich, K. Sukrat, "Naked-Eye" colorimetric and "Turn-On" fluorometric chemosensors for reversible Hg^{2+} detection, Spectrochim. Acta A 118 (2014) 908–914.
[23] S. Kralthong, P. Damrongsak, K. Suwatpipat, J. Sirirak, P. Swanglapa, N. Wanichacheva, Highly Hg^{2+}-sensitive and selective fluorescent sensors in aqueous solution and sensors-encapsulated polymeric membrane, RSC Adv. 6 (2016) 10401–10411.
[24] N. Wanichacheva, N. Prapawattanapol, V.S. Lee, K. Grudpan, A. Petsom, Hg^{2+}-induced self-assembly of a naphthalimide derivative by selective "turn-on" monomer/excimer emissions, J. Lumin. 134 (2013) 686–690.
[25] N. Wanichacheva, K. Setthakarn, N. Prapawattanapol, O. Hanmeng, V.S. Lee, K. Grudpan, Rhodamine B-based "turn-on" fluorescent and colorimetric chemosensors for highly sensitive and selective detection of mercury (II) ions, J. Lumin. 132 (2012) 35–40.
[26] L. Xu, A naphthalimide-based bifunctional fluorescent tection of Hg^{2+} and Cu^{2+} in aqueous solution, Dalton 8.
J. Huang, M. Jiang, Z. Zhou, H. Chen, Design, synthesis and biological evaluation of a novel Cu^{2+}-selective fluorescence sensor for bio-detection and chelation, RSC Adv. 5 (2015) 80110–80117.
[28] Y. Zhang, X. Guo, X. Tian, A. Liu, L. Jia, Carboxamidoquinoline–coumarin derivative: a ratiometric fluorescent sensor for Cu(II) in a dual fluorophore hybrid, Sens.



Scopus Search Sources Alerts Lists Help Sci

Document details

ผลงานปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือ Scopus และไม่ปรากฏอยู่ใน Beall's list

Export Download Print E-mail Save to PDF Add to List More...

View at Publisher

Journal of Luminescence
Volume 196, April 2018, Pages 227-235

Solvent control bifunctional fluorescence probe for selective detection of Cu^{2+} and Hg^{2+} via the excimer of pyrenylacetamide subunits (Article)

Puangsamlee, T.[a], Tachapermpon, Y.[a], Kammalun, P.[a], Sukrat, K.[b], Wainiphithapong, C.[a], Sirirak, J.[a], Wanichacheva, N.[a]

View additional authors Save all to author list

[a]Department of Chemistry, Silpakorn University, Nakhon Pathom, 73000, Thailand
[b]Chemistry Program, Faculty of Science and Technology, Nakhon Pathom Rajabhat University, Nakhon Pathom, 73000, Thailand

View additional affiliations

Abstract

A new highly sensitive fluorescence sensor having two pyrenylacetamide moieties covalently bound to 2-[4-(2-aminoethylsulfanyl)butylsulfanyl]ethanamine was prepared via the ready synthetic approach using a conventional three-step synthesis. Its excimer and its sensing behavior towards metal ions were investigated by fluorescence spectroscopy. The results showed that the sensor exhibited bifunctional behaviors by sensitive sensing toward Cu^{2+} in ethanol and offered sensitive sensing toward Cu^{2+} and Hg^{2+} in aqueous methanol solutions. These high selectivities of the sensor were confirmed by an efficient quenching of the excimer bands of pyrenylacetamide at 480 nm, whereas other ions including Ag^{+}, Ca^{2+}, Cd^{2+}, K^{+}, Mn^{2+}, Na^{+}, Pb^{2+} Zn^{2+}, Ba^{2+}, Fe^{2+}, Li^{+}, Mg^{2+} and Co^{2+} ions induced small or negligible spectral change. The detection limits of the sensor were approximately 0.6 and 0.8 ppb for Hg^{2+} and Cu^{2+}, respectively, which were much lower than drinking water permission concentrations by the United States Environmental Protection Agency (U.S. EPA) and World Health Organization (WHO). © 2017 Elsevier B.V.

SciVal Topic Prominence

Topic: Fluorescence | Metal ions | Fluorescent chemosensor

Prominence percentile: 99.721

ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

เงื่อนไขของการตีพิมพ์ผลงานวิจัยสำหรับใช้ขอสิ้นสุดโครงการ

- วันที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ส่งผลงานวิจัยให้กับวารสาร หรือผู้จัดประชุมวิชาการ หรือผู้รับผลงานอื่น ๆ จะต้องเกิดขึ้นหลังจากวันที่เริ่มต้นโครงการตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- เป็นผลงานที่มีชื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนปรากฏอยู่ในผลงาน และที่อยู่ของหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนในผลงานปรากฏชื่อคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นอย่างน้อย
- หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องมีการระบุ Acknowledgement แหล่งทุนไว้ในผลงาน เช่น “... financial support from Faculty of Science, Silpakorn University, grant number...” หรือ “...ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สัญญาเลขที่...”
- วารสารวิชาการหรือการประชุมวิชาการที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนเลือกตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยต้องเป็นวารสารที่มีกระบวนการ peer-review
- การประชุมวิชาการระดับชาติหรือการประชุมวิชาการระดับนานาชาติต้องเป็นไปตามนิยามการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ ของ สกอ.
- กรณีที่ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต้องไม่เป็นวารสารหรือสำนักพิมพ์ที่ปรากฏใน Beall's List โดยผู้ได้รับทุนต้องพิมพ์รายชื่อวารสารและสำนักพิมพ์ที่อยู่ใน Beall's List ณ วันที่ส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ (Submitted) มาให้คณะฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ หากวารสารหรือสำนักพิมพ์ปรากฏอยู่ใน Beall's List หลังจาก Submitted คณะฯ จะพิจารณาให้ใช้ผลงานดังกล่าวปิดโครงการได้ แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ แต่ถ้าวารสารหรือสำนักพิมพ์ปรากฏอยู่ใน Beall's List ณ วันที่ Submitted จะไม่พิจารณาให้ใช้ผลงานนั้นปิดโครงการ

เนื่องจากทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกไม่ได้กำหนดเงื่อนไขของการได้รับค่าตอบแทนเพิ่มกรณีตีพิมพ์ผลงานวิจัย ดังนั้น หากผู้รับทุนสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยภายนอกในลักษณะใดลักษณะหนึ่งและเป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น ก็จะสามารถเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดสุดท้ายได้เต็มจำนวน

<u>ตัวอย่างการตรวจสอบผลงานวิจัยตีพิมพ์/เผยแพร่สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (ขอยกตัวอย่างกรณีตีพิมพ์ใน proceedings สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ สำหรับกรณีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารให้ตรวจสอบเหมือนทุนก่อนหน้า)</u>

ที่อยู่ของหัวหน้าโครงการต้องปรากฏ
ชื่อคณะ และมหาวิทยาลัย



Isolation and screening of bioplastic (poly-β-hydroxybutyrate) producing thermophilic cyanobacteria from Bo-Khlueng hot spring

Orawan Borirak[a,*], Taksawan Tongaram[a], Urarux Romreun[a] and Kittima Waithaisong[a]

[a]*Department of Microbiology, Faculty of Science, Silpakorn University, Nakhon Pathom, 73000 Thailand*

Abstract: In this study, poly-β-hydroxybutyrate (PHB) was produced by thermophilic cyanobacteria isolated from Bo-Khlueng Hot Spring, Suan-Phueng District, Ratchaburi Province, Thailand. 12 thermophilic cyanobacteria isolates were successfully isolated and purified using a standard method. All isolates were screened for PHB accumulation by Nile red staining. Out of the 12 isolates, three accumulated PHB after 16 days of culture. Based on a preliminary identification by morphological characteristics, the three strains were of *Synechococcus* sp., *Oscillatoria* sp., and *Phormidium* sp. However, molecular characterization is needed to confirm this identification.

Keywords: thermophilic cyanobacteria, bioplastic, poly-β-hydroxybutyrate (PHB), Nile red staining

1. Introduction

As the world's population grows, the demand for plastic materials in all aspects of our daily life inevitably increases. So far, the most cost-effective production of plastic has been based on petroleum. However, awareness of non-degradable plastic waste pollution on both land and in water is driving a need to find an alternative way to produce plastic that is more sustainable and environmentally friendly. In particular, poly-β-hydroxybutyrate (PHB), which is a biodegradable polymer (a.k.a. bioplastic) that accumulates as a carbon and energy source in many microorganisms, has been targeted as a potential replacement for conventional plastics. PHB has many appealing properties. It is thermoplastic, hydrophobic, biodegradable and biocompatible (Braunegg et al., 1998; Carpine et

All axenic isolates were screened for PHB granules by using a rapid Nile red staining technique (Fig. 2; see Materials and Methods). Nile red is a lipophilic dye that can stain both plasma membrane (polar lipid) and intracellular lipid, e.g., PHB (neutral lipid) and subsequently produce fluorescent emission from deep red (polar lipid) to yellow-gold (neutral lipid) (Greenspan et al., 1985). Yellow-gold fluorescence (small dots) was detected intracellularly in SC-01, F-01, and F-06 (Fig. 2a, 2g, and 2l, respectively), suggesting natural accumulation of PHB in these three strains. Accumulation of PHB has previously been observed in *Synechococcus* (Miyake et al., 1996) and *Phormidium* (Ansari and Fatma, 2016). However, other isolates without intracellular yellow-gold fluorescent displays may also accumulate PHB. In this experiment, the arbitrary time period (16 days) was chosen after Ansari and Fatma (2016) but thermophilic cyanobacteria likely have different growth rates as variable growth rates were observed on agar plates (data not shown). Thus, some isolates might not be at their stationary phase in a 16-day culture. Nevertheless, we obtained three isolates with higher early accumulation of PHB and relatively higher growth rates than the other isolates. These strains present great potential for further study of nutrient stress-induced PHB production.

4. Conclusions

Our study demonstrates that accumulation of PHB in cyanobacteria is highly strain-specific as previously observed (Kaewbai-ngam et al., 2016). Also, the optimization of suitable growth conditions for the purpose of PHB screening should be further investigated and standardized in order to develop a more accurate and robust technique for the screening of PHB-accumulating cyanobacteria.

5. Acknowledgements

The work of Orawan Borirak was funded through a grant from Faculty of Science, Silpakorn University, Grant Number SRF-PRG-2560-11.

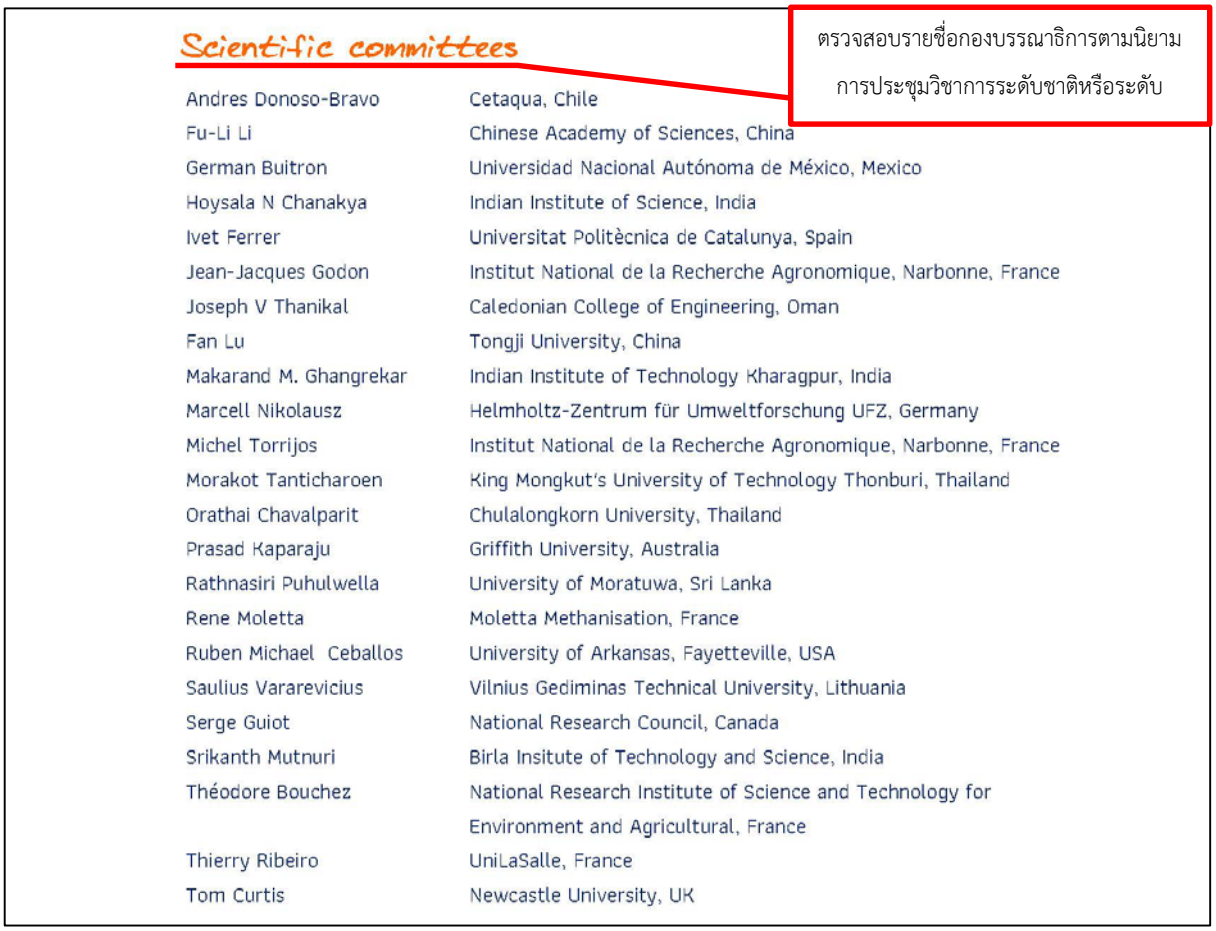
6. Conflict of interest

Conflict of interest: none.

Acknowledgement ทุนคณะไว้ในผลงาน

<u>ตัวอย่างการตรวจสอบผลงานวิจัยตีพิมพ์/เผยแพร่สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (ต่อ)</u>





ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์

เงื่อนไขของการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ขอสิ้นสุดโครงการ

- การพิจารณาผลงานวิจัยที่เกิดจากโครงการว่าเป็นนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์หรือไม่ ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ใช้ประเด็นการพิจารณาเดียวกับการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งประกอบด้วยมิติทางด้าน 1) ความใหม่ 2) ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ และ 3) การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ถือเป็นที่สิ้นสุด
- วันที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และจัดแสดงผลงาน จะต้องเกิดขึ้นหลังจากวันที่เริ่มต้นโครงการตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- เป็นผลงานที่มีชื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนปรากฏอยู่ในผลงาน และที่อยู่ของหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนในผลงานปรากฏชื่อคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นอย่างน้อย
- ผู้รับสิทธิ์ในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาต้องเป็น มหาวิทยาลัยศิลปากร
- หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องมีการระบุ Acknowledgement แหล่งทุนไว้ในผลงาน เช่น “... financial support from Faculty of Science, Silpakorn University, grant number...” หรือ “...ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สัญญาเลขที่...”
- การประชุมวิชาการระดับชาติหรือการประชุมวิชาการระดับนานาชาติต้องเป็นไปตามนิยามการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ ของ สกอ.

เงื่อนไขของการได้รับค่าตอบแทนกรณีสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัย สร้างนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ตามเกณฑ์ ซึ่งต้องนำไปใช้ในการสรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดสุดท้ายให้ผู้รับทุนต่อไป

กรณีที่ 1 นวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ที่เกิดจากโครงการวิจัยสามารถจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และจัดแสดงในงานนิทรรศการหรือการประชุมวิชาการ จะได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตามวงเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

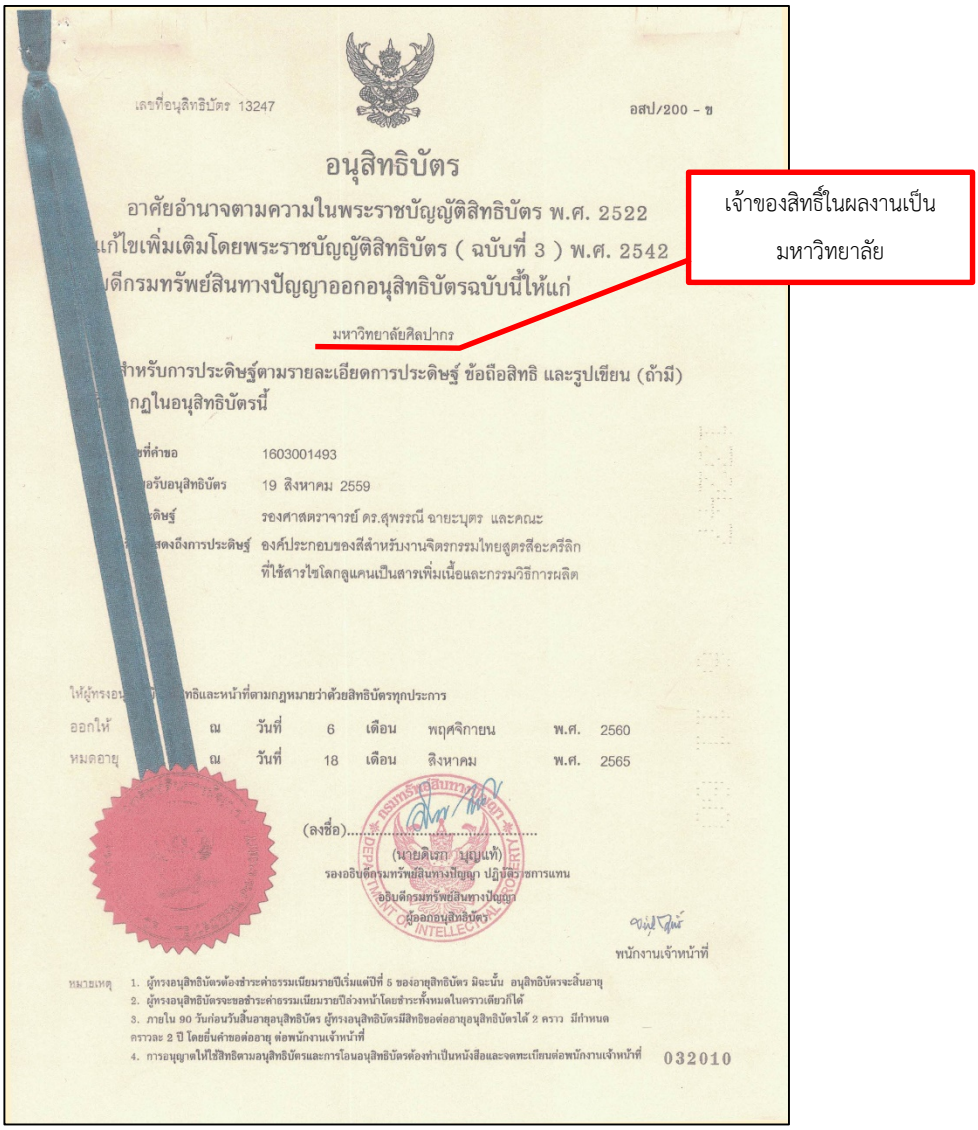
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกินเดือนละ 3,000 บาท จำนวนไม่เกิน 12 เดือน

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกิน 3 ใน 5 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

กรณีที่ 2 โครงการวิจัยไม่สามารถสร้างนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ

<u>ตัวอย่างการตรวจสอบผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ขอสิ้นสุดโครงการสำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์</u>

เนื่องจากทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทนี้ ได้เริ่มดำเนินการมาเป็นระยะเวลา 2 ปีงบประมาณนับรวมปีปัจจุบัน จึงยังไม่มีตัวอย่างของผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลิตภัณฑ์ จากทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ แต่จะขอยกตัวอย่างของผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภท อนุสิทธิบัตร


เลขที่อนุสิทธิบัตร 13247 อสป/200 – ข

อนุสิทธิบัตร

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542
ดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาออกอนุสิทธิบัตรฉบับนี้ให้แก่

มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำหรับการประดิษฐ์ตามรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ และรูปเขียน (ถ้ามี)
กฎในอนุสิทธิบัตรนี้

ที่คำขอ 1603001493
อรับอนุสิทธิบัตร 19 สิงหาคม 2559
ดิษฐ์ รองศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณี ฉายะบุตร และคณะ
สดงถึงการประดิษฐ์ องค์ประกอบของสีสำหรับงานจิตรกรรมไทยสูตรสีอะคริลิก
ที่ใช้สารไซโลกลูแคนเป็นสารเพิ่มเนื้อและกรรมวิธีการผลิต

ให้ผู้ทรงอนุ ทธิและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตรทุกประการ
ออกให้ ณ วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560
หมดอายุ ณ วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ).....
(นายดิเรก บุญแท้)
รองอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ผู้ออกอนุสิทธิบัตร

พนักงานเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ
1. ผู้ทรงอนุสิทธิบัตรต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีเริ่มแต่ปีที่ 5 ของอายุสิทธิบัตร มิฉะนั้น อนุสิทธิบัตรจะสิ้นอายุ
2. ผู้ทรงอนุสิทธิบัตรจะขอชำระค่าธรรมเนียมรายปีล่วงหน้าโดยชำระทั้งหมดในครวเดียวก็ได้
3. ภายใน 90 วันก่อนวันสิ้นอายุอนุสิทธิบัตร ผู้ทรงอนุสิทธิบัตรมีสิทธิขอต่ออายุอนุสิทธิบัตรได้ 2 คราว มีกำหนดคราวละ 2 ปี โดยยื่นคำขอต่ออายุ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
4. การอนุญาตให้ใช้สิทธิตามอนุสิทธิบัตรและการโอนอนุสิทธิบัตรต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 032010

เจ้าของสิทธิ์ในผลงานเป็น มหาวิทยาลัย

- **การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน**

การดำเนินการในขั้นตอนนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเช่นเดียวกันกับขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ของการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ทั้งนี้สรุปค่าใช้จ่ายและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายต้องเป็นการสรุปรายงานตลอดทั้งโครงการวิจัย

ตัวอย่างรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทั้งโครงการ (จุดสังเกตหน้าแรกเหมือนรายงานรอบ 6 เดือน)

แบบฟอร์มรายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน
ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

สัญญาเลขที่ : SRF-JRG-2560-15
โครงการ : [redacted]
หัวหน้าโครงการ : [redacted]
ระยะเวลาโครงการ : 1 มกราคม 2560 - 31 ธันวาคม 2560

รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 **ถึงวันที่** 24 มีนาคม 2561

หมวดค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนผู้วิจัย	24,000.00	บาท
2. ค่าตอบแทนเพิ่มกรณีตีพิมพ์ผลงาน	48,000.00	บาท
รวมค่าตอบแทน	**72,000.00**	**บาท**

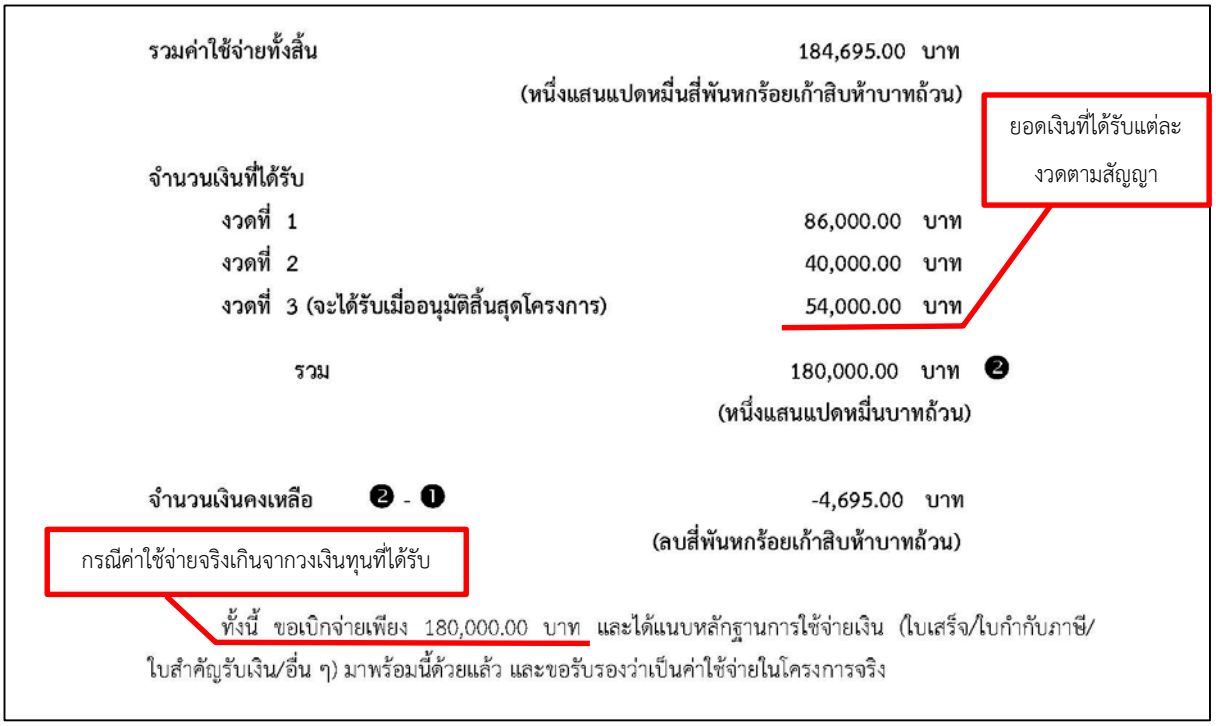
หมวดค่าใช้สอย

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในประเทศเพื่อเก็บตัวอย่าง ครั้งที่ 1	18,850.00	บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในประเทศเพื่อเก็บตัวอย่าง ครั้งที่ 2	15,400.00	บาท
3. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ตัวอย่าง	28,200.00	บาท
4. ค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย	21,000.00	บาท
5. ค่าจ้างพิมพ์รายงานและเข้าเล่มรายงานการวิจัย	5,000.00	บาท
รวมค่าใช้สอย	**88,450.00**	**บาท**

หมวดค่าวัสดุ

1. ค่าสารเคมี	11,645.00	บาท
2. ค่าวัสดุอื่น ๆ	12,600.00	บาท
รวมค่าวัสดุ	**24,245.00**	**บาท**

ตัวอย่างรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทั้งโครงการ (จุดสังเกตหน้าสองมีเพิ่มเติมจากรอบ 6 เดือน 2 ตำแหน่ง)



- **การพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และการสัมมนาเสนอผลงานวิจัย**

เมื่อได้รับรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว อีกหนึ่งขั้นตอนที่สามารถดำเนินการควบคู่ไปกับการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ คือ การพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และการสัมมนาเสนอผลงานวิจัยของผู้รับทุน การพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์นั้นจะเป็นการพิจารณาเนื้อหาเชิงวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันภายในคณะ สำหรับการสัมมนาเสนอผลงานวิจัยของผู้รับทุนนั้นมีวัตถุประสงค์หลักสองประการคือ ประการที่หนึ่งเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณารายงานการวิจัยมีโอกาสได้ซักถามปัญหาและข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการวิจัยหรือเนื้อหาในรายงานการวิจัยกับผู้รับทุน และจักได้ให้ข้อเสนอแนะหรือมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างผู้ทรงคุณวุฒิกับผู้รับทุนด้วย และอีกประการหนึ่งเพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยภายในคณะวิทยาศาสตร์ให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป เพิ่มโอกาสในการสร้างงานวิจัยแบบบูรณาการให้มากยิ่งขึ้น โดยในขั้นตอนนี้จะประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานย่อยดังนี้

- ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผู้รับทุนให้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สัมมนาเสนอผลงานวิจัย

เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว ดำเนินการตรวจสอบจำนวนที่ได้รับครบ 4 เล่ม ตามสัญญา ก็จะดำเนินการแจ้งผู้รับทุนให้วัน เวลา และสถานที่ เพื่อให้สัมมนาเสนอผลงานวิจัย

- ผู้รับทุนแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ สัมมนาเสนอผลงานวิจัย

ผู้รับทุนแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ สัมมนาเสนอผลงานวิจัย ผ่านหัวหน้าภาควิชามายังคณะ

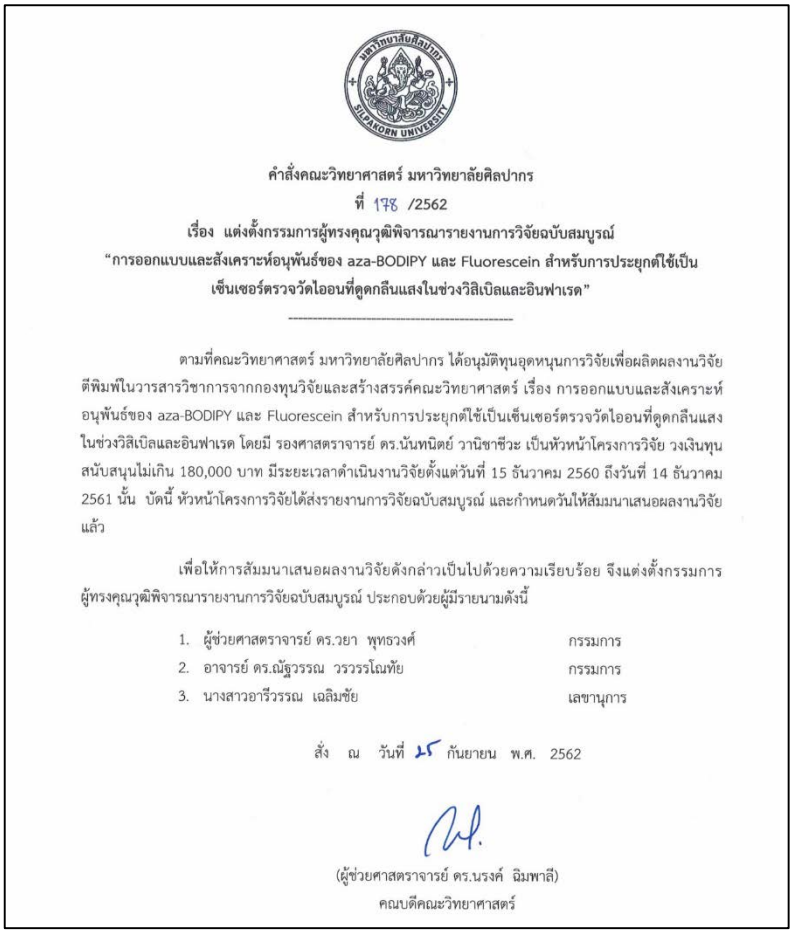
- ประสานงานกรรมการส่งเสริมงานวิจัยผู้แทนภาควิชาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ปฏิบัติงานนำเสนอขอความเห็นชอบการจัดสัมมนาต่อผู้บริหาร แล้วประสานงานแจ้งกรรมการส่งเสริมงานวิจัยผู้แทนภาควิชาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเพื่อพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิต้องสามารถเข้าร่วมการสัมมนาเสนอผลงานวิจัยตามวันและเวลาที่กำหนดได้

- แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และจัดส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อได้รับการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิกรรมการส่งเสริมงานวิจัยผู้แทนภาควิชาแล้ว ผู้ปฏิบัติงานนำรายชื่อเสนอคณบดีพิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จากนั้นจึงทำหนังสือเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมส่งเอกสารคำสั่งแต่งตั้งและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

<u>ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์</u>



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ 178 /2562
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
"การออกแบบและสังเคราะห์อนุพันธ์ของ aza-BODIPY และ Fluorescein สำหรับการประยุกต์ใช้เป็นเซ็นเซอร์ตรวจวัดไอออนที่ดูดกลืนแสงในช่วงวิสิเบิลและอินฟาเรด"

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง การออกแบบและสังเคราะห์อนุพันธ์ของ aza-BODIPY และ Fluorescein สำหรับการประยุกต์ใช้เป็นเซ็นเซอร์ตรวจวัดไอออนที่ดูดกลืนแสงในช่วงวิสิเบิลและอินฟาเรด โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนิตย์ วานิชาชีวะ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย วงเงินทุนสนับสนุนไม่เกิน 180,000 บาท มีระยะเวลาดำเนินงานวิจัยตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 14 ธันวาคม 2561 นั้น บัดนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และกำหนดวันให้สัมมนาเสนอผลงานวิจัยแล้ว

เพื่อให้การสัมมนาเสนอผลงานวิจัยดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยา พุทธวงศ์ กรรมการ
2. อาจารย์ ดร.ณัฐวรรณ วรวรรโณทัย กรรมการ
3. นางสาวอารีวรรณ เฉลิมชัย เลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- ดำเนินการจัดสัมมนาเสนอผลงานวิจัย

เมื่อถึงกำหนดวัน เวลา สัมมนาเสนอผลงานวิจัยของผู้รับทุน ผู้ปฏิบัติงานจะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจัดเตรียมเอกสารบทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ สำหรับแจกผู้ที่สนใจเข้าร่วมฟังสัมมนา จัดเตรียมใบเซ็นชื่อสำหรับผู้รับทุน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้าร่วมสัมมนา จัดเตรียมค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งถ่ายภาพในช่วงการสัมมนาเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐาน และเมื่อสิ้นสุดการสัมมนา จะรวบรวมเอกสารรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีการแก้ไขหรือข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จัดส่งให้ผู้รับทุน

<u>ตัวอย่างแบบฟอร์มใบเซ็นชื่อสำหรับผู้รับทุน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้าร่วมสัมมนา</u>

การสัมมนาเสนอผลงานวิจัย

เรื่อง การออกแบบและสังเคราะห์อนุพันธ์ของ aza-BODIPY และ Fluorescein สำหรับการประยุกต์ใช้เป็นเซ็นเซอร์ตรวจวัดไอออนที่ดูดกลืนแสงในช่วงวิสิเบิลและอินฟาเรด

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนิตย์ วานิชาชีวะ

วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2562 เวลา 10.00 น.

ณ ห้อง 310 ชั้น 3 อาคารวิทยาศาสตร์ 3

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
ผศ.ดร.วยา พุทธวงศ์	กรรมการ	
อ.ดร.ณัฐวรรณ วรวรรโณทัย	กรรมการ	
น.ส.อารีวรรณ เฉลิมชัย	เลขานุการ	

ผู้ให้สัมมนาเสนอผลงานวิจัย

ชื่อ - นามสกุล	ภาควิชา	ลายเซ็น
รศ.ดร.นันทนิตย์ วานิชาชีวะ	เคมี	

ผู้เข้าร่วมฟังสัมมนา

ชื่อ - นามสกุล	ภาควิชา	ลายเซ็น

- ผู้รับทุนแก้ไขรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขเอกสารรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้รับทุนต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย และจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขแล้วให้คณะจำนวน 2 เล่ม

- **การจัดทำสรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานของโครงการตามสัญญาการรับทุน**

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในขั้นตอนนี้ ประการที่หนึ่งเพื่อเป็นการตรวจสอบทบทวนเอกสารอีกครั้ง ให้เกิดความมั่นใจว่าผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนทุนและเป็นไปตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และประการที่สองเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยนำเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการต่าง ๆ พิจารณาอนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับทุนด้วย โดยรายละเอียดของแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานจะมีหัวข้อหลักตามเงื่อนไขที่ปรากฏในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งจะประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดทั่วไป ได้แก่ ชื่อทุนอุดหนุนการวิจัย เลขที่สัญญารับทุน ชื่อโครงการวิจัย ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา และระยะเวลาดำเนินงานจริง
2. ผลการดำเนินงาน ได้แก่ การส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย การส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การส่งบทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ การส่งบทความสังเคราะห์งานวิจัย ซีดีบันทึกข้อมูล การส่งรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน การให้สัมมนาเสนอผลงานวิจัย และหลักฐานการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
3. รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินทุน
4. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

<u>ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัย</u>

แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัย
ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์

สัญญาเลขที่ SRF-JRG-2561-02

โครงการ	**การออกแบบและสังเคราะห์อนุพันธ์ของ aza-BODIPY และ Fluorescein สำหรับการประยุกต์ใช้เป็นเซ็นเซอร์ตรวจวัดไอออนที่ดูดกลืนแสงในช่วงวิสิเบิลและอินฟาเรด**
หัวหน้าโครงการ	**รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนิตย์ วานิชาชีวะ**
ผู้ร่วมวิจัย	**ไม่มี**
ระยะเวลาดำเนินงาน	**15 ธันวาคม 2560 - 14 ธันวาคม 2561**

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัย (ต่อ)

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	กำหนดส่ง	วันที่ส่ง	หมายเหตุ
1. รายงานความก้าวหน้าการวิจัย	14 มิ.ย. 61	5 พ.ย. 61	
2. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	14 ธ.ค. 61	19 ก.ย. 62	
2.1 บทคัดย่อภาษาไทย	-	✓	
2.2 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	-	✓	
2.3 แผ่นบันทึกข้อมูล	-	✓	
2.4 รายงานสรุปการเงิน	-	✓	ตรวจสอบแล้ว
3. สัมมนาเสนอผลงานวิจัย	26 ก.ย. 62 ห้อง 310 ชั้น 3 ว.3		
4. การเผยแพร่ผลงานวิจัย	ตีพิมพ์ผลงานวิจัยเรื่อง A Near-Infrared Fluorescence Chemosensor Based on Isothiocyanate-Aza-BODIPY for Cyanide Detection at the Parts per Billion Level: Applications in Buffer Media and Living Cell Imaging ใน วารสาร ChemPlusChem, 84(3), pp. 252-259, March 2019.		ISI Web of Science / Scopus
5. การสังเคราะห์งานวิจัย	18 ธ.ค. 62	19 ก.ย. 62	

การเบิกจ่ายเงิน

วงเงินทุนสนับสนุนทั้งหมดไม่เกิน 180,000.00 บาท

งวดเงิน	จำนวนเงิน (ตามสัญญา)	จำนวนเงิน (เบิกจ่ายจริง)	วันที่เบิก	หมายเหตุ
งวดที่ 1	80,000.00	80,000.00	14 ก.พ. 61	
งวดที่ 2	45,000.00	45,000.00	15 ม.ค. 62	
งวดที่ 3	กรณี 1 55,000.00 กรณี 2 43,000.00 กรณี 3 31,000.00	55,000.00	21 ต.ค. 62	กรณี 1

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์
การประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2562

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
การประชุมครั้งที่ 18/2562 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562

อนุมัติสิ้นสุดสัญญาโครงการ เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562

- **เสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์พิจารณา**

เมื่อผู้รับทุนดำเนินงานครบถ้วนตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และได้รับการพิจารณาและตรวจสอบแล้ว ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำสรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานของโครงการตามสัญญาการรับทุน และนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์พิจารณา ซึ่งจะมีประเด็นสำคัญที่ควรนำเสนอคือ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาตามเงื่อนไขของทุนแต่ละประเภท และต่อเนื่องไปถึงการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ซึ่งในประเภททุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ยอดเงินที่จะทำการเบิกจ่ายจะขึ้นอยู่กับผลงานวิจัย จึงต้องมีการพิจารณาและสรุปเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

- **เสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์พิจารณา**

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์จะพิจารณาเห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และผลการดำเนินงานตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และให้เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประจำคณะมีข้อสงสัยอาจขอตรวจสอบและทักท้วงโดยไม่ให้เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 3 ได้ แต่สำหรับโครงการที่ผ่านความเห็นชอบสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

- **การขออนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับทุนและเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)**

ในขั้นตอนการขออนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับทุนและเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลการดำเนินงานของโครงการวิจัย และให้เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 3 แล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะจัดทำบันทึกขออนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับทุนและเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบหรือเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ลงนาม แล้วนำเสนอคณบดีพิจารณาอนุมติ จากนั้นจึงจัดส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารผลการดำเนินงานของโครงการทั้งหมด รวมถึงหลักฐานการใช้จ่ายเงิน และแบบสำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของโครงการวิจัยดังกล่าว ให้งานคลังและพัสดุดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 3 ต่อไป

ตัวอย่างการขออนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับทุนและเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 28041

ที่ อว 8613/ ผป. 3 **วันที่** 21 ตุลาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติสิ้นสุดสัญญาโครงการและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดสุดท้ายทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์

เรียน ท่านคณบดี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง การออกแบบและสังเคราะห์อนุพันธ์ของ aza-BODIPY และ Fluorescein สำหรับการประยุกต์ใช้เป็นเซ็นเซอร์ตรวจวัดไอออนที่ดูดกลืนแสงในช่วงวิสิเบิลและอินฟาเรด วงเงินทุนสนับสนุนไม่เกิน 180,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนิตย์ วานิชาชีวะ นั้น

บัดนี้ ผู้รับทุนได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการรับทุนฯ แล้ว โดยได้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI Web of Science รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 18/2562 เมื่อวันพุธที่ 16 ตุลาคม 2562 มีมติเห็นชอบให้สิ้นสุดสัญญาการดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง การออกแบบและสังเคราะห์อนุพันธ์ของ aza-BODIPY และ Fluorescein สำหรับการประยุกต์ใช้เป็นเซ็นเซอร์ตรวจวัดไอออนที่ดูดกลืนแสงในช่วงวิสิเบิลและอินฟาเรด ตามสัญญาเลขที่ SRF-JRG-2561-02 แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสิ้นสุดสัญญาโครงการวิจัยดังกล่าว และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดสุดท้าย จำนวน 55,000.00 บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ภาณุพันธ์ ลิมปชยาพร

(อาจารย์ ดร.ภาณุพันธ์ ลิมปชยาพร)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
รองประธานคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชรงค์ ฉิมพาลี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- **แจ้งผลการอนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับทุนให้ผู้รับทุนทราบ**

สำเนาเอกสารบันทึกอนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับทุนและเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) แจ้งให้ผู้รับทุนทราบ

5. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพื่อเป็นการวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เล่มนี้ ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและเนื่องจากคู่มือเล่มนี้ มีการปฏิบัติงานแยกออกเป็น 4 กระบวนการ ซึ่งแต่ละกระบวนการสามารถกำหนดผลลัพธ์ให้เสร็จสิ้นเมื่อสิ้นสุดกระบวนการได้ ดังนั้นจึงสามารถที่จะติดตามและประเมินผลความสำเร็จได้ในแต่ละกระบวนการด้วย โดยหลักการชี้วัดความสำเร็จที่ผู้ปฏิบัติงานใช้ในปัจจุบันคือ OKRs ย่อมาจาก Objective and Key Results นำมาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ และสำหรับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร นี้ สามารถนำ OKRs มาใช้ได้ดังนี้ (ทั้งนี้ ตั้งแต่หัวข้อนี้เป็นต้นไป ผู้เขียนขอใช้คำว่า Objective แทนวัตถุประสงค์ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ เพื่อป้องกันความสับสนกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์)

ผู้ปฏิบัติงานได้กำหนด Objective ของการปฏิบัติงานตามคู่มือเล่มนี้คือ “คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ต้องอยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยใหม่” เนื่องจากตามหลัก OKRs การตั้ง Objective ต้องมีความท้าทาย แล้วจึงวัดผลจาก Key Results หรือผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ เช่นเดียวกันสำหรับคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ ได้ตั้ง Objective โดยยึดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรและแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ที่มุ่งเน้นพัฒนาด้านการวิจัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ที่ต้องการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการวิจัยและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการวิจัย นั่นคือ บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพโดยการทำวิจัยอย่างต่อเนื่องเพื่อผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการซึ่งนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยนั่นเอง โดย Objective ที่กำหนดไว้มีที่มาดังนี้

1. บุคลากรสายวิชาการหรือสายอาจารย์เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการวิจัย Objective ของการปฏิบัติงานตามคู่มือนี้จึงเน้นไปที่อาจารย์เป็นหลัก
2. การทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ไม่ได้หมายถึงโครงการวิจัยที่ค้างคามาเนิ่นนานหลายปีและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ตามสัญญา ที่จะทำให้งานวิจัยนั้น ๆ อาจขาดความทันสมัย หรือไม่อยู่ในความสนใจแล้ว ดังนั้น จึงมีการนิยามคำว่า “โครงการวิจัยใหม่” สำหรับการติดตามประเมินผลในคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้คือ ดำเนิน

งานวิจัยมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี (ระยะเวลาดำเนินงานวิจัยตามสัญญา 1 ปี และระยะเวลาที่ขอขยายระยะเวลาดำเนินงานวิจัยได้อีก 1 ปี)

