



คู่มือการปฏิบัติงาน
การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา
ของภาควิชาฟิสิกส์

นางมลวลี จำรูญ
นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานกรณีปฏิบัติงานแทนกันได้ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและชัดเจน เนื่องจากโครงการมีความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบาย องค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้จัดทำคู่มือหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์ในการพัฒนางานต่อไป

นางมลลณี จำรูญ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	1
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	2
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลเกี่ยวกับคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	4
2.2 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	7
2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ	7
2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	12
2.5 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย	14
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	18
3.2 มาตรฐานและคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	18
3.3 วิธีการปฏิบัติงาน	19
3.4 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	21
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	
4.1 เทคนิคการปฏิบัติงาน	22
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	50
4.3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	55
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
5.1 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	114
5.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	116
บรรณานุกรม	117
ภาคผนวก	118

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่แบ่งส่วนราชการออกมาภายใต้การกำกับดูแลของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ นอกจากการให้ความรู้ทางวิชาการแล้ว ภาควิชาฟิสิกส์ ยังเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเอง ภายใต้โครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ เช่น การพัฒนานักศึกษาด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การพัฒนาด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อมและ พัฒนาการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม โครงการ/กิจกรรมเหล่านี้เป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์ มีความพร้อมในการเป็นนักศึกษาในภาควิชาฟิสิกส์ สามารถใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข และสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมและประเทศชาติต่อไป

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว จึงเป็นเหตุให้ผู้เขียนที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ตระหนักถึงความสำคัญและมีความสนใจจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อเป็นคู่มือให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 1.2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 1.3.2 การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ เป็นโครงการที่จัดขึ้นสำหรับการพัฒนานักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ คู่มือฉบับนี้ใช้ในหน่วยงานภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร หรือหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติงานใกล้เคียงกับภาควิชาฟิสิกส์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาการ
อุดมศึกษาปฏิบัติการทำงานอื่นที่สนใจ ให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ลดความ
ผิดพลาดในการจัดโครงการในแต่ละครั้ง

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยศิลปากร
คณะ	หมายความว่า	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ภาควิชา	หมายความว่า	ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
หัวหน้าภาค	หมายความว่า	หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
นักศึกษา	หมายความว่า	นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา และหมายความรวมถึง นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
โครงการ	หมายความว่า	กระบวนการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
กิจกรรม	หมายความว่า	กิจกรรมที่กำหนดจัดขึ้นมีรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลาย
การวางแผน	หมายความว่า	การกำหนดเป้าหมายโครงการและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
งบประมาณ	หมายความว่า	แผนการเงินที่คาดไว้ว่าจะต้องจ่ายโดยการคิดไว้ล่วงหน้า

การดำเนินงานกิจกรรมโครงการ	หมายความว่า	การปฏิบัติงานตามแผนงานและรูปแบบกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้
ติดตามและประเมินผล	หมายความว่า	กระบวนการหรือกิจกรรมที่มีการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแผนกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงภายหลังจัดโครงการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ดำเนินงานทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและความสำเร็จของงาน

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลเกี่ยวกับคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรตั้งอยู่ ณ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ได้รับมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยศิลปากรให้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2514 จากนโยบายที่จะขยายงานทางด้านวิชาการและการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปสู่ด้านอื่นนอกเหนือไปจากด้านศิลปะและโบราณคดี คณะเริ่มรับนักศึกษารุ่นแรกปี พ.ศ. 2515 ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสถิติและสาขาวิชาชีววิทยา ต่อมาปี พ.ศ. 2517 มีการแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาเคมี ภาควิชาชีววิทยา ภาควิชาฟิสิกส์และสำนักงานเลขานุการ ในปี พ.ศ. 2532 ได้จัดตั้งภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมขึ้นอีก 1 ภาควิชา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยศิลปากรมีสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 บังคับใช้และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ทำให้มีการแบ่งส่วนงานในคณะวิชาออกเป็น 14 ส่วนงาน ได้แก่ สำนักงานคณบดี ภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาเคมี ภาควิชาชีววิทยา ภาควิชาฟิสิกส์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ภาควิชาสถิติ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ ภาควิชาจุลชีววิทยา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคณะวิทยาศาสตร์ ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านสีและการเคลือบผิว ศูนย์ความเป็นเลิศของวัสดุแนวใหม่และศูนย์สอบเทียบเครื่องวัดรังสีอาทิตย์

สำนักงานคณบดี

สำนักงานคณบดี มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินการและประสานงานภารกิจต่าง ๆ ของคณะให้ประสบผลสำเร็จและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ สำนักงานคณบดีมีภาระงานที่เกี่ยวข้องแบ่งเป็น 4 หน่วยงาน คือ งานบริหารและธุรการ งานบริการการศึกษา งานคลังและพัสดุ และงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

1. งานบริหารและธุรการ แบ่งออกเป็น 4 หน่วย ดังนี้

1.1 หน่วยงานสารบรรณ มีหน้าที่รับ-ส่ง ควบคุม ตรวจสอบการลงทะเบียนหนังสือ เข้า-ออก ร่าง โต้ตอบหนังสือ เก็บ-ค้นหา รวบรวมบันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษาเอกสาร และจัดเตรียมการประชุม ประสานงานติดต่อ ตลอดจนอำนวยความสะดวก การประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก ออกเลขคำสั่งฯ จัดทำประกาศต่าง ๆ

1.2 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ การบริหารงานบุคคลของบุคลากรของคณะทั้งหมด เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การจัดจ้างเลื่อนระดับเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง

การพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาบุคลากร การลาประเภทต่าง ๆ ฯลฯ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องตำแหน่งและอัตราเงินเดือน เป็นต้น

1.3 หน่วยอาคารและสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัด ควบคุมดูแลบำรุงรักษา ยานพาหนะและอาคารสถานที่ของคณะ นอกจากนี้ยังรับผิดชอบดูแลสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ ด้วย

1.4 หน่วยประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม เพื่อเผยแพร่ไปสู่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก การสื่อสารมวลชน การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ การประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การจัดทำข่าว การถ่ายภาพงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มาเยี่ยมชมหรือติดต่องาน จัดเก็บรวบรวมข่าวสาร สถานการณ์ความเป็นไป เพื่อวิเคราะห์หรือรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา เป็นต้น

2. งานคลังและพัสดุ แบ่งออกเป็น 2 หน่วย ดังนี้

2.1 หน่วยการเงิน มีหน้าที่ดำเนินการด้านการเงิน งบประมาณและการบัญชีทั่วไป การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดูแลตรวจสอบความถูกต้อง การขออนุมัติ เบิก-จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณโครงการต่าง ๆ การวิเคราะห์ทางการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชีเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ หมวดต่าง ๆ และเงินประเภทอื่น ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงินก่อนเสนออนุมัติและเบิกจ่ายเงินรวมทั้งรายงานสภาพทางการเงินและบัญชีในช่วงเวลาของปีงบประมาณ รวมถึงการดูแลการยืมเงินทตรงจ่ายและรับเงินคืน เงินยืมทตรงจ่าย ภายในคณะวิทยาศาสตร์

2.2 หน่วยพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อการเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุง การจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาหลักฐานใบสำคัญและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ประสานงานในการตรวจพัสดุประจำปี การหางานพัสดุที่ชำรุดและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. งานบริการการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 หน่วย ดังนี้

3.1 หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานบริการวิชาการประสานงาน และดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ตามแผนพัฒนาการศึกษา จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษาและดำเนินงาน จัดการเรียนการสอนจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ดำเนินงานการลงทะเบียนเรียน ลาพัก ลาออก โอนย้าย พันสภาพของนักศึกษา ดำเนินการจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การแจ้งผล การศึกษาและการจบหลักสูตรของนักศึกษา ดำเนินงานกับบัณฑิตวิทยาลัยในด้านการจัดการเรียน การสอนระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินการจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เป็นต้น

3.2 หน่วยส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติ เปิดสอนและปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามแผนพัฒนาการศึกษา ดำเนินงานกับภาควิชาในการจัดทำ

ตารางสอนและตารางสอบ การจัดทำข้อสอบ การติดต่อขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ ดำเนินงานการขออนุมัตินำนักศึกษาไปศึกษานอกสถานที่ ออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ของนักศึกษา ดำเนินงานการใช้ห้องบรรยายในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จัดเตรียมและดูแลวัสดุทัศนูปกรณ์เพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน เป็นต้น

3.3 หน่วยกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษาประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา และกองกิจการนักศึกษาในเรื่องงานกิจการนักศึกษาทุกเรื่อง ประสานงานเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกงาน ประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อและการสมัครงานของนักศึกษา ตรวจสอบหนี้สินของนักศึกษา ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาทุนการศึกษาของนักศึกษาและการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ตลอดจนดูแลเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ ของนักศึกษา การสำรวจภาระการมีงานทำของบัณฑิตรวบรวมประวัติ ศิษย์เก่าและประสานงานด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของศิษย์เก่า เป็นต้น

3.4 หน่วยคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ให้บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนและงานวิจัยรายบุคคลของนักศึกษา การดูแลระบบงานสารสนเทศภายในเพื่อการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของคณะและภาควิชา ดูแลระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์คและอินเทอร์เน็ต ควบคุม ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง Server ตู้เครือข่ายเน็ตเวิร์ค (Hub) ให้พร้อมที่จะใช้งานหรือให้บริการได้อย่างสม่ำเสมอ บริการซ่อมบำรุง แก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาศาสตร์ การป้องกันไวรัส การลงโปรแกรม การอัพเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบคอมพิวเตอร์ ให้ทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในห้องเรียนของคณะ เป็นต้น

4. งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา (หน่วยงานในกำกับ) แบ่งออกเป็น 3 หน่วย ดังนี้

4.1 หน่วยนโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ประสานงาน ประมวลแผนพิจารณาและเสนอแนะแนวทางเพื่อประกอบการกำหนดแผน/นโยบาย รับผิดชอบงานด้านงบประมาณ การจัดทำแผนโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนจัดทำงบประมาณทุกประเภท ร่างและจัดทำประกาศการใช้จ่ายงบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ จัดสรรงบประมาณตามนโยบายของคณะและรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับงานด้านการส่งเสริมวิชาการ การวิจัยผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการ เป็นต้น

4.2 หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเรื่องประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ จัดทำประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ร่างจัดทำหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก จัดรวบรวมเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ จัดทำรายงานประจำปี จัดทำแฟ้มเอกสารเพื่อรับการตรวจประกันคุณภาพประจำปี การนำเสนอผลงานในการรับการตรวจประกันคุณภาพ การสำรวจภาระงานอาจารย์ประจำปี เป็นต้น

4.3 หน่วยงานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการติดต่อประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ร่างและโต้ตอบหนังสือ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือ หรือความช่วยเหลือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ การขอทุนฯ ต่าง ๆ การดำเนินการไปประชุมวิชาการหรือเจรจาต่างประเทศ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือต่างประเทศ เป็นต้น

2.2 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่แบ่งส่วนราชการออกมาภายใต้การกำกับดูแลของคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (วท.บ.(ฟิสิกส์)) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (วท.ม.(ฟิสิกส์)) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (ปร.ด.(ฟิสิกส์)) และมีหลักสูตรภายใต้ความร่วมมือระหว่างคณะวิทยาศาสตร์และคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เปิดสอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาฟิสิกส์ (ศษ.บ.(ฟิสิกส์)) โดยหลักสูตรดังกล่าวได้รับการรับรองจากคุรุสภา ในปี พ.ศ. 2560 การศึกษาของภาควิชามุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ทางภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ รวมทั้งมีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย ภาควิชาฟิสิกส์บริการการสอนวิชาพื้นฐานให้กับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม รวมทั้งมีผลงานในระดับสากล อาทิ ด้านพลังงานแสงอาทิตย์ ด้านฟิสิกส์บรรยากาศ ด้านวัสดุศาสตร์ และยังมีศูนย์สอบเทียบเครื่องวัดรังสีอาทิตย์

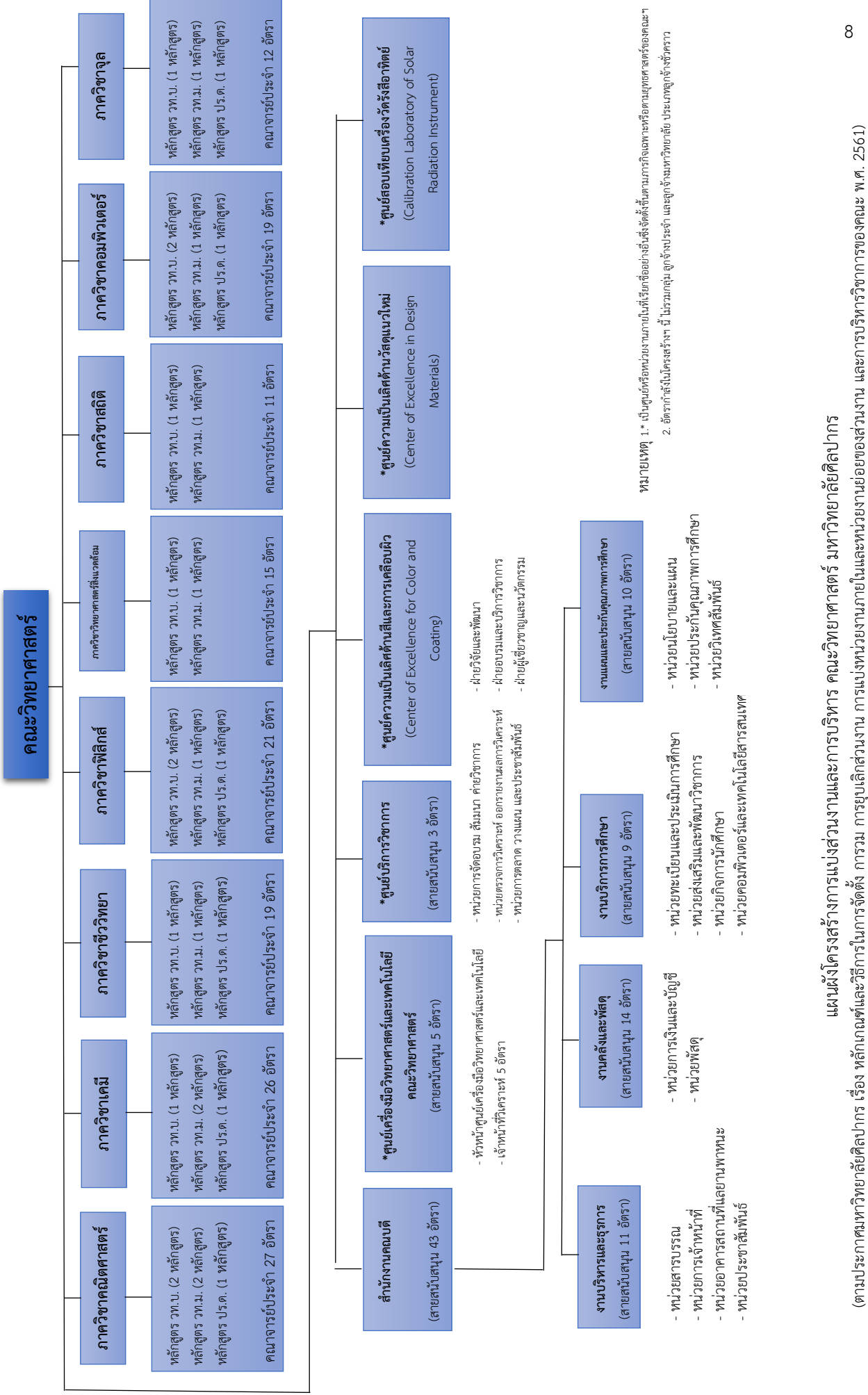
ปณิธาน ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความมุ่งมั่นพัฒนาการศึกษา การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ระดับสากล เพื่อผลิตบัณฑิตผู้รอบรู้วิชาการ ยึดมั่นคุณธรรม เพียบพร้อมด้วยจริยธรรมและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งยังมุ่งมั่นค้นคว้าวิจัยเสริมสร้างองค์ความรู้ทางฟิสิกส์และเทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ ตลอดจนเพื่อการพัฒนาสังคม และประเทศชาติเป็นสำคัญ

2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โครงสร้างองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย 1 สำนักงาน 8 ภาควิชา และ 5 ศูนย์ ตามแผนภูมิดังต่อไปนี้

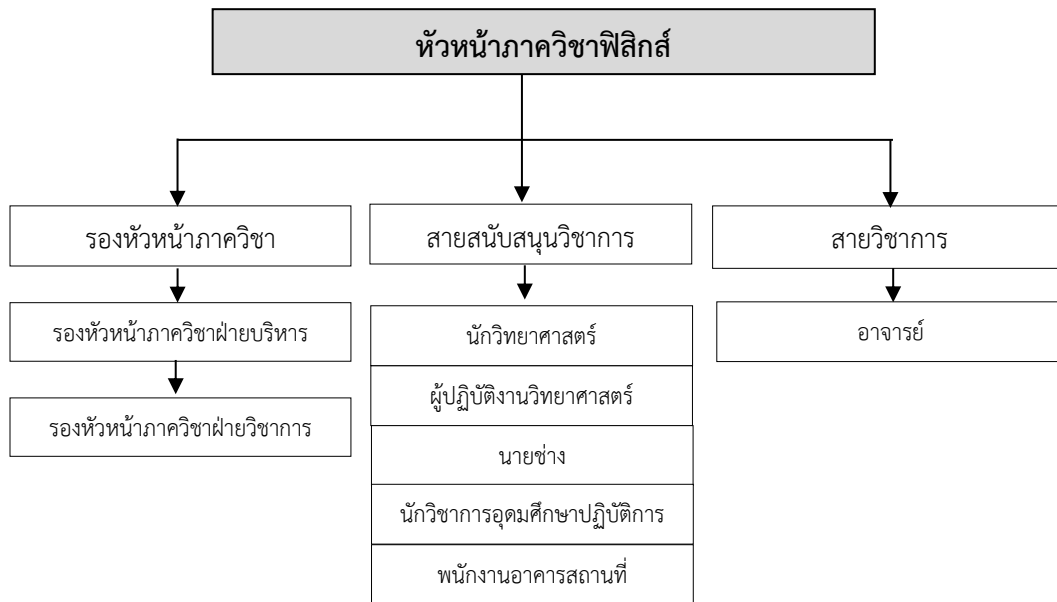


โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดี

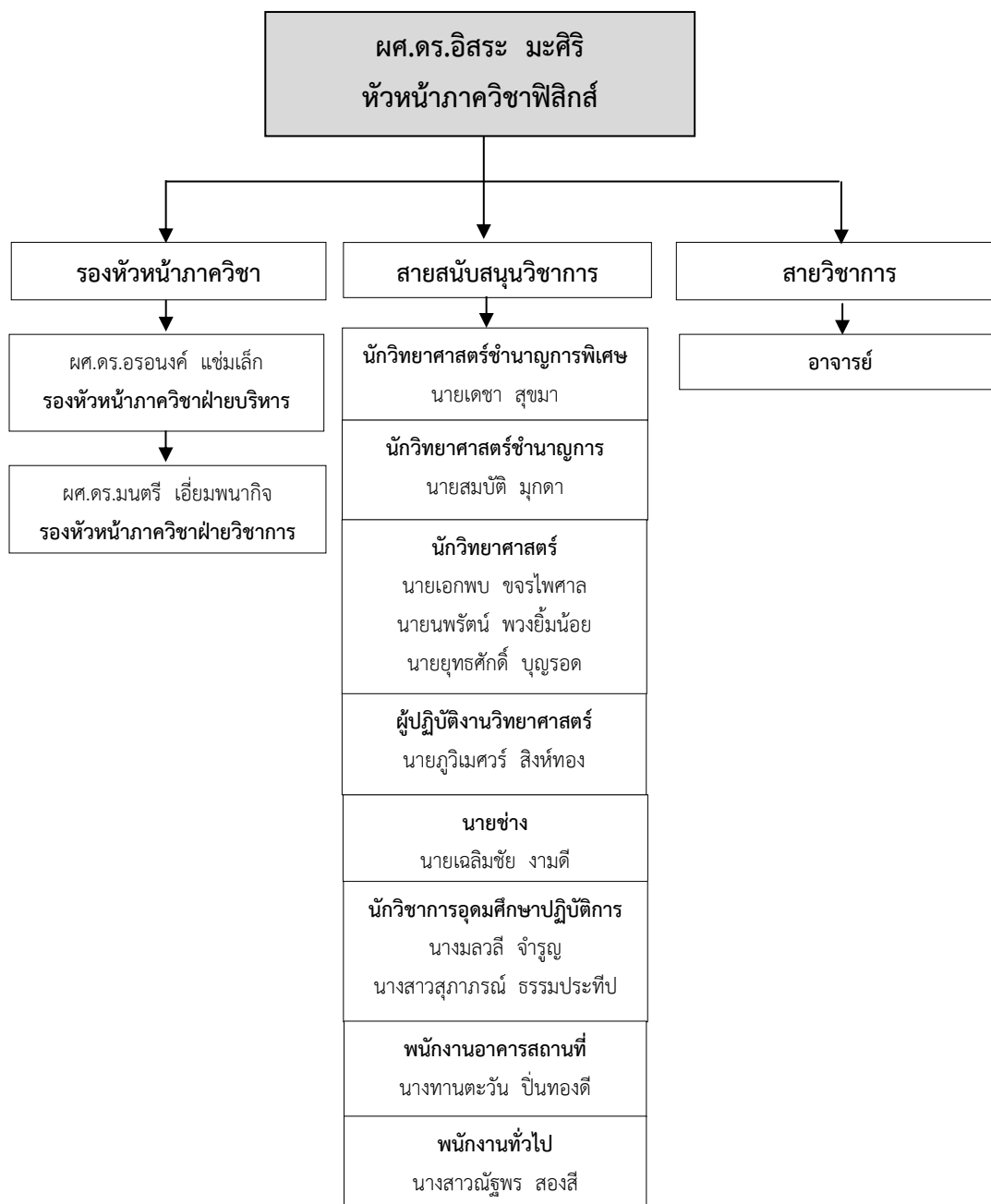
โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เป็นตามแผนภูมิดังต่อไปนี้



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร



แผนภูมิโครงสร้างการปฏิบัติงานของภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร



2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน สายสนับสนุนกลุ่มปฏิบัติการ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการ อุดมศึกษา ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ กำหนดโดยคณะกรรมการการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) กำหนด ระบุความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะและประสบการณ์สูง ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการ ปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและบริหารงานทั่วไป ซึ่งอาจ มีหน้าที่ในงานใดงานหนึ่งหรือหลายงานตามที่ได้รับมอบหมายก็ได้ ดังนี้

- (1) งานเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไป
- (2) งานเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์
- (3) งานเกี่ยวกับวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (4) งานเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์
- (5) งานเกี่ยวกับวิเทศสัมพันธ์
- (6) งานเกี่ยวกับวิชาการศึกษา
- (7) งานเกี่ยวกับกิจการนักศึกษา

1.2 ช่วยวางแผน และติดตามงานในสำนักงาน เพื่อให้สามารถบริหารงานเกิด ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในและ ต่างประเทศเพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือร่วมกัน

1.4 บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย จัดทำเอกสาร วิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบและเผยแพร่ผลงาน เพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการและ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.5 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและวิธีการของงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับ แต่งตั้งเพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

ร่วมกันกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

3.2 ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

4.2 พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการที่ซับซ้อนเพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

2.5 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นางมลลลล จำริญ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

งานธุรการและงานสารบรรณ

1. รับ-ส่งหนังสือทุกประเภทที่ส่งมายังภาควิชา
2. ลงทะเบียนออกเลขที่รับ ส่งและควบคุมหนังสือ
3. แยกประเภทของหนังสือ จัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่
4. จัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ส่งหนังสือเวียนและติดตามผลภายในและนอกภาควิชาฟิสิกส์
6. จัดทำหนังสือโต้ตอบ ขอความอนุเคราะห์ ขอความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
7. พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง เอกสารต่าง ๆ และแบบฟอร์มต่าง ๆ
8. ถ่ายเอกสาร เรียงเอกสาร รวบรวมข้อมูลของทางราชการทั่วไป
9. ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของภาควิชา
10. จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการเรียนการสอน
11. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกแก่ นักศึกษา อาจารย์และบุคคลที่มาติดต่อ
12. ควบคุม ตรวจสอบการลงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรภาควิชาฟิสิกส์
13. จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการให้เป็นหมวดหมู่

งานบริการการศึกษา

1. เป็นผู้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์
2. เป็นผู้ประสานงานกับนักศึกษาในจัดทำเอกสารเก็บเอกสารและให้บริการอุปกรณ์วัสดุ ในรายวิชา 514 491 สัมมนา และรายวิชา 514 492 โครงงานวิจัย รวมทั้งรายวิชาอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์
3. เป็นผู้ประสานงานและจัดทำบันทึกขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ
4. เป็นผู้ประสานงานในการลงทะเบียนของนักศึกษา
5. เป็นผู้ประสานงานในการขอใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุมทั้งภายในและภายนอก
6. เป็นผู้ประสานงานในการเปลี่ยนแปลงตารางสอน ตารางสอบ ทั้งในตารางและนอกตาราง
7. พิมพ์ข้อสอบตามที่อาจารย์มอบหมาย
8. เป็นผู้จัดทำบันทึกในการส่งผลการสอบของรายรายวิชาต่าง ๆ
9. เป็นผู้จัดทำพิมพ์เอกสารประกอบการสอนรายวิชาต่าง ๆ ตามที่อาจารย์มอบหมาย
10. เป็นผู้ประสานงานและจัดทำบันทึกในการขอความอนุเคราะห์การฝึกงานและการศึกษา ดูงานของนักศึกษา

11. เป็นผู้ดูแลนักศึกษาทำงานภาควิชา
12. เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานการสอบสัมภาษณ์ในการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและระดับปริญญาเอก
13. เป็นอนุกรรมการจัดทำข้อสอบ เจ้าหน้าที่รับ-ส่งข้อสอบและเป็นผู้ประสานงานการสอบสัมภาษณ์ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในปริญญาตรี ปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

งานการเงินและพัสดุ

1. ทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรมของภาควิชาฟิสิกส์ที่จัดสำหรับนักศึกษา บุคลากรภาควิชาฟิสิกส์
2. ทำบันทึกเบิกจ่ายเงินให้กับนักศึกษาช่วยงานภาควิชา
3. ทำบันทึกเบิกจ่ายเงินให้กับนักศึกษาผู้ช่วยสอน
4. ทำบันทึกขออนุมัติให้อาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการ สัมมนา อบรมและเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. ทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับอาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการ สัมมนา อบรมและเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. ทำบันทึกขอเบิกเงินรางวัลที่อาจารย์และบุคลากรไปเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ
7. เป็นอนุกรรมการฝ่ายการเงินในการจัดอบรมโอลิมปิกวิชาการ สาขาวิชาฟิสิกส์
8. ทำบันทึกขอเบิกจ่ายเงินสัปดาห์วิทยาศาสตร์ของทุกปี

งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

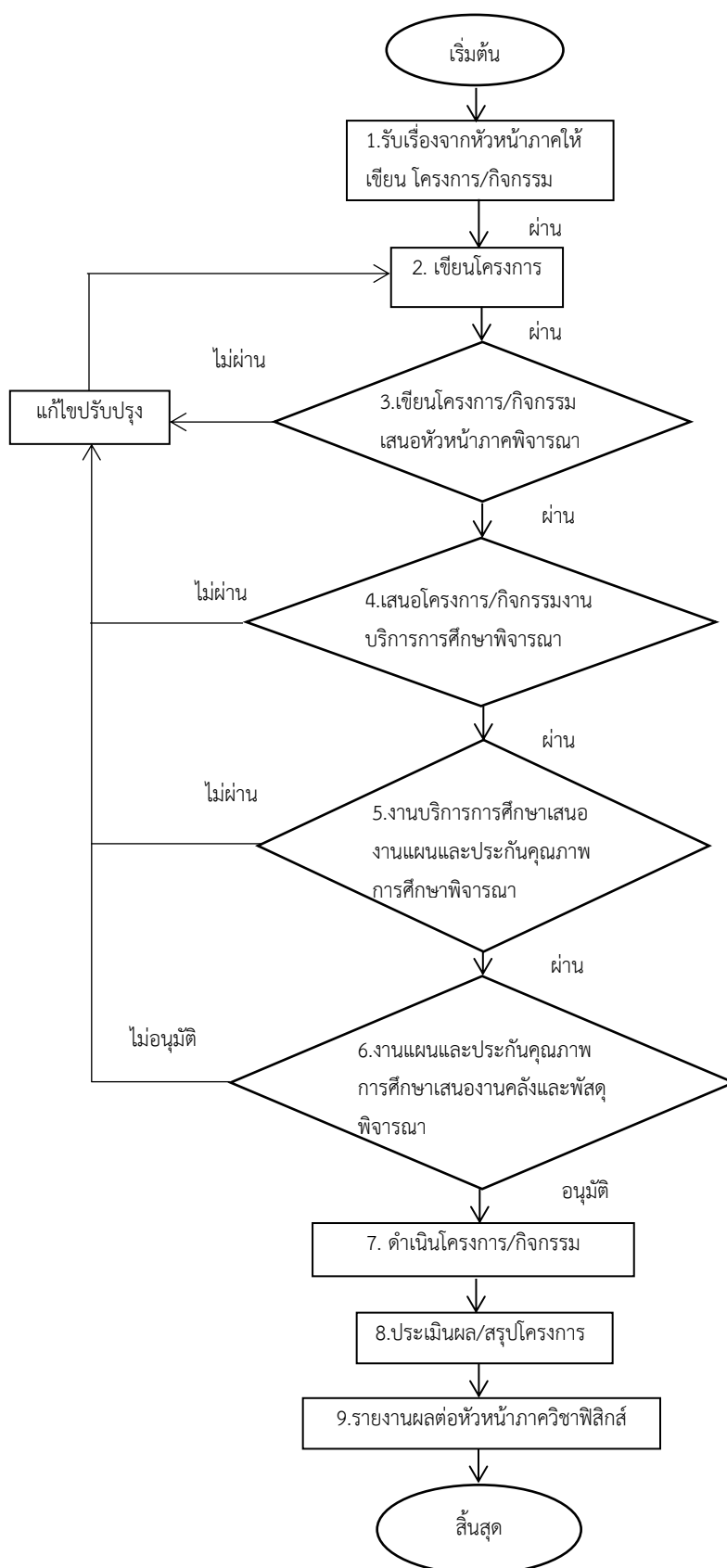
1. ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการในการจัดทำประเมินคุณภาพหลักสูตรของภาควิชา
2. ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร
3. รวบรวมเอกสารและหลักฐานอ้างอิงในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร
4. จัดเก็บเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. จัดและพิมพ์รายงานการประชุมภาควิชา จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมภาควิชา
2. ถ่ายเอกสารตามที่อาจารย์แต่ละท่านได้มอบหมาย
3. ดูแลการติดประกาศตามบอร์ดของนักศึกษาและของภาควิชา
4. จัดเก็บเอกสารผลงานทางวิชาการของคณาจารย์
5. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ ติดต่อประสานงานในโครงการ กิจกรรม ต่าง ๆ ที่ภาควิชา จัดขึ้นหรือจัดร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ
6. เป็นอนุกรรมการฝ่ายประสานงานการดำเนินงานโอลิมปิกวิชาการระหว่างคณะกับภาควิชา

7. เป็นอนุกรรมการฝ่ายเอกสารในการจัดอบรมโอลิมปิกวิชาการ สาขาวิชาฟิสิกส์
8. ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการในการจัดโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ภาควิชาจัดขึ้น
9. ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและครุภัณฑ์
10. เป็นกรรมการและเลขานุการในการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างมหาวิทยาลัยและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
11. ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของคณะวิทยาศาสตร์

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเอาการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ เป็นโครงการ/พัฒนานักศึกษาที่จัดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนานักศึกษาและสามารถตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์แผนพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่จัดขึ้นเป็นประจำ ทุกปีการศึกษา ดังนั้น การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ของภาควิชาฟิสิกส์ จึงมีการดำเนินโครงการให้ถูกต้องและเป็นไปตามแผนพัฒนานักศึกษา หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แผนพัฒนานักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
2. แผนพัฒนานักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาฟิสิกส์
3. แผนพัฒนานักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
4. แผนพัฒนานักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
5. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
6. ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการเบิก จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2562
7. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555
8. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

3.2 มาตรฐานการปฏิบัติงานและคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
 - 1.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ ด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต
 - 1.3 ให้บริการด้วยความเต็มใจ มีความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส
 - 1.4 ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

2. คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประพัตินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร ในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2552 ซึ่งเป็นข้อบังคับว่าด้วยแนวปฏิบัติ ในการเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ ครอบคลุมบุคลากรทุกประเภทและทุกตำแหน่งที่สังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศิลปากร

3.3 วิธีการปฏิบัติงาน

1. ด้านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนานักศึกษาของแต่ละหลักสูตร เพื่อเป็นการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตให้มี คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่หลักในการพัฒนานักศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเอง ภายใต้กิจกรรมเสริมหลักสูตร 5 ด้าน ตามประกาศ ดังนี้

- 1.1 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

ส่วนที่ 1 สารสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ข้อที่ 4.2 การเรียนรู้และมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย

ข้อที่ 4.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละระดับคุณวุฒิ

ระดับที่ 2 ปริญญาตรี

ระดับที่ 4 ปริญญาโท

ระดับที่ 6 ปริญญาเอก

2. ด้านการของบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ของภาควิชาฟิสิกส์ จะประกอบไปด้วยรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 2.1 ค่าตอบแทน ระบุรายการค่าตอบแทนคนทำงาน ค่าวิทยากร ค่าตัดสินผลงาน ค่ากรรมการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 2.1.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและ วิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2562 หมวดที่ 4 การจ่ายเงินประเภทค่าตอบแทน ส่วนที่ 2 การจ่ายค่าตอบแทน วิทยากร ข้อที่ 23 และข้อที่ 24 และหมวดที่ 6 การจ่ายเงินประเภท

ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ส่วนที่ 4 ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัย ข้อที่ 54

2.1.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ
การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 หมวด 2 ค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม
ข้อที่ 8 และข้อที่ 14

2.2 ค่าใช้สอยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ระบุรายการ เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่าอาหารกลางวัน
ค่าอาหารว่าง ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเหมา ค่าการออกแบบ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมา
ซักผ้าปู ค่ายานพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พัก ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

2.2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและ
วิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2562
หมวด 6 การจ่ายเงินประเภทค่าใช้สอยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ ข้อที่ 48 และข้อที่ 49 ส่วนที่ 5 ค่าใช้สอยและ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ข้อที่ 57 ข้อที่ 58 ข้อที่ 62 และข้อที่ 66 และตารางอัตรา
แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไข
และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ.2562

2.2.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ
การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 หมวด 2 ค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม ข้อที่ 8
ข้อที่ 13 ข้อที่ 15 ข้อที่ 16 ข้อที่ 17 ข้อที่ 18 และข้อที่ 19

2.3 ค่าวัสดุ ระบุรายการค่าวัสดุต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าเอกสาร ทั้งนี้ต้องเป็นไป
ตามระเบียบดังนี้

2.3.1 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการ
ประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 หมวดที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม ข้อที่ 8

3.4 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

1. การเขียนขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ จะต้องระบุหลักการและเหตุผลโดยการเขียนให้เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนากิจกรรมของนักศึกษา
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมต้องระบุเป็นข้อๆ ทั้งนี้วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมต้องสอดคล้องและครบถ้วนตามจำนวนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
4. การประเมินโครงการ/กิจกรรมต้องเป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการว่าต้องการผลการดำเนินงานเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ หรือชิ้นงาน เป็นต้น

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 เทคนิคการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ฉบับนี้ เป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาแต่ละหลักสูตรของภาควิชาฟิสิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาศึกษาโดยแยกตามประเภทของกิจกรรมและมีความสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ตามแผนพัฒนานักศึกษาหลักสูตรของภาควิชาฟิสิกส์ ดังนี้

1. แผนพัฒนานักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาฟิสิกส์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. แผนพัฒนานักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. แผนพัฒนานักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
4. แผนพัฒนานักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร



แผนพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

ภาควิชาฟิสิกส์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีการศึกษา 2562

แผนพัฒนานักศึกษาดำเนินผ่านมติที่ประชุมภาควิชา
ครั้งที่ 6 / 2562 วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

“เป็นคณะวิทยาศาสตร์ชั้นนำ 1 ใน 5 ของประเทศ
ที่เน้นการบูรณาการวิทยาศาสตร์และศิลปะ”
วิสัยทัศน์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

แผนพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2562

วิสัยทัศน์ของงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (Vision)
คิตอย่างวิทยาศาสตร์ มีความคิดสร้างสรรค์และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม รวมกันเป็นหนึ่งรักในองค์กร

ค่านิยมนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ (Values)
S = Scientific Thinking = คิตอย่างวิทยาศาสตร์
C = Creativity and Morality = มีความคิดสร้างสรรค์และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม
S = Social Responsibility = มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
U = Unity = รวมกันเป็นหนึ่งรักในองค์กร

พันธกิจ (Mission)
- พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและมีความชำนาญในทักษะวิชาชีพเพื่อส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21 - ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาพร้อมสร้างความตระหนักให้ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม - สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการเน้นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อสังคมและการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน - พัฒนาการให้บริการ พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเกิดความรักในองค์กร รวมทั้งฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีมและเป็นนักกิจกรรมมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Goals)
- พัฒนาคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพ - พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ - สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม - พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นนักกิจกรรมมืออาชีพ	- บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญและชำนาญในวิชาชีพ - บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมและความคิดสร้างสรรค์ - บัณฑิตมีจิตสำนึกและจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคม - นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างเป็นระบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพ	
กลยุทธ์ที่ 1.1	ตัวชี้วัด
สร้างความเชี่ยวชาญให้คิตอย่างวิทยาศาสตร์	1) จำนวนบทความทางวิชาการที่มีรายชื่อนักศึกษาในระดับปริญญาตรีปรากฏอยู่ 2) จำนวนนักศึกษา/ศิษย์เก่าที่ได้รับการยกย่องและได้รับรางวัลด้านวิชาการและวิชาชีพ (คณะฯ)
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมเสริมทักษะทางด้านวิชาการและด้านสังคม 2) จัดกิจกรรมเสริมทักษะที่สำคัญสำหรับนักศึกษาทุน 3) ส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขันเพื่อพัฒนาทักษะในวิชาชีพ	
โครงการ/กิจกรรม	
1) โครงการศึกษาดูงานกรมอุตุนิยมวิทยา 2) โครงการเสริมทักษะการเรียนรู้และศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทยของนักศึกษา	

กลยุทธ์ที่ 1.2	ตัวชี้วัด
ส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21	1) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในระยะเวลา 1 ปี (คณะฯ) 2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของคณะฯ (คณะฯ) 3) จำนวนโครงการ/กิจกรรม/แหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนอกหลักสูตรให้กับนักศึกษาต่อภาคการศึกษา (คณะฯ)
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมที่เน้นส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิต และอาชีพ 2) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะย่อยทั้ง 3Rs 7Cs และ 2Ls 3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต 4) จัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	
โครงการ/กิจกรรม	
1) โครงการศึกษาดูงานกรมอุตุนิยมวิทยา 2) โครงการนำเสนอโปสเตอร์โครงงานวิจัย 3) โครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์	
กลยุทธ์ที่ 2.1	ตัวชี้วัด
พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	1) จำนวนนักศึกษา/ศิษย์เก่าที่ได้รับการยกย่องและได้รับรางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรม (คณะฯ)
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 2) จัดกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย 3 ดี (3D)	
โครงการ/กิจกรรม 1) โครงการจิตอาสาพัฒนา (โครงการ Big cleaning day) 2) โครงการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน 3) โครงการบูรณาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน 4) โครงการกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	
กลยุทธ์ที่ 2.2	ตัวชี้วัด
ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์	1) จำนวนนักศึกษา/ศิษย์เก่าที่ได้รับการยกย่องและได้รับรางวัลด้านความคิดสร้างสรรค์
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดอย่างสร้างสรรค์ 2) จัดกิจกรรมรณรงค์และสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย 3) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูนักศึกษาที่เป็นแบบอย่างของความเป็นไทย	
โครงการ/กิจกรรม 1) โครงการดูดาว 2) โครงการศึกษาดูงานกรมอุตุนิยมวิทยา 3) โครงการเสริมทักษะการเรียนรู้และศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทยของนักศึกษา	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม	
กลยุทธ์ที่ 3.1	ตัวชี้วัด
พัฒนาบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และประเทศชาติ	1) จำนวนนักศึกษาที่ร่วมเป็นจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ให้กับสังคมโดยที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่มีการบังคับ 2) จำนวนชมรมที่มีระบบและกลไกการทำงานในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารชมรม 3) จำนวนรวมของผู้รับบริการ 4) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คณะฯ) 5) ร้อยละของจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในคณะวิทยาศาสตร์ที่เพิ่มขึ้น (คณะฯ) 6) จำนวนเงินที่ได้รับจากการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก (เฉพาะในส่วนที่นักศึกษาเป็นผู้จัด) (คณะฯ)
มาตรการ	
1) เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการองค์การบริหารนักศึกษา 2) เน้นส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อสังคมและการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน 3) จัดตั้งชมรมให้ครอบคลุมกิจกรรมนักศึกษาให้ครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ชมรมด้านวิชาการ ชมรมด้านกีฬาและนันทนาการ ชมรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ ชมรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ชมรมด้านนักศึกษาประชาสัมพันธ์	
โครงการ/กิจกรรม	
1) โครงการแนะน่านักศึกษา 2) โครงการจิตอาสาพัฒนา (โครงการ Big cleaning day) 3) โครงการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน 4) โครงการบูรณาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นนักกิจกรรมมืออาชีพ		
กลยุทธ์ที่ 4.1	ตัวชี้วัด	
พัฒนาคุณภาพการให้บริการและส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความเป็นหนึ่งเดียวรักในองค์กร	1) จำนวนทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอก 2) จำนวนเงินที่ใช้ในการจ้างนักศึกษาปฏิบัติงาน 3) ระดับความพึงพอใจการให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา 4) จำนวนข้อร้องเรียน/จำนวนการทะเลาะวิวาทกันระหว่างบุคคล ระหว่างสาขาวิชา ระหว่างภาควิชา ระหว่างชั้นปี 5) จำนวนแหล่งเรียนรู้ใหม่ที่สนับสนุนการพัฒนานักศึกษา (คณะฯ) 6) จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษาต่อหัวนักศึกษา (คณะฯ) 7) ระดับความพึงพอใจในภาพรวมด้านการจัดกิจกรรมของนักศึกษา (คณะฯ) 8) ระดับความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา (คณะฯ) 9) จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่แนะแนวอาชีพ (มหาวิทยาลัย) 10) จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมการจัดกิจกรรม Job Fair ของหน่วยงาน (มหาวิทยาลัย)	
มาตรการ		
1) จัดหาทุนการศึกษาที่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา 2) การจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานภายในเวลาราชการ 3) จัดสภาพแวดล้อมภายในคณะ อาคาร สถานที่ให้ร่มรื่น สวยงาม และปลอดภัย 4) จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อความต้องการและการใช้ชีวิตระหว่างเรียนของนักศึกษา 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และนันทนาการ 6) พัฒนาบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา 7) จัดตั้งห้องสำหรับให้บริการคำปรึกษา		
โครงการ/กิจกรรม		
1) โครงการจิตอาสาพัฒนา (โครงการ Big cleaning day) 2) โครงการนำเสนอโปสเตอร์โครงงานวิจัย 3) โครงการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน 4) โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์สาขาวิชาฟิสิกส์ฯ		

กลยุทธ์ที่ 4.2	ตัวชี้วัด
พัฒนานักศึกษาให้ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเป็นนักกิจกรรมอย่างมืออาชีพ	1) ระดับความสำเร็จจากการวัดความเป็นนักกิจกรรมอย่างมืออาชีพของนักศึกษา 2) ระดับความสำเร็จจากการวัดความรู้ความเข้าใจของการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเป็นนักกิจกรรมอย่างมืออาชีพ 2) ส่งเสริมความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับผู้นำนักศึกษาและองค์กรนักศึกษา	
โครงการ/กิจกรรม 1) โครงการจิตอาสาพัฒนา (โครงการ Big cleaning day) 2) โครงการนำเสนอโปสเตอร์โครงงานวิจัย 3) โครงการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน 4) โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์สาขาวิชาฟิสิกส์ฯ	
กลยุทธ์ที่ 4.3	ตัวชี้วัด
สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับศิษย์เก่าในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคณะฯ	1) ระดับความพึงพอใจของศิษย์เก่าต่อการได้รับการพัฒนาประสบการณ์ที่คณะจัดให้ 2) ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า 3) จำนวนช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันระหว่างคณะกับศิษย์เก่า 4) จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่า (คณะ)
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมที่เกิดจากความร่วมมือกันระหว่างศิษย์เก่ากับคณะวิชา 2) จัดกิจกรรมที่เกิดจากความร่วมมือกันระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน 3) จัดกิจกรรมเพื่อการระดมทุนเพื่อการพัฒนาคณะ 4) จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าและช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน	
โครงการ/กิจกรรม 1) โครงการปัจฉิมนิเทศ	

โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนานักศึกษาโดยแยกตามประเภทของกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ					ประเภทของกิจกรรม	กิจกรรม 3D
		1	2	3	4	5		
1	โครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	○	1	
2	โครงการแนะแนวการศึกษา	●	○	○	●	○	1	
3	โครงการดูดาว	○	●	○	●	○	1	
4	โครงการศึกษาดูงานกรมอุตุนิยมวิทยา	○	●	○	●	○	1	
5	โครงการเสริมทักษะการเรียนรู้และศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทยของนักศึกษา	○	●	○	○	○	1,5	2
6	โครงการจิตอาสาพัฒนา (โครงการ Big cleaning day)	●	○	○	●	○	1,3	
7	โครงการปัจฉิมนิเทศ	●	○	○	●	○	1	
8	โครงการนำเสนอโปสเตอร์โครงงานวิจัย	○	●	●	●	●	1	
9	โครงการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน	●	○	○	○	○	1, 3	
10	โครงการบูรณาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน	●	○	○	○	○	1, 3, 5	
11	โครงการกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	●	○	○	○	○	1, 4, 5	2
12	โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์สาขาวิชาฟิสิกส์	○	○	●	●	○	1	

โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนานักศึกษาโดยแยกเฉพาะกิจกรรมที่เน้นส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21

ลำดับ	ชื่อโครงการ	3R			7C							2L	
		R1	R2	R3	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	L1	L2
1	โครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○
2	โครงการศึกษาดูงานกรมอุตุนิยมวิทยา	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○
3	โครงการนำเสนอโปสเตอร์โครงงานวิจัย	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●

กิจกรรมควรส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21

มีทักษะพื้นฐาน “อ่าน เขียน คิดคำนวณ”

3R Reading, Writing, Arithmetic

มีทักษะเท่าทัน “มีวิจรรย์ญาณ สร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม เข้าใจพหุวัฒนธรรม สื่อสารเป็น รู้ทันเทคโนโลยี มีความเชื่อมั่น ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง”

7C Critical Thinking and Problem Solving

Creativity and Innovation

Collaboration, Teamwork and Leadership

Cross-Cultural Understanding

Communication, Information and Media Literacy

Computing

Career and Learning Self-Reliance, Change

รวมถึงทักษะการเรียนรู้และความเป็นผู้นำ

2L Learning, Leadership

ประเภทของการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา

การจัดกิจกรรมควรมีความสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและคุณธรรม จริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทกิจกรรมนักศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดลักษณะของกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินการออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม 3D (Democracy, Decency, Drug-Free)

มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่ดี 3 ด้าน คือ ด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทยและด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดอย่างยั่งยืน

1. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย
3. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

แผนโครงการ / กิจกรรมพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562														
ภาควิชา... ฟิสิกส์....														
ลำดับ	ชื่อโครงการ	นศ. ที่เข้าร่วม		วันที่ดำเนินการ	สถานที่	แหล่งงบประมาณ			รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเสีย SD.	ตัวชี้วัด		ประเภทของกิจกรรม
		ระดับปริญญาตรี	เข้ารวม			เงินรายได้/ กองทุนคณะฯ	เงินบำรุงกิจกรรม นศ.	แหล่งอื่น				เป้าหมาย	บรรลุ	
1	โครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	10		เทอม 1/2562	ภาควิชาฟิสิกส์	-	-	-	-	อ.ดร.วรภาส พรหมเสน	-	350		1
2	โครงการแนะแนวการศึกษา	60		19 ก.ค.62	ภาควิชาฟิสิกส์	2,000	-	-	-	อาจารย์เป็ญภาณุศึกษ์พันธ์ที่ 1 ถึง 4	-	350		1
3	โครงการดูดาว	50		พ.ย.62-มี.ค.63	หอูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระ	150,000	-	40,000	-	ภาควิชาฟิสิกส์	-	350		1
4	โครงการเสริมทักษะการเรียนรู้และศิลปะวัฒนธรรมความเป็นไทยของนักศึกษา	20		พ.ย.-ธ.ค.62	พญ.ร.ค.62	30,000	-	-	-	อ. ดร. ทิตติยาพร ลิ้มสัมพันธ์	-	350		1.5
5	โครงการศึกษาดูงานที่กรมอุตุนิยมวิทยา กรุงเทพฯ	20		มี.ค.-พ.ค.63	กรมอุตุนิยมวิทยา	10,000	-	-	-	ผศ. ดร. รุ่งรัตน์ วัฒนาถ	-	350		1
6	โครงการสานสัมพันธ์เพื่อวิจัยศาสตร์สาขาฟิสิกส์	80		ธ.ค. 62-ม.ค. 63	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	20,000	-	-	-	ภาควิชาฟิสิกส์และ คณะกรรมการนักศึกษาภาควิชาฯ	-	350		1
7	โครงการแข่งกันรู้เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์	100		ก่อนสอบปลายภาคเรียนที่ 2 / 2562	ภาควิชาฟิสิกส์	60,000	-	-	-	ภาควิชาฟิสิกส์	-	350		1.4
8	โครงการจิตอาสาพัฒนา	20		ธ.ค.62-ม.ค.63	ภาควิชาฟิสิกส์	-	10,000	-	-	หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์และ คณะกรรมการนักศึกษาภาควิชาฯ	-	350		1.3
9	โครงการบูรณาการวิชาการกับการเรียนการสอน	10		เทอม 2/2562	ภาควิชาฟิสิกส์	5,000	-	-	-	ผศ. ดร. สมเจตน์ กั้วพรหมน้อย	-	350		1.3
10	โครงการบูรณาการทักานับรู้ศิลปะวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน	10		เทอม 2/2562	ภาควิชาฟิสิกส์	5,000	-	-	-	ผศ. ดร. มนต์ ธิอมนพนากิจ	-	350		1.3 .5
11	นำเสนอโปสเตอร์โครงงานวิจัย	34		เม.ย.-ก.ค.63	ภาควิชาฟิสิกส์	15,000	-	-	-	อ. ดร. วรภาส พรหมเสน	-	350		1
12	โครงการกิจกรรมนันทนาการ	140		ม.ค.-63	ภาควิชาฟิสิกส์	50,000	-	-	-	หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์	-	350		1.4,5



แผนพัฒนานักศึกษา
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาฟิสิกส์
ภาควิชาฟิสิกส์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2562
ครั้งที่ 6 / 2562 วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

“เป็นคณะวิทยาศาสตร์ชั้นนำ 1 ใน 5 ของประเทศ
ที่เน้นการบูรณาการวิทยาศาสตร์และศิลปะ”
วิสัยทัศน์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

แผนพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2562

วิสัยทัศน์ของงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (Vision)
คิดอย่างวิทยาศาสตร์ มีความคิดสร้างสรรค์และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม รวมกันเป็นหนึ่งรักในองค์กร

ค่านิยมนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ (Values)
S = Scientific Thinking = คิดอย่างวิทยาศาสตร์
C = Creativity and Morality = มีความคิดสร้างสรรค์และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม
S = Social Responsibility = มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
U = Unity = รวมกันเป็นหนึ่งรักในองค์กร

พันธกิจ (Mission)
1. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและมีความชำนาญในทักษะวิชาชีพเพื่อส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21 2. ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาพร้อมสร้างความตระหนักให้ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม 3. สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการเน้นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อสังคมและการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน 4. พัฒนาการให้บริการ พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเกิดความรักในองค์กร รวมทั้งฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีมและเป็นนักกิจกรรมมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Goals)
1. พัฒนาคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพ 2. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ 3. สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม 4. พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นนักกิจกรรมมืออาชีพ	1. บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญและชำนาญในวิชาชีพ 2. บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมและความคิดสร้างสรรค์ 3. บัณฑิตมีจิตสำนึกและจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคม 4. นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างเป็นระบบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพ	
กลยุทธ์ที่ 1.1	ตัวชี้วัด
สร้างความเชี่ยวชาญให้คิดอย่างวิทยาศาสตร์	1) จำนวนบทความทางวิชาการที่มีรายชื่อนักศึกษาในระดับปริญญาตรีปรากฏอยู่ 2) จำนวนนักศึกษา/ศิษย์เก่าที่ได้รับการยกย่องและได้รับรางวัลด้านวิชาการและวิชาชีพ (คณะฯ)
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมเสริมทักษะทางด้านวิชาการและด้านสังคม 2) จัดกิจกรรมเสริมทักษะที่สำคัญสำหรับนักศึกษาทุน 3) ส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขันเพื่อพัฒนาทักษะในวิชาชีพ	
โครงการ/กิจกรรม	
1) โครงการปฏิบัติธรรมสำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1)	