3. ประเภทของทุนอุดหนุนการวิจัยหลักที่คณะให้การสนับสนุนสำหรับอาจารย์คือ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จำนวนไม่เกิน 20 ทุนต่อปี ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวนไม่เกิน 20 ทุนต่อปี และทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ จำนวนไม่เกิน 5 ทุนต่อปี ดังนั้น หากมีการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยทั้ง 3 ประเภทเต็มจำนวนที่ตั้งไว้ ในช่วงระยะเวลา 2 ปี จะมีโครงการที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมดจำนวน 90 ทุน จากจำนวนอาจารย์ทั้งคณะประมาณ 150 คน จึงคิดเป็นร้อยละ 60

Objective ของคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จึงถูกกำหนดขึ้นจากความคาดหวังว่า ผู้ปฏิบัติสามารถช่วยส่งเสริมและสนับสนุนในการดำเนินงานให้คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ตามเป้าหมายของจำนวนทุนแต่ละประเภทที่คณะตั้งไว้ต่อเนื่องทุกปี และโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนแล้วสามารถติดตามให้มีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี และเพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุ Objective ที่ตั้งไว้ ผู้ปฏิบัติงานจึงได้กำหนด Key Results สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการไว้ดังนี้

การประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

Key Result ของกระบวนการประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย คือ “สามารถเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ได้ก่อนเริ่มปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 1 เดือน”

การดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยทุกประเภทต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเริ่มปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ การพิจารณาสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย และสามารถเริ่มสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยใหม่ได้ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มโอกาสและจำนวนรอบในการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยได้มากขึ้น นั่นคือ โอกาสในการเพิ่มจำนวนผู้สมัครขอรับทุนมากยิ่งขึ้นด้วย และหากสามารถดำเนินงานในขั้นตอนการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ได้ แสดงว่าการดำเนินงานในขั้นตอนก่อนหน้าตั้งแต่การกำหนดนโยบายจนกระทั่งการประกาศหลักเกณฑ์และประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินงานผ่านมาเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น Key Result ที่ตั้งไว้สำหรับกระบวนการนี้จึงเป็นการเพิ่มโอกาสในการปฏิบัติงานให้บรรลุตาม Objective ที่ตั้งไว้ และเป็นเครื่องยืนยันว่าการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการประสบความสำเร็จ

การรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

Key Result ของกระบวนการรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คือ “สามารถจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อเริ่มโครงการวิจัยใหม่ได้ 100% ของโครงการที่ผ่านการพิจารณาและเป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด”

ในกระบวนการรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยผลลัพธ์สุดท้ายที่ได้คือสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของแต่ละโครงการวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งการรับสมัคร การพิจารณาและการทำสัญญา จะมีกรอบเวลาที่กำหนดไว้จำนวน 5 รอบ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตาม Objective ที่ตั้งไว้ Key Result ของกระบวนการนี้จึงเน้นที่ผลของการทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้เสร็จสิ้นทุกโครงการภายในกรอบเวลาที่กำหนดของการดำเนินงานแต่ละรอบ ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันได้เช่นกันว่าการดำเนินงานทุกขั้นตอนของกระบวนการนี้ สามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนสามารถจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ และเมื่อมีการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยนั่นก็แสดงว่าคณาจารย์ผู้สมัครรับทุนสามารถเริ่มต้นทำงานโครงการวิจัยใหม่ได้นั่นเอง

การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย

Key Result ของกระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย คือ “โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี 100%”

ดังที่ได้กล่าวมาแล้วว่าการทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ไม่ได้หมายถึงโครงการวิจัยที่ค้างคามาเนิ่นนานหลายปีและยังอยู่ระหว่างดำเนินการ แต่หมายถึงการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยใหม่อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์การจะได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยใหม่ได้ นั่นคือการไม่ติดค้างหรืออยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการวิจัยเก่า ซึ่งหากคณาจารย์ติดค้างโครงการวิจัยเก่าเยอะก็จะมีผลต่อ Objective ของการปฏิบัติงานที่จะทำให้จำนวนอาจารย์ที่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยใหม่ได้ลดลง และยังกระทบต่อวัตถุประสงค์ของการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภทด้วยที่ไม่สามารถผลิตผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ได้ตามเป้าหมาย ดังนั้น กระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจึงมีความสำคัญ นอกจากผู้รับทุนจะสามารถเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดที่ 2 นำไปใช้ในการทำงานวิจัยได้แล้ว ยังทำให้คณะทราบถึงปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานวิจัยและสามารถเข้าไปช่วยแก้ไขหรือให้ข้อเสนอแนะได้ ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานมีการดำเนินงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยของทุกโครงการที่ครบกำหนดเวลาอย่างต่อเนื่อง จะเป็นการเพิ่มโอกาสที่โครงการวิจัยต่าง ๆ

จะสามารถดำเนินงานได้เสร็จตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยด้วย Key Result ของกระบวนการนี้จึงมุ่งเน้นไปที่การส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยและคาดหวังให้ทุกโครงการวิจัยมีการรายงานความก้าวหน้าภายในระยะเวลา 6 เดือน ถึง 1 ปี

การประเมินผลและพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

Key Result ของกระบวนการประเมินผลและพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย คือ “โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ สามารถดำเนินงานวิจัยและได้รับการพิจารณาอนุมัติให้สิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี 100%”

ในมุมมองของการประเมินผลการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภท คณะคงต้องกำหนด Key Result ไปที่จำนวนผลงานวิจัย หรือนวัตกรรม หรือผลิตภัณฑ์ ที่ได้จากโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน แต่สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะให้ความสำคัญที่ความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุตาม Objective ที่ตั้งไว้ได้ สำหรับกระบวนการประเมินผลและพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้ปฏิบัติงานได้กำหนด Key Result เป็นการอนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยซึ่งเป็นปลายทางของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ทุกโครงการ เนื่องจากหากการปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานล่วงเลยมาถึงขั้นตอนการอนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ ก็แสดงว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนหน้านั้น สามารถดำเนินงานผ่านมาเรียบร้อยแล้วเช่นเดียวกัน และได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในขั้นตอนสุดท้ายนี้ไว้ไม่เกิน 2 ปี สำหรับโครงการวิจัยแต่ละโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับ Objective ของการปฏิบัติงานตามคู่มือเล่มนี้นั่นเอง

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การปฏิบัติงานทุกงานย่อมมีปัญหาหรืออุปสรรค และเมื่อเกิดปัญหาหรืออุปสรรคขึ้นมาแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะมีทางเลือกอยู่ 3 ทาง เมื่อเปรียบเทียบกับการขับรถไปต่างจังหวัดในวันหยุดยาวอาจเปรียบได้ดังนี้คือ 1. การเข้าเผชิญปัญหาและแก้ไขปัญหานั้นโดยตรง แม้เส้นทางข้างหน้าจะมีรถติดมากน้อยแค่ไหนเราก็พร้อมจะใช้เส้นทางเดิม ซึ่งบางครั้งอาจเพียงเพราะมีอุบัติเหตุในทางข้างหน้าเมื่อล่วงเลยช่วงนั้นไปแล้วเราก็จะสามารถเดินทางต่อไปได้ด้วยดี หรือบางทีก็อาจติดอยู่นานจนท้อใจได้ 2. การหลบเลี่ยงปัญหา ทางเลือกนี้เปรียบเสมือนการใช้เส้นทางอ้อมเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีรถติด ซึ่งบางครั้งอาจใช้เวลามากกว่าเก่าแต่ก็ถึงจุดหมาย หรือบางครั้งอาจหลงทางจนไม่สามารถไปถึงจุดหมายก็ได้เช่นกัน 3. การหนีปัญหา เปรียบเสมือนการเลี้ยวรถกลับและตัดสินใจไม่ไปต่อ ซึ่งทั้ง 3 ทางเลือกไม่สามารถยืนยันได้ว่าว่าทางเลือกใดจะประสบความสำเร็จในสุดท้าย แต่จากประสบการณ์การทำงานตลอดระยะมากกว่า 15 ปี พบว่าการเข้าเผชิญปัญหาและแก้ไขปัญหาโดยตรง แม้จะประสบความสำเร็จหรือไม่ก็ตาม แต่สิ่งที่เราได้คือการสร้างเสริมประสบการณ์ ฝึกการเรียนรู้ และสร้างความอดทน แล้วเก็บปัญหาและอุปสรรคนั้นมาเป็นบทเรียน และในท้ายที่สุดจึงพบว่า “การหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดปัญหา” คือทางเลือกที่ดีที่สุด เปรียบเสมือนการศึกษาเส้นทาง พยากรณ์อากาศ หรือองค์ประกอบอื่น ๆ เป็นอย่างดี แล้วนำมาประมวลผลก่อนตัดสินใจออกเดินทาง นั่นคือผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนั้น ๆ จากผู้ที่มีประสบการณ์หรือได้ปฏิบัติงานเดียวกันนี้มาก่อน เช่นเดียวกันกับผู้ที่มีประสบการณ์ก็สามารถที่จะรวบรวมองค์ความรู้ที่มีนำมาถ่ายทอดให้ผู้ที่ปฏิบัติงานใหม่ได้เรียนรู้ได้ ดังเช่นคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ ที่ผู้เขียนได้รวบรวมองค์ความรู้ที่สะสมจากการปฏิบัติงานในหน้าที่สนับสนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์มาเป็นระยะเวลามากกว่า 15 ปี นำมาถ่ายทอดลงในคู่มือปฏิบัติงานการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานเองในปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานใหม่ และคณะวิทยาศาสตร์ต่อไปในอนาคต ซึ่งเนื้อหาในบทนี้จะเป็นปัญหาและอุปสรรคที่ผู้ปฏิบัติงานได้เคยพบเจอและรวบรวมไว้ รวมถึงได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วย แต่สุดท้ายแล้ว ยังขอยืนยันคำเดิมว่า “ผู้ที่ได้ลงมือปฏิบัติงาน ย่อมพบพานกับปัญหา” จงยิ้มสู้ต่อไป

1. ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

ปัญหาอุปสรรคจากการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ ที่จะนำเสนอในคู่มือปฏิบัติงานการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรเล่มนี้ รวบรวมมาจากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรง ซึ่งอาจไม่ใช่ปัญหาหรืออุปสรรคจากการสนับสนุนทุนอุดหนุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ทั้งหมด แต่จะมาจากการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนอื่น ๆ ด้วย เช่น กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ และกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ เป็นต้น แต่ก็สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ไม่แตกต่างกัน ซึ่งปัญหาและอุปสรรคเหล่านี้เป็นล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติงานไม่สามารถบรรลุตาม Objective ที่ตั้งไว้ และผู้เขียนได้เพิ่มเติมข้อสังเกตอื่น ๆ ที่น่าจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานไว้ด้วย โดยจะขอนำเสนอในรูปแบบของตารางเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ และเรียงลำดับตามกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อสังเกต	แนวทางการแก้ไข/แนวปฏิบัติ
การประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย	
1. ผู้บริหารมอบนโยบายเพื่อร่างประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยก่อนเริ่มปีงบประมาณใหม่ล่าช้า	ให้ผู้ปฏิบัติงานประสานกับผู้บริหารเพื่อดำเนินการร่างประกาศหลักเกณฑ์ เมื่อใกล้ถึงช่วงเวลาตามแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้
2. หากต้องการกำหนดประเภททุนใหม่ เพื่อให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยที่มีวัตถุประสงค์แตกต่างไปจากประเภททุนเดิมสามารถใช้เงินกองทุนฯ ได้หรือไม่	เนื่องจากงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นงานวิจัยเชิงวิชาการอยู่แล้ว จึงสามารถกำหนดประเภททุนใหม่โดยให้การสนับสนุนจากเงินกองทุนฯ ได้ และกำหนดให้ประเภททุนนั้นอยู่ภายใต้ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยเชิงวิชาการ
3. การใช้เงินกองทุนฯ เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยสำหรับนักศึกษา	ประกาศหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ของมหาวิทยาลัย เปิดโอกาสให้สามารถใช้สำหรับการสนับสนุนการทำงานวิจัยของนักศึกษาได้ แต่ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์การสนับสนุนการทำงานวิจัยของนักศึกษามีนโยบายให้การสนับสนุนโดยใช้เงินรายได้ซึ่งจ่ายให้นักศึกษาในลักษณะของทุนการศึกษาเพื่อเป็นผู้ช่วยวิจัย ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ ดังนั้นการให้การสนับสนุนในส่วนนี้จึงถูกตัดออกจากประกาศอัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนฯ ของคณะ แต่ทั้งนี้ หากคณะมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการสนับสนุนก็สามารถแก้ไขประกาศฉบับนี้ได้ โดยนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ มหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อประกาศแก้ไขเพิ่มเติม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อสังเกต	แนวทางการแก้ไข/แนวปฏิบัติ
4. วงเงินการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยเชิงวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์กำหนดไว้ไม่เกิน 200,000 บาท จึงไม่สามารถให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเชิงบูรณาการที่มีวงเงินสูงกว่าได้	ประกาศอัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนฯ ของคณะวิทยาศาสตร์ สามารถดำเนินการแก้ไขได้ โดยนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ มหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อประกาศแก้ไขเพิ่มเติม แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ 250,000 บาท
5. สามารถแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์ของคณะให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ร่วมรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้หรือไม่	ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และผู้ร่วมรับทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร หรือนักศึกษาปกติเท่านั้น ซึ่งกำหนดไว้ชัดเจนในประกาศหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ สามารถใส่ชื่อบุคคลภายนอกเป็นผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ได้
6. การร่างประกาศหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มใหม่ ต้องใช้เวลาค่อนข้างนาน	ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ต้นแบบจากประกาศหลักเกณฑ์หรือแบบฟอร์มประกาศทุนเดิมที่มีอยู่แล้ว และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากตัวอย่างประกาศหรือแบบฟอร์มจากแหล่งทุนต่าง ๆ เช่น สกสว. วช. แล้วนำข้อดีมาประยุกต์ใช้
7. แบบฟอร์มที่ต้องออกแบบเพื่อใช้ในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยมีหลายประเภท อาจดำเนินการได้ไม่ทันกำหนดเวลา	แบบฟอร์มแต่ละแบบจะถูกนำมาใช้งานในช่วงเวลาที่ไม่ตรงกัน ดังนั้นจึงควรให้ความสำคัญกับแบบฟอร์มที่จะต้องนำมาใช้งานก่อนตามลำดับ ดังนี้ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยเร่งด่วนที่สุด แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเร่งด่วนรองลงมา และแบบฟอร์มสรุปผลการประเมินดำเนินการภายหลังได้ เป็นต้น
8. ร่างประกาศหลักเกณฑ์ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย และคณะกรรมการประจำคณะ อาจไม่สามารถเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยได้ทัน 1 เดือนก่อนเริ่มปีงบประมาณ	คณะกรรมการประจำคณะวิทยาสาสตร์มีแผนกำหนดนัดวันประชุมที่แน่นอนเดือนละ 2 ครั้ง ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องเสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดวันประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยให้สอดคล้องกับการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้ อาจนัดประชุมในช่วงเวลาเที่ยงวันเพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการที่มีภารกิจด้านการสอน
9. คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย และคณะกรรมการประจำคณะ ปฏิบัติหน้าที่ซ้ำซ้อนกันหรือไม่	คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยจะประกอบด้วยอาจารย์ผู้แทนจากภาควิชาต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองร่างระเบียบหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มต่าง ๆ และเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการประจำคณะซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลในระดับนโยบาย และมอบหมายให้คณะกรรมการวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนั้น จึงเป็นการลดภาระหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานวิจัย

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อสังเกต	แนวทางการแก้ไข/แนวปฏิบัติ
การรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย	
1. การตีความหมายของหัวข้อในข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้สมัครขอรับทุนไม่ตรงกับสิ่งที่คณะต้องการให้กรอกในแบบฟอร์ม ในกรณีเช่น หัวข้อ “ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นที่ได้รับอยู่” ผู้สมัครขอรับทุนบางท่านมีความเข้าใจว่า ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการสนับสนุนได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นอยู่ด้วยหรือไม่ จึงมักจะตอบว่า ไม่มี ซึ่งในความหมายของคณะแล้ว ต้องการข้อมูลของโครงการวิจัยทั้งหมดที่ผู้สมัครขอรับทุนได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยอยู่ทั้งภายในและภายนอก เพื่อต้องดูภาระงานวิจัยปัจจุบันของผู้สมัครขอรับทุน หากโหลดมากเกินไปการดำเนินงานวิจัยอาจไม่สำเร็จได้ และยังเป็นการรวบข้อมูลเป็นผลงานด้านการวิจัยของคณะด้วย	การแก้ปัญหาในเบื้องต้น หากตรวจสอบพบกรณีดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานต้องประสานกับผู้สมัครขอรับทุนเพื่ออธิบายรายละเอียด และขอให้แก้ไขก่อนจะนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา สำหรับการแก้ปัญหาในระยะยาว ควรจัดทำคู่มือการรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับสำหรับให้ผู้ที่สมัครขอรับทุน และผู้รับทุน ได้ศึกษารายละเอียด สามารถกรอกข้อมูลได้ถูกต้องมีความเข้าใจตรงกัน
2. ช่วงเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสมัครรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนไม่สอดคล้องกับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทอื่น	เนื่องจากกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยของทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจะอยู่ช่วงของเวลาที่มีการเรียนการสอนเป็นส่วนมาก ดังนั้น เพื่อให้ผู้สมัครขอรับทุนสามารถเริ่มทำวิจัยได้ตั้งแต่เริ่มเปิดภาคการศึกษา วันที่เริ่มต้นการดำเนินงานวิจัยตามสัญญาจึงกำหนดให้เริ่มก่อนเปิดภาคการศึกษาประมาณ 1 เดือน ซึ่งการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยจึงต้องสอดคล้องกับวันเริ่มต้นโครงการด้วย ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใส่ใจหรือควรมีการแจ้งเตือนไว้ในปฏิทินเพื่อให้การปฏิบัติงานสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ผู้สมัครขอรับทุนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เช่น การใส่ชื่อบุคคลภายนอกเป็นผู้ร่วมวิจัย และผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบผิดพลาด กระทั่งล่วงเลยดำเนินการทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว	ควรดำเนินการแจ้งผู้บริหารที่รับผิดชอบทราบในเบื้องต้น แล้วจึงประสานงานกับผู้รับทุนเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง ดังเช่นกรณีนี้ ชื่อผู้ร่วมวิจัยจะปรากฏอยู่ในข้อเสนอโครงการวิจัยเท่านั้น หากผู้รับทุนมีความเข้าใจก็สามารถเปลี่ยนเอกสารแนบท้ายสัญญาหน้าดังกล่าวของทั้ง 2 ฉบับให้ถูกต้องตรงกันได้ แต่หากผู้รับทุนไม่ยอมรับเงื่อนไข อาจต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นลำดับถัดไป
4. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ มีเงื่อนไขหลายประการดังกล่าวไว้ในบทที่ 3 และค่อนข้างซับซ้อน จึงค่อนข้างยุ่งยากในการตรวจสอบ	ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดเก็บข้อมูลโครงการวิจัยและผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะอย่างเป็นระบบ และที่สำคัญโครงการที่สิ้นสุดแล้วควรมีสัญลักษณ์ที่สามารถสังเกตเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ง่ายขึ้น และอีกแนวทางหนึ่งคือการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการตรวจสอบ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อสังเกต	แนวทางการแก้ไข/แนวปฏิบัติ
5. การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ในกรณีที่กรรมการส่งเสริมงานวิจัยผู้แทนภาควิชาเป็นผู้สมัครขอรับทุน	ในกรณีที่กรรมการส่งเสริมงานวิจัยเป็นผู้ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเอง ให้ผู้ปฏิบัติงานเสนอหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
6. การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จะมีความหลากหลาย เช่น การวิจัยเพื่อออกแบบกระบวนการสอน การวิจัยเพื่อพัฒนาเทคนิคการสอน หรือการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการสอน เป็นต้น ซึ่งบางครั้งไม่ได้เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาการในสาขาของผู้สมัครขอรับทุนเลย ดังนั้น การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยประเภทนี้ อาจต้องคัดเลือกจากผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยด้านนี้ด้วย เพื่อจะได้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการวิจัย ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องประสานงานกับผู้บริหารที่รับผิดชอบและกรรมการส่งเสริมงานวิจัยผู้แทนภาควิชาในการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
7. การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน	งานวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน ก็มีลักษณะเดียวกันกับงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการส่วนใหญ่สังกัดสำนักงานคณบดี ดังนั้น การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยประเภทนี้ ผู้ปฏิบัติงานต้องประสานงานผู้บริหารที่รับผิดชอบและกรรมการส่งเสริมงานวิจัยผู้แทนภาควิชาในการเสนอชื่อ หรือในกรณีที่เป็นบุคลากรสังกัดสำนักงานคณบดีให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบเป็นผู้เสนอชื่อได้เลย
8. ผู้ทรงคุณวุฒิให้คะแนนประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยไม่ครบทุกข้อ	ปัญหานี้อาจแบ่งออกได้เป็น 2 กรณี คือ ผู้ทรงคุณวุฒิไม่ได้กรอกคะแนน ให้ผู้ปฏิบัติงานประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกรอกคะแนนให้ครบถ้วน หรืออีกกรณีหนึ่ง คือ ผู้ทรงคุณวุฒิอาจไม่สามารถให้คะแนนประเมินในหัวข้อนั้นได้ด้วยเหตุผลบางประการ ในการรวมผลคะแนนประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิท่านนั้นให้ผู้ปฏิบัติงานลดคะแนนเต็มลงตามคะแนนในหัวข้อที่ไม่ได้ประเมินนั้น และเมื่อคิดคะแนนเฉลี่ยให้ใช้การทำส่วนให้เท่ากันตามหลักคณิตศาสตร์
9. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับผลคะแนนประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ สามารถยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเดิมเข้ามาสมัครขอรับทุนใหม่ได้หรือไม่	ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วมีค่าเฉลี่ยคะแนนหรือผลการประเมินตามที่คณะกำหนดไว้ จะได้รับแจ้งผลการพิจารณาพร้อมข้อเสนอแนะจากคณะ หากผู้สมัครขอรับทุนประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการเดิมเพื่อสมัครรับทุนอีกครั้ง สามารถทำได้โดยดำเนินการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อสังเกต	แนวทางการแก้ไข/แนวปฏิบัติ
	แล้วยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยตามขั้นตอนปกติ สำหรับผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการเหมือนข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ปกติทั่วไป แต่ทั้งนี้ อาจประสานงานให้กรรมการส่งเสริมงานวิจัยผู้แทนภาควิชาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นท่านเพื่อความต่อเนื่องในการพิจารณา
การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย	
1. การส่งรายงานความก้าวการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือน ของผู้รับทุนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด	ผู้ปฏิบัติงานควรมีระบบการติดตามที่เข้มข้นมากยิ่งขึ้นจากเดิม ซึ่งจะมีการติดตามความก้าวหน้า 1 ครั้ง หลังจากผ่านการดำเนินงานตามสัญญาครบ 6 เดือน หากครบระยะเวลาการดำเนินงานในเดือนที่ 9 แล้ว ผู้รับทุนยังไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า ให้ดำเนินการติดตามอีกครั้งหนึ่ง และรอบต่อไปเมื่อครบระยะเวลาการดำเนินงาน 12 เดือน จึงดำเนินการติดตามรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อไป
2. ผู้รับทุนไม่รายงานผลการการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานวิจัยที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัยหรือไม่	สำหรับปัญหานี้อาจเกิดจากผู้รับทุนไม่เข้าใจแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าซึ่งได้กำหนดให้กรอกรายละเอียดในส่วนนี้ด้วย ผู้ปฏิบัติงานอาจประสานกับผู้รับทุนให้แก้ไขเพิ่มเติมในเบื้องต้น หรืออาจแก้ไขแบบฟอร์มในส่วนนี้ให้มีความเข้าใจได้ง่ายขึ้น โดยออกแบบในลักษณะของตารางที่มีการเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน
3. เอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินไม่ครบถ้วน	เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมายาวนาน ซึ่งก่อนนี้คณะได้ให้ผู้รับทุนส่งเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินมาให้ตรวจสอบเมื่อสิ้นสุดโครงการ ดังนั้น เมื่อเกิดความผิดพลาดเอกสารไม่ครบถ้วนจึงทำให้การแก้ไขเป็นไปได้ยากหรือไม่สามารถแก้ไขได้ คณะจึงปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานโดยให้ผู้รับทุนส่งเอกสารมาให้ตรวจสอบก่อนเบื้องต้น 1 ครั้งพร้อมกับการส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยรอบ 6 เดือน เพื่อให้สามารถแก้ไขเอกสารได้ทันท่วงที รวมถึงการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิธีการเบิกจ่ายให้กับผู้รับทุน แม้ปัญหาจะลดลงแต่ก็ยังไม่หมดไป มีการสร้างความรู้ความเข้าใจโดยการจัดอบรมก็ยังไม่เพียงพอ ซึ่งปัญหานี้ผู้ปฏิบัติงานอาจไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง แต่ควรรวบรวมข้อมูลจำนวนผู้รับทุนที่มีปัญหานี้แล้วนำเสนอแนวทางการแก้ไขให้คณะจัดคลินิกพิเศษเพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้รับทุนที่มีปัญหาเรื่องเอกสารการใช้จ่ายเงินโดยเฉพาะ ซึ่งอาจจัดให้เดือนละ 1 ครั้ง