กลยุทธ์ที่ 1.2	ตัวชี้วัด
ส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21	1) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้นำทำหรือประกอบอาชีพอิสระในระยะเวลา 1 ปี (คนละฯ) 2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของคนละฯ (คนละฯ) 3) จำนวนโครงการ/กิจกรรม/แหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนอกหลักสูตรให้กับนักศึกษาต่อภาคการศึกษา (คนละฯ)
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมที่เน้นส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ 2) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะย่อยทั้ง 3Rs 7Cs และ 2Ls 3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต 4) จัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	
โครงการ/กิจกรรม 1) โครงการอบรมทักษะและการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์ (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2) 2) โครงการครูฝึกสัปดาห์ไทยแลนด์ 4.0 (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2)	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์	
กลยุทธ์ที่ 2.1	ตัวชี้วัด
พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	1) จำนวนนักศึกษา/ศิษย์เก่าที่ได้รับการยกย่องและได้รับรางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรม (คนละฯ)
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 2) จัดกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย 3 ดี (3D)	
โครงการ/กิจกรรม 1) โครงการจิตอาสาพัฒนา (โครงการ Big cleaning day) 2) โครงการกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ 3) โครงการปฏิบัติธรรมสำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1)	
กลยุทธ์ที่ 2.2	ตัวชี้วัด
ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์	1) จำนวนนักศึกษา/ศิษย์เก่าที่ได้รับการยกย่องและได้รับรางวัลด้านความคิดสร้างสรรค์
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดอย่างสรรค์ 2) จัดกิจกรรมรณรงค์และสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย 3) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูนักศึกษาที่เป็นแบบอย่างของความเป็นไทย	
โครงการ/กิจกรรม 1) โครงการปฏิบัติธรรมสำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1) 2) โครงการดูดาว	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม	
กลยุทธ์ที่ 3.1	ตัวชี้วัด
พัฒนาบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อของนักศึกษา ต่อตนเอง ชุมชน และประเทศชาติ	1) จำนวนนักศึกษาที่ร่วมเป็นจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ให้กับสังคมโดยที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่มีการบังคับ 2) จำนวนชมรมที่มีระบบและกลไกการทำงานในรูปแบบ ของคณะกรรมการบริหารชมรม 3) จำนวนรวมของผู้รับบริการ 4) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คณะฯ) 5) ร้อยละของจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในคณะ วิทยาศาสตร์ที่เพิ่มขึ้น (คณะฯ) 6) จำนวนเงินที่ได้รับจากการบริการวิชาการให้กับ หน่วยงานภายนอก (เฉพาะในส่วนที่นักศึกษาเป็นผู้จัด) (คณะฯ)
มาตรการ	
1) เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการองค์การบริหารนักศึกษา 2) เน้นส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อสังคมและการ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน 3) จัดตั้งชมรมให้ครอบคลุมกิจกรรมนักศึกษาให้ครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ชมรมด้านวิชาการ ชมรมด้านกีฬาและ นันทนาการ ชมรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ ชมรมด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม ชมรมด้านนักศึกษาประชาสัมพันธ์	
โครงการ/กิจกรรม 1) โครงการจิตอาสาพัฒนา (โครงการ Big cleaning day)	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นนักกิจกรรมมืออาชีพ	
กลยุทธ์ที่ 4.1	ตัวชี้วัด
พัฒนาคุณภาพการให้บริการและส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความเป็นหนึ่งเดียวรักในองค์กร	1) จำนวนทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอก 2) จำนวนเงินที่ใช้ในการจ้างนักศึกษาปฏิบัติงาน 3) ระดับความพึงพอใจการให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา 4) จำนวนข้อร้องเรียน/จำนวนการทะเลาะวิวาทกันระหว่างบุคคล ระหว่างสาขาวิชา ระหว่างภาควิชา ระหว่างชั้นปี 5) จำนวนแหล่งเรียนรู้ใหม่ที่สนับสนุนการพัฒนานักศึกษา (คณะฯ) 6) จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษาต่อหัวนักศึกษา (คณะฯ) 7) ระดับความพึงพอใจในภาพรวมด้านการจัดกิจกรรมของนักศึกษา (คณะฯ) 8) ระดับความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา (คณะฯ) 9) จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่แนะแนวอาชีพ (มหาวิทยาลัย) 10) จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมการจัดกิจกรรม Job Fair ของหน่วยงาน (มหาวิทยาลัย)
มาตรการ 1) จัดหาทุนการศึกษาที่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา 2) การจ้างนักศึกษาปฏิบัติงานในเวลาราชการ 3) จัดสภาพแวดล้อมภายในคณะ อาคาร สถานที่ให้ร่มรื่น สวยงาม และปลอดภัย 4) จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อความต้องการและการใช้ชีวิตระหว่างเรียนของนักศึกษา 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และนันทนาการ 6) พัฒนารูปแบบและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา 7) จัดตั้งห้องสำหรับให้บริการคำปรึกษา	
โครงการ/กิจกรรม 1) โครงการจิตอาสาพัฒนา (โครงการ Big cleaning day) 2) โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์สาขาวิชาฟิสิกส์ฯ	

กลยุทธ์ที่ 4.2	ตัวชี้วัด
พัฒนานักศึกษาให้ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเป็นนักกิจกรรมอย่างมืออาชีพ	1) ระดับความสำเร็จจากการวัดความเป็นนักกิจกรรมอย่างมืออาชีพของนักศึกษา 2) ระดับความสำเร็จจากการวัดความรู้ความเข้าใจของการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเป็นนักกิจกรรมอย่างมืออาชีพ 2) ส่งเสริมความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับผู้นำนักศึกษาและองค์กรนักศึกษา	
โครงการ/กิจกรรม 1) โครงการจิตอาสาพัฒนา (โครงการ Big cleaning day) 2) โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์สาขาวิชาฟิสิกส์ฯ 3) โครงการครูฟิสิกส์กับไทยแลนด์ 4.0	
กลยุทธ์ที่ 4.3	ตัวชี้วัด
สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับศิษย์เก่าในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคณะฯ	1) ระดับความพึงพอใจของศิษย์เก่าต่อการได้รับการพัฒนาประสบการณ์ที่คณะจัดให้ 2) ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า 3) จำนวนช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันระหว่างคณะกับศิษย์เก่า 4) จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่า (คณะ)
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมที่เกิดจากความร่วมมือกันระหว่างศิษย์เก่ากับคณะวิชา 2) จัดกิจกรรมที่เกิดจากความร่วมมือกันระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน 3) จัดกิจกรรมเพื่อการระดมทุนเพื่อการพัฒนาคณะ 4) จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าและช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน	
โครงการ/กิจกรรม 1) โครงการปัจฉิมนิเทศ	

โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนานักศึกษาโดยแยกตามประเภทของกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ					ประเภทของกิจกรรม	กิจกรรม 3D
		1	2	3	4	5		
1	โครงการปฏิบัติธรรมสำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู	●	●	●	○	○	1,4	2
2	โครงการแนะแนวการศึกษา	●	○	○	●	○	1	
3	โครงการอบรมทักษะและการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์	○	●	○	●	●	1	
4	โครงการดูดาว	○	●	●	○	○	1	
5	โครงการครูฝึกสีกกับไทยแลนด์ 4.0	○	●	●	●	●	1	
6	โครงการจิตอาสาพัฒนา (โครงการ Big cleaning day)	●	○	○	●	○	1,3	
7	โครงการปิงฉิมนิเทศ	●	○	○	●	○	1	
8	โครงการกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	●	○	○	○	○	1, 4, 5	2
9	โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์สาขาวิชาฟิสิกส์	○	○	●	●	○	1	

โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนานักศึกษาโดยแยกเฉพาะกิจกรรมที่เน้นส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21

ลำดับ	ชื่อโครงการ	3R			7C							2L	
		R1	R2	R3	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	L1	L2
1	โครงการอบรมทักษะและการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○
2	โครงการครูฝึกสีกกับไทยแลนด์ 4.0	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○

กิจกรรมควรส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21

มีทักษะพื้นฐาน “อ่าน เขียน คิดคำนวณ”

3R Reading, Writing, Arithmetic

มีทักษะเท่าทัน “มีวิจรณ์ญาณ สร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม เข้าใจพหุวัฒนธรรม สื่อสารเป็น รู้ทันเทคโนโลยี มีความเชื่อมั่น ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง”

7C Critical Thinking and Problem Solving

Creativity and Innovation

Collaboration, Teamwork and Leadership

Cross-Cultural Understanding

Communication, Information and Media Literacy

Computing

Career and Learning Self-Reliance, Change

รวมถึงทักษะการเรียนรู้และความเป็นผู้นำ

2L Learning, Leadership

ประเภทของการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา

การจัดกิจกรรมควรมีความสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและคุณธรรม จริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทกิจกรรมนักศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดลักษณะของกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินการออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม 3D (Democracy, Decency, Drug-Free)

มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่ดี 3 ด้าน คือ ด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทยและด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดอย่างยั่งยืน

1. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย
3. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

แผนโครงการ / กิจกรรมพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2562																		
ภาควิชา... จัดตั้ง... หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตร																		
ลำดับ	ชื่อโครงการ	นศ. ที่เข้าร่วม		วันที่ดำเนินการ	สถานที่	แหล่งงบประมาณ			รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย	SD.	ตัวชี้วัด		ประเภท ของ กิจกรรม	ส่งเสริม คุณลักษณะ บัณฑิต	กิจกรรม 3D	หมายเหตุ
		ระดับปริญญาตรี เป้าหมาย	ระดับบัณฑิต เข้าร่วม			เงินรายได้/ กองทุนพัฒนา	เงินบำรุง กิจการ นศ.	แหล่งอื่น					เป้าหมาย	บรรลุ				
1	โครงการปฏิบัติการสัมพันธ์กับนักศึกษาวิชาชีวะ		24	พธอ 1/2562						คณะศึกษาศาสตร์			3.50	1.4	1			
2	โครงการอบรมทักษะและการเข้าภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์		2	มิ.ย-ส.ค.62		-	-	-		คณะศึกษาศาสตร์			3.50	1	2 และ 4	2		
3	โครงการครูฝึกสอนกับไทยแลนด์ 4.0		30	พธอ 2/2562	กรมอุตสาหกรรม	20,000	-	-		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			3.50	1	2.3 และ 4			



แผนพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

ภาควิชาฟิสิกส์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีการศึกษา 2562

ครั้งที่ 6 / 2562 วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

“เป็นคณะวิทยาศาสตร์ชั้นนำ 1 ใน 5 ของประเทศ

ที่เน้นการบูรณาการวิทยาศาสตร์และศิลปะ”

วิสัยทัศน์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

แผนพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2562

วิสัยทัศน์ของงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (Vision)
คิตัวอย่างวิทยาศาสตร์ มีความคิดสร้างสรรค์และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม รวมกันเป็นหนึ่งรักในองค์กร

ค่านิยมนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ (Values)
S = Scientific Thinking = คิตัวอย่างวิทยาศาสตร์
C = Creativity and Morality = มีความคิดสร้างสรรค์และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม
S = Social Responsibility = มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
U = Unity = รวมกันเป็นหนึ่งรักในองค์กร

พันธกิจ (Mission)
- พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและมีความชำนาญในทักษะวิชาชีพเพื่อส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21 - ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาพร้อมสร้างความตระหนักให้ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม - สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการเน้นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อสังคมและการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน - พัฒนาการให้บริการ พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเกิดความรักในองค์กร รวมทั้งฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีมและเป็นนักกิจกรรมมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Goals)
- พัฒนาคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพ - พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ - สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม - พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นนักกิจกรรมมืออาชีพ	- บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญและชำนาญในวิชาชีพ - บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมและความคิดสร้างสรรค์ - บัณฑิตมีจิตสำนึกและจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคม - นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างเป็นระบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพ	
กลยุทธ์ที่ 1.1	ตัวชี้วัด
สร้างความเชี่ยวชาญให้คิต่ออย่างวิทยาศาสตร์	1) จำนวนบทความทางวิชาการที่มีรายชื่อนักศึกษาปรากฏอยู่
มาตรการ	
1) ส่งเสริมให้นักศึกษผลิตผลงานทางวิชาการและเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ	
โครงการ/กิจกรรม	
3) จัดสัมมนากลุ่มย่อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง	
กลยุทธ์ที่ 1.2	ตัวชี้วัด
ส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21	1) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ใ้ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในระยะเวลา 1 ปี (คณะฯ) 2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของคณะฯ (คณะฯ)
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมที่เน้นส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ	
2) จัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	

โครงการ/กิจกรรม 1) จัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) เชิญผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศมาร่วมงานวิจัยกับนักศึกษา
--

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์	
กลยุทธ์ที่ 2.1	ตัวชี้วัด
พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	1) จำนวนนักศึกษา/ศิษย์เก่าที่ได้รับการยกย่องและได้รับรางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรม (คณะฯ)
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	
โครงการ/กิจกรรม 1) จัดกิจกรรมรดน้ำคำหัวหน้าผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์	
กลยุทธ์ที่ 2.2	ตัวชี้วัด
ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์	1) จำนวนนักศึกษา/ศิษย์เก่าที่ได้รับการยกย่องและได้รับรางวัลด้านความคิดสร้างสรรค์
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดอย่างสรรค์ 2) จัดกิจกรรมรณรงค์และสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย 3) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูนักศึกษาที่เป็นแบบอย่างของความเป็นไทย	
โครงการ/กิจกรรม -	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม	
กลยุทธ์ที่ 3.1	ตัวชี้วัด
พัฒนาบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อของนักศึกษา ต่อตนเอง ชุมชน และประเทศชาติ	1) ผลการประเมินการให้บริการวิชาการ
มาตรการ	
1) เน้นส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อสังคมและการ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	
โครงการ/กิจกรรม	
1) จัดให้นักศึกษารับผิดชอบต่องานบริการวิชาการด้านการสอบเทียบ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นนักกิจกรรมมืออาชีพ	
กลยุทธ์ที่ 4.1	ตัวชี้วัด
พัฒนาคุณภาพการให้บริการและส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความเป็น หนึ่งเดียวรักในองค์กร	1) จำนวนทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอก 2) จำนวนแหล่งเรียนรู้ใหม่ที่สนับสนุนการพัฒนานักศึกษา (คณะฯ) 3) จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทางการศึกษาต่อหัวนักศึกษา (คณะฯ)
มาตรการ	
1) จัดหาทุนการศึกษาที่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา 2) จัดสภาพแวดล้อมภายในคณะ อาคาร สถานที่ให้ร่มรื่น สวยงาม และปลอดภัย 3) จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อความต้องการ และการใช้ชีวิตระหว่างเรียนของนักศึกษา	

โครงการ/กิจกรรม 1) โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์สาขาวิชาฟิสิกส์ฯ

กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนานักศึกษาให้ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเป็นนักกิจกรรมอย่างมืออาชีพ มาตรการ 1) จัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเป็นนักกิจกรรมอย่างมืออาชีพ	ตัวชี้วัด 1) ระดับความสำเร็จจากการวัดความเป็นนักกิจกรรมอย่างมืออาชีพของนักศึกษา
โครงการ/กิจกรรม 1) จัดให้นักศึกษาร่วมจัดทำกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ 2) ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ เช่น การสอบเทียบ การอบแห้งด้วยพลังงานแสงอาทิตย์	
กลยุทธ์ที่ 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับศิษย์เก่าในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคณะฯ มาตรการ 1) จัดกิจกรรมที่เกิดจากความร่วมมือกันระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน 2) จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าและช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน	ตัวชี้วัด 1) ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า 2) จำนวนช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันระหว่างคณะกับศิษย์เก่า
โครงการ/กิจกรรม 1) จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า 2) จัดทำช่องทางการสื่อสาร เช่น ไลน์ เฟสบุค	

โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนานักศึกษาโดยแยกตามประเภทของกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ					ประเภทของกิจกรรม	กิจกรรม 3D
		1	2	3	4	5		
1	โครงการกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	●	○	○	○	○	1, 4, 5	2
2	โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์สาขาวิชาฟิสิกส์ฯ	○	○	●	●	○	1	
3	กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์	●	○	○	●	○	1, 4, 5	2

ประเภทของการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา

การจัดกิจกรรมควรมีความสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและคุณธรรม จริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทกิจกรรมนักศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดลักษณะของกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินการออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม 3D (Democracy, Decency, Drug-Free)

มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่ดี 3 ด้าน คือ ด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทยและด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดอย่างยั่งยืน

1. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย
3. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด



แผนพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

ภาควิชาฟิสิกส์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีการศึกษา 2562

ครั้งที่ 6 / 2562 วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

“เป็นคณะวิทยาศาสตร์ชั้นนำ 1 ใน 5 ของประเทศ

ที่เน้นการบูรณาการวิทยาศาสตร์และศิลปะ”

วิสัยทัศน์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

แผนพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2562

วิสัยทัศน์ของงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (Vision)
คิดอย่างวิทยาศาสตร์ มีความคิดสร้างสรรค์และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม รวมกันเป็นหนึ่งรักในองค์กร

ค่านิยมนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ (Values)
S = Scientific Thinking = คิดอย่างวิทยาศาสตร์
C = Creativity and Morality = มีความคิดสร้างสรรค์และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม
S = Social Responsibility = มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
U = Unity = รวมกันเป็นหนึ่งรักในองค์กร

พันธกิจ (Mission)
1. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและมีความชำนาญในทักษะวิชาชีพเพื่อส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21 2. ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาพร้อมสร้างความตระหนักให้ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม 3. สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการเน้นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อสังคมและการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน 4. พัฒนาการให้บริการ พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเกิดความรักในองค์กร รวมทั้งฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีมและเป็นนักกิจกรรมมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Goals)
1. พัฒนาคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพ 2. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ 3. สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม 4. พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นนักกิจกรรมมืออาชีพ	1. บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญและชำนาญในวิชาชีพ 2. บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมและความคิดสร้างสรรค์ 3. บัณฑิตมีจิตสำนึกและจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคม 4. นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างเป็นระบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพ	
กลยุทธ์ที่ 1.1	ตัวชี้วัด
สร้างความเชี่ยวชาญให้คิดอย่างวิทยาศาสตร์	1) จำนวนบทความทางวิชาการที่มีรายชื่อนักศึกษาปรากฏอยู่
มาตรการ	
1) ส่งเสริมให้นักศึกษาลิตผลงานทางวิชาการและเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ	
โครงการ/กิจกรรม	
1) จัดสัมมนากลุ่มย่อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง	
กลยุทธ์ที่ 1.2	ตัวชี้วัด
ส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21	1) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในระยะเวลา 1 ปี (คณะฯ) 2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของคณะฯ (คณะฯ)
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมที่เน้นส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิต และอาชีพ 2) จัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	

โครงการ/กิจกรรม 1) จัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) เชิญผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศมาร่วมงานวิจัยกับนักศึกษา
--

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์	
กลยุทธ์ที่ 2.1	ตัวชี้วัด 1) จำนวนนักศึกษา/ศิษย์เก่าที่ได้รับการยกย่องและได้รับรางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรม (คณะฯ)
พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	
โครงการ/กิจกรรม 1) จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์	
กลยุทธ์ที่ 2.2	ตัวชี้วัด 1) จำนวนนักศึกษา/ศิษย์เก่าที่ได้รับการยกย่องและได้รับรางวัลด้านความคิดสร้างสรรค์
ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์	
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดอย่างสรรค์ 2) จัดกิจกรรมรณรงค์และสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย 3) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูนักศึกษาที่เป็นแบบอย่างของความเป็นไทย	
โครงการ/กิจกรรม -	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม	
กลยุทธ์ที่ 3.1	ตัวชี้วัด
พัฒนาบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อของนักศึกษา ต่อตนเอง ชุมชน และประเทศชาติ	1) ผลการประเมินการให้บริการวิชาการ
มาตรการ	
1) เน้นส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อสังคมและการ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	
โครงการ/กิจกรรม	
1) จัดให้นักศึกษารับผิดชอบต่องานบริการวิชาการด้านการสอบเทียบ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นนักกิจกรรมมืออาชีพ	
กลยุทธ์ที่ 4.1	ตัวชี้วัด
พัฒนาคุณภาพการให้บริการและส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความเป็น หนึ่งเดียวรักในองค์กร	1) จำนวนทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอก 2) จำนวนแหล่งเรียนรู้ใหม่ที่สนับสนุนการพัฒนานักศึกษา (คณะฯ) 3) จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทางการศึกษาต่อหัวนักศึกษา (คณะฯ)
มาตรการ	
1) จัดหาทุนการศึกษาที่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา 2) จัดสภาพแวดล้อมภายในคณะ อาคาร สถานที่ให้ร่มรื่น สวยงาม และปลอดภัย 3) จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อความต้องการ และการใช้ชีวิตระหว่างเรียนของนักศึกษา	

โครงการ/กิจกรรม 1) โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์สาขาวิชาฟิสิกส์ฯ

กลยุทธ์ที่ 4.2	ตัวชี้วัด
พัฒนานักศึกษาให้ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเป็นนักกิจกรรมอย่างมืออาชีพ	1) ระดับความสำเร็จจากการวัดความเป็นนักกิจกรรมอย่างมืออาชีพของนักศึกษา
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเป็นนักกิจกรรมอย่างมืออาชีพ	
โครงการ/กิจกรรม	
1) จัดให้นักศึกษาร่วมจัดทำกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	
2) ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ เช่น การสอบเทียบ การอบแห้งด้วยพลังงานแสงอาทิตย์	
กลยุทธ์ที่ 4.3	ตัวชี้วัด
สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับศิษย์เก่าในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคณะฯ	1) ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า
มาตรการ	
1) จัดกิจกรรมที่เกิดจากความร่วมมือกันระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน	
2) จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าและช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน	2) จำนวนช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันระหว่างคณะกับศิษย์เก่า
โครงการ/กิจกรรม	
1) จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า	
2) จัดทำช่องทางการสื่อสาร เช่น ไลน์ เฟสบุค	

โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนานักศึกษาโดยแยกตามประเภทของกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ					ประเภทของกิจกรรม	กิจกรรม 3D
		1	2	3	4	5		
1	โครงการกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	●	○	○	○	○	1, 4, 5	2
2	โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์สาขาวิชาฟิสิกส์ฯ	○	○	●	●	○	1	
3	กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์	●	○	○	●	○	1, 4, 5	2

ประเภทของการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา

การจัดกิจกรรมควรมีความสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและคุณธรรม จริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทกิจกรรมนักศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดลักษณะของกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินการออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม 3D (Democracy, Decency, Drug-Free)

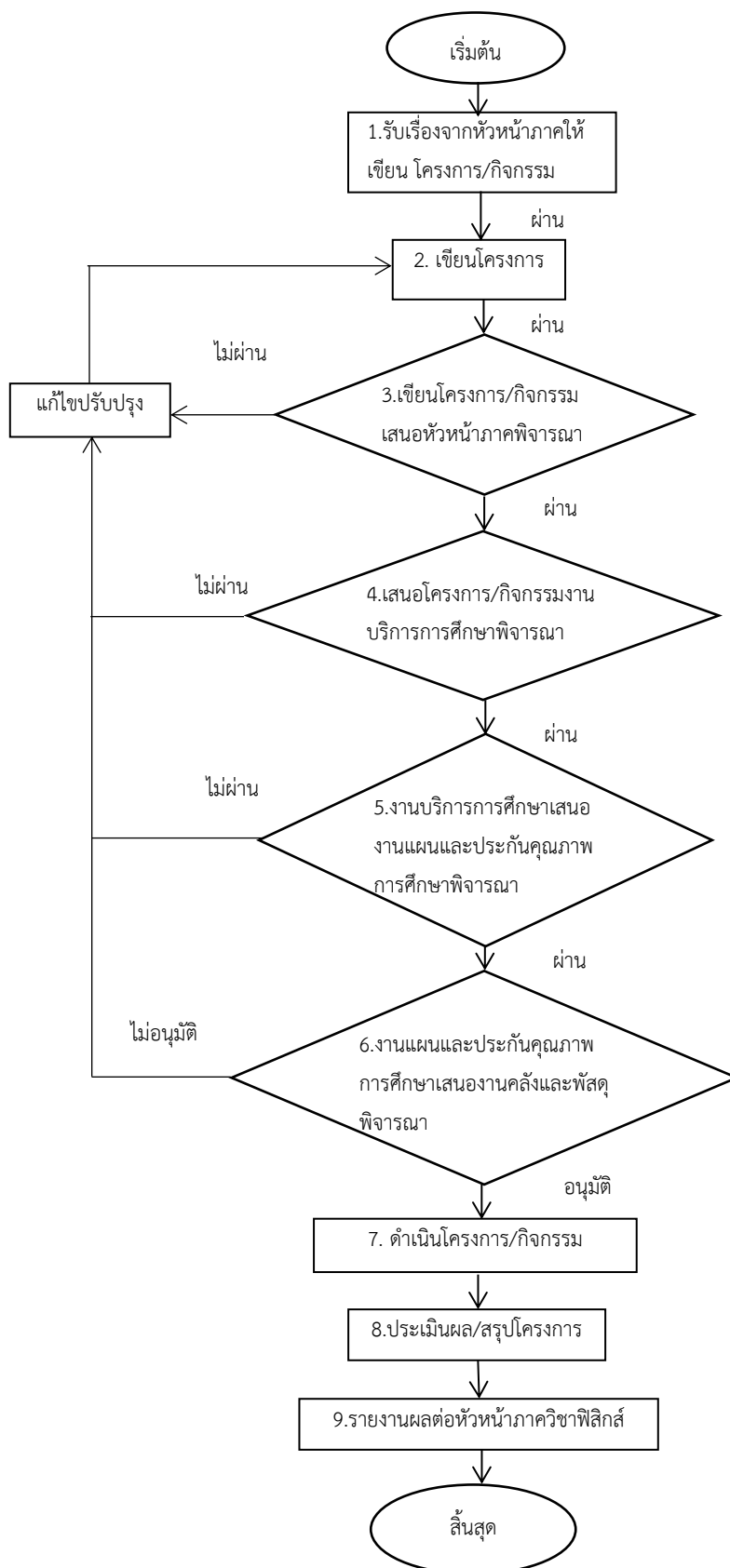
มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่ดี 3 ด้าน คือ ด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทยและด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดอย่างยั่งยืน

1. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย
3. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

แผนโครงการ / กิจกรรมพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562																	
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระดับบัณฑิตศึกษา		วันที่ดำเนินการ	สถานที่	แหล่งงบประมาณ			รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย SD.	ตัวชี้วัด		ประเภท ของ กิจกรรม	ส่งเสริม คุณลักษณะ บัณฑิต	กิจกรรม 3D	หมายเหตุ
		นศ. ที่เข้าร่วม	ระดับบัณฑิตศึกษา			เงินรายได้/ กองทุนคณะฯ	เงินบำรุง กิจกรรม นศ.	แหล่งอื่น				เป้าหมาย	บรรลุ				
														เข้าร่วม			
1	โครงการกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	10		ม.ค.-63	ภาควิชาฟิสิกส์	50,000	-	-	หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์			3.50	1.4.5	1			
2	โครงการอาสาสมัครเพื่อพัฒนาระบบวิทยาศาสตร์สาขา ฟิสิกส์เล่า	10		เดือน ธ.ค. 62 ถึง ม.ค. 63	คณะวิทยาศาสตร์ และสนามกีฬาฯ	20,000	-	-	ภาควิชาฟิสิกส์			3.50	1	2 และ 4			
3	โครงการลดน้ำหนักผู้ใหญ่นับลงรวม	10		เม.ย.-63		-	-	-	ภาควิชาฟิสิกส์			3.50	1.4.5	1 และ 4	2		

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/พัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้



คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์

- ขั้นตอนที่ 1** ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามแผนพัฒนานักศึกษาแต่ละหลักสูตรของภาควิชาฟิสิกส์
- ขั้นตอนที่ 2** รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านมา ตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ตลอดจนพัฒนาแนวทางการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและดำเนินการเขียนขออนุมัติโครงการ โดยมีรายละเอียดการเขียนขออนุมัติโครงการ ดังนี้
1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม**
ต้องระบุชื่อของโครงการที่ตรงกับเสนอไว้ในแผนพัฒนานักศึกษาแต่ละหลักสูตรของภาควิชาฟิสิกส์
 2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**
ภาควิชา . . . คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา ภาควิชา . . . คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
คณะกรรมการนักศึกษาภาควิชา . . . คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เน้นนักศึกษาเป็นผู้จัดกิจกรรม โดยอาจจะระบุในลักษณะของคณะกรรมการ หรือระบุตัวบุคคลได้
 3. **หลักการและเหตุผล**
ระบุหลักการและเหตุผลโดยการเขียนให้เชื่อมโยงกันกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
 4. **วัตถุประสงค์ของโครงการ**
ระบุเป็นข้อๆ ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ต้องตั้งให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 5. **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**
ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ต้องสอดคล้องและครบถ้วนตามจำนวนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้รวมทั้งตัวชี้วัดที่สร้างขึ้นต้องวัดได้จริงตอบโจทย์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 6. **กลุ่มเป้าหมาย**
กลุ่มเป้าหมายเน้นไปที่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นนักศึกษาของหลักสูตรใด เช่น นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ จำนวน . . คน และนักศึกษหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ จำนวน . . . คน รวมเป็น . . . คน

7. **วิธีดำเนินการ/ใช้กระบวนการทำงานตามวงจรคุณภาพ PDCA เป็นแนวทางในการดำเนินงานแผนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA (ตัวอย่าง)**

ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

1. ประชุมวางแผนแนวทางการดำเนินงานโครงการเพื่อกำหนดวันและเสนอแผนการจัดกิจกรรม
2. วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นขณะดำเนินโครงการ โดยระบุความเสี่ยงที่สำคัญและกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของโครงการ
3. กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการและหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่าย
4. กำหนดงบประมาณและระยะเวลาดำเนินการโครงการ
5. เขียนโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)

1. ประชาสัมพันธ์โครงการ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์และเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ
3. ดำเนินโครงการตามกิจกรรมที่ได้วางไว้และบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการที่วางไว้ พร้อมบันทึกภาพถ่ายเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการสรุปโครงการ

ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

1. กำกับและติดตามการดำเนินงาน โดยดูว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ ตรวจสอบว่าแต่ละขั้นตอนมีปัญหา อุปสรรคอย่างไร จำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงขั้นตอนใดหรือไม่และเมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วได้ผลลัพธ์อย่างไร
2. จัดทำแบบประเมินการจัดโครงการโดยใช้ข้อความที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่โครงการตั้งไว้
3. ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินผลการดำเนินโครงการ
4. รวบรวมแบบสอบถาม หลักฐานและผลการดำเนินงานต่าง ๆ

ขั้นตอนการปรับปรุง (Act)

1. ประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ว่ามีสิ่งใดหรือขั้นตอนใดที่ควรปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาให้ดีขึ้น
2. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงแผนการจัดงานในปีถัดไป
3. สรุปผลสำเร็จของโครงการ โดยวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้

8. **วัน เวลา สถานที่**

วัน เวลา ระบุวันเวลาให้ชัดเจน เช่น

วันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2562 เวลา 08.30 – 16.00 น.

สถานที่ ระบุสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม เช่น
ห้องปฏิบัติการภาควิชาฟิสิกส์ ชั้น 1 อาคารวิทยาศาสตร์ 4
ทั้งนี้กิจกรรมนักศึกษาหากใช้พื้นที่ส่วนกลางต้องทำบันทึกขอใช้งานสถานที่ด้วย

9. งบประมาณ

ของงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ในส่วนของ
ภาควิชาฟิสิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังรายการต่อไปนี้

ค่าตอบแทน

ระบุรายการค่าตอบแทนคณะทำงาน ค่าวิทยากร ค่าตัดสินผล ค่ากรรมการ เป็นต้น
ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยประกาศขึ้น

ค่าใช้สอย

ระบุรายการค่าใช้สอยต่าง ๆ เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง
ค่าจ้างเหมา ค่าการออกแบบ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมาซักผ้าปู ค่ายานพาหนะ
เดินทาง เป็นต้น

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยประกาศขึ้น

ค่าวัสดุ

ระบุรายการค่าวัสดุต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ ค่าเอกสาร ค่าโล่รางวัล เป็นต้น
ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยประกาศขึ้น

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ เป็นผลที่สอดคล้องจากการตั้งวัตถุประสงค์ของ
โครงการไว้

- | | |
|--------------|--|
| ขั้นตอนที่ 3 | เสนอหัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ เพื่อพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่เขียนขออนุมัติโครงการ
หากมีจุดที่ไม่ถูกต้อง ดำเนินการแก้ไขก่อนเสนอหัวหน้าภาคอีกครั้ง |
| ขั้นตอนที่ 4 | นำเอกสารโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าภาคเสนองานบริการการศึกษา
พิจารณาโครงการ/กิจกรรมตรงกับที่เสนอไว้ในแผนพัฒนานักศึกษาแต่ละหลักสูตรของ
ภาควิชาฟิสิกส์ |
| ขั้นตอนที่ 5 | งานบริการการศึกษาเสนองานแผนและประกันคุณภาพการศึกษาพิจารณาโครงการ/
กิจกรรม |
| ขั้นตอนที่ 6 | งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษาเสนองานคลังและพัสดุพิจารณาโครงการ/
กิจกรรม เมื่อพิจารณาแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติม งานคลังและพัสดุ
จะส่งโครงการกิจกรรมเสนอคณบดีเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่อไป |

ขั้นตอนที่ 7 เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดีแล้ว ให้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ พร้อมบันทึกภาพถ่ายเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการสรุปโครงการ

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำแบบประเมินการจัดโครงการโดยใช้ข้อความที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่โครงการตั้งไว้ ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินผลการดำเนินโครงการ รวบรวมแบบสอบถามและหลักฐานต่าง ๆ วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้

การเขียนสรุปโครงการ

ขั้นตอนการเขียนสรุปโครงการ/กิจกรรม สามารถปรับรูปแบบให้เหมาะสมกับแต่ละภาควิชา/โครงการหรือลักษณะของโครงการนั้น ๆ เป็นรูปเล่ม ดังนี้

1. หน้าปก
2. ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ที่จัดขึ้น
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุชื่อผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ
4. ผู้เข้าร่วมโครงการ ระบุผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง และจำนวนเป้าหมาย
5. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ระบุวันที่ดำเนินโครงการ
6. สถานที่ดำเนินงาน ระบุสถานที่ที่ดำเนินโครงการ
7. การประเมินผลการดำเนินโครงการ ข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงานโครงการ ทั้งการเตรียมการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ผลที่ได้จากการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ชิ้นงาน เป็นต้น
8. ภาพกิจกรรม
9. แบบประเมินโครงการ
10. ลายเซ็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 9 นำผลประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ มาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการจัดโครงการในปีต่อไป พร้อมนำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ เสนอหัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ พิจารณาเพื่อทบทวนและหาวิธีการแนวทางในการจัดโครงการครั้งต่อไป

4.3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของ ภาควิชาฟิสิกส์

ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของ ภาควิชาฟิสิกส์ มีหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ ดังนี้

1. ต้องยึดวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นหลัก
2. ใช้เครื่องมือในการประเมินผลที่เชื่อถือได้ เช่น แบบทดสอบ pre-test, post-test เพื่อวัดระดับความรู้ในเชิงวิชาการ (อาจารย์ผู้สอนในภาควิชาจะเป็นผู้กำหนดให้) แบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการและ/หรือผู้จัดโครงการ โดยที่มีเกณฑ์ในการประเมินผลที่ชัดเจน มีหลักการอ้างอิง (ซึ่งหากเป็นแบบสำรวจความพึงพอใจจะใช้นิยามการประเมิน โดยให้ค่าระดับตามแนวทางของการประเมินคุณภาพการศึกษา คือ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3.51 และมักจะต้องติดตามให้มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เพื่อให้ผลสำรวจมีความเชื่อถือได้และใกล้เคียงกับความเป็นจริง) หรือใช้การสัมภาษณ์หรือสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมโครงการ ซึ่งอาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือใช้พร้อมกันหลายวิธีก็ได้
3. เน้นการประเมินผลลัพธ์ของโครงการเป็นหลัก แต่หากในการประเมินผลโครงการอาจมีบางโครงการที่ต้องมีการประเมินกระบวนการด้วยเพื่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการ เพื่อนำเสนอผู้บริหารเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป
4. นำมาทบทวนหลังโครงการเสร็จสิ้นว่าพบปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง หรือ สิ่งที่ได้บรรลุตามเป้าหมาย/เกินเป้าหมายที่คาดหวังไว้อย่างไรบ้าง

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล : ทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการรับรู้ถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (ระหว่างดำเนินโครงการ) และทราบถึงความสำเร็จของโครงการ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้น)

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนานักศึกษาของแต่ละหลักสูตร เพื่อเป็นการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ภายใต้กิจกรรมเสริมหลักสูตร 5 ด้าน ผู้ปฏิบัติงานการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทุกครั้ง ภายใต้กระบวนการ PDCA ทำให้สามารถนำข้อมูลของผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในครั้งต่อไปได้ มีแบบฟอร์มและตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ

โครงการ.....(ระบุชื่อของโครงการที่ตรงกับเสนอไว้ในแผน).....

ตอบสนองต่อแผนพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

[] เป้าหมายที่ 1 เป็นคณะที่ถูกเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อเป็นลำดับต้น ๆ ของประเทศไทย

- [] กลยุทธ์ 1.1 ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการทำวิทยานิพนธ์
- [] กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาอาจารย์บุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นมืออาชีพ
- [] กลยุทธ์ 1.3 พัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ให้มีคุณภาพตามระบบมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ
- [] กลยุทธ์ 1.4 พัฒนาหลักสูตรบูรณาการกับคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะคณะด้านศิลปะ
- [] กลยุทธ์ 1.5 พัฒนาและสร้างนวัตกรรมการสอนให้เหมาะกับนักศึกษาในยุค Thailand 4.0
- [] กลยุทธ์ 1.6 คณะวิทยาศาสตร์ต้องผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาในระบบ EdPEX
- [] กลยุทธ์ 1.7 พัฒนาระบบการให้บริการและกิจกรรมนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- [] กลยุทธ์ 1.8 การมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของนักศึกษาปัจจุบัน

[] เป้าหมายที่ 2 เป็นศูนย์วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อนำประเทศเข้าสู่ยุค Thailand 4.0

- [] กลยุทธ์ 2.1 ปรับปรุงศูนย์เครื่องมือให้เป็นหน่วยงานที่สามารถสนับสนุนงานวิจัยของคณะและมหาวิทยาลัยได้
- [] กลยุทธ์ 2.2 จัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่คณะมีความเชี่ยวชาญอยู่แล้ว เน้นการสร้างทีมวิจัยและสร้างนวัตกรรมจากผลงานวิจัยที่ได้
- [] กลยุทธ์ 2.3 สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อก่อให้เกิดความยั่งยืนในการทางวิจัยของคณะฯ
- [] กลยุทธ์ 2.4 สร้างเครือข่ายงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

[] เป้าหมายที่ 3 เป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ของชุมชน

- [] กลยุทธ์ 3.1 พัฒนาการจัดการความรู้ที่ใช้ในการให้บริการวิชาการ
- [] กลยุทธ์ 3.2 จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการของคณะฯ
- [] กลยุทธ์ 3.3 ประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก ด้านบริการวิชาการ

[] เป้าหมายที่ 4 ด้านบริหารจัดการคณะฯ เชิงรุก

- [] กลยุทธ์ 4.1 กลยุทธ์ทางการเงิน
- [] กลยุทธ์ 4.2 การบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
- [] กลยุทธ์ 4.3 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม ระบบรักษาความปลอดภัย ฯลฯ
- [] กลยุทธ์ 4.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน วิจัย และการบริการวิชาการ
- [] กลยุทธ์ 4.5 การประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์แผนพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ☐ ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพ
- ☐ ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
- ☐ ยุทธศาสตร์ 3 สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นนักรักกิจกรรมมีอาชีพ

ตอบสนองต่อกลยุทธ์

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 สร้างความเชี่ยวชาญให้คณาจารย์วิทยาศาสตร์
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาที่ความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และประเทศชาติ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการและส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความเป็นหนึ่งเดียวรักในองค์กร
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนานักศึกษาให้ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเป็นนักรักกิจกรรมมีอาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับศิษย์เก่าในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคน

ตอบสนองหรือสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

- | | |
|---|--|
| ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม | ☐ ด้านความรู้ |
| ☐ ด้านทักษะทางปัญญา | ☐ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล |
| ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี | |

ตอบสนองตามนโยบายกิจกรรม 3D (Democracy, Decency, Drug-Free) ของรัฐบาล

- ☐ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย
- ☐ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ประเภทกิจกรรมนักศึกษาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- ☐ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ☐ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำเงิน
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชา . . . คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา ภาควิชา . . . คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะกรรมการนักศึกษาภาควิชา . . . คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เน้นนักศึกษาเป็นผู้จัดกิจกรรม โดยอาจจะระบุในลักษณะของคณะกรรมการ หรือ ระบุตัวบุคคลได้

หลักการและเหตุผล

ระบุหลักการและเหตุผลโดยการเขียนให้เชื่อมโยงกันกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาการศึกษานักศึกษา

วัตถุประสงค์ของโครงการ

ระบุเป็นข้อๆ ทั้งนี้วัตถุประสงค์ต้องตั้งให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ต้องสอดคล้องและครบถ้วนตามจำนวนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมทั้งตัวชี้วัดที่สร้างขึ้นต้องวัดได้จริงตอบโจทย์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายเน้นไปที่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นนักศึกษาของหลักสูตรใด เช่น

นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน . . . คน และ

นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ จำนวน . . . คน

รวมเป็น . . . คน

วิธีดำเนินการ / แผนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA (ตัวอย่าง)

- P 1. ประชุมวางแผนแนวทางการดำเนินงานโครงการเพื่อกำหนดวันและเสนอแผนการจัดกิจกรรม
- 2. กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการและหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่าย
- 3. กำหนดงบประมาณและระยะเวลาดำเนินการโครงการ
- 4. เขียนโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ
- D 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ
- 2. จัดเตรียมอุปกรณ์และเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ
- 3. ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ พร้อมบันทึกภาพถ่ายเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการสรุปโครงการ

- C 1. จัดทำแบบประเมินการจัดโครงการโดยใช้ข้อความที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่โครงการตั้งไว้
2. ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินผลการดำเนินโครงการ
3. รวบรวมแบบสอบถามและหลักฐานต่าง ๆ
4. วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้
- A 1. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงแผนการจัดงานในปีถัดไป
2. ประชุมสรุปการดำเนินโครงการ เพื่อทบทวนและหาวิธีการแนวทางในการจัดโครงการครั้งต่อไป

วัน เวลา สถานที่

- วัน เวลา ระบุวันเวลาให้ชัดเจน เช่น
วันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2562 เวลา 08.30 – 16.00 น.
- สถานที่ ระบุสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม เช่น
ห้องปฏิบัติการภาควิชาฟิสิกส์ ชั้น 1 อาคารวิทยาศาสตร์ 4
ทั้งนี้ กิจกรรมนักศึกษาหากใช้พื้นที่ส่วนกลางต้องทำบันทึกขอใช้งานสถานที่ด้วย

งบประมาณ

ของบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ในส่วนของภาควิชาฟิสิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนเงิน 40,000.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

ค่าตอบแทน

ระบุรายการค่าตอบแทนคนทำงาน ค่าวิทยากร ค่าตัดสินผล ค่ากรรมการ เป็นต้น
ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยประกาศขึ้น เช่น

1. ค่าตอบแทนกรรมการภายนอกเพื่อตัดสินการประกวดแข่งขัน

5 คน ๆ ละ 1,000 บาท/วัน × 2 วัน เป็นเงิน 10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

ระบุรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าจ้างเหมา ค่าการออกแบบ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมาซักผ้าปู ค่ายานพาหนะเดินทาง เป็นต้น

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยประกาศขึ้น

1. ค่าเช่าเต็นท์ และค่าบริการเช่าโต๊ะเหล็ก เป็นเงิน 10,000 บาท

ค่าวัสดุ

ระบุรายการค่าวัสดุต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ ค่าเอกสาร ค่าโล่รางวัล เป็นต้น
 ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบการใช้เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยประกาศขึ้น

1.ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่โครงการ เป็นเงิน 10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

เป็นเงิน 10,000 บาท

รวมเป็นเงิน 40,000 บาท

(สี่หมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายทุกรายการ**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับทั้งนี้เป็นผลที่สอดคล้องจากการตั้งวัตถุประสงค์ขอโครงการไว้

กำหนดการโครงการ ระบุชื่อโครงการ....

วันเวลาที่จัดโครงการ

....ระบุสถานที่ ห้อง ชั้น อาคาร ให้ชัดเจน....

เวลาเริ่มต้น – สิ้นสุด

พร้อมแสดงรายละเอียดการจัดโครงการ

ตัวอย่างที่ 2 ตัวอย่างโครงการที่สมบูรณ์

ประกอบด้วย

1. บันทึกขออนุมัติโครงการ
2. บันทึกขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ
3. รายละเอียดโครงการ
4. กำหนดการการจัดโครงการ

ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 28403

ที่ ศธ6813.4/

วันที่

กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเอกฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2561

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยภาควิชาฟิสิกส์ มีความประสงค์จะจัดโครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเอกฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2561 วันเสาร์ที่ 16 มีนาคม 2562 ณ บริเวณลานจอดรถหน้าอาคารวิทยาศาสตร์ 1 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ 2 (หอกระเจก) บริเวณโถงอาคารเรียนวิทยาศาสตร์ 1 และ อาคารเพชรรัตนสุวัฒนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาทุกชั้นปีของภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีโอกาสทำความรู้จักกัน จากการทำกิจกรรมร่วมกัน ทำให้เกิดความสามัคคี และทำงานเป็นทีมได้ โดยใช้เงินจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ในส่วนของภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 25,000.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดในเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสระ มะศิริ)

หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์

ตัวอย่างบันทึกขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 28403

ที่ ศธ6813.4/ 80

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเอกฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2561

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยภาควิชาฟิสิกส์ มีความประสงค์จะจัดโครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเอกฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2561 วันเสาร์ที่ 16 มีนาคม 2562 ณ บริเวณลานจอดรถหน้าอาคารวิทยาศาสตร์ 1 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ 2 (หอกระเจก) บริเวณโถงอาคารเรียนวิทยาศาสตร์ 1 และ อาคารเพชรรัตนสุวัฒนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาทุกชั้นปีของภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีโอกาสทำความรู้จักกัน จากการทำกิจกรรมร่วมกัน ทำให้เกิดความสามัคคี และทำงานเป็นทีมได้ โดยใช้เงินจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ในส่วนของภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 25,000.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดในเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสระ มะศิริ)

หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์

① เสนอ งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว โครงการดังกล่าวได้บรรจุไว้ใน

แผนพัฒนานักศึกษาของภาควิชา.....

ประจำปีการศึกษา.....แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

③ เรียน หัวหน้างานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องครบถ้วน

④ เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
โครงการดังกล่าว มีการดำเนินงานที่ชัดเจน
และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจึงได้
เสนอคณบดี พิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป

② เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ
เพื่อโปรดตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียด

ค่าใช้จ่ายโครงการตามระเบียบฯ

11 ก.พ. 62

11 ก.พ. 62

เขียน ท่านคณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ
 งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สาขาฟิสิกส์
 ระหว่างวันที่ 11 พ.ค. 2562
 และขอเงินช่วยเหลือ 25,000 บาท
 (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ โดยขอสนับสนุนเบิกจ่ายจากเงิน
 ว่างได้ ปีงบประมาณ 2562

ด้วย จึงเรียนพระคุณยัง

ข้าพเจ้า ช่างเลขา
 (นางสาวอรรณพ ช่างเสนาะ) 11 พ.ค. 62
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

Chang
 11/5/62

9/5/62
Ch.
 11/5/62

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป ฉิมพาลี)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการ
โครงการนำเสนอโปสเตอร์โครงงานวิจัย ประจำปีการศึกษา 2561
ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตอบสนองต่อแผนพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

[☒] เป้าหมายที่ 1 เป็นคณะที่ถูกเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อเป็นลำดับต้น ๆ ของประเทศไทย

- [☒] กลยุทธ์ 1.1 ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการทำวิทยานิพนธ์
- [☐] กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาอาจารย์บุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นมืออาชีพ
- [☐] กลยุทธ์ 1.3 พัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ให้มีคุณภาพตามระบบมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ
- [☐] กลยุทธ์ 1.4 พัฒนาหลักสูตรบูรณาการกับคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะคณะด้านศิลปะ
- [☐] กลยุทธ์ 1.5 พัฒนาและสร้างนวัตกรรมการสอนให้เหมาะกับนักศึกษาในยุค Thailand 4.0
- [☐] กลยุทธ์ 1.6 คณะวิทยาศาสตร์ต้องผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาในระบบ EdPEX
- [☐] กลยุทธ์ 1.7 พัฒนาระบบการให้บริการและกิจกรรมนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- [☐] กลยุทธ์ 1.8 การมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของนักศึกษาปัจจุบัน

[☐] เป้าหมายที่ 2 เป็นศูนย์วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อนำประเทศเข้าสู่ยุค Thailand 4.0

- [☐] กลยุทธ์ 2.1 ปรับปรุงศูนย์เครื่องมือให้เป็นหน่วยงานที่สามารถสนับสนุนงานวิจัยของคณะและมหาวิทยาลัยได้
- [☐] กลยุทธ์ 2.2 จัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่คณะมีความเชี่ยวชาญอยู่แล้ว เน้นการสร้างทีมวิจัยและสร้างนวัตกรรมจากผลงานวิจัยที่ได้
- [☐] กลยุทธ์ 2.3 สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อก่อให้เกิดความยั่งยืนในการทางวิจัยของคณะ
- [☐] กลยุทธ์ 2.4 สร้างเครือข่ายงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

[☐] เป้าหมายที่ 3 เป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ของชุมชน

- [☐] กลยุทธ์ 3.1 พัฒนาการจัดการความรู้ที่ใช้ในการให้บริการวิชาการ
- [☐] กลยุทธ์ 3.2 จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการของคณะฯ
- [☐] กลยุทธ์ 3.3 ประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก ด้านบริการวิชาการ

[☐] เป้าหมายที่ 4 ด้านบริหารจัดการคณะฯ เชิงรุก

- [☐] กลยุทธ์ 4.1 กลยุทธ์ทางการเงิน
- [☐] กลยุทธ์ 4.2 การบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
- [☐] กลยุทธ์ 4.3 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม ระบบรักษาความปลอดภัย ฯลฯ

- ☐ กลยุทธ์ 4.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน วิจัย และการบริการวิชาการ
- ☐ กลยุทธ์ 4.5 การประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์แผนพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ☒ ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพ
- ☐ ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
- ☐ ยุทธศาสตร์ 3 สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นนักรักกิจกรรมมีอาชีพ

ตอบสนองต่อกลยุทธ์

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1.1 สร้างความเชี่ยวชาญให้คณาจารย์ด้านวิทยาศาสตร์
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาศักยภาพหน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษาต่อตนเอง ชุมชน และประเทศชาติ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการและส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความเป็นหนึ่งเดียวรักในองค์กร
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนานักศึกษาให้ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเป็นนักรักกิจกรรมอย่างมืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับศิษย์เก่าในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคณะฯ

ตอบสนองหรือสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

- | | |
|---|--|
| ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม | ☒ ด้านความรู้ |
| ☐ ด้านทักษะทางปัญญา | ☐ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล |
| ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี | |

ตอบสนองตามนโยบายกิจกรรม 3D (Democracy, Decency, Drug-Free) ของรัฐบาล

- ☐ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย
- ☐ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ประเภทกิจกรรมนักศึกษาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- ☒ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ☐ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำจืด
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยภาควิชาฟิสิกส์ได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา 514 492-51 โครงการวิจัย 514 494-55 โครงการวิจัย 2 จะต้องนำเสนอผลการศึกษาโครงการวิจัยในรูปแบบโปสเตอร์ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่จำเป็นต่อการสำเร็จการศึกษา โดยการนำเสนอผลการศึกษาโครงการวิจัยดังกล่าวจะมีการตรวจสอบ ชักถามและประเมินผลให้คะแนนโดยคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในภาควิชาฟิสิกส์ การกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องนำเสนอผลการดำเนินโครงการวิจัยจะเป็นการฝึกฝนให้นักศึกษามีทักษะในการนำเสนองานวิจัยอย่างมีระเบียบแบบแผน มีทักษะในการเรียบเรียงกระบวนการความคิดเพื่อกำหนดรูปแบบและส่วนประกอบของสื่อที่ใช้แนะนำเสนอและมีทักษะในการอธิบายเผยแพร่ความคิดขั้นตอนการดำเนินการวิจัยและผลการวิจัย ให้ผู้ฟังได้เข้าใจเนื้อหาของโครงการวิจัยที่นำเสนอ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับตัวนักศึกษาเองเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานแล้วหรือในกรณีที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไปและเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยากร ซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานได้แนะนำการเขียนประวัติการเรียนและประวัติการทำงานในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิคการสัมภาษณ์งาน เพื่อให้ได้เข้าทำงานในตำแหน่งที่ตรงกับความต้องการของบัณฑิตให้ได้มากที่สุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่จะสำเร็จการศึกษามีการฝึกทักษะการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการวิจัยอย่างมีระเบียบแบบแผนถูกต้องตามหลักการทางวิทยาศาสตร์
2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การทำวิจัยในแขนงที่แตกต่างกัน
3. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัยจากคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิจัยต่าง ๆ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : ได้งานการนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์อย่างน้อย จำนวน 19 โปสเตอร์