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อสังเกต	แนวทางการแก้ไข/แนวปฏิบัติ
4. เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนไม่ทราบว่ามหาวิทยาลัยดำเนินการโอนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเข้าบัญชีเมื่อไหร่	เนื่องจากระบบการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเป็นการโอนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเข้าบัญชีผู้รับทุนโดยตรงหลังจากตั้งเรื่องขอเบิกจ่ายออกจากคณะ ซึ่งเมื่อมหาวิทยาลัยโอนเงินเงินเข้าบัญชีแล้ว การแจ้งให้ผู้รับทุนทราบมีความล่าช้า ผู้รับทุนจึงไม่ทราบว่าเงินที่เข้าบัญชีคือเงินจากส่วนไหน หรือเงินทุนโอนเข้าบัญชีหรือยัง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถเร่งหรือแก้ไขกระบวนการของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ ดังนั้น เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ส่งบันทึกขอเบิกจ่ายเงินทุนไปยังงานคลังและพัสดุแล้ว ควรรีบแจ้งให้ผู้รับทุนทราบในเบื้องต้น เพื่อผู้รับทุนจะได้ติดตามผลการเบิกจ่ายหรือติดต่องานคลังและพัสดุให้ช่วยประสานงานสอบถามกับมหาวิทยาลัยต่อไป
การประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและการพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย	
1. ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ตามเวลาที่กำหนด	เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งเตือนและติดตามให้ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นตามกำหนดควรให้คำแนะนำให้ผู้รับขยายระยะเวลาดำเนินงานวิจัย ซึ่งสามารถขอขยายได้ 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 6 เดือน และควรมีการติดตามทุก ๆ 6 เดือน
2. ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว แต่ชื่อโครงการวิจัยที่หน้าปก ไม่ตรงกับหัวข้อโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทำสัญญาการรับทุน	ในกรณีที่ชื่อโครงการวิจัยที่ปกรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ไม่ตรงกับชื่อโครงการวิจัยที่ระบุไว้ในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่เหลือได้ เพราะถือว่าเอกสารเป็นของโครงการคนละโครงการกัน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานควรติดต่อประสานงานให้ผู้รับทุนดำเนินการแก้ไข หรือหากผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนชื่อหัวข้อโครงการวิจัยให้สอดคล้องกับผลงานที่ได้ ขอให้ผู้รับทุนดำเนินการแจ้งขอเปลี่ยนชื่อหัวข้อโครงการวิจัยพร้อมเหตุผลแจ้งมายังคณะอย่างเป็นทางการ เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
3. การเสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ให้พิจารณาความเหมาะสมเช่นเดียวกันกับขั้นตอนการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้นำเสนอก่อนหน้านี้

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อสังเกต	แนวทางการแก้ไข/แนวปฏิบัติ
4. ผู้รับทุนแจ้งกำหนดวันสัมมนาเสนอผลงานวิจัยแบบกระชั้นชิดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน	เมื่อได้รับเอกสารแจ้งกำหนดวันสัมมนาเสนอผลงานวิจัยจากผู้รับทุน ผู้ปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกรรมการส่งเสริมงานวิจัยผู้แทนภาควิชาให้เสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นจึงจัดทำเอกสารเสนอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดส่งเอกสารให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงกำหนดระยะเวลาไว้สำหรับให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งโดยปกติจะใช้เวลารวมประมาณ 7 วัน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงควรกำหนดแนวปฏิบัติไว้สำหรับผู้รับทุนได้ปฏิบัติตามในการกำหนดวันสัมมนาเสนอผลงานวิจัยต้องมีการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน นับตั้งแต่วันที่เอกสารส่งถึงงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
5. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยสมบูรณ์ทุกครั้ง	เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยสมบูรณ์ ซึ่งจะมีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ แต่ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานติดภารกิจไม่สะดวกไปปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว สามารถมอบหมายให้คนอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนได้ โดยให้ระบุชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานแทนลงในคำสั่งแต่งตั้งด้วย
6. ผู้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือน แต่ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยรอบ 6 เดือน จะไม่ได้รับเงินทุนวิจัยงวดที่ 2 ไปใช้จ่ายในโครงการ แต่เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว แนวทางที่คณะปฏิบัติคือให้นำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 2 พร้อมการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดสุดท้าย และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะต่อไป
7. ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์หลังสิ้นสุดโครงการหรือไม่	ตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและเงื่อนไขตามประกาศหลักเกณฑ์ไม่ได้กำหนดให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัย แต่ต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการแบบโปสเตอร์หรือบรรยายอย่างน้อย 1 ครั้ง หรือในกรณีที่ผู้รับทุนสามารถตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการได้ ผู้รับทุนสามารถใช้ผลงานตีพิมพ์นั้นเพื่อปิดโครงการแทนโดยไม่ต้องมีการเผยแพร่ในการประชุมวิชาการก็ได้เช่นเดียวกัน

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อสังเกต	แนวทางการแก้ไข/แนวปฏิบัติ
8. ผู้รับทุนไม่สามารถตีพิมพ์/เผยแพร่ ผลงานวิจัยได้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย (กรณีทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ)	เงื่อนไขตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการกำหนดให้ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยอย่างน้อยที่สุดคือ proceedings ระดับนานาชาติ จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดสุดท้ายได้ แต่ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำได้ตามที่กำหนด ให้ผู้รับทุนแนบผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในลักษณะอื่น ๆ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล แล้วนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยพิจารณา เพื่อขอความเห็นชอบสิ้นสุดสัญญาการรับทุนและขอเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงวดสุดท้าย แต่ทั้งนี้จะไม่ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษกรณีตีพิมพ์ผลงานวิจัย
9. การตีความหมายของการประชุมวิชาการระดับชาติและการประชุมวิชาการระดับนานาชาติไม่ตรงกัน	เมื่อผู้รับทุนใช้ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ใน proceedings สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติเพื่อปิดโครงการ แต่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบแล้วการประชุมวิชาการนั้นอาจเป็นเพียงการประชุมวิชาการระดับชาติ ในกรณีนี้ให้ยึดนิยามตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการสนับสนุนเงินรางวัลหรือเงินสมนาคุณ จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 2 “การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การประชุมวิชาการที่มีการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมเป็นภาษาอังกฤษ และมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 25”
10. ในกรณีที่ยังไม่อนุมัติสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอยู่ แม้ดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ก็ยังไม่สามารถทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยใหม่ได้ ทำให้ผู้รับทุนดำเนินงานวิจัยไม่ต่อเนื่อง	เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาและประกาศหลักเกณฑ์ แต่ทั้งนี้ ในทางปฏิบัติคณะอนุโลมให้ผู้ที่ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยเก่าแล้ว สามารถยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ให้คณะพิจารณาได้ตามกระบวนการ และเมื่อโครงการวิจัยเก่าได้รับการอนุมัติให้สิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย แล้ว ก็สามารถทำสัญญาและเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัยใหม่ได้ทันที เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงานวิจัย

หมายเหตุ เงินกองทุนฯ หมายถึง เงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทั้งผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ การดำเนินงานจึงมีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการวิจัย โดยจะเห็นได้จากจำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ รวมถึง Citation ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกปี และเมื่อโฟกัสเฉพาะการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ ก็มีแนวทางในการพัฒนามาอย่างต่อเนื่องเช่นกัน ทั้งในเรื่องของระบบการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งจากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานเห็นว่าการดำเนินงานในปัจจุบันค่อนข้างมีความเหมาะสมดีแล้ว แต่หากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถบรรลุตาม Objective ที่ตั้งไว้ อาจมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาดังนี้

1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานในบางขั้นตอน เช่น การรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยและการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งจะช่วยลดเวลาในการรับและส่งข้อเสนอโครงการ สามารถประมวลผลการประเมินและสรุปผลได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น การติดตามความก้าวหน้าการวิจัยและการติดตามรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หากผู้รับทุนสามารถเช็คสถานะการดำเนินงานได้ตลอดเวลา และมีการแจ้งเตือนอัตโนมัติเมื่อครบกำหนดเวลา ก็จะช่วยลดขั้นตอนและเวลาในการปฏิบัติงาน รวมถึงเพิ่มโอกาสให้การดำเนินงานวิจัยเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดมากยิ่งขึ้น เป็นต้น
2. ควรเพิ่มการดำเนินงานเชิงรุกทั้งในเรื่องการประชาสัมพันธ์เชิญชวนและการติดตามความก้าวหน้าจากผู้รับทุน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงเหตุผลที่อาจารย์ส่วนหนึ่งไม่ขอทุนอุดหนุนการวิจัย และปัญหาอุปสรรคของผู้รับทุนที่ไม่สามารถดำเนินงานได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานสนับสนุนการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้
3. ขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดของการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยค่อนข้างชัดเจน แต่ยังขาดคำอธิบายในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้า รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครขอรับทุนหรือผู้รับทุนต้องเป็นผู้ดำเนินการ ดังนั้น จึงควรจัดทำคู่มือการรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ สำหรับผู้สมัครขอรับทุนหรือผู้รับทุนใช้ประกอบการดำเนินงานให้เป็นไปแนวทางเดียวกันมากยิ่งขึ้น

4. สาเหตุใหญ่ประการหนึ่งที่ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานวิจัยได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดคือเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงอาจจัดคลินิกพิเศษเพื่อให้คำปรึกษาด้านการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ โดยมีผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำแนะนำเดือนละประมาณ 1 ครั้ง จะทำให้ผู้รู้รับทุนมีความรู้ความเข้าใจและมั่นใจในการดำเนินงานมากขึ้น
5. ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบันซึ่งเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีผู้ให้ความสนใจน้อยมาก คณะจึงควรส่งเสริม เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ หรือจัดโครงการฝึกทักษะการเปลี่ยนงานประจำให้เป็นงานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในปฏิบัติงานของบุคลากรด้วย
6. เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานวิจัยของคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ให้สูงมากยิ่งขึ้น ควรมีการผลักดันให้คณาจารย์ยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากภายนอกมากขึ้นด้วย ซึ่งอาจกำหนดเงื่อนไขไว้สำหรับผู้ที่สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และได้รับการสนับสนุนเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกัน 3 ครั้งแล้ว ควรมีการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
7. ควรมีการวิเคราะห์ความสำเร็จของการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแต่ละประเภทตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุนในภาพรวมตั้งแต่เริ่มมีการสนับสนุนหรือย้อนหลัง 10 ปี เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ถือว่าเป็นประเภททุนวิจัยหลัก
8. การวิจัยถือเป็นภารกิจหลักที่มหาวิทยาลัยและคณะให้ความสำคัญ จึงมีการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยมาอย่างต่อเนื่อง และมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ต้องปฏิบัติตลอดทั้งช่วงปีงบประมาณ ดังเห็นได้จากแผนการปฏิบัติงานในบทที่ 2 ดังนั้น คณะจึงควรวางแผนสำรองในการสร้างบุคลากรที่จะเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน
9. ผู้ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนการวิจัยของคณะ ถือเป็นหนึ่งในทรัพยากรบุคคลที่สำคัญและมีส่วนร่วมในการผลักดันให้การดำเนินงานภารกิจด้านการวิจัยของคณะก้าวไปข้างหน้า จึงควรพัฒนาศักยภาพ ศึกษาและเพิ่มพูนความรู้ให้ตนเองอยู่เสมอ เพื่อก้าวให้ทันโลกแห่งการวิจัยในยุคปัจจุบัน และนำสิ่งเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จต่อคณะ มหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานเองต่อไป

3. สรุป

คู่มือปฏิบัติงานการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรเล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้เขียน นำมาถ่ายทอดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนการวิจัย หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่อื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน โดยมีขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติหน้าที่หลัก 4 กระบวนการ คือ การประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย การรับสมัครและพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย และการประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและการพิจารณาสิ้นสุดสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งทุกกระบวนการมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีรายละเอียดซึ่งต้องศึกษาให้เข้าใจ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบในการปฏิบัติงาน ผู้เขียนได้นำมาอธิบายเพื่อให้เกิดความเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น และสุดท้ายได้นำเสนอปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานต่อไป

บรรณานุกรม

[1] "ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554." (2554). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 128, ตอนพิเศษ 47 ง (24 เมษายน): 44-46.

[2] "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559." (2559). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 133, ตอนที่ 49 ก (2 มิถุนายน): 1-25.

[3] มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2560). "แผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564." 14 มิถุนายน.

[4] คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2561). **แผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564.** นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.

[5] สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2560). **คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.

[6] มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2561). "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561." 25 มกราคม.

[7] มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2561). "ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์." 8 มิถุนายน.

[8] มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2561). "ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายและวิธีเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ของคณะวิทยาศาสตร์." 14 พฤศจิกายน.

ภาคผนวก

ในส่วนนี้ผู้เขียนขอแนบข้อบังคับ และประกาศหลักเกณฑ์กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ที่สำคัญ (ฉบับที่มีเนื้อหาครบถ้วน) จำนวน 3 ฉบับ ที่ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษารายละเอียดให้เข้าใจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งแนบตัวอย่างประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ รวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผลงานจากการปฏิบัติงานของผู้เขียนที่ได้ดำเนินการตั้งแต่การร่างประกาศหลักเกณฑ์ซึ่งเป็นขั้นตอนเริ่มกระบวนการ แล้วนำเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการพิจารณา และนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจนกระทั่งประกาศและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๗) มาตรา ๑๕ (๓) และมาตรา ๒๒ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๕๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการ ศิลปะและงานสร้างสรรค์

(๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาในการวิจัย สร้างนวัตกรรมและการสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ

(๓) เพื่อส่งเสริมการสร้างและการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสูง

(๔) เพื่อสนับสนุนการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเพื่อสังคม

(๕) เพื่อสนับสนุนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๖ กองทุนมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสะสมคงเหลือจากกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งผลประโยชน์จากเงินสะสมและเงินอื่นจากกองทุนดังกล่าว

(๒) เงินที่ได้รับการจัดสรรประจำปีจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินซึ่งหักจากค่าธรรมเนียมการศึกษาส่งเข้ากองทุนตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้กองทุน

(๕) ดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่นที่ได้จากกองทุน

(๖) รายได้ เงินอื่นใด หรือผลประโยชน์อื่นที่เกี่ยวเนื่องกับกองทุนนี้

ให้แยกกองทุนออกจากการบริหารงบประมาณตามปกติ และให้บริหารกองทุนดังกล่าวภายใต้หลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ในการบริหารกองทุน ให้มีคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เป็นกรรมการ

(๓) คณบดี เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจในการบริหารกองทุน ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการเสนอขอทุนหรือเงินสนับสนุนจากกองทุน

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ทุน เงินสนับสนุน หรือรางวัลจากกองทุน

(๔) พิจารณาจัดสรรทุน เงินสนับสนุน หรือรางวัล

(๕) เสนอแนวทางให้อธิการบดีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การทำงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน อัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย และการอื่นที่จำเป็นในการบริหารกองทุน

(๖) จัดหารายได้เข้ากองทุน

(๗) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน

(๘) กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำผิดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๙) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการอาจมอบหมายให้รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ หรือคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างชื่อที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติการแทนตาม (๔) (๖) และ (๗) แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามรายการและวงเงินรายจ่ายตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลเพื่อทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ให้โอนเงินและทรัพย์สิน รวมทั้งผลประโยชน์ของเงินและทรัพย์สินของกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลางตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาเป็นรายได้ของกองทุนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ ให้โอนบรรดาเงินและทรัพย์สิน รวมทั้งผลประโยชน์ของเงินและทรัพย์สินของกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ของคณะทุกคณะตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาเป็นรายได้ของกองทุนตามข้อบังคับนี้ และให้ยุบกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ของคณะ

ข้อ ๑๔ ให้ดำเนินการโอนเงินและทรัพย์สินตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และให้รายงานสถานะของกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่มีปัญหาในการบริหารจัดการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง และกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ของคณะในช่วงเปลี่ยนผ่านตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ การดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ได้ดำเนินการไปก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อเนื่องกันไปจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

ข้อ ๑๖ ให้บรรดาประกาศ คำสั่ง นิติกรรมสัญญาที่ได้ออกหรือทำลงโดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือทำนิติกรรมสัญญาใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)
นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงิน
กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยด้านการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ และเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของทุกส่วนงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมติคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2561 และครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 จึงให้ประกาศ ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

"คณะ" ให้หมายความรวมถึง ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

"โครงการ" หมายความว่า โครงการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

"ผลงาน" หมายความว่า ผลงานวิจัย นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์

ข้อ 2 ให้คณะเสนอแนวทางการกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินของแต่ละคณะเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาจัดทำประกาศให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 3 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความข้อความที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือที่มีปัญหาในการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจากประกาศนี้

หมวด 1
ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

ข้อ 4 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ แบ่งเป็น 6 ประเภท โดยมีรายละเอียดอัตราค่าใช้จ่าย ดังนี้

4.1 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ ให้กำหนดวงเงินสนับสนุน ในอัตรา ดังนี้

4.1.1 โครงการเดี่ยว โครงการละไม่เกิน 250,000 บาท

4.1.2 ชุดโครงการ ชุดโครงการละไม่เกิน 600,000 บาท

4.2 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มีลักษณะร่วมทุนระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย (matching fund) ให้สนับสนุนทุนในลักษณะของเงินสมทบเพื่อการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ โดยวงเงินขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแหล่งทุนแต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินทุนที่ได้รับ

4.3 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท

4.4 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) โครงการละไม่เกิน 50,000 บาท

4.5 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางานวิจัยสถาบัน โครงการละไม่เกิน 95,000 บาท

4.6 ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี (จุลนิพนธ์ (senior project)) โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และผู้ร่วมรับทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

5.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5.2 เป็นนักศึกษาปกติที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการประจำคณะกำหนดประเภทของโครงการ จำนวนทุน หลักเกณฑ์เงื่อนไขวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุน และเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้

หมวด 2
การเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงาน

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์บริหารจัดการทุนเพื่อการเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงาน โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนของคณะต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน ดังนี้

7.1 ค่าใช้จ่ายในการตรวจทานภาษาอังกฤษ manuscript ก่อนนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS โดยผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นผู้นิพนธ์หลัก (corresponding author) สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 20,000 บาท ต่อบทความ

7.2 ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ (page charge) บทความ หรือบทความปริทัศน์ (review article) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติประเภท open access ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/Scopus สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อบทความ

7.3 ทุน Writing Up Award เพื่อสนับสนุนนักศึกษาให้ผลิตบทความวิจัยที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/Scopus ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับนักศึกษาในอัตราไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือน

7.3.1 คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุน

(1) เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาล่าสุด

(2) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยในระดับปริญญาตรี 3.00 ขึ้นไป ปริญญาโท 3.25 ขึ้นไป และปริญญาเอก 3.50 ขึ้นไป

(3) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินทุนการศึกษาจากแหล่งอื่น ๆ

(4) มีหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาจุลนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

7.3.2 ต้องส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/Scopus อย่างน้อย 1 บทความ ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องตีพิมพ์ผลงานซึ่งไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ใช้เพื่อจบการศึกษา