เป้าหมายเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้นำเสนอผลการวิจัย : นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา รายวิชา 514 492-51

โครงการวิจัย 514 494-55 โครงการวิจัย 2

กรรมการประเมินผลและให้คะแนน : คณาจารย์ภาควิชาฟิสิกส์

ผู้เข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการวิจัย : นักศึกษาสาขาวิชาฟิสิกส์ชั้นปีอื่น ๆ
รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 50 คน

วิธีดำเนินการ/แผนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

1. การวางแผน (P)
 - มีการกำหนดเป้าหมายและความสำเร็จของโครงการ
 - มีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดโครงการ
 - มีการกำหนดรายละเอียดการจัดกิจกรรม
2. การดำเนินงาน (D)
 - ดำเนินการโครงการตามกำหนดการที่วางแผนไว้
 - แจกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมเพื่อเตรียมวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป
3. ตรวจสอบการดำเนินงาน (C)
 - วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลโครงการจากแบบสอบถาม
 - ศึกษาปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น จากการสังเกตระหว่างการจัดโครงการ
4. การปรับปรุงและการพัฒนา (A)
 - รวบรวมและสรุปผลข้อมูลที่ได้จากการประเมินผล เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งต่อไป

ระยะเวลาและสถานที่

ระยะเวลาดำเนินโครงการฯ

ครั้งที่ 1 : วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562

ครั้งที่ 2 : วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562

สถานที่ : ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป อาคารวิทยาศาสตร์ 4

การจัดกิจกรรม

ครั้งที่ 1 : วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562

1. การนำเสนอผลการวิจัยรายวิชา 514 492-51 514 494-55 ในรูปแบบโปสเตอร์ โดยมีคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในงานวิจัยสาขาต่าง ๆ ตรวจสอบ ประเมินผลและให้คะแนน

ครั้งที่ 2 : วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562

1. การนำเสนอผลการวิจัยรายวิชา 514 492-51 514 494-55 ในรูปแบบโปสเตอร์ โดยมีคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในงานวิจัยสาขาต่าง ๆ ตรวจสอบ ประเมินผลและให้คะแนน

งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ในส่วนของภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

ค่าวัสดุ

- ค่าจัดทำโปสเตอร์ (700 บาท × 20 โปสเตอร์)	เป็นเงิน	14,000.- บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	1,000.- บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	15,000.- บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่เรียนรายวิชา 514 492-51 514 494-55 ได้มีประสบการณ์นำเสนอผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเกิดการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและทักษะการนำเสนอจากคำแนะนำของคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. นักศึกษามีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์วิจัยต่างสาขากัน
3. ผลการวิจัยหรือศึกษาในรายวิชา 514 492-51 514 494-55 ได้รับการเผยแพร่

คณะผู้ดำเนินงาน

1. หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์อรรถัย เขียวพุ่ม	กรรมการ
3. รศ.ดร.มนัส แซ่ต่าน	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.บดินทร์ ดำรงศักดิ์	กรรมการ
5. ผศ.ดร.อรอนงค์ แซ่มเล็ก	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ภราดร ภัคดีวานิช	กรรมการ
7. ผศ.ดร.ชวรัตน์ ศิริวงษ์	กรรมการ
8. ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์ ปัญญาจิรวุฒิ	กรรมการ
9. ผศ.ดร.สุมาลย์ บรรเทิง	กรรมการ
10. อาจารย์ ดร.งามจิตต์ เจียรกุลประเสริฐ	กรรมการ
11. ผศ.ดร.รุ่งรัตน์ วัฒนา	กรรมการ
12. ผศ.ดร.สมเจตน์ ภัทรพานิชชัย	กรรมการ
13. ผศ.ดร.กนก หวลกำเนิด	กรรมการ
14. ผศ.ดร.มนตรี เอี่ยมพนากิจ	กรรมการ
15. อาจารย์ ดร.ดุจดาว จารุจิตติพันธ์	กรรมการ
16. ผศ.ดร.กรทิพย์ โต๊ะสิงห์	กรรมการ
17. ผศ.ดร.ประสาน ปานแก้ว	กรรมการ
18. อาจารย์ ดร.กิตติยาพร สิงห์สัมพันธ์	กรรมการ
19. อาจารย์ ดร.อรรวรรณ์ อัมพร	กรรมการ
20. อ.ดร. วรภาส พรหมเสน	กรรมการและเลขานุการ
21. นางมลลลี จำรูญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเอกฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2561

ตอบสนองต่อแผนพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

[✓] เป้าหมายที่ 1 เป็นคณะที่ถูกเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อเป็นลำดับต้น ๆ ของประเทศไทย

- [] กลยุทธ์ 1.1 ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการทำวิทยานิพนธ์
- [] กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาอาจารย์บุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นมืออาชีพ
- [] กลยุทธ์ 1.3 พัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ให้มีคุณภาพตามระบบมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ
- [] กลยุทธ์ 1.4 พัฒนาหลักสูตรบูรณาการกับคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะคณะด้านศิลปะ
- [] กลยุทธ์ 1.5 พัฒนาและสร้างนวัตกรรมการสอนให้เหมาะกับนักศึกษาในยุค Thailand 4.0
- [] กลยุทธ์ 1.6 คณะวิทยาศาสตร์ต้องผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาในระบบ EdPEX
- [✓] กลยุทธ์ 1.7 พัฒนาระบบการให้บริการและกิจกรรมนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- [] กลยุทธ์ 1.8 การมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของนักศึกษาปัจจุบัน

[] เป้าหมายที่ 2 เป็นศูนย์วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อนำประเทศเข้าสู่ยุค Thailand 4.0

- [] กลยุทธ์ 2.1 ปรับปรุงศูนย์เครื่องมือให้เป็นหน่วยงานที่สามารถสนับสนุนงานวิจัยของคณะและมหาวิทยาลัยได้
- [] กลยุทธ์ 2.2 จัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่คณะมีความเชี่ยวชาญอยู่แล้ว เน้นการสร้างทีมวิจัยและสร้างนวัตกรรมจากผลงานวิจัยที่ได้
- [] กลยุทธ์ 2.3 สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อก่อให้เกิดความยั่งยืนในการทางวิจัยของคณะฯ
- [] กลยุทธ์ 2.4 สร้างเครือข่ายงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

[] เป้าหมายที่ 3 เป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ของชุมชน

- [] กลยุทธ์ 3.1 พัฒนาการจัดการความรู้ที่ใช้ในการให้บริการวิชาการ
- [] กลยุทธ์ 3.2 จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการของคณะฯ
- [] กลยุทธ์ 3.3 ประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก ด้านบริการวิชาการ

[] เป้าหมายที่ 4 ด้านบริหารจัดการคณะฯ เชิงรุก

- [] กลยุทธ์ 4.1 กลยุทธ์ทางการเงิน
- [] กลยุทธ์ 4.2 การบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
- [] กลยุทธ์ 4.3 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม ระบบรักษาความปลอดภัย ฯลฯ

- ☐ กลยุทธ์ 4.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน วิจัย และการบริการวิชาการ
- ☐ กลยุทธ์ 4.5 การประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์แผนพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ☐ ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพ
- ☐ ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
- ☐ ยุทธศาสตร์ 3 สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นนักรักกิจกรรมมีอาชีพ

ตอบสนองต่อกลยุทธ์

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 สร้างความเชี่ยวชาญให้คิโดอย่างวิทยาศาสตร์
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาศักยภาพหน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษาต่อตนเอง ชุมชน และประเทศชาติ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการและส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความเป็นหนึ่งเดียวรักในองค์กร
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนานักศึกษาให้ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเป็นนักรักกิจกรรมอย่างมืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับศิษย์เก่าในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคน

ตอบสนองหรือสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

- | | |
|---|---|
| ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม | ☐ ด้านความรู้ |
| ☐ ด้านทักษะทางปัญญา | ☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล |
| ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี | |

ตอบสนองตามนโยบายกิจกรรม 3D (Democracy, Decency, Drug-Free) ของรัฐบาล

- ☐ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย
- ☐ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ประเภทกิจกรรมนักศึกษาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- ☐ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ☒ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำจืด
- ☒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หลักการและเหตุผล

การดำเนินชีวิตภายใต้สังคมของมหาวิทยาลัยศิลปากร มีการติดต่อประสานงานกับผู้คนระดับต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์และข้อบังคับที่หลากหลาย รวมถึงการดูแลซึ่งกันและกันของพี่น้อง การทำกิจกรรมร่วมกัน นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมที่เหล่าบรรดานักศึกษาทำติดต่อกันมานานจนกลายเป็นประเพณีซึ่งสืบทอดกันรุ่นสู่รุ่น โดยรุ่นพี่ในทุกสถาบันจะสรรหากิจกรรมหลากหลาย มาต้อนรับนักศึกษาใหม่เพื่อวัตถุประสงค์ให้น้องใหม่ ได้มาเรียนรู้วัฒนธรรมประเพณี และระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย สร้างความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันระหว่างรุ่นพี่ รุ่นน้อง และเตรียมสภาวะจิตใจให้พร้อมรับมือกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นทั้งการเรียนและการทำงานในอนาคต

อย่างไรก็ตาม การทำให้พี่น้องมีความสนิทสนมกันจำเป็นต้องใช้เวลานานเพื่อให้เกิดสังคมนแห่งการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งวิธีการที่เร็วกว่าสำหรับการทำให้เกิดความใกล้ชิดกันระหว่างพี่น้องคือการให้เด็ก ๆ ได้จัดกิจกรรมกลุ่มร่วมกันดังนั้นการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเอกฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากรจึงเป็นกิจกรรมที่สามารถทำให้พี่น้องสามารถทำความสนิทสนมได้อย่างรวดเร็ว

กิจกรรมที่เสนอนี้เป็นกิจกรรมบูรณาการ โดยรวม ทั้งงานกีฬา จิตอาสา กิจกรรมพี่น้องสัมพันธ์ และกิจกรรมบาสวีฬาส์ และกิจกรรมดนตรี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่เข้ามาในชั้นปีที่ 1 ได้รู้จักรุ่นพี่ในปีต่าง ๆ โดยงานนี้จะมีรุ่นพี่ในทุกระดับชั้นรวมถึงรุ่นพี่ปริญญาโทและปริญญาเอกเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้น้องได้ทำความรู้จักและสามารถติดต่อรุ่นพี่ได้ในภายภาคหน้าเพื่อเป็นที่ปรึกษาด้านการเรียนและการทำงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาทุกหลักสูตรของภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีโอกาสทำความรู้จักจากการทำกิจกรรมร่วมกัน ทำให้เกิดความสามัคคี และทำงานเป็นทีมได้
2. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การชีวิตของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ : - นักศึกษาเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวช่วยให้เกิดความรักใคร่ปรองดองกันในภาควิชาไม่ต่ำกว่า 3.51
- ผลการประเมินของนักศึกษาทุกชั้นปีมีความรู้สึกพอใจในกิจกรรมที่จัดขึ้นในภาพรวมไม่ต่ำกว่า 3.51
- เป้าหมายเชิงปริมาณ : - นักศึกษาภาควิชาฟิสิกส์เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- นักศึกษาสามารถระบุรายชื่อรุ่นพี่หรือรุ่นน้องที่ทำกิจกรรมร่วมกันได้ไม่น้อยกว่า 5 คน

ระยะเวลาและสถานที่

ในวันเสาร์ที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2562 ณ บริเวณลานจอดรถหน้าอาคารวิทยาศาสตร์ 1 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ 2 (ห้องกระจก) บริเวณโถงอาคารเรียนวิทยาศาสตร์ 1 และ อาคารเพชรรัตน์ สุวัฒนา (รายละเอียดตามเอกสารกำหนดการการดำเนินโครงการ)

ผู้เข้าร่วมโครงการ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรทุกชั้นปี จำนวน 150 คน

วิธีดำเนินการ/แผนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

1. การวางแผน (P)
 - อาจารย์และผู้ดำเนินกิจกรรมหารือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์
2. การดำเนินการ (D)
 - กำหนดวัน/เวลาที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม
 - นักศึกษาเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรม
 - แจกแบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลไปปรับปรุงต่อไป
3. ประเมินผลกิจกรรม
 - นำแบบสอบถามที่รวบรวมมาวิเคราะห์ทางสถิติ
 - สรุปและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ
 - ประเมินผลจากคุณภาพและปริมาณของกิจกรรมที่เกิดขึ้น
4. การปรับปรุงและพัฒนา (A)
 - นำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนและปรับปรุงการดำเนินงานโครงการต่อไป

งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในส่วนของ ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีประมาณการ ค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารกลางวัน (150 คน x 150บาท/วัน x 1 มื้อ) เป็นเงิน 22,500.-บาท

ค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุอื่น ๆ เป็นเงิน 2,500.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 25,000.-บาท

(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาได้รับโอกาสทำความรู้จักกันและทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างชั้นปี
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้จากฐานพี่ไปต่อยอดสำหรับการดำเนินชีวิตของตนเองได้

คณะดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------------|
| 1. หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ | ประธานโครงการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี เอี่ยมพนากิจ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ แซ่มเล็ก | กรรมการ |
| 3. นายนพรัตน์ พวงยิ้มน้อย | กรรมการ |
| 4. นางมลลลี จำรูญ | กรรมการและเลขานุการ |

โครงการปริญญานิเทศน์นักศึกษา สาขาวิชาฟิลิกส์ ประจำปีการศึกษา 2561

ตอบสนองต่อแผนพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

[✓] เป้าหมายที่ 1 เป็นคณะที่ถูกเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อเป็นลำดับต้น ๆ ของประเทศไทย

- [] กลยุทธ์ 1.1 ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการทำวิทยานิพนธ์
- [] กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาอาจารย์บุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นมืออาชีพ
- [] กลยุทธ์ 1.3 พัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ให้มีคุณภาพตามระบบมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ
- [] กลยุทธ์ 1.4 พัฒนาหลักสูตรบูรณาการกับคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะคณะด้านศิลปะ
- [] กลยุทธ์ 1.5 พัฒนาและสร้างนวัตกรรมการสอนให้เหมาะกับนักศึกษาในยุค Thailand 4.0
- [] กลยุทธ์ 1.6 คณะวิทยาศาสตร์ต้องผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาในระบบ EdPEX
- [] กลยุทธ์ 1.7 พัฒนาระบบการให้บริการและกิจกรรมนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- [✓] กลยุทธ์ 1.8 การมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของนักศึกษาปัจจุบัน

[] เป้าหมายที่ 2 เป็นศูนย์วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อนำประเทศเข้าสู่ยุค Thailand 4.0

- [] กลยุทธ์ 2.1 ปรับปรุงศูนย์เครื่องมือให้เป็นหน่วยงานที่สามารถสนับสนุนงานวิจัยของคณะและมหาวิทยาลัยได้
- [] กลยุทธ์ 2.2 จัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่คณะมีความเชี่ยวชาญอยู่แล้ว เน้นการสร้างทีมวิจัยและสร้างนวัตกรรมจากผลงานวิจัยที่ได้
- [] กลยุทธ์ 2.3 สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อก่อให้เกิดความยั่งยืนในการทางวิจัยของคณะฯ
- [] กลยุทธ์ 2.4 สร้างเครือข่ายงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

[] เป้าหมายที่ 3 เป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ของชุมชน

- [] กลยุทธ์ 3.1 พัฒนาการจัดการความรู้ที่ใช้ในการให้บริการวิชาการ
- [] กลยุทธ์ 3.2 จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการของคณะฯ
- [] กลยุทธ์ 3.3 ประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก ด้านบริการวิชาการ

[] เป้าหมายที่ 4 ด้านบริหารจัดการคณะฯ เชิงรุก

- [] กลยุทธ์ 4.1 กลยุทธ์ทางการเงิน
- [] กลยุทธ์ 4.2 การบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
- [] กลยุทธ์ 4.3 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม ระบบรักษาความปลอดภัย ฯลฯ

- ☐ กลยุทธ์ 4.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน วิจัย และการบริการวิชาการ
- ☐ กลยุทธ์ 4.5 การประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์แผนพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ☐ ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพ
- ☐ ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
- ☒ ยุทธศาสตร์ 3 สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
- ☒ ยุทธศาสตร์ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นนักรักกิจกรรมมีอาชีพ

ตอบสนองต่อกลยุทธ์

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 สร้างความเชี่ยวชาญให้คิดอย่างวิทยาศาสตร์
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนabethบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อของนักศึกษาต่อตนเอง ชุมชน และประเทศชาติ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการและส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความเป็นหนึ่งเดียรรักในองค์กร
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนานักศึกษาให้ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเป็นนักรักกิจกรรมอย่างมืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับศิษย์เก่าในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคณะฯ

ตอบสนองหรือสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

- | | |
|---|---|
| ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม | ☐ ด้านความรู้ |
| ☐ ด้านทักษะทางปัญญา | ☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล |
| ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี | |

ตอบสนองตามนโยบายกิจกรรม 3D (Democracy, Decency, Drug-Free) ของรัฐบาล

- ☐ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย
- ☐ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ประเภทกิจกรรมนักศึกษาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- ☒ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ☐ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันจะเห็นว่ามีนักศึกษาเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาจำนวนมาก ภาควิชาฟิสิกส์เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีหน้าที่โดยตรงในการจัดการสอนและอบรมให้นักศึกษาในสังกัดภาควิชาฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาชีพ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ทำให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้สำเร็จการศึกษาไปเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเป็นบุคลากรที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป

จากเหตุผลดังกล่าว ภาควิชาฟิสิกส์จึงได้จัดโครงการนิเทศศึกษาขึ้น เพื่อต้องการเสริมสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษามีความพร้อมในการเป็นนักศึกษาในสาขาวิชาฟิสิกส์ และที่จะสำเร็จการศึกษาออกไปเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการสมัครงานและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน
3. เพื่อเพิ่มทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษา เพื่อให้สามารถศึกษาในสาขาวิชาฟิสิกส์ได้อย่างประสบความสำเร็จ
4. เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของนักศึกษา และเปิดโลกทัศน์ให้กับนักศึกษาในภาควิชาฯ
5. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรภาควิชาฯ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ :
1. นักศึกษาเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวช่วยให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรภาควิชา โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51
 2. นักศึกษาเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวช่วยให้เกิดความพร้อมในการสมัครงานและทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหลังจากเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
 3. นักศึกษาได้แนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับศิษย์เก่า
 4. นักศึกษาเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวเป็นการเปิดโลกทัศน์ที่ดีต่อนักศึกษา โดยมีผลความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51
 5. นักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หลังจากเข้าร่วมฟังวิทยากรบรรยายแล้วเห็นว่ากิจกรรมนี้ช่วยส่งเสริมประสบการณ์ที่ดีต่อนักศึกษาปัจจุบัน
 6. ผลการประเมินของนักศึกษาทุกชั้นปีมีความรู้สึกพอใจในกิจกรรมที่จัดขึ้นในภาพรวมไม่ต่ำกว่า 3.51

เป้าหมายเชิงปริมาณ : นักศึกษาภาควิชาฟิสิกส์เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ผู้เข้าร่วมโครงการ

นักศึกษาภาควิชาฟิสิกส์ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอกและบุคลากร
ภาควิชาฟิสิกส์ จำนวนประมาณ 150 คน

วิธีดำเนินการ/แผนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

1. การวางแผน (P)
 - อาจารย์และผู้ดำเนินกิจกรรมหารือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
2. การดำเนินการ (D)
 - กำหนดวัน/เวลาที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม
 - นักศึกษาเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรม
 - แจกแบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลไปปรับปรุงต่อไป
 - มอบประกาศนียบัตรให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ให้สัมภาษณ์ ในระดับดีเยี่ยม ในรายวิชา 514 491 สัมมนา พร้อมแสดงประสบการณ์ในรายวิชาสัมมนา
3. ประเมินผลกิจกรรม
 - นำแบบสอบถามที่รวบรวมมาวิเคราะห์ทางสถิติ
 - สรุปและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการฯ
 - ประเมินผลจากคุณภาพและปริมาณของกิจกรรมที่จัดขึ้น
4. การปรับปรุงและพัฒนา (A)
 - นำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนและปรับปรุงการดำเนินงานโครงการต่อไป

ระยะเวลาและสถานที่

ในวันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562 เวลา 11.00 – 15.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป
อาคารวิทยาศาสตร์ 4

งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในส่วนของ
ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย
ดังนี้

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากร (1,000.- บาท x 1 ชม. x 3 คน)	เป็นเงิน 3,000.- บาท
---	----------------------

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารกลางวัน (150 คน x 300 บาท/วัน x 1 มื้อ)	เป็นเงิน 45,000.- บาท
---	-----------------------

ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	2,000.- บาท
----------	-------------

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

50,000.- บาท
(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิตในสังคม
2. นักศึกษาสามารถศึกษาในภาควิชาฯ อย่างมีความสุขและนำไปสู่ความสำเร็จในการศึกษาระดับปริญญาตรี ตลอดจนในการทำงาน หรือในศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปในอนาคต
3. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาไปเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคม และสร้างชื่อเสียงให้กับภาควิชาฯ คณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ

คณะดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------------|
| 1. หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ | ประธานโครงการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี เอี่ยมพนากิจ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ แซ่มเล็ก | กรรมการ |
| 4. นายนพรัตน์ พวงยิ้มน้อย | กรรมการ |
| 5. นางมลลลี จำรูญ | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวอย่างกำหนดการการจัดโครงการ

ตารางนำเสนอโปสเตอร์รายวิชา 514 494 โครงการวิจัย 2
ครั้งที่ 1 วันศุกร์ ที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

สถานที่: ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1 อาคารวิทยาศาสตร์ 4

ช่วงเช้า: เวลา 9.00 น. – 12.00 น.

หัวข้อ	นักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา	กรรมการ
1. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างค่าความลึกเชิงแสงของฝุ่นละอองขนาดเล็กผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 10 ไมครอนในประเทศไทย	น.ส.กศพร มานะเจริญสุข 07570278	ผศ.ดร.อิสระ มะศิริ	ผศ.ดร.รุ่งรัตน์ วัฒนา ผศ.ดร.สมเจตน์ ภัทรพานิชชัย
2. การศึกษาสมบัติต่างของฟิล์มเปล่งแสงที่เตรียมบนพอลิเมอร์เอทิลีนเทเรฟทาเลตด้วยวิธีการหยดสารละลาย	น.ส.จิรัชยา เสืองามเอี่ยม 07580237 น.ส.นิศารัตน์ สอนทรง 07580256	อ.ดร.กิตติยาพร สิงห์สัมพันธ์	ผศ.ดร.อรอนงค์ แซ่มเล็ก ผศ.ดร.มนตรี เอี่ยมพนากิจ
3. การตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติของอัญมณีสีชมพู แดงและส้ม	น.ส.ทัตชนา เข้าสกุล 07580249 น.ส.สุพิชชา คิมประเสริฐ 07580282	อ.ดร.กิตติยาพร สิงห์สัมพันธ์	ผศ.ดร.มนตรี เอี่ยมพนากิจ ผศ.ดร.อรอนงค์ แซ่มเล็ก
4. การศึกษาแสงสว่างธรรมชาติบนพื้นราบและพื้นเอียงในประเทศไทย	น.ส.นชามณี ช้องม่วง 07580254	ผศ.ดร.รุ่งรัตน์ วัฒนา	ผศ.ดร.กนก หวลกำเนิด ผศ.ดร.สุมาลย์ บ้านเทิง
5. การพัฒนาอุปกรณ์ LIDAR ราคาประหยัด สำหรับใช้ในการสำรวจระยะไกล	น.ส.พรทิพย์ ศรีชูรัตน์ 07580259 น.ส.ศิริลักษณ์ แก้วงาม 07580274	ผศ.ดร.อิสระ มะศิริ	ผศ.ดร.กรทิพย์ โต๊ะสิงห์ ผศ.ดร.ประสาน ปานแก้ว
6. การศึกษาอิทธิพลของเมฆที่มีผลต่อการส่งผ่านรังสีอาทิตย์และรังสีอัลตราไวโอเล็ต	นายมงคล สังสัน 07580264 น.ส.สิริภัทร สุขวิสิทธิ์ 07580276	ผศ.ดร.สุมาลย์ บรรเทิง	ผศ.ดร.ประสาน ปานแก้ว ผศ.ดร.รุ่งรัตน์ วัฒนา
7. การออกแบบและสร้างฐานรองรับน้ำหนักสำหรับเซ็นเซอร์เส้นใยแก้วนำแสง	น.ส.ภัทรากริน แข่งเพ็ญแข 07570280	อ.ดร.ภราดร ภัคติวานิช	รศ.ดร.มนัส แซ่ด่าน อ.ดร.กิตติยาพร สิงห์สัมพันธ์

หัวข้อ	นักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา	กรรมการ
8.ศึกษาการออกแบบด้วยระบบออกแบบพาราโบลาคอนกรีต ขนาด 2 ตารางเมตร	น.ส.ศกุนตลา ปัญญาโชติ 07550593	ผศ.ดร.ประสาน ปานแก้ว	ผศ.ดร.สมเจตน์ ภัทรพานิชชัย ผศ.ดร.กรทิพย์ โต๊ะสิงห์

ตารางนำเสนอโปสเตอร์รายวิชา 514 494 โครงการวิจัย 2
ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดี ที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 เวลา 9.00 น. – 11.00 น.