ข้อ 8 ให้มหาวิทยาลัยโดยกองการเจ้าหน้าที่บริหารจัดการทุนเพื่อเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในต่างประเทศ โดยจัดสรรทุนให้ในวงเงินไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในแต่ละกลุ่มประเทศ แบ่งเป็น 3 สาขาวิชา ดังนี้

8.1 กลุ่มศิลปะและการออกแบบ

8.2 กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

8.3 กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการประจำคณะบริหารทุนเพื่อการเผยแพร่ นำเสนอและแสดงผลงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการให้ทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น และ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้

9.1 การเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน

9.1.1 ระดับชาติหรือต่ำกว่า ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 35,000 บาท

9.1.2 ระดับนานาชาติ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 200,000 บาท

9.2 การเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงานสำหรับนักศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับรอง

9.2.1 ระดับชาติ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

9.2.2 ระดับนานาชาติ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท

หมวด 3

การเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น

ข้อ 10 ทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่นที่เทียบเท่าผลงานวิจัย ตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. ดังนี้

10.1 สนับสนุนไม่เกิน 60,000 บาท ต่อเรื่อง

10.2 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวด 4

รางวัล/เงินสมนาคุณ

ข้อ 11 ให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์สนับสนุนการให้รางวัลโดยเบิกจ่ายจากเงินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

11.1 รางวัลนักวิจัยดีเด่น ซึ่งเข้ารับพระราชทานรางวัลในวันพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีของมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

11.1.1 รางวัลนักวิจัย/นวัตกรรม/สร้างสรรค์ ดีเด่น จำนวน 2 รางวัล รางวัลละ 100,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

11.1.2 รางวัลนักวิจัย/นวัตกรรม/สร้างสรรค์ รุ่นใหม่ดีเด่น จำนวน 2 รางวัล รางวัลละ 30,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

11.2 รางวัลผลงานซึ่งเข้ารับรางวัลในวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่

11.2.1 รางวัลผลงานวิจัยเชิงวิชาการจำนวน 3 สาขาวิชา คือ สาขาศิลปะและศิลปประยุกต์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาละ 1 รางวัล รวม 3 รางวัล รางวัลละ 10,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

11.2.2 รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างประโยชน์สู่เชิงพาณิชย์ จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 20,000 บาทพร้อมเกียรติบัตร

11.2.3 รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนสังคม จำนวน1 รางวัล รางวัลละ 20,000 บาทพร้อมเกียรติบัตร

11.2.4 รางวัลผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับเชิญไปร่วมแสดงในงานนิทรรศการระดับนานาชาติ จำนวน 1 รางวัล รางวัลละ 30,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

11.2.5 รางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (review articles) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/Scopus (Quartile 1 หรือ2)

(1) บทความละ 15,000 บาทพร้อมเกียรติบัตร

(2) ให้รางวัลเพิ่มอีก 10,000 บาท ในกรณีที่บทความได้รับการอ้างอิง (citation) มากกว่า 100 ครั้ง ในสาขาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ หรือมากกว่า 50 ครั้ง ในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายในเวลา 3 ปีหลังจากตีพิมพ์

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการประจำคณะกำหนดประเภทของรางวัลหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการให้รางวัล/เงินสมนาคุณ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้

12.1 รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ให้รางวัลสำหรับผู้วิจัยที่มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ ดังนี้

12.1.1 บทความวิจัย หรือ บทความปริทัศน์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/Scopus ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละไม่เกิน 100,000 บาท

12.1.2 บทความวิจัย หรือ บทความปริทัศน์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. นอกเหนือจากฐานข้อมูล ISI/Scopus ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละไม่เกิน 100,000 บาท

12.1.3 บทความวิจัย หรือ บทความปริทัศน์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละไม่เกิน 6,000 บาท

12.1.4 บทความวิจัย หรือ บทความปริทัศน์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ (Proceedings) ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละไม่เกิน 3,000 บาท

12.1.5 บทคัดย่อที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ไปตีพิมพ์ บทความละไม่เกิน 1,500 บาท

12.1.6 ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด ผลงานละไม่เกิน 5,000 บาท

12.2 รางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท ทุนละ ไม่เกิน 20,000 บาท ต่อเรื่อง

12.3 รางวัลสำหรับบุคลากรที่มีผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่ได้จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

12.3.1 สิทธิบัตร ผลงานละ ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อเรื่อง

12.3.2 อนุสิทธิบัตร ผลงานละ ไม่เกิน 30,000 บาท ต่อเรื่อง

12.3.3 ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างอื่น ผลงานละ ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อเรื่อง

12.4 รางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือได้รับการเชิดชูเกียรติผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ให้เงินรางวัล ดังนี้

12.4.1 ระดับชาติ ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อเรื่อง

12.4.2 ระดับนานาชาติ ไม่เกิน 20,000 บาท ต่อเรื่อง

12.5 รางวัลสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

12.5.1 ศาสตราจารย์ ให้รางวัลไม่เกิน 100,000 บาท

12.5.2 รองศาสตราจารย์ ให้รางวัลไม่เกิน 50,000 บาท

12.5.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้รางวัลไม่เกิน 30,000 บาท

12.6 รางวัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจากการทำงานวิจัยสถาบัน ซึ่งมหาวิทยาลัยหรือคณะนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

12.6.1 เชี่ยวชาญพิเศษ ให้รางวัลไม่เกิน 30,000 บาท

12.6.2 เชี่ยวชาญ ให้รางวัลไม่เกิน 20,000 บาท

12.6.3 ชำนาญการพิเศษ ให้รางวัลไม่เกิน 10,000 บาท

12.7 รางวัลผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ให้รางวัลไม่เกิน 40,000 บาท ต่อเรื่อง

12.8 รางวัลผลงานนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ E-learning ให้รางวัลไม่เกิน 50,000 บาท ต่อเรื่อง

หมวด 5
ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/องค์กรในต่างประเทศ

ข้อ 13 ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/องค์กรในต่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร นักศึกษา ในการปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ให้คณะกรรมการประจำคณะสนับสนุนกิจกรรม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายรายเดือน ค่าที่พัก ค่าทำวีซ่า ค่าประกันสุขภาพค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในอัตรา ดังนี้

13.1 สนับสนุนผู้เชี่ยวชาญ จากต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 500,000 บาท

13.2 สนับสนุนบุคลากรสายวิชาการที่ไปปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ในมหาวิทยาลัย/องค์กรต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 500,000 บาท

13.3 สนับสนุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ (Outbound exchange student) เพื่อไปปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท

13.4 สนับสนุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ (Inbound exchange student) เพื่อมาปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยโดยลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท

หมวด 6
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 14 การจัดทำวารสารวิชาการ เป็นงบดำเนินการ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 200,000 บาท ต่อฉบับ

ข้อ 15 การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ของนักวิจัยและนักศึกษา ที่ไม่ใช่การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น การประชุมวิชาการ การอบรมด้านการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ 16 ทุนสนับสนุนการจ้างนักศึกษาบัณฑิตศึกษาเป็นผู้ช่วยนักวิจัย (research assistant) ให้สนับสนุนทุนให้แก่อาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำงานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์จากทุกแหล่งทุน ซึ่งประสงค์จะจ้างผู้ช่วยนักวิจัยโดยจ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราไม่เกิน 15,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน

ข้อ 17 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และคำแนะนำเกี่ยวกับการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ รวมทั้งมาตรฐานการวิจัยด้านต่าง ๆ เช่น การวิจัยในมนุษย์ การขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ บทความวิจัย และผลงานลักษณะอื่น ๆ ในอัตราไม่เกิน 500 บาท ต่อคน ต่อครั้ง

ข้อ 18 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณา/ประเมินโครงการ ผลงานวิจัย นวัตกรรม บทความวิจัย และผลงานลักษณะอื่น ๆ ที่แต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อเรื่อง ต่อคน ในแต่ละขั้นตอนการพิจารณา โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนในส่วนของคณะต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน ดังนี้

18.1 เอกสารแนวคิดเบื้องต้น

18.2 ข้อเสนอโครงการ/ข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้

18.3 รายงานความก้าวหน้า/รายงานความก้าวหน้าที่ปรับแก้

18.4 ร่างรายงาน/ร่างรายงานที่ปรับแก้

18.5 การประเมินผลงานหรือการติดตามการดำเนินการ ณ สถานที่จริง

18.6 ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น

18.7 บทความวิชาการ บทความวิจัย หรือบทความปริทัศน์

18.8 ผลงานนวัตกรรม

18.9 ผลงานสร้างสรรค์

การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณา/ประเมินโครงการ ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่เป็นชุดโครงการ ให้คำนวณค่าตอบแทนตามจำนวนโครงการย่อย

ข้อ 19 ให้กำหนดรายการค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย สำหรับตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายทุนสำหรับการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ดังนี้

19.1 ค่าตอบแทน คือ เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล อาสาสมัครด้านการแพทย์ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชี 1 แนบท้ายประกาศ ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณโครงการ

19.2 ค่าใช้สอย คือ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใด ๆ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลงาน ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมในโครงการ เป็นต้น ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชี 2 แนบท้ายประกาศ

19.3 ค่าสาธารณูปโภค คือ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ รวมทั้งค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าฝากส่งไปรษณียภัณฑ์ และค่าธรรมเนียมไปรษณีย์ที่จ่ายให้กับมหาวิทยาลัย หรือคณะ ให้จ่ายตามจำนวนที่ถูกเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัยหรือคณะ แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของโครงการ

19.4 ค่าวัสดุ คือ รายจ่ายเพื่อซื้อ หรือจ้างทำสิ่งของที่สิ้นเปลือง เปลี่ยนหรือสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน และสิ่งของที่มีลักษณะการใช้งานยาวนานแต่มีราคาไม่สูงมาก โดยปกติมักมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 5,000 บาท ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุเครื่องแก้ว สารเคมี วัสดุการเกษตร วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น ๆ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ถ่านไฟฉาย โพสต์-อิท เป็นต้น และค่า software ที่มีราคาไม่เกิน 20,000 บาท ต่อชิ้น ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม และระบุรายละเอียดที่ชัดเจน

19.5 ค่าครุภัณฑ์ สนับสนุนไม่เกินร้อยละ 20 ของโครงการ

ข้อ 20 การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากรประกาศกำหนด ทั้งนี้ หากมีรายการค่าใช้จ่ายใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ดังกล่าว ให้อิงใช้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ 21 ผลงานวิจัย นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ให้ระบุการได้รับทุนในกิตติกรรมประกาศด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 22 การดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2555 ที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อเนื่องกันไปจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ทั้งนี้ ไม่เกิน 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
ประธานกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์
มหาวิทยาลัยศิลปากร

บัญชี 1 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเบิกจ่ายเงิน อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหาร กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

ค่าตอบแทน

ความหมาย : เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าคอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล อาสาสมัครด้านการแพทย์ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

กรณีมิได้ระบุไว้ในบัญชีนี้ ให้ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ และเสนอขออนุมัติพร้อมกับการเสนอขอรับทุน

ประเภทค่าตอบแทน	อัตรา	เงื่อนไขการจ่าย
1. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-วันทำการ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกิน 200 บาท/วัน -วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาทไม่เกิน 420 บาท/วัน	- ให้จ่ายสำหรับผู้วิจัย นวัตกรรมหรือสร้างสรรค์ กรณีไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย
2. ผู้วิจัย นวัตกรรมหรือสร้างสรรค์	- ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายของโครงการที่ไม่รวมงบลงทุน แต่ไม่เกินโครงการละ 100,000 บาท	ตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ
3. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา	ไม่เกินโครงการละ 30,000 บาท	- ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - ให้จ่ายได้ทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรภายนอก
4. ผู้ให้ข้อมูล หรืออาสาสมัคร —	ไม่เกินรายละ 100 บาท	กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูง หรืออาสาสมัครทางด้านการแพทย์ ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีโดยให้เหตุผลประกอบการจ่ายในอัตราที่เสนอขอไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย นวัตกรรมหรือสร้างสรรค์
5. วิทยากรในการฝึกอบรม	- จากส่วนงานของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท - จากภาคเอกชนหรือองค์กรเอกชน ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท	ห้ามจ่ายให้กับหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการ
6. นักศึกษาปฏิบัติงาน	ชั่วโมงละ 70 บาท ไม่เกิน 400 บาท/วัน ชั่วโมงละ 100 บาท ไม่เกิน 400 บาท/วัน	นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บัญชี 2 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเบิกจ่ายเงิน อัตราค่าใช้จ่าย ในการบริหาร กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

ค่าใช้สอย

ความหมาย : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใด ๆ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น

ประเภทค่าใช้สอย	อัตรา	เงื่อนไขการจ่าย
1. ผู้ช่วยวิจัย	TOR	จ้างเหมาบริการ
2. คนงาน	TOR	จ้างเหมาบริการ
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และเช่าที่พักเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ	ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- ต้องมีระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - กรณีมีสิทธิโดยสารเครื่องบินให้ใช้ชั้นประหยัดเท่านั้น
2. ค่าเช่าเหมาพาหนะ	ตามความเหมาะสม	-ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ -เฉพาะเพื่อเก็บข้อมูล หรือลงพื้นที่หรือขนส่งงานสร้างสรรค์ - กรณีใช้พาหนะส่วนตัว ให้เบิกได้กิโลเมตรละ 4 บาทตามอัตราของราชการ
3. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ (ทางวิทยาศาสตร์ ทางสถิติ ทางองค์ประกอบด้านดนตรี การมิกซ์เสียงสำหรับงานบันทึกเสียงหรือการวิเคราะห์อื่น ๆ)	ให้จ่ายได้ตามที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม	-ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ -ห้ามจ่ายให้กับผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์
4. ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถามและค่าไปรษณีย์สำหรับส่งแบบสอบถาม	ตามที่จ่ายจริง	
5. ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เป็นค่าพิมพ์ ค่าถ่ายสำเนา เข้าเล่ม-ปก	ให้จ่ายได้ตามที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม	ไม่เกิน 5,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมที่อยู่ในกระบวนการวิจัย หรือสร้างสรรค์	ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ
7. ค่าใช้สอยอื่น ๆ	ให้จ่ายได้ตามที่ตามความเหมาะสม	ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ

ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย
นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย การสร้างนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ของคณะวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยมติคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงให้ประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป เว้นแต่ความในข้อ ๓.๔ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

"คณะ" หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

"ผลงาน" หมายความว่า ผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์

"โครงการ" หมายความว่า โครงการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์

ข้อ ๓ ให้กำหนด อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน ดังนี้

๓.๑ ทุนอุดหนุนการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์

๓.๑.๑ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ

(๑) ให้สนับสนุนเงินทุน ในอัตรา ดังนี้

(๑.๑) โครงการเดี่ยว โครงการละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ชุดโครงการ ชุดโครงการละไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดประเภทของโครงการ จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ เพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

(๔) การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๓.๑.๒ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่มีลักษณะร่วมทุนระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย (matching fund)

(๑) ให้สนับสนุนทุนในลักษณะของเงินสมทบเพื่อการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ โดยวงเงินขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแหล่งทุน แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนที่ได้รับ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการ

(๒) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้สมัครขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการตามข้อ ๓.๑.๑ ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย

(๓) การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๓.๑.๓ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

(๑) ให้สนับสนุนเงินทุน ในอัตราโครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดจำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

(๔) การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๓.๑.๔ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางานวิจัยสถาบัน

(๑) ให้สนับสนุนเงินทุน ในอัตราโครงการละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดจำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

(๔) การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๓.๒ ทุนเพื่อการเผยแพร่ นำเสนอ และแสดงผลงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

(๑) ให้สนับสนุนเงินทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานระดับนานาชาติ ให้สนับสนุนงบประมาณตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงาน ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ส่วนค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ให้เบิกตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฉบับที่ใช้อยู่ ยกเว้นค่าเดินทางระหว่างประเทศให้เบิกได้เฉพาะในอัตราค่าโดยสารชั้นประหยัดเท่านั้น

(๔) คณะกรรมการอาจสมทบค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานในต่างประเทศเพิ่มเติมจากการสนับสนุนทุนเพื่อเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในต่างประเทศ ที่สนับสนุนโดยมหาวิทยาลัยได้

(๕) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดประเภทของทุน จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

๓.๓ ทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่นที่เทียบเท่าผลงานวิจัย ตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ.

(๑) ให้สนับสนุนเงินทุน ในอัตราเรื่องละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของคณะ ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดจำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

๓.๔ ทุนสนับสนุนเป็นเงินรางวัลหรือเงินสมนาคุณ

๓.๔.๑ รางวัลการเผยแพร่ผลงาน

(๑)ให้สนับสนุนเงินทุนเป็นเงินรางวัลให้แก่บุคลากรที่มีการเผยแพร่ผลงานดังนี้

(๑.๑) บทความวิจัย บทความปริทัศน์ book หรือ Book Chapter ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/Scopus ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๑.๒) บทความวิจัย หรือ บทความปริทัศน์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลอื่นตามเกณฑ์ ก.พ.อ. นอกเหนือจากฐานข้อมูล ISI/Scopus ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓) บทความวิจัย หรือ บทความปริทัศน์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ ในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

(๑.๓.๑) TCI กลุ่ม ๑ บทความละ ๖,๐๐๐ บาท

(๑.๓.๒) TCI กลุ่ม ๒ บทความละ ๔,๐๐๐ บาท

(๑.๔) บทความวิจัย หรือ บทความปริทัศน์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ ในแต่ละประเภท ดังนี้

(๑.๔.๑) ระดับนานาชาติ บทความละ ๓,๐๐๐ บาท

(๑.๔.๒) ระดับชาติ บทความละ ๒,๐๐๐ บาท

(๑.๕) บทคัดย่อที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารการประชุมวิชาการ ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ไปตีพิมพ์ ในแต่ละประเภท ดังนี้

(๑.๕.๑) ระดับนานาชาติ บทความละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑.๕.๒) ระดับชาติ บทความละ ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผลงานที่ขอรับเงินรางวัลตาม (๑.๑) – (๑.๕) ที่เป็นผลงานที่เกิดจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้ และได้ใช้ผลงานนั้นเพื่อนำเสนอขออนุมัติปิดโครงการแล้ว ให้สามารถขอรับทุนสนับสนุนเป็นเงินรางวัลได้ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินรางวัลที่ให้การสนับสนุนในแต่ละข้อนั้น

(๒) ผู้สมัครขอรับเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานต้องปรากฏชื่อเป็นเจ้าของผลงานในฐานะ First Author หรือ Corresponding Author ในกรณีที่มีชื่อปรากฏเป็นเจ้าของผลงานในลักษณะอื่น ๆ ให้สามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้กึ่งหนึ่งของเงินรางวัลที่ให้การสนับสนุน

(๓) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดจำนวนทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ เพื่อพิจารณาการสนับสนุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

๓.๔.๒ รางวัลสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

(๑) ให้สนับสนุนเงินทุน ดังนี้

(๑.๑) รางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๑.๒) รางวัลสำหรับบุคลากรที่มีผลงานที่ได้จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการจดทะเบียน ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑.๒.๑) สิทธิบัตร ผลงานละ ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๑.๒.๒) อนุสิทธิบัตร ผลงานละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๑.๓) รางวัลผลงานวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรอง ให้การสนับสนุนตามประเภทของการรับรอง ดังนี้

(๑.๓.๑) ได้รับการรับรองตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ผลงานละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๑.๓.๒) ได้รับการรับรองในรูปแบบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ ผลงานละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๒) ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดจำนวนทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เพื่อพิจารณาการสนับสนุนและเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๔ คณะกรรมการอาจให้คณะกรรมการวิจัยระดับคณะ หรือคณะกรรมการอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำหน้าที่กลั่นกรองและเสนอความเห็นตามที่เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามประกาศนี้แล้วเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาได้

<u>บทเฉพาะกาล</u>

ข้อ ๕ การให้ทุนสนับสนุนเป็นเงินรางวัลหรือเงินสมนาคุณตามข้อ ๓.๔ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงิน กองทุนสนับสนุน การวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
ประธานกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 25 มกราคม 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ได้กำหนดแนวทางการสนับสนุนการวิจัย หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์แล้วนั้น เพื่อให้การจัดสรรทุนวิจัยจากกองทุนฯ เป็นไปตามระเบียบและประกาศดังกล่าว คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 15/2562 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ สามารถจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และขอตำแหน่งทางวิชาการได้
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อให้สามารถแข่งขันทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

หลักเกณฑ์การให้ทุน

1. โครงการวิจัยที่ขอรับทุน

ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และผลงานวิจัยที่ได้ต้องสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับ

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

2.1 หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้เสนอขอรับการสนับสนุน และต้องมีสัดส่วนร่วมในการวิจัยไม่น้อยกว่าผู้ร่วมวิจัย

2.2 หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เป็นข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.3 หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือทุน matching fund ที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานอื่น ที่มีวงเงินสนับสนุนตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยทุกประเภททุน ยกเว้นทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ และในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ประเภทใดก็ตามข้างต้น การเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยใหม่จะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยเรื่องก่อนหน้า ทั้งนี้ ผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์อาจอยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากคณะวิทยาศาสตร์ได้

3. จำนวนทุนและวงเงินทุนวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์ ให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 20 ทุน วงเงินทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 180,000 บาทต่อปี สำหรับการตั้งงบประมาณและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 โดยกำหนดค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดดังนี้

ค่าตอบแทน ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 40 ของวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

ค่าใช้สอย ให้ระบุรายละเอียดของค่าใช้สอยสำหรับการดำเนินงานโครงการไว้ในข้อเสนอโครงการ

ค่าสาธารณูปโภค ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภคสำหรับโครงการวิจัยที่ขอรับทุนนี้

ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดของค่าวัสดุสำหรับการดำเนินงานโครงการไว้ในข้อเสนอโครงการ

ค่าครุภัณฑ์ ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และการให้การสนับสนุนอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้พิจารณา โดยกรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์นั้น ๆ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของภาควิชาเมื่อสิ้นสุดโครงการ และห้ามมิให้นำรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ไปใช้จ่ายในค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินทุนจากกองทุนแก่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน **แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด** ประกอบด้วย

งวดที่ 1 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จำนวนไม่เกิน 6 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกิน 1 ใน 6 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกิน 70% ของวงเงินหมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% วงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 2 จ่ายเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือนแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกิน 1 ใน 12 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ จ่ายตามวงเงินหมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุที่ได้รับอนุมัติส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในงวดที่ 1 แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินงานครบถ้วนตามวิธีการประเมินผลและตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกิน 1 ใน 12 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

และจะได้รับค่าตอบแทนในส่วนที่เหลือตามกรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ Scopus ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตามวงเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือไม่เกินเดือนละ 4,000 บาท จำนวนไม่เกิน 12 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกิน 2 ใน 3 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

กรณีที่ 2 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตามวงเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือไม่เกินเดือนละ 3,000 บาท จำนวนไม่เกิน 12 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกิน 1 ใน 2 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

กรณีที่ 3 สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่ม 1) หรือ TCI (กลุ่ม 2) หรือ proceedings (เรื่องเต็ม) สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตามวงเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท จำนวนไม่เกิน 12 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 180,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกิน 1 ใน 6 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

4. ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงานวิจัยไม่เกิน 1 ปี หรือในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ต้องเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนปีต่อปี โดยการพิจารณาจัดสรรทุนในปีแรกจะไม่ผูกพันกับการให้ทุนในปีต่อ ๆ ไป

5. การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์จะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ท่าน ให้เป็นผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแต่ละโครงการตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เช่น ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการที่จะสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับต่าง ๆ และในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทนี้มาก่อนแล้ว จะนำผลของการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเรื่องก่อนหน้ามาร่วมพิจารณาการสนับสนุนด้วย เป็นต้น

ทั้งนี้ กำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ในอัตรา 150 บาท ต่อคนต่อโครงการ โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

6. การติดตามและประเมินผลโครงการ

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยในเดือนที่ 6 นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือน จำนวน 2 ชุด พร้อมรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของเงินงวดก่อน และหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เพื่อรับการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย 1 ปี นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 ชุด บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัย จำนวน 1 แผ่น บทความสังเคราะห์งานวิจัย จำนวน 1 ชุด หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย* จำนวน 1 ชุด รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน รอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 1 ชุด เพื่อรับการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย

และหลังจากส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุน กำหนดสัมมนาเสนอผลงานวิจัยภายในคณะฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ท่าน ที่คณะฯ แต่งตั้งเข้าร่วมฟังสัมมนาและพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับอนุกรรมการ และเลขานุการ ในอัตรา 300 บาท ต่อคน ต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

เมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไขและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์แล้ว จึงถือว่าสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561

7. เงื่อนไขของการตีพิมพ์ผลงานวิจัยสำหรับใช้ขอสิ้นสุดโครงการ

- วันที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ส่งผลงานวิจัยให้กับวารสาร หรือผู้จัดประชุมวิชาการ หรือผู้รับผลงานอื่น ๆ จะต้องเกิดขึ้นหลังจากวันที่เริ่มต้นโครงการตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- เป็นผลงานที่มีชื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนปรากฏอยู่ในผลงาน และที่อยู่ของหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนในผลงานปรากฏชื่อคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นอย่างน้อย
- หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องมีการระบุ Acknowledgement แหล่งทุนไว้ในผลงาน เช่น “... financial support from Faculty of Science, Silpakorn University, grant number...” หรือ “...ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สัญญาเลขที่...”
- วารสารวิชาการหรือการประชุมวิชาการที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนเลือกตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยต้องเป็นวารสารที่มีกระบวนการ peer-review

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติต้องเป็นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI), Scopus หรือฐานข้อมูลอื่น ๆ ตามประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ ก.พ.อ. ฉบับปัจจุบัน เท่านั้น
- วารสารวิชาการระดับชาติต้องเป็นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ TCI กลุ่ม 2 ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย ที่ประกาศรับรองเป็นปัจจุบัน เท่านั้น
- การประชุมวิชาการระดับนานาชาติต้องเป็นไปตามนิยามการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ของ สกอ.
- ไม่เป็นวารสารหรือสำนักพิมพ์ที่ปรากฏใน Beall's List โดยผู้ได้รับทุนต้องพิมพ์รายชื่อวารสารและสำนักพิมพ์ที่อยู่ใน Beall's List ณ วันที่ส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ (Submitted) มาให้คณะฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ หากวารสารหรือสำนักพิมพ์ปรากฏอยู่ใน Beall's List หลังจาก Submitted คณะฯ จะพิจารณาให้ใช้ผลงานดังกล่าวปิดโครงการได้ แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ แต่ถ้าวารสารหรือสำนักพิมพ์ปรากฏอยู่ใน Beall's List ณ วันที่ Submitted จะไม่พิจารณาให้ใช้ผลงานนั้นปิดโครงการ

8. กำหนดเวลารับข้อเสนอโครงการและทำสัญญา

คณะวิทยาศาสตร์กำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 5 รอบ ดังนี้

กำหนดการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4	รอบที่ 5
เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	1 ก.ย. – 30 ก.ย. 62	1 พ.ย. – 30 พ.ย. 62	1 ม.ค. – 31 ม.ค. 63	1 มี.ค. – 31 มี.ค. 63	1 พ.ค. – 31 พ.ค. 63
พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	1-31 ต.ค. 62	1-31 ธ.ค. 62	1-29 ก.พ. 63	1-30 เม.ย. 63	1-30 มิ.ย. 63
ทำสัญญาเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัย	1-30 พ.ย. 62	1-31 ม.ค. 63	1-31 มี.ค. 63	1-31 พ.ค. 63	1-31 ก.ค. 63

โดยผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการมายังงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ และเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาเห็นชอบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว จะประกาศผลการพิจารณาให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้อเสนอโครงการวิจัย

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

1. **ชื่อโครงการวิจัย**

   (ไทย) .....

   .....

   (English) .....

   .....

2. **ชื่อผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน หรือคณะผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน**

   หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล .....

   ภาควิชา .....

   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์

   ผู้ร่วมวิจัย ชื่อ-สกุล .....

   ภาควิชา .....

   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์

   ผู้ร่วมวิจัย ชื่อ-สกุล .....

   ภาควิชา .....

   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์

3. **คำสำคัญ**

   (ไทย) .....

   (English) .....

4. **สาขาวิชาที่ทำการวิจัย** .....

5. **วงเงินทุนวิจัยรวมทั้งโครงการ และระยะเวลาโครงการ**

   .....

   * งบประมาณรวมทั้งโครงการไม่เกิน 180,000 บาท ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

6. **ความสำคัญของปัญหาและที่มาของโครงการวิจัย**

   .....

   .....

   .....

7. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

* ระบุเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

8. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

9. วิธีดำเนินการวิจัย

9.1 วัสดุและอุปกรณ์

.....

.....

.....

9.2 วิธีการ

.....

.....

.....

* ระบุขั้นตอนและวิธีการวิจัยอย่างชัดเจน

9.3 ตารางแผนงานวิจัยตลอดโครงการ

.....

.....

.....

10. ขอบเขตของการวิจัย

.....

.....

.....

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

.....

.....

.....

12. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

.....

.....

.....

* ให้ระบุความเป็นไปได้ของการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เช่น ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/Scopus ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI 1/TCI 2 ใน proceedings เรื่องเต็มสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ เป็นต้น

13. รายละเอียดงบประมาณ

* แสดงรายละเอียดงบประมาณแบ่งเป็น 3 งวด ตามหมวดต่าง ๆ ดังนี้

	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม
13.1 หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	.....	.....	.....	.....
- ค่าตอบแทนเพิ่มกรณีตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามหลักเกณฑ์	.....	.....	.....	.....

* ค่าตอบแทนผู้วิจัยคิดให้เฉพาะผู้วิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ และไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณทั้งโครงการ

13.2 หมวดค่าใช้สอย				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
13.3 หมวดค่าวัสดุ				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
13.3 หมวดค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)				
.....	.....			.....
.....	.....			.....

* ค่าครุภัณฑ์ให้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งโครงการ

รวม	.....	.....	.....	.....

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ ยกเว้นหมวดค่าตอบแทน

14. ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นที่เคยได้รับและอยู่ระหว่างดำเนินการ

.....

.....

.....

* หมายรวมทั้งทุนที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และทุนที่เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย ถ้ามีให้ระบุ ชื่อโครงการ แหล่งทุน งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัย

15. การพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

.....

.....

.....

16. ประวัติผู้ทำวิจัย

.....

.....

.....

* หากมีอยู่แล้วสามารถแนบประวัติผู้วิจัยต่อท้ายข้อเสนอโครงการวิจัยได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

กำหนดส่งผลการประเมิน วันที่ .....

แบบประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....
.....

(ภาษาอังกฤษ) .....
.....

หัวหน้าโครงการวิจัย
ชื่อ-นามสกุล ..... สังกัด .....

ผู้ร่วมวิจัย
ชื่อ-นามสกุล ..... สังกัด .....

ตอนที่ 2 รายการประเมิน ***(ขอความกรุณาประเมินทุกหัวข้อเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละข้อ)***
คะแนนรวม 80 คะแนน

1. **ความถูกต้องของชื่อเรื่องภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ และความสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)**
   ( ) ถูกต้อง
   ( ) ไม่ถูกต้อง ควรเป็น.....
.....
.....

2. **ระบุคำสำคัญครบถ้วน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)**
   ( ) ครบถ้วน
   ( ) ไม่ครบถ้วน ควรเป็น.....
.....
.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

3. ระบุสาขาวิชาที่ทำการวิจัยชัดเจน (ไม่คิดคะแนน)

( ) ชัดเจน

( ) ไม่ชัดเจน ควรเป็น.....

.....

.....

4. ระบุที่มาของปัญหาชัดเจน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจน และเป็นรูปธรรม

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

6. มีการอ้างอิงผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชาการ

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ครบถ้วน/ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

7. มีการแสดงขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยที่ชัดเจน สามารถความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎี สมมุติฐาน หรือกรอบแนวคิดสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน/ไม่เชื่อมโยง (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

8. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแนวโน้มสูงที่จะประสบผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่สอดคล้อง (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

9. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน เป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับระยะเวลา

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่น่าสนใจ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

10.มีการระบุขอบเขตของการวิจัยที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

11.ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความน่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน / ชุมชน / สังคม / ประเทศ หรือเป็นประเด็นเร่งด่วน

❑ มากที่สุด (10 คะแนน) ❑ มาก (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (6 คะแนน) ❑ น้อย (4 คะแนน) ❑ ไม่น่าสนใจ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

12.โอกาสในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นจากโครงการ

❑ ISI/Scopus (20 คะแนน) ❑ ฐานข้อมูลนานาชาติ ตามเกณฑ์ กพอ. (16 คะแนน) ❑ TCI กลุ่ม 1 (12 คะแนน)

❑ TCI กลุ่ม 2 (8 คะแนน) ❑ Proceedings (4 คะแนน) ❑ ไม่น่าจะตีพิมพ์ได้ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

13.ความไม่ซ้ำซ้อนของข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ กับงานวิจัยอื่นๆ

❑ ไม่ซ้ำซ้อน (10 คะแนน) ❑ เล็กน้อย (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (6 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ซ้ำซ้อนทั้งโครงการ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

14.โอกาสในการนำผลจากการวิจัยไปพัฒนาเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ น้อยมาก (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

15.งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนมีความเหมาะสมกับปริมาณเนื้องานวิจัย (ไม่คิดคะแนน)

❑ เหมาะสม

❑ ไม่เหมาะสม โปรดระบุ.....

.....

.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

ตอนที่ 3 ในความเห็นของท่าน คิดว่าสมควรให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ข้อเสนอโครงการวิจัยนี้หรือไม่

[ ] เห็นสมควรให้การสนับสนุน

❑ มากที่สุด ❑ มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย ❑ น้อยมาก

[ ] ไม่สมควรให้การสนับสนุน

เนื่องจาก (สาเหตุในภาพรวมที่สนับสนุน/ไม่สนับสนุน) .....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม.....
( )
ผู้ประเมิน
วันที่ ...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 25 มกราคม 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ได้กำหนดแนวทางการสนับสนุนการวิจัย หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์แล้วนั้น เพื่อให้การจัดสรรทุนวิจัยจากกองทุนฯ เป็นไปตามระเบียบและประกาศดังกล่าว คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 15/2562 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การสนับสนุนเบื้องต้นในการเริ่มต้นทำงานวิจัยของอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
2. เพื่อให้อาจารย์ได้มีโอกาสฝึกทักษะและสร้างสมประสบการณ์การทำงานวิจัยจนสามารถทำงานวิจัยในระดับสูงขึ้นได้
3. เพื่อให้อาจารย์มีผลงานวิจัยเบื้องต้น นำไปสู่การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ๆ ได้

หลักเกณฑ์การให้ทุน

1. โครงการวิจัยที่ขอรับทุน

ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ผลงานวิจัยที่ได้ต้องสามารถเผยแพร่ได้ และไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษาในระดับใด ๆ ของผู้ขอรับทุน

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

2.1 หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้เสนอขอรับการสนับสนุน และต้องมีสัดส่วนร่วมในการวิจัยไม่น้อยกว่าผู้ร่วมวิจัย

2.2 หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เป็นข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.3 หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก มาเป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ณ วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ โดยนับตั้งแต่วันที่อนุมัติวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก และสามารถขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทนี้รวมแล้วไม่เกิน 3 ครั้ง

2.4 หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ที่มีวงเงินสนับสนุนตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยทุกประเภททุน ยกเว้นทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ และในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ประเภทใดก็ตาม ข้างต้น การเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยใหม่จะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยเรื่องก่อนหน้า ทั้งนี้ ผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์อาจอยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ได้

3. จำนวนทุนและวงเงินทุนวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์ ให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 20 ทุน วงเงินทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี สำหรับการตั้งงบประมาณและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 โดยกำหนดค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดดังนี้

ค่าตอบแทน ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 40 ของวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

ค่าใช้สอย ให้ระบุรายละเอียดของค่าใช้สอยสำหรับการดำเนินงานโครงการไว้ในข้อเสนอโครงการ

ค่าสาธารณูปโภค ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภคสำหรับโครงการวิจัยที่ขอรับทุนนี้

ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดของค่าวัสดุสำหรับการดำเนินงานโครงการไว้ในข้อเสนอโครงการ

ค่าครุภัณฑ์ ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และการให้การสนับสนุนอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้พิจารณา โดยกรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์นั้น ๆ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของภาควิชาเมื่อสิ้นสุดโครงการ และห้ามมิให้นำรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ไปใช้จ่ายในค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินทุนจากกองทุนแก่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน **แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด** ประกอบด้วย

งวดที่ 1 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกินเดือนละ 5,000 บาท จำนวนไม่เกิน 6 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกิน 1 ใน 2 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกิน 70% ของวงเงินหมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% วงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 2 จ่ายเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือนแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกินเดือนละ 5,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกิน 1 ใน 4 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ จ่ายตามวงเงินหมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุที่ได้รับอนุมัติส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในงวดที่ 1 แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินงานครบถ้วนตามวิธีการประเมินผลและตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกินเดือนละ 5,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกิน 1 ใน 4 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

4. ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงานวิจัยไม่เกิน 1 ปี หรือในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ต้องเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนปีต่อปี โดยการพิจารณาจัดสรรทุนในปีแรกจะไม่ผูกพันกับการให้ทุนในปีต่อ ๆ ไป

5. การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์ จะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ท่าน ให้เป็นผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแต่ละโครงการตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เช่น ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ ลักษณะการเผยแพร่ผลงานวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว และการพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะฯ จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่อาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ตามโครงการนี้เป็นระยะเวลารวมกัน ไม่เกิน 3 ปี และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ในอัตรา 150 บาท ต่อคน ต่อโครงการ โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

6. การติดตามและประเมินผลโครงการ

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยในเดือนที่ 6 นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือน จำนวน 2 ชุด พร้อมรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของเงินงวดก่อน และหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เพื่อรับการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย 1 ปี นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 ชุด บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ 2 ชุด แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัย จำนวน 1 แผ่น บทความสังเคราะห์งานวิจัย จำนวน 1 ชุด หลักฐานการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยลักษณะใดลักษณะหนึ่ง จำนวน 1 ชุด รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินรอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 1 ชุด เพื่อรับการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย

และหลังจากส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุน กำหนดสัมมนาเสนอผลงานวิจัยภายในคณะฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ท่าน ที่คณะฯ แต่งตั้งเข้าร่วมฟังสัมมนาและพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับอนุกรรมการ และเลขานุการ ในอัตรา 300 บาท ต่อคน ต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

เมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไขและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์แล้ว จึงถือว่าสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561

7. เงื่อนไขของการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับใช้ขอสิ้นสุดโครงการ

- วันที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ส่งผลงานวิจัยให้กับวารสาร หรือผู้จัดประชุมวิชาการ หรือผู้รับผลงานอื่น ๆ จะต้องเกิดขึ้นหลังจากวันที่เริ่มต้นโครงการตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- เป็นผลงานที่มีชื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนปรากฏอยู่ในผลงาน และที่อยู่ของหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนในผลงานปรากฏชื่อคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นอย่างน้อย
- หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องมีการระบุ Acknowledgement แหล่งทุนไว้ในผลงาน เช่น “... financial support from Faculty of Science, Silpakorn University, grant number...” หรือ “...ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สัญญาเลขที่...”
- วารสารวิชาการหรือการประชุมวิชาการที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนเลือกตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยต้องเป็นวารสารที่มีกระบวนการ peer-review
- การประชุมวิชาการระดับชาติหรือการประชุมวิชาการระดับนานาชาติต้องเป็นไปตามนิยามการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ ของ สกอ.
- กรณีที่ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต้องไม่เป็นวารสารหรือสำนักพิมพ์ที่ปรากฏใน Beall's List โดยผู้ได้รับทุนต้องพิมพ์รายชื่อวารสารและสำนักพิมพ์ที่อยู่ใน Beall's List ณ วันที่ส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ (Submitted) มาให้คณะฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ หากวารสารหรือสำนักพิมพ์ปรากฏอยู่ใน Beall's List หลังจาก Submitted คณะฯ จะพิจารณาให้ใช้ผลงานดังกล่าวปิดโครงการได้ แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ แต่ถ้าวารสารหรือสำนักพิมพ์ปรากฏอยู่ใน Beall's List ณ วันที่ Submitted จะไม่พิจารณาให้ใช้ผลงานนั้นปิดโครงการ

8. กำหนดเวลารับข้อเสนอโครงการและทำสัญญา

คณะวิทยาศาสตร์กำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 5 รอบ ดังนี้

กำหนดการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4	รอบที่ 5
เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	1 ก.ย. – 30 ก.ย. 62	1 พ.ย. – 30 พ.ย. 62	1 ม.ค. – 31 ม.ค. 63	1 มี.ค. – 31 มี.ค. 63	1 พ.ค. – 31 พ.ค. 63
พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	1-31 ต.ค. 62	1-31 ธ.ค. 62	1-29 ก.พ. 63	1-30 เม.ย. 63	1-30 มิ.ย. 63
ทำสัญญาเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัย	1-30 พ.ย. 62	1-31 ม.ค. 63	1-31 มี.ค. 63	1-31 พ.ค. 63	1-31 ก.ค. 63

โดยผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการมายังงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ และเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาเห็นชอบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว จะประกาศผลการพิจารณาให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้อเสนอโครงการวิจัย

ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

1. **ชื่อโครงการวิจัย**

   (ไทย) .....

   .....

   (English) .....

   .....

2. **ชื่อผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน หรือคณะผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน**

   หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล .....

   ภาควิชา .....

   วันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก .....

   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์

   ผู้ร่วมวิจัย ชื่อ-สกุล .....

   ภาควิชา .....

   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์

   ผู้ร่วมวิจัย ชื่อ-สกุล .....

   ภาควิชา .....

   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์

3. **คำสำคัญ**

   (ไทย) .....

   (English) .....

4. **สาขาวิชาที่ทำการวิจัย** .....

5. **วงเงินทุนวิจัยรวมทั้งโครงการ และระยะเวลาโครงการ**

   .....

   * งบประมาณรวมทั้งโครงการไม่เกิน 150,000 บาท ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

6. **ความสำคัญของปัญหาและที่มาของโครงการวิจัย**

   .....

   .....

   .....

7. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

* ระบุเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

8. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

9. วิธีดำเนินการวิจัย

9.1 วัสดุและอุปกรณ์

.....

.....

.....

9.2 วิธีการ

.....

.....

.....

* ระบุขั้นตอนและวิธีการวิจัยอย่างชัดเจน

9.3 ตารางแผนงานวิจัยตลอดโครงการ

.....

.....

.....

10. ขอบเขตของการวิจัย

.....

.....

.....

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

.....

.....

.....

12. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

.....

.....

.....

* ให้ระบุความเป็นไปได้ของการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เช่น ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/Scopus ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI 1/TCI 2 ใน proceedings เรื่องเต็มสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ เป็นต้น

13. รายละเอียดงบประมาณ

* แสดงรายละเอียดงบประมาณแบ่งเป็น 3 งวด ตามหมวดต่าง ๆ ดังนี้

	งวดที่ 1	**งวดที่ 2**	**งวดที่ 3**	**รวม**
13.1 หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	.....	.....	.....	.....

* ค่าตอบแทนผู้วิจัยคิดให้เฉพาะผู้วิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ และไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณทั้งโครงการ

13.2 หมวดค่าใช้สอย				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
13.3 หมวดค่าวัสดุ				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
13.3 หมวดค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)				
.....	.....			.....
.....	.....			.....

* ค่าครุภัณฑ์ให้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งโครงการ

รวม	.....	.....	.....	.....

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ ยกเว้นหมวดค่าตอบแทน

14. ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นที่เคยได้รับและอยู่ระหว่างดำเนินการ

.....

.....

.....

* หมายรวมทั้งทุนที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และทุนที่เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย ถ้ามีให้ระบุ ชื่อโครงการ แหล่งทุน งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัย

15. การพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

.....

.....

.....

16. ประวัติผู้ทำวิจัย

.....

.....

.....

* หากมีอยู่แล้วสามารถแนบประวัติผู้วิจัยต่อท้ายข้อเสนอโครงการวิจัยได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

กำหนดส่งผลการประเมิน วันที่ .....

แบบประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....
.....

(ภาษาอังกฤษ) .....
.....