หัวข้อ	นักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา	กรรมการ
1. เอ็กซ์เพอร์ริเมนต์ไซต์ของสมการแบร์นูลลี	นายวิศรุต อินหนู 07540340	รศ.ดร.มนัส แซ่ด่าน	ผศ.ดร.กนก หวลกำเนิด อ.อรทัย เขียวพุ่ม
2.อิทธิพลของมุมตกกระทบและตำแหน่งความสูงของหยดเลือดที่มีต่อรูปแบบรอยคราบเลือดบนพื้นผิววัสดุชนิดต่างๆ	น.ส.กฤตติกา ทวีศักดิ์ 07580232 น.ส.สุชาธิณีย์ แป้นขำ 07580279	อ.ดร.กิตติยาพร สิงห์สัมพันธ์	ผศ.ดร.ชวรัตน์ ศิริวงษ์ ผศ.ดร.บดินทร์ ดำรงค์ศักดิ์
3.ผลของช่วงระยะห่างในการวัดลมต่อการวิเคราะห์ทางสถิติของข้อมูลลม	น.ส.กวิณทิพย์ ขุนทองแก้ว 07580233 น.ส.ทัศนีย์ รังใส 07580250	อ.ดร.วรภาส พรหมเสน	ผศ.ดร.สุมาลย์ บันเทิง อ.ดร.อรรณณ อัมพร
4. Reliability characterization of tunneling magnetoresistive device	นายจรดล จันทร์สว่าง 07580236	ผศ.ดร.บดินทร์ ดำรงค์ศักดิ์	อ.ดร.ภราดร ภัคดีวานิช อ.ดร.ดุจดาว จารุจิตติพันธ์
5.การศึกษาการควบคุมอุณหภูมิในเครื่องอบกรีนเฮาส์สำหรับอบกล้วย	นายณัฐวุฒิ จันทร์เพ็ญ 07580246	ผศ.ดร.ประสาน ปานแก้ว	ผศ.ดร.อิสระ มะศิริ อ.ดร.ดุจดาว จารุจิตติพันธ์
6.การศึกษา ออกแบบและพัฒนาเครื่องวัดรังสีต้นทุนต่ำ	นายธนุช พลายุสสถิต 07580248	ผศ.ดร.กรทิพย์ โต๊ะสิงห์	อ.ดร.วรภาส พรหมเสน อ.ดร.อรรณณ อัมพร
7.การออกแบบและพัฒนาต้นแบบอุปกรณ์สวมใส่รู้จำท่าทางมือด้วยคลื่นไฟฟ้ากล้ามเนื้อ	นายถิวัตร อุดมเลิศสิริกุล 07580251	ผศ.ดร.บดินทร์ ดำรงค์ศักดิ์	รศ.ดร.มนัส แซ่ด่าน ผศ.ดร.ชวรัตน์ ศิริวงษ์
8.การจำลองการดูดซับของแก๊สบนตัวตรวจจับแก๊สเชิงคอกซ์ไซด์ที่ถูกเจือด้วยแพลเลเดียมโดยใช้วิธีคำนวณด้วยทฤษฎีฟังก์ชันนอลความหนาแน่น	นายปฏิภาณ สุขพูนพร้อม 07580257	ผศ.ดร.ชวรัตน์ ศิริวงษ์	ผศ.ดร.บดินทร์ ดำรงค์ศักดิ์ ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์ ปัญญาจิรภูมิ
9. การตรวจหารอยลายนิ้วมือแฝงบนพลาสติกชนิดต่าง ๆ	น.ส.พิชามญชุ์ วิชัยวงศ์วัฒน์ 07580261 น.ส.ศิมมาภรณ์ จักรแก้ว 07580272	อ.ดร.กิตติยาพร สิงห์สัมพันธ์	อ.อรทัย เขียวพุ่ม อ.ดร.งามจิตต์ เขียวกุลประเสริฐ

หัวข้อ	นักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา	กรรมการ
10.การตรวจวัดแก๊สเอทานอลจาก วัสดุผสมซึ่งคือออกไซด์ที่เจือกราฟีน ออกไซด์	น.ส.มนัสวี ศรีรักษ์ 07580265 น.ส.รัตนพร อริยโกสิน 07580266	ผศ.ดร.ชวรัตน์ ศิริวงษ์	อ.ดร.กิตติยาพร สิงห์สัมพันธ์ ผศ.ดร.พงษ์ลัดดา ปัญญาจิรวุฒิ
11.การหาอัตราการแลกเปลี่ยนของ สสารและพลังงานในป่าเขตร้อน	น.ส.ศุภิสรา ทนรังกา 07580275 น.ส.สุจิรา ปั่นอุ้น 07580277	อ.ดร.ดุจดาว จารุจิตติพันธ์	อ.ดร.งามจิตต์ เจียรกุลประเสริฐ อ.ดร.ภราดร ภัคดีวานิช

กำหนดการ
โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเอกฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2561
ในวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2562
ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันเสาร์ที่ 16 มีนาคม 2562

เวลา 9:00 น. – 9:30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมงานที่อาคารเพชรรัตนสุวัฒนา
เวลา 9:30 น. – 10:00 น.	พิธีเปิดงานโดยหัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์
เวลา 10:00 น. – 10:45 น.	กิจกรรมเข้าฐานพบปะพี่น้อง
เวลา 10:45 น. – 11:00 น.	พักทานอาหารว่าง
เวลา 11:00 น. – 12:00 น.	กิจกรรมเข้าฐานพบปะพี่น้อง
เวลา 12:00 น. – 13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13:00 น. – 16:00 น.	กีฬาพื้นบ้านสานสัมพันธ์ฟิสิกส์
เวลา 16:00 น. – 17:00 น.	บำเพ็ญประโยชน์ ทำความสะอาดโดยรอบโรงยิม
เวลา 17:00 น. – 18:00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา 18:00 น. – 19:30 น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา 19:30 น. – 22:30 น.	พิธีรับขวัญน้องใหม่และงานดนตรี

กำหนดการ
โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาฟิสิกส์
ประจำปีการศึกษา 2561
ในศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562
ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562

เวลา 11:30 น. – 11:45 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ณ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป อาคารวิทยาศาสตร์ 4
เวลา 11:45 น. – 12:00 น.	พิธีเปิดโดยหัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์
เวลา 12:00 น. – 13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13:00 น. – 15:00 น.	การบรรยายพิเศษเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ศิษย์เก่าที่ประสบ

ความสำเร็จร่วมสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและเชื่อม
ความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน
โดยมีวิทยากรดังนี้

1. นางสาวจรรุวรรณ เพิ่มเจริญ
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับ 3
ศูนย์ให้การรักษาดูแลแสงแดดเทียมและโรคที่เกี่ยวข้องกับแสงแดด
หน่วยผิวหนัง โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
2. นาย สรรเพชญ์ ไกรฤกษ์
Implementor
บริษัท บริด ซิสเต็มส์ จำกัด
3. นายอนุสรณ์ ขวดจ้อย
Inspector
แผนกตรวจสอบโดยไม่ทำลาย(nondestructive test)
บริษัท Siwa testing inspection and consulting

เวลา 15:00 น. – 15:30 น.	พิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษานำเสนอสมณัติเด่น
เวลา 15:30 น.	พิธีปิดโดยหัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์

ตัวอย่างที่ 3 แบบฟอร์มการเขียนรายงานผลการดำเนินโครงการ



รายงานผลการดำเนินโครงการ

.....(ระบุชื่อโครงการ).....

(ใส่รูปภาพประกอบ)

ผู้จัดทำสรุปแบบประเมิน(ระบุหน่วยงานที่ดำเนินการสรุป).....

สรุปผลการประเมินโครงการ(ระบุชื่อโครงการ).....

ชื่อโครงการ (ระบุชื่อโครงการ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ระบุผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง และจำนวนเป้าหมาย)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ระบุวันที่ดำเนินโครงการ)

สถานที่ดำเนินงาน (ระบุสถานที่ที่ดำเนินโครงการ)

การประเมินผลการดำเนินโครงการ

(ข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงานโครงการ ทั้งการเตรียมการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ผลที่ได้จากการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ชิ้นงาน เป็นต้น)

ตาราง.....ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ						
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย SD	ระดับ
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)		
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)		
	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)	 (ร้อยละ)		
รวม/เฉลี่ย							

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขหรือปรับปรุง

.....

.....

.....

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1				
2				

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	แผน/ เป้าหมาย	ผล	ความสำเร็จของ โครงการ
เชิงปริมาณ			
1.			☐ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
2.			☐ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
เชิงคุณภาพ			
1.			☐ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
2.			☐ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



(แทรกภาพประกอบกิจกรรมที่แสดงถึงขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงาน
ในแต่ละกิจกรรม พร้อมคำอธิบายภาพ)

เอกสารภาคผนวก (ถ้ามี)

- แบบประเมินโครงการ
- ลายเซ็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สำเนา)

หมายเหตุ : 1. ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ จำนวน 1 เล่ม ที่งานแผนและประกันคุณภาพ
การศึกษา ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ตัวอย่างที่ 4 ตัวอย่างสรุปผลโครงการที่สมบูรณ์

ประกอบด้วย

บันทึกสรุปผล รายละเอียดผลการจัดโครงการ แบบประเมิน รูปภาพ

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการดำเนินโครงการ

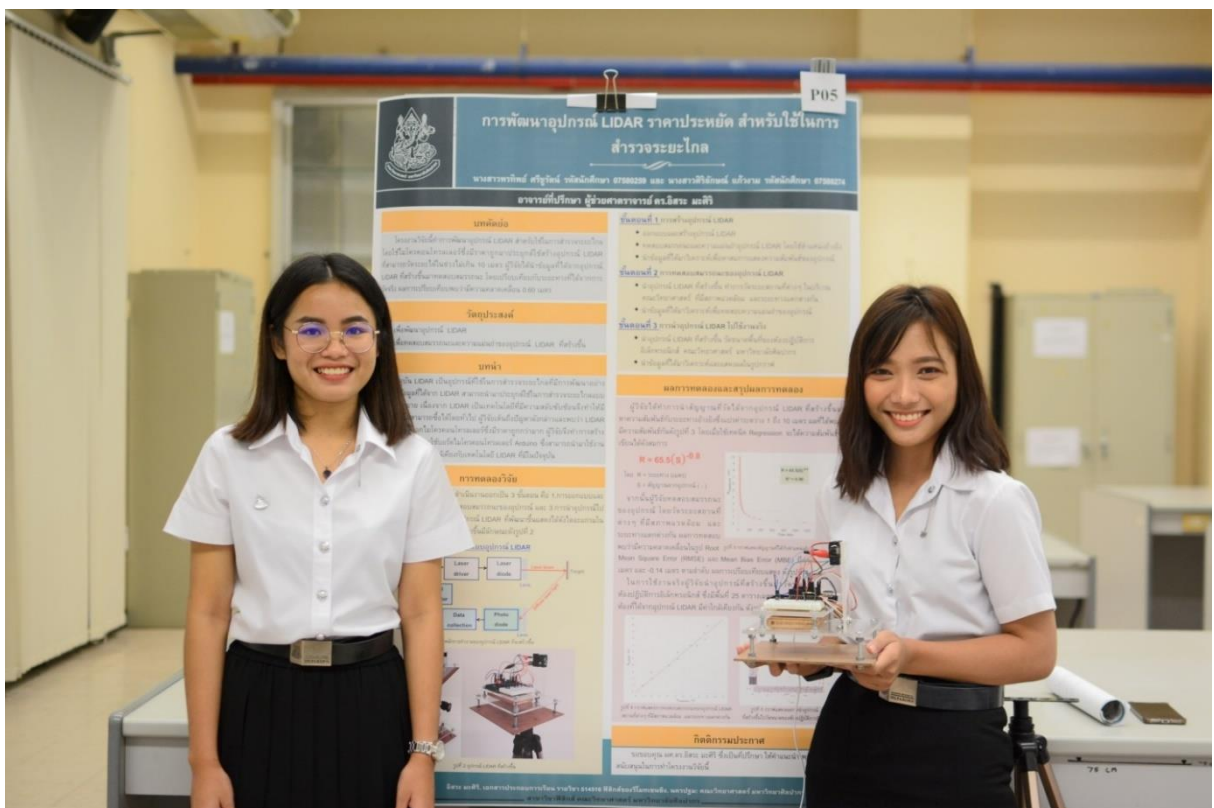
รายงานสรุป

ผลการดำเนินโครงการนำเสนอโปสเตอร์โครงงานวิจัย ประจำปีการศึกษา 2561

ครั้งที่ 1 วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562

ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562

ณ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป อาคารวิทยาศาสตร์ 4



ผู้จัดทำสรุปแบบประเมิน

นางมลลลิจิ จำรุง

ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปผลการดำเนินโครงการนำเสนอ โปสเตอร์โครงงานวิจัย ประจำปีการศึกษา 2561

ครั้งที่ 1 วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562

ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562

ณ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป อาคารวิทยาศาสตร์ 4

ชื่อโครงการ	โครงการนำเสนอโปสเตอร์โครงงานวิจัย ประจำปีการศึกษา 2561
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์
ผู้เข้าร่วมโครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 40 คน (เป้าหมาย 50 คน)
ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ครั้งที่ 1 วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562 ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป อาคารวิทยาศาสตร์ 4

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยภาควิชาฟิสิกส์ได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา 514 492-51 โครงงานวิจัย 514 494-55 โครงการวิจัย 2 จะต้องนำเสนอผลการศึกษาโครงการวิจัยในรูปแบบโปสเตอร์ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่จำเป็นต่อการสำเร็จการศึกษา โดยการนำเสนอผลการศึกษาโครงการวิจัยดังกล่าวจะมีการตรวจสอบ ชักถามและประเมินผลให้คะแนนโดยคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในภาควิชาฟิสิกส์ การกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องนำเสนอผลการดำเนินโครงการวิจัยจะเป็นการฝึกฝนให้นักศึกษามีทักษะในการนำเสนองานวิจัยอย่างมีระเบียบแบบแผน มีทักษะในการเรียบเรียงกระบวนความคิดเพื่อกำหนดรูปแบบและส่วนประกอบของสื่อที่ใช้นำเสนอและมีทักษะในการอธิบายเผยแพร่ความคิด ขั้นตอนการดำเนินการวิจัยและผลการวิจัย ให้ผู้ฟังได้เข้าใจเนื้อหาของโครงการวิจัยที่นำเสนอซึ่งจะเป็นประโยชน์กับตัวนักศึกษาเองเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานแล้วหรือในกรณีที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป และเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยากร ซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานได้แนะนำการเขียนประวัติการเรียนและประวัติการทำงานในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิคการสัมภาษณ์งาน เพื่อให้ได้เข้าทำงานในตำแหน่งที่ตรงกับความต้องการของบัณฑิตให้ได้มากที่สุด

ในการดำเนินโครงการนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 40 คน ประกอบด้วยนักศึกษาจำนวน 40 คน ได้งานการนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์ จำนวน 17 โปสเตอร์ และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 80

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักศึกษา	40	80
รวม	40	80

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงานโครงการ/กิจกรรม/	ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่จะสำเร็จ การศึกษามีการฝึกทักษะการนำเสนอผล การดำเนินงานโครงการวิจัยอย่างมีระเบียบ แบบแผนถูกต้องตามหลักการทางวิทยาศาสตร์	✓		นักศึกษาได้เสนอผลงานการศึกษา โครงการวิจัยในรูปแบบโปสเตอร์ อย่างมีระเบียบแบบแผนมีอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญในงานวิจัยสาขาต่าง ๆ ตรวจสอบ ประเมินผลและให้คะแนน
2	เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีการแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์การทำวิจัยในแขนง ที่แตกต่างกัน	✓		นักศึกษานำเสนอผลการวิจัย ในรูปแบบโปสเตอร์ โดยมีอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญในงานวิจัยสาขาต่าง ๆ ตรวจสอบ ประเมินผลและให้คะแนน
3	เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัย จากคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิจัยต่าง ๆ	✓		นักศึกษานำเสนอผลการวิจัย ในรูปแบบโปสเตอร์ โดยมีอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญในงานวิจัยสาขาต่าง ๆ ตรวจสอบ ประเมินผลและให้คะแนน

ข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผล	ความสำเร็จของ โครงการ
เชิงคุณภาพ			
1. ได้งานการนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์อย่างน้อย จำนวน 19 โปสเตอร์	โปสเตอร์	16	ไม่บรรลุเป้าหมาย (เนื่องจากนักศึกษา นำเสนอเป็นกลุ่ม)
เชิงปริมาณ			
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน (เป้าหมาย 50 คน)	ร้อยละ	80	บรรลุเป้าหมาย

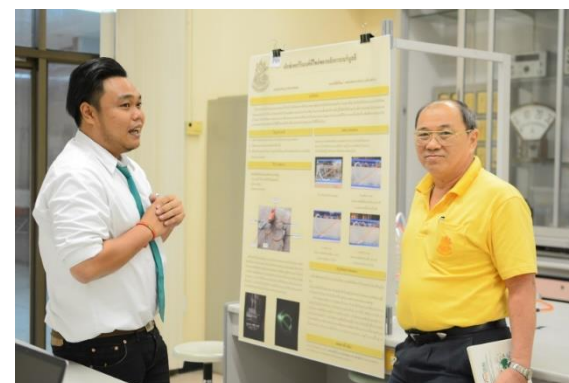
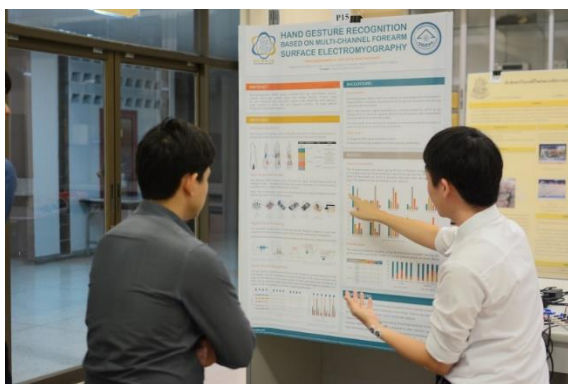
ภาพกิจกรรม

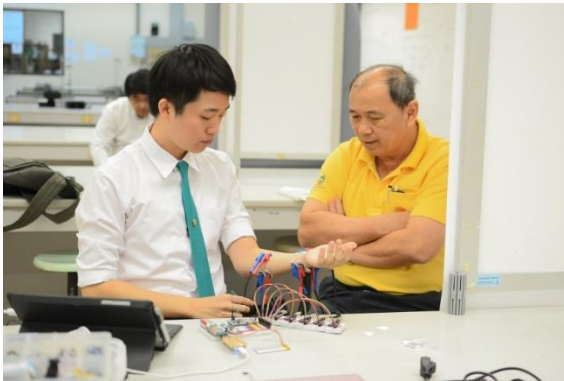
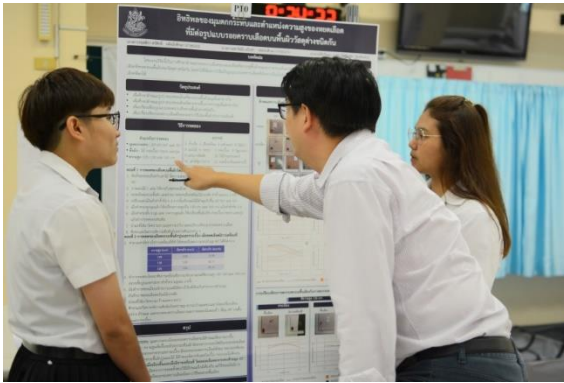
โครงการนำเสนอโปสเตอร์โครงงานวิจัย ประจำปีการศึกษา 2561

ครั้งที่ 1 วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562

ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562

ณ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป อาคารวิทยาศาสตร์ 4





โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และ ศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทยของ

วันอังคารที่ 8 มกราคม 2562

ณ ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC)

และพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติเฉลิมพระเกียรติ

ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินโครงการ
โครงการเสริมทักษะการเรียนรู้และศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทยของนักศึกษา
ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์

ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้เปิดสอนรายวิชา 514 357 การศึกษาลักษณะเฉพาะของวัสดุเบื้องต้น (Introduction to Materials Characterization) และจัดโครงการเสริมทักษะการเรียนรู้และศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทยของนักศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษา ได้มีประสบการณ์จริงเพิ่มเติมจากการเรียนภาคทฤษฎีในชั้นเรียน ทั้งนี้ จึ้มนำนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์สำหรับงานด้านวัสดุศาสตร์อย่างครบถ้วน ณ ศูนย์เทคโนโลยีและวัสดุแห่งชาติ (MTEC) รวมทั้งการนำนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมประเพณี ซึ่งทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้และตระหนักถึงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยได้เป็นอย่างดี

ในการดำเนินโครงการนี้ มีนักศึกษาและอาจารย์ภาควิชาฟิสิกส์เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 22 คน โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ที่ 4.72 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.45 ความพึงพอใจระดับดีมาก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1.1 ข้อมูลร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ แยกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	7	31.82
หญิง	15	68.18
รวม	22	100.00

ตารางที่ 1.2 ข้อมูลร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ แยกสถานภาพ

สถานภาพ		จำนวน (คน)	ร้อยละ
อาจารย์		2	9.09
นักศึกษา	ชั้นปีที่ 3	14	63.64
	ชั้นปีที่ 4	6	27.27
รวม		24	100.00

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

การดำเนินการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. การประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลการจัดโครงการ	11	9	2	–	–	4.41	0.67
2. ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการจัดโครงการ	13	9	–	–	–	4.59	0.50
3. เนื้อหาโครงการตรงกับความต้องการ	15	7	–	–	–	4.68	0.48
4. ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดโครงการ	18	4	–	–	–	4.82	0.39
5. สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ	19	3	–	–	–	4.86	0.35
6. ที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม	14	8	–	–	–	4.64	0.49
7. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	17	5	–	–	–	4.77	0.43
8. วิทยากรอธิบายได้ชัดเจนสื่อความหมายได้เหมาะสม	16	5	1	–	–	4.68	0.57
9. การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามหรือมีส่วนร่วม	18	4	–	–	–	4.82	0.39
10. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากโครงการ	16	6	–	–	–	4.73	0.46
11. ได้รับความรู้ด้านเครื่องมือและศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทยมากขึ้น	15	7	–	–	–	4.68	0.48
12. ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการในภาพรวม	21	1	–	–	–	4.95	0.21
รวม						4.72	0.45

จากการดำเนินโครงการฯ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ นักศึกษาจำนวน 20 คนและอาจารย์จำนวน 2 คน ณ ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC) นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้รับประสบการณ์เกี่ยวกับวัสดุยุคใหม่ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการในปัจจุบัน รวมถึงหลักการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้สำหรับวิเคราะห์คุณสมบัติด้านต่าง ๆ ของวัสดุ นอกจากนี้ยังได้เห็นระบบการทำงานและการปฏิบัติงานในศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ ได้ทราบข้อปฏิบัติและข้อควรระวังในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ รวมทั้งยังมีโอกาสซักถามข้อสงสัยกับผู้เชี่ยวชาญประจำเครื่องมือวิเคราะห์ในแต่ละห้องปฏิบัติการ และร่วมกิจกรรมตอบคำถามเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจที่ได้รับด้วย

นอกจากนี้โครงการนี้นำนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งนักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัตถุทางวัฒนธรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินชีวิตของคนในสังคม ความแตกต่างและหลากหลายทางวัฒนธรรม ซึ่งนักศึกษาได้เรียนรู้ เข้าใจและตระหนักถึงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยได้เป็นอย่างดี โดยนักศึกษาสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการฯ ในลักษณะของรายงาน

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ตารางที่ 4 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงานโครงการ// กิจกรรม	ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเยี่ยมชมและเห็นการใช้งานเครื่องมือวิจัยในห้องปฏิบัติการจริง	✓		นักศึกษาได้เข้าเยี่ยมชมและเห็นการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ
2	เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ	✓		มีวิทยากรบรรยายที่มีความเชี่ยวชาญ ให้ความรู้ประจำเครื่องมือวิเคราะห์ในแต่ละห้องปฏิบัติการ
3	เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรให้ทันตามเทคโนโลยีปัจจุบัน	✓		นักศึกษาได้รับประสบการณ์เกี่ยวกับวัสดุคึกใหม่ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการในปัจจุบัน
4	เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	✓		นักศึกษาเข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติธรณีวิทยาพระเกียรติ

ตารางที่ 5 ข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผล	ความสำเร็จของโครงการ
เชิงคุณภาพ			
1. ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการในภาพรวม ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51	ค่าเฉลี่ย	4.72	บรรลุเป้าหมาย
เชิงปริมาณ			
1. นักศึกษาทุกคนที่เข้าร่วมโครงการสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการฯ ส่งให้อาจารย์ในรูปแบบของรายงาน	20 คน	-	บรรลุเป้าหมาย

ตอนที่ 3 คำติชม/ ข้อเสนอแนะ

- ได้ชมวัตถุโบราณและศิลปะของไทย และได้ความรู้เกี่ยวกับวัสดุสมัยใหม่และได้เห็นเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการวิเคราะห์
- อยากให้จัดโครงการแบบนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติม

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ
ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC)



MTEC



การนำเสนอภาพรวมและผลงานวิจัยเด่นของ MTEC





งานวิเคราะห์เชิงฟิสิกส์ (XRD/ XRF)



งานวิเคราะห์เชิงฟิสิกส์ (XRD/ XRF)



งานจุลทรรศน์และจุลวิเคราะห์ (SEM)



งานทดสอบสมบัติทางไฟฟ้า



ศิษย์เก่าฟิสิกส์ศิลปากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ MTEC แนะนำรุ่นน้อง



มอบของที่ระลึกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลคณะเยี่ยมชม

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ
พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติเฉลิมพระเกียรติ



พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติเฉลิมพระเกียรติ



รับฟังภาพรวมของพิพิธภัณฑ์



ชมวัตถุสิ่งของในนิทรรศการเวียน



ชมวัตถุสิ่งของเกี่ยวกับการทำงานภาคสนาม



ชมวัตถุโบราณของไทย



เรียนรู้วิถีชีวิตและประวัติทุ่งรังสิต



มอบของที่ระลึกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลคณะเยี่ยมชม

รายงานสรุป

ผลการดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาฟิสิกส์ ประจำปีการศึกษา
2561

วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562

ณ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป อาคารวิทยาศาสตร์ 4



ผู้จัดทำสรุปแบบประเมิน

นางมลลณี จำรูญ

ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปผลการดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาฟิสิกส์

ประจำปีการศึกษา 2561

วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562

ณ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป อาคารวิทยาศาสตร์ 4

ชื่อโครงการ	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาฟิสิกส์ ประจำปีการศึกษา 2562
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์
ผู้เข้าร่วมโครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 106 คน (เป้าหมาย 150 คน)
ระยะเวลาปฏิบัติงาน	วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป อาคารวิทยาศาสตร์ 4

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันจะเห็นว่ามึนักศึกษาเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาจำนวนมาก ภาควิชาฟิสิกส์เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีหน้าที่โดยตรงในการจัดการสอนและอบรมให้นักศึกษาในสังกัดภาควิชาฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาชีพ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ทำให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้สำเร็จการศึกษาไปเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเป็นบุคลากรที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป

จากเหตุผลดังกล่าว ภาควิชาฟิสิกส์จึงได้จัดโครงการนิเทศศึกษาขึ้น เพื่อต้องการเสริมสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษามีความพร้อมในการเป็นนักศึกษาในสาขาวิชาฟิสิกส์ และที่จะสำเร็จการศึกษาออกไปเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมต่อไป

ในการดำเนินโครงการนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 106 คน ประกอบด้วยอาจารย์และบุคลากรภาควิชา จำนวน 27 คน ศิษย์เก่า 3 คน นักศึกษาจำนวน 76 คน และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 70.66

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อาจารย์และบุคลากร	27	50.25
ศิษย์เก่า	3	83.2
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	20	85.18
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	11	37.10
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	25	60.23
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	20	85.18
รวม	106	100

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงานโครงการ// กิจกรรม	ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ในการสมัครงานและทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	✓		มีการบรรยายจากศิษย์เก่า ประสบการณ์ในการรับสมัครงาน และเตรียมความพร้อมสำหรับการ ทำงาน
2	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ ปัจจุบัน	✓		มีการบรรยายพิเศษเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้และประสบการณ์ศิษย์เก่าที่ ประสบความสำเร็จร่วมสนทนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง ศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน
3	เพื่อเพิ่มทักษะ และเสริมสร้าง ประสบการณ์ให้กับนักศึกษา เพื่อให้ สามารถศึกษาในสาขาวิชาชีพได้ อย่างประสบความสำเร็จ	✓		มีการบรรยายจากศิษย์เก่าที่มี ประสบการณ์ด้านการทำงานที่ แตกต่างกัน มอบใบประกาศให้ นักศึกษาที่นำเสนอสมมติเด่น
4	เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของนักศึกษา และเปิดโลกทัศน์ให้กับนักศึกษาใน ภาควิชาฯ	✓		มีการบรรยายจากศิษย์เก่าที่มี ประสบการณ์ด้านการทำงานที่ แตกต่างกัน มอบใบประกาศให้ นักศึกษาที่นำเสนอสมมติเด่น
5	เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนักศึกษา คณาจารย์และ บุคลากรภาควิชาฯ	✓		มีกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร และรับประทานอาหารร่วมกัน

ข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผล	ความสำเร็จ ของโครงการ
เชิงคุณภาพ			
1. นักศึกษาเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวช่วยให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาคณาจารย์และบุคลากรภาควิชา โดยมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51	ค่าเฉลี่ย	4.06	บรรลุเป้าหมาย
2. นักศึกษาเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวช่วยให้เกิดความพร้อมในการสมัครงานและทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หลังจากเข้าร่วมโครงการโดยมีค่าความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ	83.34	บรรลุเป้าหมาย
3. นักศึกษาได้แนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับศิษย์เก่า	ร้อยละ	76.62	บรรลุเป้าหมาย
4. นักศึกษาเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวเป็นการเปิดโลกทัศน์ที่ดีต่อนักศึกษาโดยมีผลความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51	ค่าเฉลี่ย	40.4	บรรลุเป้าหมาย
5. นักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 หลังจากเข้าร่วมฟังวิทยากรบรรยายแล้วเห็นว่ากิจกรรมนี้ช่วยส่งเสริมประสบการณ์ที่ดีต่อนักศึกษาปัจจุบัน	ร้อยละ	82.13	บรรลุเป้าหมาย
6. ผลการประเมินของนักศึกษาทุกชั้นปีมีความรู้สึกพอใจในกิจกรรมที่จัดขึ้นในภาพรวมไม่ต่ำกว่า 3.51	ค่าเฉลี่ย	4.13	บรรลุเป้าหมาย
เชิงปริมาณ			
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 106 คน (เป้าหมาย 150 คน)	ร้อยละ	70.66	บรรลุเป้าหมาย

ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาฟิสิกส์ ประจำปีการศึกษา 2561

วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562

ณ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป อาคารวิทยาศาสตร์ 4





ตัวอย่างแบบประเมินโครงการ

แบบประเมินโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาฟิสิกส์ ประจำปีการศึกษา 2561
วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562

ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- นักศึกษา ☐ สาขาวิชาฟิสิกส์ ☐ สาขาวิชาฟิสิกส์ศึกษา
- ☐ ชั้นปีที่ 1 ☐ ชั้นปีที่ 2 ☐ ชั้นปีที่ 3
- ☐ ชั้นปีที่ 4 ☐ นักศึกษาตกค้าง

ความพึงพอใจต่อการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระดับ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. นักศึกษาเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวช่วยให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณาจารย์และบุคลากรของภาควิชา					
2. หลังจากเข้าร่วมโครงการฯ นักศึกษาเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวช่วยให้เกิดความพร้อมในการสมัครงานและทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น					
3. นักศึกษาได้แนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับศิษย์เก่า					
4. นักศึกษาเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวเป็นการเปิดโลกทัศน์ที่ดีต่อนักศึกษา					
5. หลังจากเข้าร่วมฟังวิทยากรบรรยายแล้วเห็นว่ากิจกรรมนี้ช่วยส่งเสริมประสบการณ์ที่ดีต่อนักศึกษาปัจจุบัน					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการในภาพรวม					

ข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการในครั้งต่อไป

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ และรูปแบบกิจกรรมที่ต้องการให้ภาควิชาจัดให้มีในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ผู้ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ นอกจากต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างอาจารย์และนักศึกษารวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนการดำเนินโครงการและระหว่างการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์

ในการนี้ผู้ปฏิบัติงานได้รวบรวมปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยสรุปไว้ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. ขั้นตอนการวางแผนโครงการ	1.1 โครงการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนานักศึกษา	1.1 นำเสนอโครงการโดยการทำความเข้าใจไปกับการปรับแผนพัฒนานักศึกษาและนำเสนอขออนุมัติโครงการต่อไป
	1.2 งบประมาณรายการค่าใช้จ่ายที่ระบุในโครงการไม่ตรงตามหมวดค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ทำให้โครงการต้องนำกลับมาแก้ไข	1.2 ควรศึกษาระเบียบการใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุน เพื่อจะได้ระบุรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายให้ตรงตามหมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
2. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายและไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	2.1 จัดประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบและบอกถึงประโยชน์ที่จะได้รับในการเข้าร่วมโครงการ ควรระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน เช่น นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	2.2 นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ ไม่ได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนและขาดการมีส่วนร่วม	2.2 จัดประชุมบุคลากร นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ เพื่อมอบหมายและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน
	2.3 วัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ประกอบ การจัดโครงการ รวมทั้งอาหาร ไม่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการ	2.3 จัดทำแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการเพื่อให้รู้จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอย่างแน่นอน
3. ขั้นตอนการสรุปผลการดำเนินโครงการ	3.1 ข้อมูลรายละเอียดในแบบการประเมินโครงการ ไม่สอดคล้องกับโครงการ	3.1 การประเมินโครงการควรดูตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการว่าต้องการผลการดำเนินงานเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ หรือชิ้นงาน เป็นต้น
	3.2 ได้รับแบบตอบกลับการประเมินโครงการกลับมาน้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง	3.2 ควรปรับปรุงรูปแบบการประเมินให้ทันสมัย ง่ายต่อการออกแบบประเมิน และรวดเร็วต่อการรวบรวมข้อมูลสามารถจัดเก็บง่าย เช่นการทำในรูปแบบ QR CODE

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ตามที่ผู้ปฏิบัติงานได้กล่าวถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข จากการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานในด้านโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ต่อไป ผู้ปฏิบัติงานจึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ดังนี้

5.2.1 ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลเสนอหัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ เพื่อเป็นข้อมูลในการประชุมเพื่อวางแผน พิจารณาโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของภาควิชาฟิสิกส์ที่จะจัดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อที่โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์แผนพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรและตรงตามวัตถุประสงค์

5.2.2 ศีรษะระเบียบ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน เงื่อนไขและวิธีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุน เพื่อจะได้ระบุรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายให้ตรงตามหมวดค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง

5.2.3 มีการจัดประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทราบและชี้แจงรายละเอียดรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมจะได้รับในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมและควรระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน เช่น นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์และนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ เป็นต้น

5.2.4 ควรมีการทำแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จะทำให้รู้จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน เพื่อจะได้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และอาหาร ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

5.2.5 ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลเสนอหัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ เพื่อเป็นข้อมูลในการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อบอหมายงานภาระหน้าที่ของแต่ละตัวบุคคลให้ชัดเจน โดยการระบุชื่อลงในคณะกรรมการดำเนินงาน มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2.6 รูปแบบการประเมินควรปรับปรุงให้ทันสมัย ง่ายต่อการกรอกข้อมูลและรวดเร็วต่อการรวบรวมข้อมูล สามารถจัดเก็บง่าย เช่น การทำในรูปแบบ QR CODE แทนการกรอกแบบสอบถามด้วยกระดาษ

บรรณานุกรม

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. 45 ปี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.

นครปฐม : เพชรเกษมพรินติ้ง, 2560

ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. [เว็บไซต์]. สืบค้นจาก

<http://www.phy.sc.ac.th/> (7 ตุลาคม 2562)

เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์. “การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานจากงานประจำเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น.”

(เอกสารประกอบการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยศิลปากร, วันที่ 5-6 พฤศจิกายน 2561).

งานติดตามและประเมินผล ฝ่ายแผนและพัฒนาสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่ “คู่มือการเขียน
และประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2559”

สถาบันวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ “คู่มือการปฏิบัติงาน
ของกลุ่มงานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยชุมชนพิจิตร, 2561

ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2562

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเสนอมาตรฐานคุณวุฒิของแต่ละระดับและสาขา/สาขาวิชาซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามแบบ มคอ.๑ ห้ายประกาศนี้ เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรต่อไป

๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้สองวิธี ดังนี้

๒.๑ ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร

๒.๒ ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรกรณี que กระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามแบบ มคอ.๒ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ห้ายประกาศนี้

๔. ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และต้องอนุมัติหลักสูตรซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน

๕. ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอหลักสูตรซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นๆ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้นๆ และชี้แจงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ พัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ วิธีการสอนและวิธีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ จัดสรรทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยให้เพียงพออย่างมีคุณภาพ รวมทั้งอาจประสานกับสถาบันอุดมศึกษาและ/หรือหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

๖.๓ จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกๆ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรนั้นๆ

๖.๔ จัดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นรายวิชา ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ทุกภาคการศึกษา และเป็นรายหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีหัวข้อตามแบบ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗ ตามลำดับที่แนบท้ายประกาศนี้

๖.๕ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการจัดการศึกษาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาทุกปีการศึกษา

๖.๖ ประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี

๗. ให้สถาบันอุดมศึกษาประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

๗.๑ กำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๗.๒ ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตามระบบประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร

๗.๓ รายงานผลการดำเนินการต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษา และสาธารณะ

๗.๔ นำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ

๘. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุงที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๘.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๘.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เว้นแต่หลักสูตรใดที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาได้กำหนดตัวบ่งชี้และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นๆ กำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่ กรณีหลักสูตรใดมีครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร ๑ ปี หรือน้อยกว่าให้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในของปีแรกที่เปิดสอนด้วยหลักเกณฑ์เดียวกัน

๘.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๘.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๙. คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติอย่างต่อเนื่อง กรณีที่พบว่าไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ให้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องปรากฏในเอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางการปฏิบัติที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

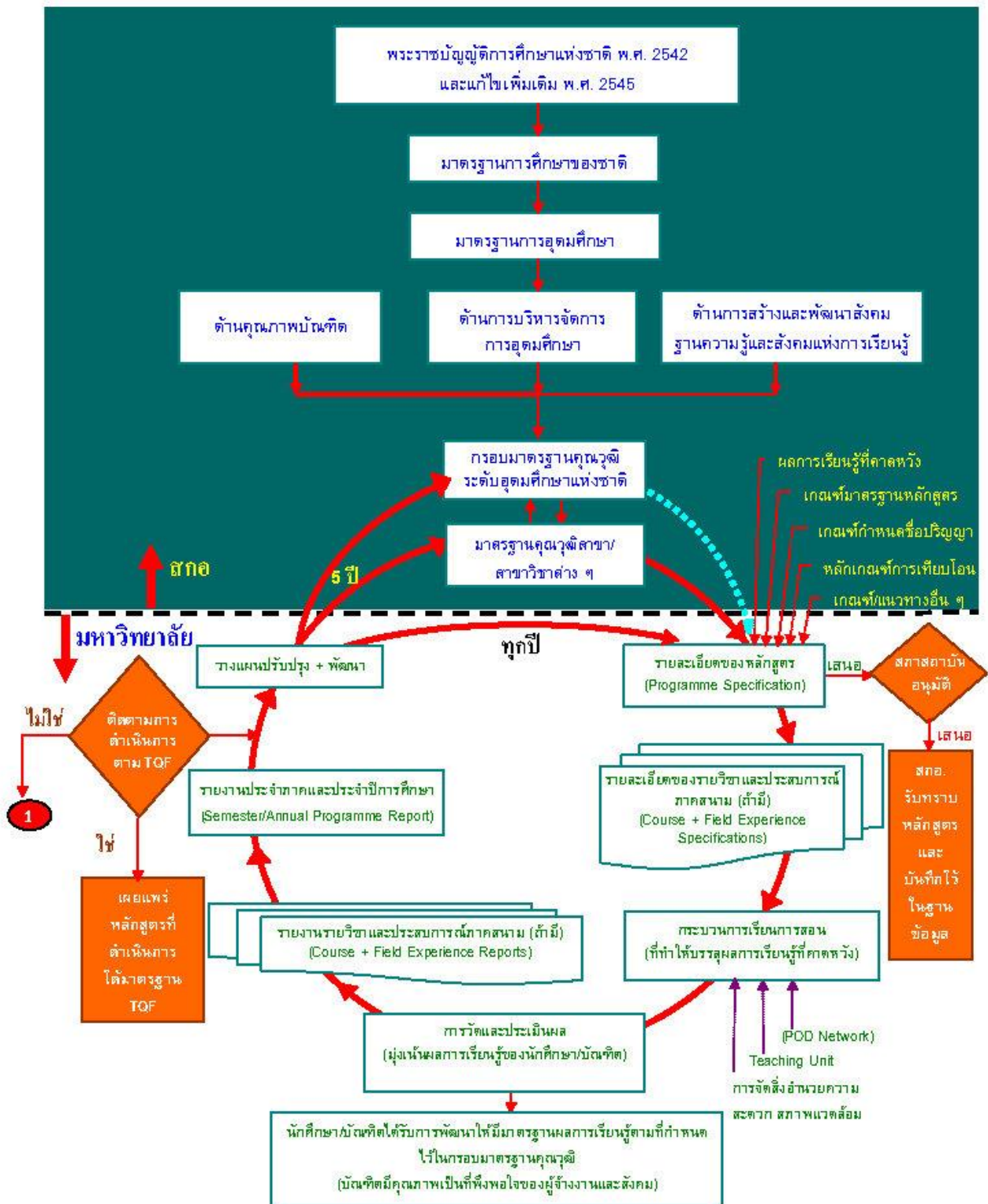


(ศาสตราจารย์วิจารณ์ พานิช)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ



กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

และ

แนวทางการปฏิบัติ

เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

คำนำ

เอกสารแนวทางการนำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางการปฏิบัติ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ สารสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญที่ต้องการให้ความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เช่น ความหมาย หลักการสำคัญ วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงสร้างและองค์ประกอบของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ประกอบด้วยขั้นตอนและรายละเอียดที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

ประกอบด้วย แบบฟอร์มต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการ ๗ แบบฟอร์ม ดังนี้

๑. แบบ มคอ. ๑ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....
๒. แบบ มคอ. ๒ รายละเอียดของหลักสูตร
๓. แบบ มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา
๔. แบบ มคอ. ๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
๕. แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
๖. แบบ มคอ. ๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม
๗. แบบ มคอ. ๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ สารสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
๑. ความหมายของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๒
๒. หลักการสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๒
๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๓
๔. โครงสร้างและองค์ประกอบของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๔-๑๗
๔.๑ ระดับคุณวุฒิ	๔
๔.๒ การเรียนรู้และมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย	๖
๔.๓ มาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของแต่ละระดับคุณวุฒิ	๗
๔.๔ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ	๑๕
๔.๕ จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรและระยะเวลาในการศึกษา	๑๖
๔.๖ การกำหนดชื่อคุณวุฒิ	๑๖
๔.๗ การเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์	๑๗
๕. ความสัมพันธ์ระหว่างระดับคุณวุฒิ จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของหลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้	๑๘
๖. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของแต่ละระดับคุณวุฒิ	๑๙
๗. การทวนสอบมาตรฐาน	๒๓
๘. ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่จำเป็นต่อการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	๒๔
๙. สถาบันที่จัดการเรียนการสอนและให้คุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๒๕
๑๐. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	๒๕
ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
๑. การพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่างๆ ในแต่ละระดับคุณวุฒิ	๒๖
๒. การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification)	๓๐
๓. การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) และประสบการณ์ของภาคสนาม (Field Experience Specification)	๓๓
๔. การขออนุมัติหลักสูตรต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา	๓๓
๕. การเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๓๓
๖. การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	๓๔
๗. การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report)	๓๔
รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report)	
(ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report)	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๘. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	๓๕
๙. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR)	๓๖
๑๐. การกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	๓๗

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

ข

๑. แบบบ มคอ.๑ มาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษา.....สาขา/สาขาวิชา.....
๒. แบบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร
๓. แบบบ มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา
๔. แบบบ มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
๕. แบบบ มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
๖. แบบบ มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม
๗. แบบบ มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

ส่วนที่ ๑

สาระสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

โลกยุคปัจจุบันมีความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางและการติดต่อสื่อสารเป็นอย่างมาก ในด้านการศึกษา เกิดการเคลื่อนย้ายของนักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากต่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ ผู้ที่ทำงานและต้องการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานมีจำนวนมากขึ้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว คือ การปรับปรุงระบบการศึกษาเพื่อส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาให้มีความใกล้เคียงกันกับสถาบันอุดมศึกษาที่ดีอื่นๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่การเคลื่อนย้ายของนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิต และนับตั้งแต่การประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาของประเทศต่างๆ ในทวีปยุโรปที่เมือง Bologna ประเทศอิตาลีเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๒ จนเกิดข้อตกลง Bologna Process ประเทศต่างๆ ในทวีปยุโรปจึงปรับเปลี่ยน ระบบการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต (Learning Outcomes) ในแต่ละคุณวุฒิ และขยายผลการดำเนินการไปตามประเทศต่างๆ ทั่วโลก

สำหรับประเทศไทย การประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่งผลกระทบบให้เกิดการปฏิรูปการศึกษาทุกระดับ มีการเน้นหนักให้ปรับปรุงหลักสูตรและปรับเปลี่ยนวิธีการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้คิดเป็น แก้ปัญหาเป็นและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย มีการยกระดับของสถาบันราชภัฏและสถาบันเทคโนโลยี ราชวมงคลขึ้นเป็นมหาวิทยาลัย การเปิดดำเนินการของวิทยาลัยชุมชน และให้อิสระในการดำเนินการแกสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ทำให้สถาบันอุดมศึกษามีความหลากหลาย มีการขยายตัวเพื่อให้ประชาชนมีโอกาสเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษากันอย่างทั่วถึง ทามกลางสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเหล่านี้ก่อให้เกิดปัญหาตามมา กล่าวคือ จะทำอย่างไรให้สังคมเชื่อมั่นได้ว่าคุณวุฒิที่บัณฑิตได้รับจากสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งมีคุณภาพและมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงกันได้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นหน่วยงานกำกับและส่งเสริมการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาจึงได้ดำเนินการโครงการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ของประเทศไทย (Thai Qualifications Framework for Higher Education; TQF:HEd) เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำนโยบายที่ปรากฏในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาของชาติในส่วนของมาตรฐานการอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษา ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับคุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิ และสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศเข้าใจได้ตรงกันและเชื่อมั่นถึงผลการเรียนรู้ที่บัณฑิตได้รับการพัฒนามีมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงกันได้ดีกับสถาบันอุดมศึกษาที่ดีทั้งในและต่างประเทศ

๑. ความหมายของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF : HED) หมายถึง กรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิ การแบ่งสายวิชา ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของคุณวุฒิ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้ การเปิดโอกาสให้เทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและกลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิภาพการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสถาบันอุดมศึกษาสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

๒. หลักการสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๒.๑ ยึดหลักความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยมุ่งให้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิเป็นเครื่องมือในการนำแนวนโยบายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม เพราะกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษามีแนวทางที่ชัดเจนในการพัฒนาหลักสูตร การปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอนของอาจารย์ การเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่มุ่งหวังได้จริง

๒.๒ มุ่งเน้นที่มาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต (Learning Outcomes) ซึ่งเป็นมาตรฐาน ขั้นต่ำเชิงคุณภาพ เพื่อประกันคุณภาพบัณฑิตและสื่อสารให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจและมั่นใจถึงกระบวนการผลิตบัณฑิต โดยเริ่มที่ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา คือ กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่คาดหวังไว้ก่อน หลังจากนั้นจึงพิจารณาถึงองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้บัณฑิตบรรลุถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้นั้นอย่างสอดคล้องและส่งเสริมกันอย่างเป็นระบบ

๒.๓ มุ่งที่จะประมวลกฎเกณฑ์และประกาศต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไว้แล้วเข้าด้วยกันและเชื่อมโยงเป็นเรื่องเดียวกัน ซึ่งจะสามารถอธิบายให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับความหมายและความมีมาตรฐานในการจัดการศึกษาของคุณวุฒิหรือปริญญาในระดับต่างๆ

๒.๔ มุ่งให้คุณวุฒิหรือปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาใดๆ ของประเทศไทยเป็นที่ยอมรับและเทียบเคียงกันได้ดีกับสถาบันอุดมศึกษาที่ดีทั้งในและต่างประเทศ เนื่องจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาจะช่วยกำหนดความมีมาตรฐานในการจัดการศึกษาในทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ โดยเปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลายโดยมั่นใจถึงผลผลิตสุดท้ายของการจัดการศึกษา คือ คุณภาพของบัณฑิตซึ่งจะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่มุ่งหวัง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุขและภาคภูมิใจ เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นคนดีของสังคม ช่วยเพิ่มความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศไทย

๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๓.๑ เพื่อเป็นกลไกหรือเครื่องมือในการนำแนวนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการนำไปเป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓.๒ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตให้ชัดเจนโดยกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่คาดหวังในแต่ละคุณวุฒิ/ปริญญาของสาขา/สาขาวิชาต่างๆ และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชาได้ใช้เป็นหลัก และเป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการจัดการศึกษา เช่น การพัฒนาหลักสูตร การปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนกระบวนการวัดและการประเมินผลนักศึกษา

๓.๓ เพื่อเชื่อมโยงระดับต่างๆ ของคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษาให้เป็นระบบ เพื่อบุคคลจะได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลายตามหลักการศึกษาตลอดชีวิต มีความชัดเจนและโปร่งใสสามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานคุณวุฒิในระดับต่างๆ กับนานาประเทศได้

๓.๔ เพื่อช่วยให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพในสถาบันอุดมศึกษาและเป็นกลไกในการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง และใช้เป็นกรอบอ้างอิงสำหรับผู้ประเมินของการประกันคุณภาพภายนอกเกี่ยวกับคุณภาพบัณฑิต และการจัดการเรียนการสอน

๓.๕ เพื่อเป็นกรอบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการสร้างความเข้าใจและความมั่นใจในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ชุมชน สังคมและสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับความหมายของคุณวุฒิ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน รวมทั้งคุณลักษณะอื่นๆ ที่คาดหวังบัณฑิตจะพึงมี

๓.๖ เพื่อประโยชน์ในการเทียบเคียงมาตรฐานคุณวุฒิระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในและต่างประเทศในการย้ายโอนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา การลงทะเบียนข้ามสถาบัน และการรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

๓.๗. เพื่อให้มีการกำกับดูแลคุณภาพการผลิตบัณฑิตกันเองของแต่ละสาขา/สาขาวิชา

๓.๘. เพื่อนำไปสู่การลดขั้นตอน/ระเบียบ (Deregulation) การดำเนินการให้กับสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเข้มแข็ง

๔. โครงสร้างและองค์ประกอบของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๔.๑ ระดับคุณวุฒิ (Levels of Qualifications)

ระดับของคุณวุฒิแสดงถึงการเพิ่มขึ้นของระดับสติปัญญาที่ต้องการ และความซับซ้อนของการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากนั้นกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ยังกำหนดคุณลักษณะของนักศึกษาระดับแรกเข้าหลังจากสำเร็จการศึกษาขึ้นพื้นฐานด้วย เพราะเป็นพื้นฐานความรู้ ความสามารถที่สำคัญในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเริ่มต้นที่ระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี) และสิ้นสุดที่ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก ดังนี้

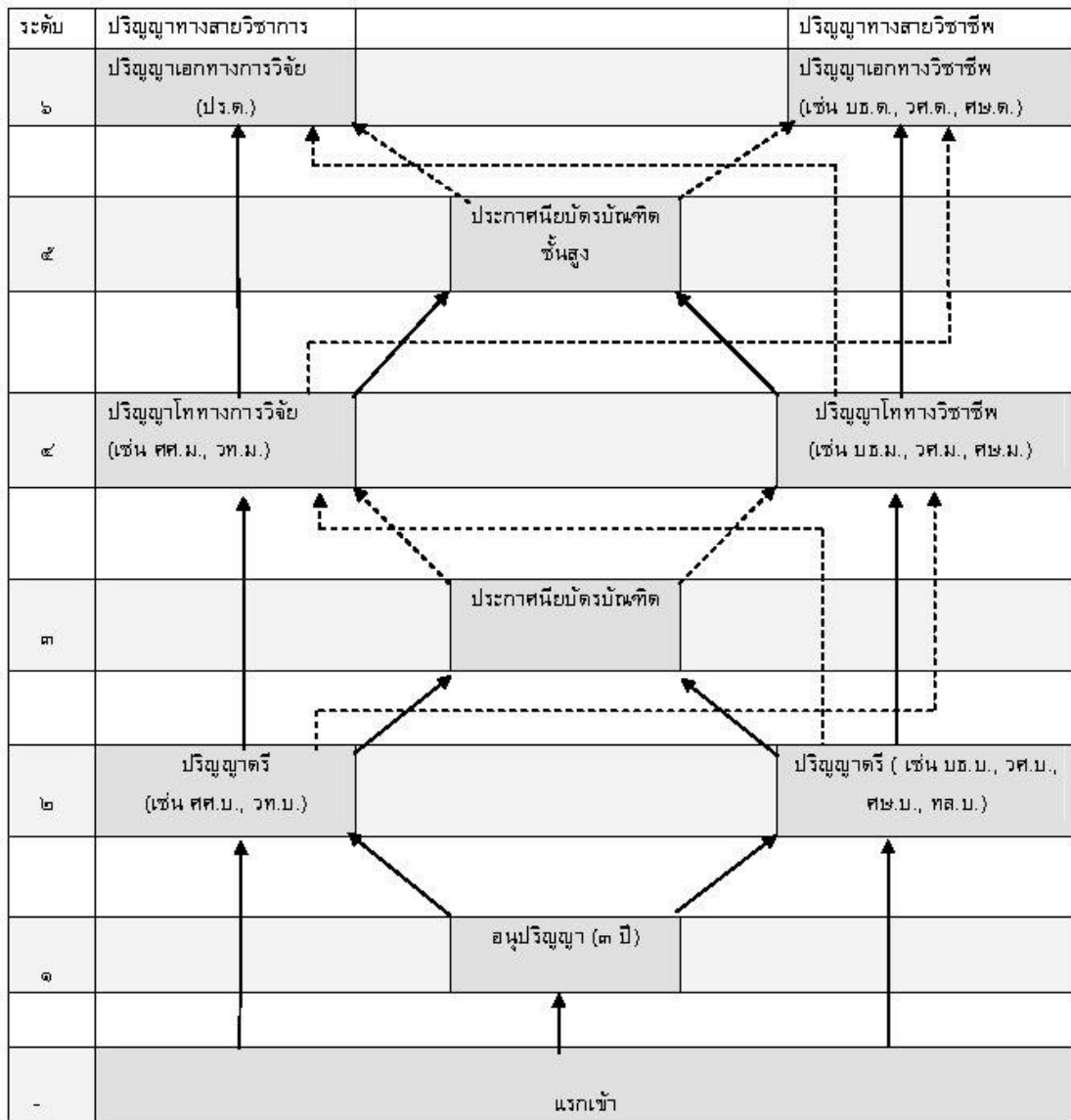
ระดับที่ ๑	อนุปริญญา (๓ ปี)
ระดับที่ ๒	ปริญญาตรี
ระดับที่ ๓	ประกาศนียบัตรบัณฑิต
ระดับที่ ๔	ปริญญาโท
ระดับที่ ๕	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ระดับที่ ๖	ปริญญาเอก