หัวหน้าโครงการวิจัย
ชื่อ-นามสกุล ..... สังกัด .....

ผู้ร่วมวิจัย
ชื่อ-นามสกุล ..... สังกัด .....

ตอนที่ 2 รายการประเมิน ***(ขอความกรุณาประเมินทุกหัวข้อเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละข้อ)***
คะแนนรวม 70 คะแนน

1. ความถูกต้องของชื่อเรื่องภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ และความสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)
( ) ถูกต้อง
( ) ไม่ถูกต้อง ควรเป็น.....
.....
.....

2. ระบุคำสำคัญครบถ้วน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)
( ) ครบถ้วน
( ) ไม่ครบถ้วน ควรเป็น.....
.....
.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

3. ระบุสาขาวิชาที่ทำการวิจัยชัดเจน (ไม่คิดคะแนน)

( ) ชัดเจน

( ) ไม่ชัดเจน ควรเป็น.....

.....

.....

4. ระบุที่มาของปัญหาชัดเจน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย

❑ มากที่สุด ❑ มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย ❑ ไม่ชัดเจน

(5 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน) (2 คะแนน) (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจน และเป็นรูปธรรม

❑ มากที่สุด ❑ มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย ❑ ไม่ชัดเจน

(5 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน) (2 คะแนน) (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

6. มีการอ้างอิงผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชาการ

❑ มากที่สุด ❑ มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย ❑ ไม่ครบถ้วน/ไม่ชัดเจน

(5 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน) (2 คะแนน) (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

7. มีการแสดงขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยที่ชัดเจน สามารถความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎี สมมุติฐาน หรือกรอบแนวคิดสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

❑ มากที่สุด ❑ มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย ❑ ไม่ชัดเจน/ไม่เชื่อมโยง

(5 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน) (2 คะแนน) (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

8. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแนวโน้มสูงที่จะประสบผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

❑ มากที่สุด (10 คะแนน) ❑ มาก (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (5 คะแนน) ❑ น้อย (3 คะแนน) ❑ ไม่สอดคล้อง (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

9. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน เป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับระยะเวลา

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่น่าสนใจ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

10.มีการระบุขอบเขตของการวิจัยที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

11.ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความน่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน / ชุมชน / สังคม / ประเทศ หรือเป็นประเด็นเร่งด่วน

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่น่าสนใจ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

12.โอกาสในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นจากโครงการ

❑ ISI/Scopus (10 คะแนน) ❑ ฐานข้อมูลนานาชาติ ตามเกณฑ์ กพอ. (8 คะแนน) ❑ TCI กลุ่ม 1 (6 คะแนน)

❑ TCI กลุ่ม 2 (5 คะแนน) ❑ Proceedings (4 คะแนน) ❑ ไม่น่าจะตีพิมพ์ได้ (2 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

13.ความไม่ซ้ำซ้อนของข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ กับงานวิจัยอื่นๆ

❑ ไม่ซ้ำซ้อน (10 คะแนน) ❑ เล็กน้อย (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (6 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ซ้ำซ้อนทั้งโครงการ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

14.โอกาสในการนำผลจากการวิจัยไปพัฒนาเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ น้อยมาก (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

15.งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนมีความเหมาะสมกับปริมาณเนื้องานวิจัย (ไม่คิดคะแนน)

❑ เหมาะสม

❑ ไม่เหมาะสม โปรดระบุ.....

.....

.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

ตอนที่ 3 ในความเห็นของท่าน คิดว่าสมควรให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ข้อเสนอโครงการวิจัยนี้หรือไม่

[ ] เห็นสมควรให้การสนับสนุน

❑ มากที่สุด ❑ มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย ❑ น้อยมาก

[ ] ไม่สมควรให้การสนับสนุน

เนื่องจาก (สาเหตุในภาพรวมที่สนับสนุน/ไม่สนับสนุน) .....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม.....
( )
ผู้ประเมิน
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 25 มกราคม 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ได้กำหนดแนวทางการสนับสนุนการวิจัย หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์แล้วนั้น เพื่อให้การจัดสรรทุนวิจัยจากกองทุนฯ เป็นไปตามระเบียบและประกาศดังกล่าว คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 15/2562 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือการพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์มากขึ้น
2. เพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาประเทศที่สามารถจับต้องได้
3. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อให้สามารถแข่งขันทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

หลักเกณฑ์การให้ทุน

1. โครงการวิจัยที่ขอรับทุน

ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ผลงานวิจัยที่ได้ต้องเป็นนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ที่สามารถเผยแพร่ และนำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาได้ และไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษาในระดับใด ๆ ของผู้ขอรับทุน

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

2.1 หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้เสนอขอรับการสนับสนุน และต้องมีสัดส่วนร่วมในการวิจัยไม่น้อยกว่าผู้ร่วมวิจัย

2.2 หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เป็นข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.3 หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์จากคณะวิทยาศาสตร์ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย และในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ตามข้างต้น การเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยใหม่จะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยเรื่องก่อนหน้า ทั้งนี้ ผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์อาจอยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์จากคณะวิทยาศาสตร์ได้

3. จำนวนทุนและวงเงินทุนวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์ ให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนาสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 5 ทุน วงเงินทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี สำหรับการตั้งงบประมาณและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 โดยกำหนดค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดดังนี้

ค่าตอบแทน ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 40 ของวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

ค่าใช้สอย ให้ระบุรายละเอียดของค่าใช้สอยสำหรับการดำเนินงานโครงการไว้ในข้อเสนอโครงการ

ค่าสาธารณูปโภค ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภคสำหรับโครงการวิจัยที่ขอรับทุนนี้

ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดของค่าวัสดุสำหรับการดำเนินงานโครงการไว้ในข้อเสนอโครงการ

ค่าครุภัณฑ์ ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และการให้การสนับสนุนอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้พิจารณา โดยกรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์นั้น ๆ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของภาควิชาเมื่อสิ้นสุดโครงการ และห้ามมิให้นำรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ไปใช้จ่ายในค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินทุนจากกองทุนแก่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน **แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด** ประกอบด้วย

งวดที่ 1 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จำนวนไม่เกิน 6 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกิน 1 ใน 5 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกิน 70% ของวงเงินหมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% วงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 2 จ่ายเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือนแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกิน 1 ใน 10 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ จ่ายตามวงเงินหมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุที่ได้รับอนุมัติส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในงวดที่ 1 แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินงานครบถ้วนตามวิธีการประเมินผลและตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกิน 1 ใน 10 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ

กรณีที่ 1 นวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ที่เกิดจากโครงการวิจัยสามารถจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และจัดแสดงในงานนิทรรศการหรือการประชุมวิชาการ จะได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือตามวงเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือไม่เกินเดือนละ 3,000 บาท จำนวนไม่เกิน 12 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 150,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ ไม่เกิน 3 ใน 5 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

กรณีที่ 2 โครงการวิจัยไม่สามารถสร้างนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนส่วนที่เหลือ

4. ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงานวิจัยไม่เกิน 1 ปี หรือในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ต้องเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนปีต่อปี โดยการพิจารณาจัดสรรทุนในปีแรกจะไม่ผูกพันกับการให้ทุนในปีต่อ ๆ ไป

5. การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์ จะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ท่าน ให้เป็นผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแต่ละโครงการตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด โดยมีประเด็นการพิจารณาที่สำคัญคือ ผลงานวิจัยที่เกิดจากโครงการคาดว่าจะได้นวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ซึ่งประกอบด้วยมิติทางด้าน 1) ความใหม่ 2) ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ และ 3) การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ และประเด็นในการพิจารณาอื่น ๆ เช่น ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ โอกาสในการเกิดนวัตกรรม ลักษณะการเผยแพร่ผลงานหรือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ การได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว และการพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะฯ กำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ในอัตรา 150 บาท ต่อคน ต่อโครงการ โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

6. การติดตามและประเมินผลโครงการ

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยในเดือนที่ 6 นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือน จำนวน 2 ชุด พร้อมรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของเงินงวดก่อน และหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เพื่อรับการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 ชุด บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัย จำนวน 1 แผ่น บทความสังเคราะห์งานวิจัย จำนวน 1 ชุด หลักฐานการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภท สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จำนวน 1 ชุด หลักฐานการจัดแสดงผลงานในนิทรรศการจัดแสดงนวัตกรรมระดับชาติหรือนานาชาติหรืองานประชุมวิชาการที่มีการจัดแสดงนวัตกรรม จำนวน 1 ชุด รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินรอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 1 ชุด เพื่อรับการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย

และหลังจากส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุน กำหนดสัมมนาเสนอผลงานวิจัยภายในคณะฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ท่าน ที่คณะฯ แต่งตั้งเข้าร่วมฟังสัมมนาและพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับอนุกรรมการ และเลขานุการ ในอัตรา 300 บาท ต่อคน ต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

เมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไขและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์แล้ว จึงถือว่าสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุน ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561

7. เงื่อนไขของการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ขอสิ้นสุดโครงการ

- การพิจารณาผลงานวิจัยที่เกิดจากโครงการว่าเป็นนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์หรือไม่ ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ใช้ประเด็นการพิจารณาเดียวกับการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งประกอบด้วยมิติทางด้าน 1) ความใหม่ 2) ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ และ 3) การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ถือเป็นที่สิ้นสุด
- วันที่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และจัดแสดงผลงานจะต้องเกิดขึ้นหลังจากวันที่เริ่มต้นโครงการตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- เป็นผลงานที่มีชื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนปรากฏอยู่ในผลงาน และที่อยู่ของหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนในผลงานปรากฏชื่อคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นอย่างน้อย
- ผู้รับสิทธิ์ในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาต้องเป็น มหาวิทยาลัยศิลปากร
- หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องมีการระบุ Acknowledgement แหล่งทุนไว้ในผลงาน เช่น “... financial support from Faculty of Science, Silpakorn University, grant number...” หรือ “...ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สัญญาเลขที่...”
- การประชุมวิชาการระดับชาติหรือการประชุมวิชาการระดับนานาชาติต้องเป็นไปตามนิยามการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ ของ สกอ.

8. **กำหนดเวลารับข้อเสนอโครงการและทำสัญญา**

คณะวิทยาศาสตร์กำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 5 รอบ ดังนี้

กำหนดการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4	รอบที่ 5
เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	1 ก.ย. – 30 ก.ย. 62	1 พ.ย. – 30 พ.ย. 62	1 ม.ค. – 31 ม.ค. 63	1 มี.ค. – 31 มี.ค. 63	1 พ.ค. – 31 พ.ค. 63
พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	1-31 ต.ค. 62	1-31 ธ.ค. 62	1-29 ก.พ. 63	1-30 เม.ย. 63	1-30 มิ.ย. 63
ทำสัญญาเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัย	1-30 พ.ย. 62	1-31 ม.ค. 63	1-31 มี.ค. 63	1-31 พ.ค. 63	1-31 ก.ค. 63

โดยผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการมายังงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ และเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาเห็นชอบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว จะประกาศผลการพิจารณาให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้อเสนอโครงการวิจัย

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์

จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

1. **ชื่อโครงการวิจัย**

   (ไทย) .....

   .....

   (English) .....

   .....

2. **ชื่อผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน หรือคณะผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน**

   หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล .....

   ภาควิชา .....

   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์

   ผู้ร่วมวิจัย ชื่อ-สกุล .....

   ภาควิชา .....

   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์

   ผู้ร่วมวิจัย ชื่อ-สกุล .....

   ภาควิชา .....

   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์

3. **คำสำคัญ**

   (ไทย) .....

   (English) .....

4. **สาขาวิชาที่ทำการวิจัย** .....

5. **วงเงินทุนวิจัยรวมทั้งโครงการ และระยะเวลาโครงการ**

   .....

   * งบประมาณรวมทั้งโครงการไม่เกิน 150,000 บาท ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

6. **ความสำคัญของปัญหาและที่มาของโครงการวิจัย**

   .....

   .....

   .....

7. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

* ระบุเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

8. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

9. วิธีดำเนินการวิจัย

9.1 วัสดุและอุปกรณ์

.....

.....

.....

9.2 วิธีการ

.....

.....

.....

* ระบุขั้นตอนและวิธีการวิจัยอย่างชัดเจน

9.3 ตารางแผนงานวิจัยตลอดโครงการ

.....

.....

.....

10. ขอบเขตของการวิจัย

.....

.....

.....

11. รูปหรือภาพวาดของนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ พร้อมอธิบายลักษณะและการใช้ประโยชน์นวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ที่คาดว่าจะได้

.....

.....

.....

12. นวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ที่คาดว่าจะได้ในมิติต่าง ๆ (ให้อธิบายถึงนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ที่คาดว่าจะได้ในมิติต่าง ๆ ดังนี้)

12.1 ความใหม่

.....

.....

12.2 ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ

.....

.....

12.3 การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์

.....

.....

13. การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือการจัดแสดงผลงานในนิทรรศการหรือการประชุมวิชาการเพื่อเผยแพร่นวัตกรรม

.....

.....

.....

* ให้ระบุความเป็นไปได้ของการนำผลงานวิจัยไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร เป็นต้น หรือ การประชุมวิชาการ การจัดแสดงนิทรรศการ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ที่มีการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรม

14. รายละเอียดงบประมาณ

* แสดงรายละเอียดงบประมาณแบ่งเป็น 3 งวด ตามหมวดต่าง ๆ ดังนี้

	งวดที่ 1	**งวดที่ 2**	**งวดที่ 3**	**รวม**
14.1 หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	.....	.....	.....	.....

* ค่าตอบแทนผู้วิจัยคิดให้เฉพาะผู้วิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ และไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณทั้งโครงการ

14.2 หมวดค่าใช้สอย				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
14.3 หมวดค่าวัสดุ				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
14.3 หมวดค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)				
.....	.....			.....
.....	.....			.....

* ค่าครุภัณฑ์ให้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งโครงการ

รวม	.....	.....	.....	.....

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ ยกเว้นหมวดค่าตอบแทน

15. ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นที่เคยได้รับและอยู่ระหว่างดำเนินการ

.....

.....

.....

* หมายรวมทั้งทุนที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และทุนที่เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย ถ้ามีให้ระบุ ชื่อโครงการ แหล่งทุน งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัย

16. การพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

.....

.....

.....

17. ประวัติผู้ทำวิจัย

.....

.....

.....

* หากมีอยู่แล้วสามารถแนบประวัติผู้วิจัยต่อท้ายข้อเสนอโครงการวิจัยได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

กำหนดส่งผลการประเมิน วันที่ .....

แบบประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-นามสกุล ..... สังกัด ..... สัดส่วน .....

ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ-นามสกุล ..... สังกัด ..... สัดส่วน .....

ตอนที่ 2 รายการประเมิน ***(ขอความกรุณาประเมินทุกหัวข้อเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละข้อ)***

คะแนนรวม 80 คะแนน

1. **ความถูกต้องของชื่อเรื่องภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ และความสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)**
   ( ) ถูกต้อง
   ( ) ไม่ถูกต้อง ควรเป็น.....
.....

2. **ระบุคำสำคัญครบถ้วน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)**
   ( ) ครบถ้วน
   ( ) ไม่ครบถ้วน ควรเป็น.....
.....

3. **ระบุสาขาวิชาที่ทำการวิจัยชัดเจน (ไม่คิดคะแนน)**
   ( ) ชัดเจน
   ( ) ไม่ชัดเจน ควรเป็น.....
.....

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

4. ระบุที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์ชัดเจน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

5. มีการอ้างอิงผลงานวิจัย สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชาการ

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ครบถ้วน/ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

6. มีการแสดงขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยที่ชัดเจน สามารถความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎี สมมุติฐาน หรือกรอบแนวคิดสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน/ไม่เชื่อมโยง (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

7. มีการระบุขอบเขตของการวิจัยที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน เป็นรูปธรรม เหมาะสมกับระยะเวลา และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

8. ความไม่ซ้ำซ้อนของข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ กับงานวิจัยอื่น ๆ (Plagiarism)

❑ ไม่ซ้ำซ้อน (10 คะแนน) ❑ เล็กน้อย (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (6 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ซ้ำซ้อนทั้งโครงการ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

9. ข้อเสนอโครงการวิจัยแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ของผู้วิจัยในการสร้างนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์

❑ มากที่สุด (10 คะแนน) ❑ มาก (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (6 คะแนน) ❑ น้อย (4 คะแนน) ❑ ไม่น่าสนใจ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

10.นวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้น สามารถใช้งานได้จริง แก้ปัญหาได้ตรงจุด และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน / ชุมชน / สังคม / ประเทศ

❑ มากที่สุด (10 คะแนน) ❑ มาก (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (6 คะแนน) ❑ น้อย (4 คะแนน) ❑ ไม่น่าสนใจ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

11. โอกาสในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือจัดแสดงในงานนิทรรศการหรือการประชุมวิชาการ

❑ สิทธิบัตร (20 คะแนน) ❑ อนุสิทธิบัตร (15 คะแนน) ❑ จัดแสดงในงานนิทรรศการหรือการประชุมระดับนานาชาติ (15 คะแนน)

❑ จัดแสดงในงานนิทรรศการหรือการประชุมระดับชาติ (10 คะแนน) ❑ ไม่น่าจะเกิดนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

12. โอกาสในการนำนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ที่ได้ไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปใช้งานได้จริง (ผลิตขายได้/ขายผลงาน , สร้างรายได้จากการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร)

❑ มากที่สุด (10 คะแนน) ❑ มาก (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (6 คะแนน) ❑ น้อย (4 คะแนน) ❑ น้อยมาก (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

13. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนมีความเหมาะสมกับปริมาณเนื้องานวิจัย (ไม่คิดคะแนน)

❑ เหมาะสม

❑ ไม่เหมาะสม โปรดระบุ.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ในความเห็นของท่าน คิดว่าสมควรให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ข้อเสนอโครงการวิจัยนี้หรือไม่

[ ] เห็นสมควรให้การสนับสนุน

❑ มากที่สุด ❑ มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย ❑ น้อยมาก

[ ] ไม่สมควรให้การสนับสนุน

เนื่องจาก (สาเหตุในภาพรวมที่สนับสนุน/ไม่สนับสนุน) .....

.....

.....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงนาม.....

( )

ผู้ประเมิน

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 25 มกราคม 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ได้กำหนดแนวทางการสนับสนุนการวิจัย หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์แล้วนั้น เพื่อให้การจัดสรรทุนวิจัยจากกองทุนฯ เป็นไปตามระเบียบและประกาศดังกล่าว คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 15/2562 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์ให้มีศักยภาพในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะของนักศึกษา
2. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์
3. เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเข้าถึงนักศึกษาในยุคปัจจุบัน

หลักเกณฑ์การให้ทุน

1. โครงการวิจัยที่ขอรับทุน

ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และเป็นโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

2.1 หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้เสนอขอรับการสนับสนุน และต้องมีสัดส่วนร่วมในการวิจัยไม่น้อยกว่าผู้ร่วมวิจัย

2.2 หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เป็นข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.3 หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย และในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามข้างต้น การเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยใหม่จะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยเรื่องก่อนหน้า ทั้งนี้ ผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์อาจอยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้

3. จำนวนทุนและวงเงินทุนวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์ ให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 8 ทุน วงเงินทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 50,000 บาทต่อปี สำหรับการตั้งงบประมาณและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 โดยกำหนดค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดดังนี้

ค่าตอบแทน ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 40 ของวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

ค่าใช้สอย ให้ระบุรายละเอียดของค่าใช้สอยสำหรับการดำเนินงานโครงการไว้ในข้อเสนอโครงการ

ค่าสาธารณูปโภค ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภคสำหรับโครงการวิจัยที่ขอรับทุนนี้

ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดของค่าวัสดุสำหรับการดำเนินงานโครงการไว้ในข้อเสนอโครงการ

ค่าครุภัณฑ์ ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และการให้การสนับสนุนอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้พิจารณา โดยกรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์นั้น ๆ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของภาควิชาเมื่อสิ้นสุดโครงการ และห้ามมิให้นำรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ไปใช้จ่ายในค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินทุนจากกองทุนแก่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน **แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด** ประกอบด้วย

งวดที่ 1 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าตอบแทน จ่ายให้ไม่เกินร้อยละ 40 ของค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด
ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกิน 70% ของวงเงินหมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% วงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 2 จ่ายเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือนแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าตอบแทน จ่ายให้ไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด
ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ จ่ายตามวงเงินหมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุที่ได้รับอนุมัติส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในงวดที่ 1 แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินงานครบถ้วนตามวิธีการประเมินผลและตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าตอบแทน จ่ายตามวงเงินหมวดค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าตอบแทนในงวดที่ 1 และงวดที่ 2 แล้ว

4. ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงานวิจัยไม่เกิน 1 ปี หรือในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ต้องเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนปีต่อปี โดยการพิจารณาจัดสรรทุนในปีแรกจะไม่ผูกพันกับการให้ทุนในปีต่อ ๆ ไป

5. การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์ จะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ท่าน ให้เป็นผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแต่ละโครงการตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เช่น ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ ลักษณะการเผยแพร่ผลงานวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นโครงการวิจัยที่มีลักษณะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน และมีการประเมินผลประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุนวิจัย เป็นต้น

ทั้งนี้ กำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ในอัตรา 150 บาท ต่อคน ต่อโครงการ โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

6. **การติดตามและประเมินผลโครงการ**

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยในเดือนที่ 6 นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือน จำนวน 2 ชุด พร้อมรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของเงินงวดก่อน และหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย 1 ปี นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 ชุด บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัย จำนวน 1 แผ่น บทความสังเคราะห์งานวิจัย จำนวน 1 ชุด รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินรอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 1 ชุด เพื่อรับการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย

และหลังจากส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุน กำหนดสัมมนาเสนอผลงานวิจัยภายในคณะฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ท่าน ที่คณะฯ แต่งตั้งเข้าร่วมฟังสัมมนาและพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับอนุกรรมการ และเลขานุการ ในอัตรา 300 บาท ต่อคน ต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

เมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไขและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์แล้ว จึงถือว่าสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561

7. **กำหนดเวลารับข้อเสนอโครงการและทำสัญญา**

คณะวิทยาศาสตร์กำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 รอบ ดังนี้

กำหนดการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	1 ก.ย. – 30 ก.ย. 62	1 มี.ค. – 30 เม.ย. 63
พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	1-31 ต.ค. 62	1-31 พ.ค. 63
ทำสัญญาเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัย	1-30 พ.ย. 62	1-30 มิ.ย. 63

โดยผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการมายังงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ และเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาเห็นชอบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว จะประกาศผลการพิจารณาให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้อเสนอโครงการวิจัย

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

1. **ชื่อโครงการวิจัย**

   (ไทย) .....

   .....

   (English) .....

   .....

2. **ชื่อผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน หรือคณะผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน**

   หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล .....

   ภาควิชา .....

   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์

   ผู้ร่วมวิจัย ชื่อ-สกุล .....

   ภาควิชา .....

   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์

3. **คำสำคัญ**

   (ไทย) .....

   (English) .....

4. **วงเงินทุนวิจัยรวมทั้งโครงการ และระยะเวลาโครงการ**

   .....

   * งบประมาณรวมทั้งโครงการไม่เกิน 50,000 บาท ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

5. **ความสำคัญของปัญหาและที่มาของโครงการวิจัย**

   .....

   .....

   .....

6. **วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย**

   .....

   .....

   .....

   * ระบุเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

7. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

8. วิธีดำเนินการวิจัย

8.1 วัสดุและอุปกรณ์

.....

.....

.....

8.2 วิธีการ

.....

.....

.....

* ระบุขั้นตอนและวิธีการวิจัยอย่างชัดเจน

8.3 ตารางแผนงานวิจัยตลอดโครงการ

.....

.....

.....

9. ขอบเขตของการวิจัย

.....

.....

.....

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

.....

.....

.....

11. การเผยแพร่ผลงานวิจัยและถ่ายทอดความรู้

.....

.....

.....

12. รายละเอียดงบประมาณ

* แสดงรายละเอียดงบประมาณแบ่งเป็น 3 งวด ตามหมวดต่างๆ ดังนี้

	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม
11.1 หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	.....	.....	.....	.....

* ค่าตอบแทนผู้วิจัยคิดให้เฉพาะผู้วิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ และไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณทั้งโครงการ

11.2 หมวดค่าใช้สอย				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
11.3 หมวดค่าวัสดุ				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
11.3 หมวดค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)				
.....	.....			.....

* ค่าครุภัณฑ์ให้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งโครงการ

รวม	.....	.....	.....	.....

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ ยกเว้นหมวดค่าตอบแทน

13. ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นที่เคยได้รับและอยู่ระหว่างดำเนินการ

.....

.....

* หมายรวมทั้งทุนที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และทุนที่เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย ถ้ามีให้ระบุ ชื่อโครงการ แหล่งทุน งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัย

14. ประวัติผู้ทำวิจัย

.....

.....

* หากมีอยู่แล้วสามารถแนบประวัติผู้วิจัยต่อท้ายข้อเสนอโครงการวิจัยได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

กำหนดส่งผลการประเมิน วันที่ .....

แบบประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....

.....

(ภาษาอังกฤษ) .....

.....

หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-นามสกุล ..... สังกัด .....

ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ-นามสกุล ..... สังกัด .....

ตอนที่ 2 รายการประเมิน ***(ขอความกรุณาประเมินทุกหัวข้อเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละข้อ)***

คะแนนรวม 65 คะแนน

1. ความถูกต้องของชื่อเรื่องภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ และความสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)

( ) ถูกต้อง

( ) ไม่ถูกต้อง ควรเป็น.....

.....

.....

2. ระบุคำสำคัญครบถ้วน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)

( ) ครบถ้วน

( ) ไม่ครบถ้วน ควรเป็น.....

.....

.....

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

3. ระบุสาขาวิชาที่ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (ไม่คิดคะแนน)

( ) ชัดเจน

( ) ไม่ชัดเจน ควรเป็น.....

.....

.....

4. ระบุที่มาของปัญหาชัดเจน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจน และเป็นรูปธรรม

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

6. มีการอ้างอิงผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชาการ

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ครบถ้วน/ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

7. มีการแสดงขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยที่ชัดเจน สามารถความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎี สมมุติฐาน หรือกรอบแนวคิดสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

❑ มากที่สุด (10 คะแนน) ❑ มาก (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (6 คะแนน) ❑ น้อย (4 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน/ไม่เชื่อมโยง (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

8. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแนวโน้มสูงที่จะประสบผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

❑ มากที่สุด (10 คะแนน) ❑ มาก (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (6 คะแนน) ❑ น้อย (4 คะแนน) ❑ ไม่สอดคล้อง (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

9. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน เป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับระยะเวลา

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่น่าสนใจ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

10.มีการระบุขอบเขตของการวิจัยที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

11.ความไม่ซ้ำซ้อนของข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ กับงานวิจัยอื่นๆ

❑ ไม่ซ้ำซ้อน (5 คะแนน) ❑ เล็กน้อย (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ มาก (2 คะแนน) ❑ ซ้ำซ้อนทั้งโครงการ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

12.ผลการวิจัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนแก้ปัญหาการเรียน และทำให้ผู้เรียนมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด

❑ มากที่สุด (10 คะแนน) ❑ มาก (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (6 คะแนน) ❑ น้อย (4 คะแนน) ❑ ไม่น่าสนใจ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

13.ความเป็นไปได้ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ น้อยมาก (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

14.งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนมีความเหมาะสมกับปริมาณเนื้องานวิจัย (ไม่คิดคะแนน)

❑ เหมาะสม

❑ ไม่เหมาะสม โปรดระบุ.....

.....

.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

ตอนที่ 3 ในความเห็นของท่าน คิดว่าสมควรให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ข้อเสนอโครงการวิจัยนี้หรือไม่

[ ] เห็นสมควรให้การสนับสนุน

❑ มากที่สุด ❑ มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย ❑ น้อยมาก

[ ] ไม่สมควรให้การสนับสนุน

เนื่องจาก (สาเหตุในภาพรวมที่สนับสนุน/ไม่สนับสนุน) .....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม.....
( )
ผู้ประเมิน
วันที่ ...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 25 มกราคม 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ได้กำหนดแนวทางการสนับสนุนการวิจัย หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์แล้วนั้น เพื่อให้การจัดสรรทุนวิจัยจากกองทุนฯ เป็นไปตามระเบียบและประกาศดังกล่าว คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 15/2562 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบันจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบันของคณะวิทยาศาสตร์
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีการคิดวิเคราะห์หรือสังเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานเพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นและมีความก้าวหน้าตามสายงาน

หลักเกณฑ์การให้ทุน

1. โครงการวิจัยที่ขอรับทุน

ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และเป็นโครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

2.1 หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้เสนอขอรับการสนับสนุน และต้องมีสัดส่วนร่วมในการวิจัยไม่น้อยกว่าผู้ร่วมวิจัย

2.2 หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เป็นข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.3 หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยทุกประเภททุน ยกเว้นทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ และทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ประเภทใดก็ตามข้างต้น การเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยใหม่จะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันเริ่มต้นสัญญาโครงการวิจัยเรื่องก่อนหน้า ทั้งนี้ ผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์อาจอยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์ได้

3. จำนวนทุนและวงเงินทุนวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์ ให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบันจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกิน 10 ทุน วงเงินทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี สำหรับการตั้งงบประมาณและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 โดยกำหนดค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดดังนี้

ค่าตอบแทน ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 40 ของวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

ค่าใช้สอย ให้ระบุรายละเอียดของค่าใช้สอยสำหรับการดำเนินงานโครงการไว้ในข้อเสนอโครงการ

ค่าสาธารณูปโภค ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภคสำหรับโครงการวิจัยที่ขอรับทุนนี้

ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดของค่าวัสดุสำหรับการดำเนินงานโครงการไว้ในข้อเสนอโครงการ

ค่าครุภัณฑ์ ให้การสนับสนุนในวงเงินรวมไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และการให้การสนับสนุนอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้พิจารณา โดยกรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์นั้น ๆ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของภาควิชาเมื่อสิ้นสุดโครงการ และห้ามมิให้นำรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ไปใช้จ่ายในค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินทุนจากกองทุนแก่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน **แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด** ประกอบด้วย

งวดที่ 1 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 30,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท จำนวนไม่เกิน 6 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 30,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 1 ไม่เกิน 1 ใน 2 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกิน 70% ของวงเงินหมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% วงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 2 จ่ายเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือนแล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 30,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 30,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 2 ไม่เกิน 1 ใน 4 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ จ่ายตามวงเงินหมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุที่ได้รับอนุมัติส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในงวดที่ 1 แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินงานครบถ้วนตามวิธีการประเมินผลและตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทน ซึ่งจะได้รับตามวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติดังนี้

- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุน 30,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกินเดือนละ 1,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 เดือน
- ในกรณีที่ได้รับอนุมัติวงเงินทุนสนับสนุนไม่ถึง 30,000 บาท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนงวดที่ 3 ไม่เกิน 1 ใน 4 ของวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

4. ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงานวิจัยไม่เกิน 1 ปี หรือในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ต้องเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนปีต่อปี โดยการพิจารณาจัดสรรทุนในปีแรกจะไม่ผูกพันกับการให้ทุนในปีต่อ ๆ ไป

5. การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์ จะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ท่าน ให้เป็นผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแต่ละโครงการตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เช่น ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นหรือแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานซึ่งเป็นผลจากการวิจัย และการถ่ายทอดความรู้หรือผลการวิจัยสู่บุคลากรภายในคณะวิทยาสาสตร์หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ทั้งนี้ กำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ในอัตรา 150 บาท ต่อคนต่อโครงการ โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

6. การติดตามและประเมินผลโครงการ

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยในเดือนที่ 6 นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 6 เดือน จำนวน 2 ชุด พร้อมรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของเงินงวดก่อน และหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย 1 ปี นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 ชุด บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ 2 ชุด แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัย จำนวน 1 แผ่น บทความสังเคราะห์งานวิจัย จำนวน 1 ชุด รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินรอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 1 ชุด เพื่อรับการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย

และหลังจากส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุน กำหนดสัมมนาเสนอผลงานวิจัยภายในคณะฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ท่าน ที่คณะฯ แต่งตั้งเข้าร่วมฟังสัมมนาและพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับอนุกรรมการ และเลขานุการ ในอัตรา 300 บาท ต่อคน ต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

เมื่อหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไขและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์แล้ว จึงถือว่าสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561

7. **กำหนดเวลารับข้อเสนอโครงการและทำสัญญา**

คณะวิทยาศาสตร์กำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 5 รอบ ดังนี้

กำหนดการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4	รอบที่ 5
เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	1 ก.ย. – 30 ก.ย. 62	1 พ.ย. – 30 พ.ย. 62	1 ม.ค. – 31 ม.ค. 63	1 มี.ค. – 31 มี.ค. 63	1 พ.ค. – 31 พ.ค. 63
พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	1-31 ต.ค. 62	1-31 ธ.ค. 62	1-29 ก.พ. 63	1-30 เม.ย. 63	1-30 มิ.ย. 63
ทำสัญญาเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัย	1-30 พ.ย. 62	1-31 ม.ค. 63	1-31 มี.ค. 63	1-31 พ.ค. 63	1-31 ก.ค. 63

โดยผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการมายังงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ และเมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาเห็นชอบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว จะประกาศผลการพิจารณาให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้อเสนอโครงการวิจัย

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน

จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

1. **ชื่อโครงการวิจัย**

   (ไทย) .....

   .....

   (English) .....

   .....

2. **ชื่อผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน หรือคณะผู้ทำวิจัย/หน่วยงาน**

   หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล .....

   ภาควิชา/หน่วยงาน .....

   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์

   ผู้ร่วมวิจัย ชื่อ-สกุล .....

   ภาควิชา/หน่วยงาน .....

   สัดส่วนของการทำวิจัย ..... เปอร์เซ็นต์

3. **คำสำคัญ**

   (ไทย) .....

   (English) .....

4. **วงเงินทุนวิจัยรวมทั้งโครงการ และระยะเวลาโครงการ**

   .....

   * งบประมาณรวมทั้งโครงการไม่เกิน 30,000 บาท ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

5. **ความสำคัญของปัญหาและที่มาของโครงการวิจัย**

   .....

   .....

   .....

6. **วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย**

   .....

   .....

   .....

   * ระบุเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

7. **ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง**

.....

.....

.....

8. **วิธีดำเนินการวิจัย**

8.1 วัสดุและอุปกรณ์

.....

.....

.....

8.2 วิธีการ

.....

.....

.....

* ระบุขั้นตอนและวิธีการวิจัยอย่างชัดเจน

8.3 ตารางแผนงานวิจัยตลอดโครงการ

.....

.....

.....

9. **ขอบเขตของการวิจัย**

.....

.....

.....

10. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย**

.....

.....

.....

11. **การเผยแพร่ผลงานวิจัยและถ่ายทอดความรู้**

.....

.....

.....

.....

12. รายละเอียดงบประมาณ

* แสดงรายละเอียดงบประมาณแบ่งเป็น 3 งวด ตามหมวดต่างๆ ดังนี้

	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม
11.1 หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้วิจัย	.....	.....	.....	.....

* ค่าตอบแทนผู้วิจัยคิดให้เฉพาะผู้วิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ และไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณทั้งโครงการ

11.2 หมวดค่าใช้สอย				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
11.3 หมวดค่าวัสดุ				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
11.3 หมวดค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)				
.....	.....			.....

* ค่าครุภัณฑ์ให้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งโครงการ

รวม	.....	.....	.....	.....

<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ ยกเว้นหมวดค่าตอบแทน

13. ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นที่เคยได้รับและอยู่ระหว่างดำเนินการ

.....

.....

* หมายรวมทั้งทุนที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และทุนที่เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย ถ้ามีให้ระบุ ชื่อโครงการ แหล่งทุน งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัย

14. ประวัติผู้ทำวิจัย

.....

.....

* หากมีอยู่แล้วสามารถแนบประวัติผู้วิจัยต่อท้ายข้อเสนอโครงการวิจัยได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

กำหนดส่งผลการประเมิน วันที่ .....

แบบประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรืองานวิจัยสถาบัน
จากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....
.....

(ภาษาอังกฤษ) .....
.....

หัวหน้าโครงการวิจัย
ชื่อ-นามสกุล ..... สังกัด .....

ผู้ร่วมวิจัย
ชื่อ-นามสกุล ..... สังกัด .....

ตอนที่ 2 รายการประเมิน ***(ขอความกรุณาประเมินทุกหัวข้อเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละข้อ)***
คะแนนรวม 70 คะแนน

1. ความถูกต้องของชื่อเรื่องภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ และความสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)
( ) ถูกต้อง
( ) ไม่ถูกต้อง ควรเป็น.....
.....
.....

2. ระบุคำสำคัญครบถ้วน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่คิดคะแนน)
( ) ครบถ้วน
( ) ไม่ครบถ้วน ควรเป็น.....
.....
.....

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

3. ระบุที่มาและความสำคัญของปัญหาชัดเจน และสอดคล้องกับรายละเอียดเนื้อหาข้อเสนอโครงการวิจัย

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการมีความชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถแก้ปัญหาระบบงานได้

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

5. มีการอ้างอิงผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชาการ

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ครบถ้วน/ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

6. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยมีความชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ สามารถเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎี สมมุติฐาน หรือกรอบแนวคิดสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีแนวโน้มสูงที่จะประสบผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

❑ มากที่สุด (10 คะแนน) ❑ มาก (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (6 คะแนน) ❑ น้อย (4 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน/ไม่สอดคล้อง (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

7. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน เป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับระยะเวลา

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่น่าสนใจ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

8. มีการระบุขอบเขตของการวิจัยที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่ชัดเจน (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

9. ความไม่ซ้ำซ้อนของข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ กับงานวิจัยอื่นๆ

❑ ไม่ซ้ำซ้อน (5 คะแนน) ❑ เล็กน้อย (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ มาก (2 คะแนน) ❑ ซ้ำซ้อนทั้งโครงการ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

10. โครงการวิจัยเป็นประโยชน์ แก้ปัญหาระบบงานเดิม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานให้มีความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน และมีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

❑ มากที่สุด (10 คะแนน) ❑ มาก (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (6 คะแนน) ❑ น้อย (4 คะแนน) ❑ ไม่น่าสนใจ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

11. ผลงานวิจัยมีประโยชน์สามารถนำมาใช้ปฏิบัติในระบบงานของหน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์ได้จริง

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ ไม่น่าสนใจ (0 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

12. ความเป็นไปได้ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์

❑ มากที่สุด (5 คะแนน) ❑ มาก (4 คะแนน) ❑ ปานกลาง (3 คะแนน) ❑ น้อย (2 คะแนน) ❑ น้อยมาก (1 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

13. มีแผนการถ่ายทอดความรู้จากงานวิจัยให้สามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

❑ มากที่สุด (10 คะแนน) ❑ มาก (8 คะแนน) ❑ ปานกลาง (6 คะแนน) ❑ น้อย (4 คะแนน) ❑ น้อยมาก (2 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

14.งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนมีความเหมาะสมกับปริมาณเนื้องานวิจัย (ไม่คิดคะแนน)

❑ เหมาะสม

❑ ไม่เหมาะสม โปรดระบุ.....
.....
.....

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

ตอนที่ 3 ในความเห็นของท่าน คิดว่าสมควรให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ข้อเสนอโครงการวิจัยนี้หรือไม่

[ ] เห็นสมควรให้การสนับสนุน

❑ มากที่สุด ❑ มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย ❑ น้อยมาก

[ ] ไม่สมควรให้การสนับสนุน

เนื่องจาก (สาเหตุในภาพรวมที่สนับสนุน/ไม่สนับสนุน) .....
.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม.....
( )
ผู้ประเมิน
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเอกสารลับของทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่นำไปเปิดเผยทั้งนามและลายมือของผู้ประเมินแก่เจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัยและสาธารณะหากแต่จะนำไปสรุปสาระเพื่อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น

ประวัติผู้เขียน

นายณรงค์ พูลแก้ว (Mr. Narong Poonkaew)

นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปี เกิด	16 พฤศจิกายน 2522
อายุ	40 ปี
ที่อยู่	92 หมู่ 5 ตำบลไร่สะท้อน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
ที่อยู่สำหรับติดต่อ	6 ถนนราชมรรคาใน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
เบอร์โทรศัพท์	มือถือ 09-2712-3954
	ที่ทำงาน 0-3424-5311
อีเมล์	scisilpakorn@gmail.com, poonkaew_n@su.ac.th

ประวัติการศึกษา

ระดับอุดมศึกษา	2545	วิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร
ระดับมัธยมศึกษา	2541	โรงเรียนบ้านลาดวิทยา
ระดับประถมศึกษา	2535	โรงเรียนวัดหนองแก (กล่อมวิทยาคาร)

ประวัติการทำงาน

28 ม.ค. 62 - ปัจจุบัน	เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็น นักวิชาการอุดมศึกษา
16 ต.ค.46 - 27 ม.ค. 62	นักวิชาการศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย) สังกัด งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
2 ก.ย. 45 - 15 ต.ค. 46	นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างชั่วคราว) สังกัด งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
17 มิ.ย. 45 - 1 ก.ย. 45	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างโครงการวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

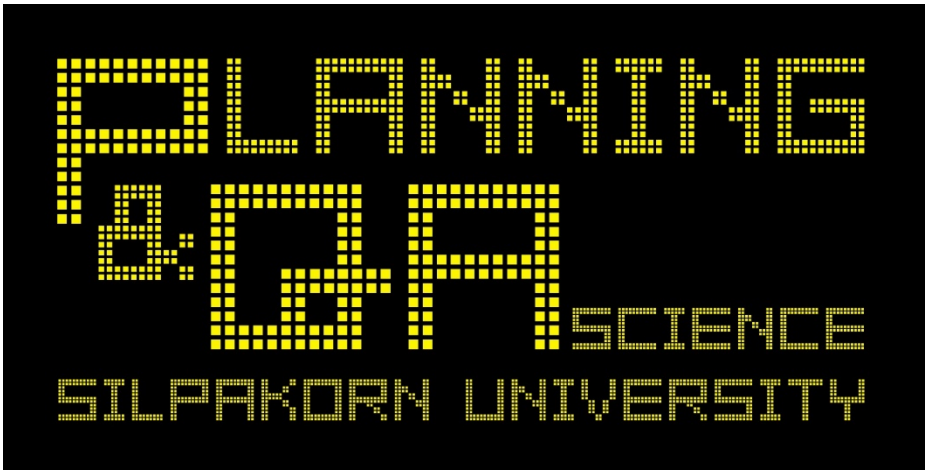
ประวัติการทำงานวิจัย

2560 - 2561	ผู้ร่วมวิจัย โครงการ การวิเคราะห์เชิงคุณภาพของผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
2560 - 2561	ผู้ร่วมวิจัย โครงการ การวิเคราะห์เชิงปริมาณของผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
2558 - 2560	ผู้ร่วมวิจัย โครงการ การพัฒนากระบวนการอบแห้งกล้วยหอมทองระดับอุตสาหกรรมชุมชนในจังหวัดเพชรบุรีด้วยเทคโนโลยีการอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

บทความวิจัย Proceeding ระดับชาติ

- รุ่งรัตน์ วัดตาล, เสริม จันทร์ฉาย, ยุทธศักดิ์ บุญรอด, บุศรากรณ์ มหาโยธี, วรภาส พรมเสน และณรงค์ พูลแก้ว. การศึกษาการอบแห้งกล้วยหอมทองระดับอุตสาหกรรมชุมชนในจังหวัดเพชรบุรีด้วยเทคโนโลยีการอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์. การประชุมวิชาการเครือข่ายพลังงานแห่งประเทศไทยครั้งที่ 13, โรงแรม ดิเอ็มเพรส, เชียงใหม่, หน้า 1478-1482, 31 พฤษภาคม-2 มิถุนายน 2560.



งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร



Power Learning Ability Nice Quality Advance

งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ห้อง 1236 อาคารวิทยาศาสตร์ 1 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เลขที่ 6 ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง จ.นครปฐม 73000
โทรศัพท์ 0-3424-5311 โทรสาร 0-3424-5311
โทรศัพท์ภายใน 28040 – 28045