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์การเข้าศึกษาต่อของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาซึ่งอาจขึ้นอยู่กับคะแนนเฉลี่ยสะสม หรือเงื่อนไขอื่นเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สมัครเข้าศึกษาต่อจะมีโอกาสประสบความสำเร็จ ในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นและซับซ้อนยิ่งขึ้น

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ แบ่งสายวิชาเป็น ๒ สาย ได้แก่ สายวิชาการ เน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทั้งทางด้านศิลปศาสตร์หรือด้านวิทยาศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ เป็นหลัก ไม่ได้สัมพันธ์โดยตรงกับการประกอบอาชีพ และสายวิชาชีพซึ่งมุ่งเน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้และทักษะระดับสูงซึ่งจำเป็นต่อการประกอบอาชีพ และนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ

การเรียนในสายวิชาการควรจะพัฒนาความสามารถที่สำคัญทั้งในการทำงานและการดำรงชีพในชีวิตประจำวัน ส่วนหลักสูตรสายวิชาชีพควรเกี่ยวข้องกับความเข้าใจ การวิจัยและความรู้ทางทฤษฎีในสาขา/สาขาวิชาและสาขา/สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง และพัฒนาความสามารถในการคิดและการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับทุกสถานการณ์ อย่างไรก็ตามหลักสูตรทั้งสองสายดังกล่าวมีจุดเน้นที่แตกต่างกัน ซึ่งควรสะท้อนให้เห็นในรายละเอียดของเนื้อหาสาระสำคัญและในชื่อปริญญา ผู้สำเร็จการศึกษาในสายวิชาหนึ่งสามารถเปลี่ยนไปศึกษาต่อระดับสูงขึ้นในอีกสายวิชาหนึ่งได้ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาอาจจะกำหนดเงื่อนไขบางประการของการเข้าศึกษาได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นเพียงพอสำหรับการศึกษาต่อในระดับนั้นๆ และบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรนั้นๆ คาดหวัง

โครงสร้างของระดับคุณวุฒิในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่ง
เชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิต่ำสุดระดับหนึ่งสู่อีกระดับหนึ่งที่สูงขึ้น ดังแผนภูมิต่อไปนี้



หมายเหตุ : ———— เส้นทึบ แสดงถึง เส้นทางการศึกษาต่อระหว่างระดับคุณวุฒิ
 ----- เส้นประ แสดงถึง เส้นทางที่เป็นไปได้ในการศึกษาต่อระหว่างระดับคุณวุฒิและสายวิชา
 แต่อาจต้องศึกษาเพิ่มเติมในการเปลี่ยนเส้นทางการศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษา
 มีพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นเพียงพอ สำหรับการศึกษาต่อในระดับนั้นๆ

๔.๒ การเรียนรู้และมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ของประเทศไทย

การเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่นักศึกษาพัฒนาขึ้นในตนเอง จากประสบการณ์ที่ได้รับระหว่างการศึกษ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้นักศึกษามี อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral) หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม ความสามารถในการปฏิบัติชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

(๒) ด้านความรู้ (Knowledge) หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิด และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่างๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
(Interpersonal Skills and Responsibility) หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบ ในการเรียนรู้ของตนเอง

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ ความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้านนี้ บางสาขาวิชาต้องการทักษะทางกายภาพสูง เช่น การเดินร่า ดนตรี การวาดภาพ การแกะสลัก พลศึกษา การแพทย์ และวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงต้องเพิ่มการเรียนรู้ทางด้านทักษะพิสัย (Domain of Psychomotor Skill)

มาตรฐานผลการเรียนรู้ คือ ข้อกำหนดเฉพาะซึ่งเป็นผลที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนพัฒนาขึ้นจากการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านที่ได้รับการพัฒนาดังกล่าว และแสดงออกถึงความรู้ ความเข้าใจและความสามารถจากการเรียนรู้เหล่านั้นได้อย่างเป็นที่เชื่อถือเมื่อเรียนจบในรายวิชาหรือหลักสูตรนั้นแล้ว

มาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งมีอย่างน้อย ๕ ด้าน ดังกล่าวก้างต้น เป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตทุกคนในทุกระดับคุณวุฒิ โดยแต่ละด้านจะมีระดับความซับซ้อนเพิ่มขึ้น เมื่อระดับคุณวุฒิสูงขึ้น ทักษะและความรู้จะเป็นการสะสมจากระดับคุณวุฒิที่ต่ำกว่าสู่ระดับที่สูงขึ้น ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิใดคุณวุฒิหนึ่งจะรวมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันของระดับคุณวุฒิที่ต่ำกว่าด้วย

มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ใช้กับนักศึกษาทุกคน แม้ว่าบางสาขา/สาขาวิชานักศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาเป็นการเฉพาะ เช่น จรรยาบรรณของแพทย์ นักบัญชี และนักกฎหมาย เป็นต้น

มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา จะเกี่ยวข้องโดยตรงกับสาขา/สาขาวิชาที่เรียน ซึ่งต้องระบุรายละเอียดของความรู้และทักษะของสาขา/สาขาวิชาที่เหมาะสมกับระดับคุณวุฒิไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มุ่งหวังให้นักศึกษาทุกคนไม่ว่าจะเป็นระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาใด ต้องบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านเหล่านี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งหวังให้นักศึกษาทุกคนไม่ว่าจะเป็นระดับคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาใด ต้องบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านนี้ แต่สำหรับนักศึกษาที่เรียนในสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับมาตรฐานผลการเรียนรู้นี้จะต้องเน้นให้มีความชำนาญมากกว่านักศึกษาสาขา/สาขาวิชาอื่นๆ เช่น นักศึกษาที่เรียนสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมีความชำนาญและทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้และด้านทักษะทางปัญญาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓ มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละระดับคุณวุฒิ

มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับแรกเข้า (สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ มีแนวคิดพื้นฐานว่านักเรียนที่เข้าเรียนในระดับอุดมศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าที่มีพื้นฐานความรู้และทักษะ เพียงพอที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พื้นฐานในที่นี้รวมถึงความรู้ความสามารถในการเรียนรู้อย่าง ๘ กลุ่ม ตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสามารถในการคิดอย่างสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางปัญญาเหล่านั้นเข้ากับสาขา/สาขาวิชาที่จะเรียนในสถานการณ์ใหม่ๆ ได้ ซึ่งนักเรียนบางคนอาจมีพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับสาขาวิชาที่เข้าเรียนไม่เพียงพอ ต้องเสริมความรู้พื้นฐานเพื่อให้มั่นใจว่านักเรียนมีทักษะที่จำเป็นทางภาษา ทักษะทางการเรียน และพื้นฐานทางวิชาการเพียงพอที่จะศึกษาต่อในระดับอุดม ศึกษาได้สำเร็จ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ควรจะต้องมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีความเข้าใจและซาบซึ้งในค่านิยมของไทยและระบบของคุณธรรม จริยธรรมสามารถปฏิบัติตนได้อย่างกลมกลืนกับความเชื่อและค่านิยมส่วนตัวด้วยความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน และสังคมไทย มีความสามารถในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาซึ่งเป็นความขัดแย้งทางค่านิยม สามารถสรุปผลการโต้แย้งและยอมรับผิดชอบต่อการตัดสินใจที่ได้ทกลงไป

(๒) ด้านความรู้

มีความเข้าใจอย่างครอบคลุมถึงความรู้ และทักษะที่สำคัญในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มพัฒนาบุคลิกภาพ (สุขศึกษาและพลานามัย) ศิลปะดนตรี การงานอาชีพและเทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ มีการเพิ่มเติมองค์ความรู้ในกลุ่มสาระ/สาขาวิชาที่เลือกเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษาหรือในระดับอุดมศึกษา

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

มีความเข้าใจในแนวคิด หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในวิชาที่ศึกษา มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งในการวิเคราะห์ข้อโต้แย้งและปัญหาใหม่ ๆ ในวิชาต่างๆ ที่เรียนและในชีวิตประจำวัน ตระหนักในประเด็นปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และการมีปฏิสัมพันธ์กับประเทศอื่นๆ สามารถประยุกต์ความเข้าใจ อันตอ้งแท้จากการศึกษาเลาเรียนมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาเหล่านั้น

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความรับผิดชอบในการเรียนและความประพฤติของตนเอง สามารถที่จะริเริ่มและพัฒนาการเรียนรูทางวิชาการและการพัฒนาลักษณะอื่นๆ ของตนเองได้โดยมีการแนะนำบ้างเล็กน้อย สามารถที่จะไว้วางใจให้ทำงานได้อย่างอิสระและทำงานที่มอบหมายให้แล้วเสร็จ โดยอาศัย การแนะนำปรึกษา แต่เพียงเล็กน้อย สามารถทำงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบูรณาการรวมกัน

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ตลอดจนใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐานในการแก้ไขปัญหาในการศึกษาในการทำงาน และในสภาพแวดล้อมของสังคม สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพูดและเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี)

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี) อย่างน้อยต้องเป็นดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเองหรือของกลุ่ม ตระหนักและประพฤติปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยขอคำปรึกษาเมื่อจำเป็น สามารถระบุและประเมินผลกระทบจากการกระทำของตนเองที่มีต่อผู้อื่นในสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่ข้อขัดแย้งทางคานิยมหรือความสำคัญ ก่อนหลังก็สามารถอธิบายลักษณะของความขัดแย้งนั้นได้อย่างชัดเจน และสามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่เหมาะสมที่สุด

(๒) ด้านความรู้

มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับขอบข่ายและลักษณะของสาขาวิชาที่เรียน และรู้สึกในความรู้บางสวนในสาขา รวมถึงทฤษฎี แนวคิด และหลักการที่สำคัญ มีความเข้าใจในปัญหาและงานวิจัยใหม่ๆ สำหรับหลักสูตรที่มีการเตรียมนักศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพหรือผู้ช่วยนักวิชาชีพ นักศึกษาจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการใหม่ๆ ในการปฏิบัติทางวิชาชีพ ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดทางเทคนิคและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลทางเทคนิคและข้อมูลการวิจัย และใช้ในการปฏิบัติโดยอาศัยคำแนะนำเพียงเล็กน้อย สามารถใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานในการวิเคราะห์ปัญหา ประเมินทางเลือก และเสนอแนะวิธีในการแก้ไข รวมถึงสามารถอธิบายผลกระทบของการตัดสินใจ

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถคิดและแสดงออกได้อย่างเสรี มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ในกลุ่มทำงานที่มีจุดมุ่งหมายร่วมกัน มีภาวะผู้นำในกลุ่มขนาดเล็ก และความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมาย สามารถค้นหาข้อบกพร่องในความรู้และทักษะของตนเอง มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถใช้เทคนิคทางสถิติและเทคนิคคณิตศาสตร์พื้นฐานในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการวิเคราะห์ปัญหา ค้นคว้าหาข้อมูล และการจัดทำนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน การอภิปราย เพื่อนำเสนอ ผลการวิเคราะห์และสรุปผลอย่างกระชับในรูปแบบที่ถูกต้อง

ระดับที่ ๒ ปริญญาตรี

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิระดับที่ ๒ ปริญญาตรี อย่างน้อยต้องเป็นดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพโดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น ค่านิยมพื้นฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้

มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนัก รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ ส่วนหลักสูตรวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติ จะต้องตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้วิธีการปฏิบัติงานประจำและหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีส่วนช่วยและเฝ้าต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจนและต้องใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพ

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถศึกษาและทำความเข้าใจประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

ระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต อย่างน้อยต้องเป็นดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และทางวิชาชีพโดยใช้การวินิจฉัยทางค่านิยม ทางศีลธรรม ทางความรู้สึกของผู้อื่น ทางค่านิยมพื้นฐานและทางจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมระดับสูงในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางค่านิยมและความสำคัญก่อนหลัง แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอโดยคำนึงถึงความเหมาะสมระหว่างเป้าหมายและจุดประสงค์ส่วนตัวและส่วนรวม เป็นแบบอย่างและเป็นผู้นำในการทำงานทั้งในระดับครอบครัวและชุมชน

(๒) ด้านความรู้

มีความรู้ระดับสูงทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในวิชาการหรือวิชาชีพ ตลอดจนมีความรู้ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กัน มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ ตลอดจนผลกระทบของความก้าวหน้าต่อทฤษฎีและการปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับ

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎี และประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ เพื่อศึกษาประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อน สามารถระบุแหล่งข้อมูลหรือเทคนิคการวิเคราะห์เพิ่มเติมตามที่ต้องการและคำนึงถึงสถานการณ์จริงที่แตกต่างกันในการวิเคราะห์ประเด็น สรุปผลและการจัดทำข้อเสนอในการแก้ไขปัญหาหรือกลยุทธ์ในการปฏิบัติ

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยตนเองและเป็นกลุ่มในสถานการณ์ที่หลากหลายรวมทั้งสถานการณ์ใหม่หรือที่ต้องการไหวพริบและความจับไวอย่างสูง แสดงความรับผิดชอบต่ออย่างสูงในหน้าที่การงานหรือสถานการณ์อื่นๆทางวิชาชีพ มีความรับผิดชอบในการพัฒนาทักษะใหม่ๆ และความรู้ที่ต้องการ ทั้งหน้าที่การงานในปัจจุบันและการพัฒนาในอนาคต

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่หลากหลายอย่างชาญฉลาดในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพูด การเขียน รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการประเมินความสำเร็จของการสื่อสาร ตอกกลุ่มบุคคลต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ระดับที่ ๔ ปริญญาโท

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิระดับที่ ๔ ปริญญาโท อย่างน้อยต้องเป็น ดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่ระเบียบข้อบังคับ เพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น ก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผล และค่านิยมอันดีงาม ให้ข้อสรุปของปัญหาด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและแก้ไข สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบของตนเองและผู้อื่น แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

(๒) ด้านความรู้

มีความรู้และความเข้าใจอย่างทองแท้ ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติ ในวิชาชีพ มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัยและการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวหน้า มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์ ตลอดถึงผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทายสามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทาง ในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดถึงการใช้เทคนิคการวิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ

(๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเอง สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้ มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหาสรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านต่าง ๆ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทั้งวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

ระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรชั้นสูง อย่างน้อยต้องเป็น ดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในเชิงวิชาการและวิชาชีพได้ในกรณีที่มีปัญหาใดมีกฎ ระเบียบ หรือข้อมูลทางจรรยาบรรณในการปฏิบัติไม่เพียงพอ ก็สามารถวินิจฉัยได้อย่างเที่ยงตรงและยุติธรรมบนพื้นฐานของค่านิยมและหลักการที่ดี แสดงออกหรือสื่อสารข้อสรุปโดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ริเริ่มการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมผู้อื่นอย่างจริงจังในการใช้จริยธรรมที่ประกอบด้วยความคุณธรรม จริยธรรมเพื่อแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อนตนเองและผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำในการส่งเสริมความมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในที่ทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

(๒) ด้านความรู้

มีความรู้อย่างลึกซึ้งและทันสมัยเกี่ยวกับการพัฒนาทั้งในระดับชาติและนานาชาติในสาขาวิชาเฉพาะของตนเองและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบต่อนสาขาวิชา ตระหนักถึงการดำเนินการวิจัยในปัจจุบันและทฤษฎีที่จะเกิดขึ้น และสามารถขยายขอบเขตของแนวคิดซึ่งจะมีผลต่อความเชื่อมั่นในการตัดสินใจอย่างมีอาชีพ มีความรู้และความเข้าใจในกฎ ระเบียบและจรรยาบรรณทางวิชาชีพอย่างลึกซึ้งในสาขาวิชา

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ใหม่ๆ ที่ซับซ้อน และใช้ความรู้ทางการวิจัยและการปฏิบัติล่าสุดในการพัฒนาและใช้วิธีการแก้ไขปัญหที่เหมาะสมที่สุดในแต่ละกรณี สามารถริเริ่มและวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างเข้มข้นโดยรวบรวมและประเมินคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญจากแหล่งต่าง ๆ ตามความเหมาะสม สามารถติดตามผลที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งแปลความหมาย และแปลงผลที่เกิดขึ้นนี้ให้เป็นความรู้ทั่วไปที่จะช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ใช้ทักษะทางปัญญาอย่างสม่ำเสมอเมื่อต้องปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาชีพ

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ และสามารถริเริ่มกิจกรรมทางวิชาชีพในสาขาวิชาของตนเอง รับผิดชอบกิจกรรมของตนเองได้อย่างเต็มที่ มีการประเมินผลและปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการประเมินวัตถุประสงค์ในการทำงานและวางแผนสำหรับการปรับปรุง

ปฏิบัติต่อผู้อื่นและผู้ร่วมงานในการสนับสนุนการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกความเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพ และสังคมที่ซับซ้อน

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหาสรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหในต่างต่าง ๆ โดยเจาะลึกในสาขาวิชาเฉพาะสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิระดับที่ ๖ ปริญญาเอก อย่างน้อยต้องเป็น ดังนี้

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการเกี่ยวกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการหรือวิชาชีพ ในกรณีที่ไม่มจริยบรรณวิชาชีพหรือไม่ระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ก็สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างผู้รู้ ด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐาน ด้วยหลักการที่มีเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม แสดงออกหรือสื่อสารข้อสรุปของปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นที่จะได้รับผลกระทบ ริเริ่มชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบตตนเองและผู้อื่น แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

(๒) ด้านความรู้

สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแกนในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งข้อมูลเฉพาะทางทฤษฎี หลักการและแนวคิดที่เป็นรากฐาน มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชา รวมถึงประเด็นปัญหาสำคัญที่จะเกิดขึ้น รู้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาได้อย่างชาญฉลาด สำหรับหลักสูตรในสาขาวิชาชีพ จะต้องมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การพัฒนาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาที่ศึกษาค้นคว้า

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ สามารถสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ที่สร้างสรรค์ โดยบูรณาการแนวคิดต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชาที่ศึกษาในชั้นสูง สามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยที่สำคัญในเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนา องค์ความรู้ใหม่ หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติในวิชาชีพอย่างมีนัยสำคัญ

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความสามารถสูงในการแสดงความเห็นทางวิชาการและวิชาชีพสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพ และสังคมที่ซับซ้อน

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านต่าง ๆ โดยเจาะลึกในสาขาวิชาเฉพาะ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบ ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

๔.๔ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ

จากมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละคุณวุฒิในข้อ ๔.๓ จะนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ ซึ่งมีลักษณะ วัตถุประสงค์แตกต่างกัน หลักสูตรของแต่ละคุณวุฒิควรมีลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) หลักสูตรคุณวุฒิระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี)

หลักสูตรในระดับอนุปริญญา (๓ ปี) ต้องออกแบบมาเพื่อพัฒนาทั้งคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในสาขา/สาขาวิชาทางด้านการบริหารหรือทางด้านสนับสนุนนักวิชาชีพ เป็นการพัฒนาศักยภาพทางทฤษฎีและการวิจัยเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

(๒) หลักสูตรคุณวุฒิระดับที่ ๒ ปริญญาตรี

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องออกแบบมาเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาอย่างกว้างๆ เน้นให้รู้สึกในบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ การพัฒนาและผลการวิจัยล่าสุด นักศึกษาควรตระหนักถึงความรู้และทฤษฎีในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันปริญญาตรีเป็นคุณวุฒิขั้นพื้นฐานสำหรับการเข้าสู่อาชีพในสาขาต่างๆ ที่ใช้ทักษะความชำนาญสูงและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้นหลักสูตรจะต้องพัฒนาผู้เรียนทั้งคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ และพื้นฐานความรู้ภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎี และการวิจัยที่จำเป็นต่อการศึกษาค้นคว้าด้วย

(๓) หลักสูตรคุณวุฒิระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่เปิดเสรีในตัวเอง สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ต้องการปรับปรุงความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ แดชาตคุณสมบัตินในการเข้าศึกษาต่อหรือไม่ต้องการที่จะศึกษาต่อระดับปริญญาโท แต่เมื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตแล้ว ก็สามารถที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาโทได้ โดยอาจต้องเรียนรายวิชาเพิ่มเติม

(๔) หลักสูตรคุณวุฒิระดับที่ ๔ ปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาโทมีจุดมุ่งหมายที่จะให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้และทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพในระดับที่สูงมากแก่ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดี โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความชำนาญทางด้านการวิจัย หรือพัฒนาความชำนาญระดับสูงทางวิชาชีพ หลักสูตรจึงอาจเน้นการค้นคว้าวิจัยที่นำไปสู่การทำวิทยานิพนธ์ หรืออาจผสมผสานระหว่างการศึกษา รายวิชากับวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ

(๕) หลักสูตรคุณวุฒิระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงเป็นคุณวุฒิวิชาชีพระดับสูงที่เปิดสอนในสาขาวิชาชีพเฉพาะบางสาขาที่กำหนดให้มีคุณวุฒิระหว่างปริญญาโทและปริญญาเอก สวมมากเป็นหลักสูตรที่เปิดสอนทางด้าน การแพทย์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เภสัชศาสตร์ และวิทยาศาสตร์การแพทย์

(๖) หลักสูตรคุณวุฒิระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอกเป็นหลักสูตรที่เน้นให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และมีการศึกษาค้นคว้าที่ลุ่มลึกในระดับสูงอย่างมีอิสระ มีความเชี่ยวชาญในพัฒนาการล่าสุดขององค์ความรู้ ในสาขา/สาขาวิชาที่ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการแปลความหมายและประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาเนื้อหาสาระของรายวิชาของสาขา/สาขาวิชาและวิชาชีพ หลักสูตรอาจจะเน้นการค้นคว้าวิจัยที่นำไปสู่การทำวิทยานิพนธ์เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่มีอยู่ หรืออาจผสมผสานระหว่างวิทยานิพนธ์กับการศึกษารายวิชา ระดับสูงในสาขาวิชาชีพหรือสาขา/สาขาวิชาประยุกต์

๔.๕ จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรและระยะเวลาในการศึกษา

ระบบหน่วยกิตเป็นระบบที่ใช้เพื่ออธิบายปริมาณการเรียนรู้ที่คาดหวังว่านักศึกษา จะได้รับในการศึกษาแต่ละระดับคุณวุฒิ ระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่สาขา/สาขาวิชาต่างกันแม้ในระดับเดียวกันอาจแตกต่างกันได้ เช่น ระยะเวลาศึกษา ในระดับคุณวุฒิปริญญาตรีอาจจะเป็น ๔ ปี ๕ ปี หรือ ๖ ปี ขึ้นอยู่กับปริมาณการเรียนรู้ที่คาดหวัง และระดับความซับซ้อนของสาขาวิชานั้นๆ และระยะเวลาเรียนแตกต่างกันในหลักสูตรที่ต่างกัน อาจนำไปสู่คุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทได้ เพียงแต่การเรียนในระดับปริญญาโทจะเข้มข้นกว่าระดับคุณวุฒิจะขึ้นอยู่กับระดับของการเรียนหรือความซับซ้อนของการเรียนมากกว่าที่จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่เรียน แม้ว่าจะมีการกำหนดหน่วยกิตขั้นต่ำของหลักสูตรไว้ก็ตาม (จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาในการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร)

๔.๖ การกำหนดชื่อคุณวุฒิ

ชื่อคุณวุฒิที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ แสดงถึง

(๑) ระดับคุณวุฒิได้แก่ อนุปริญญา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ ปริญญาเอก ซึ่งสัมพันธ์กับความซับซ้อนของการเรียนรู้

(๒) สายวิชา (สายวิชาการ สายวิชาชีพ) เช่น สายวิชาการของศาสตร์ด้านศิลปศาสตร์ จะใช้ชื่อคุณวุฒิว่า "ศิลปศาสตรบัณฑิต" การแสดงชื่อในระดับนี้เป็นการแสดงชื่อทั่วไป

(๓) สาขาวิชาหรือเนื้อหาหลักของการเรียนรู้ ซึ่งอาจเป็นสาขาวิชาเดียวหรือสองสาขา วิชา ในสัดส่วนที่เท่ากัน สองสาขาวิชาในสัดส่วนที่ไม่เท่ากัน (วิชาเอกและวิชาโท) หรือ หลายสาขา วิชารวมกัน

เป็นสหวิทยาการ เช่น สาขาวิชาการจัดการ ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดี่ยว ใช้ชื่อคุณวุฒิว่า "ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการ)" การแสดงชื่อในระดับนี้เป็นการแสดงชื่อเฉพาะสำหรับสาขาวิชา

สิ่งสำคัญ คือ การกำหนดชื่อคุณวุฒิหรือปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ ต้องเป็นมาตรฐานสากล ถูกต้อง แม่นยำ หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๗ การเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์

นักศึกษาที่สามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะเพียงพอและเทียบเคียงได้กับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาหรือประสงค์จะศึกษา ควรได้รับการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์ที่มีเพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องเสียเวลาเรียนสิ่งที่ตนรู้อยู่แล้วอีก การเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และเรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๕. ความสัมพันธ์ระหว่างระดับคุณวุฒิ จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของหลักสูตรและมาตรฐาน

ผลการเรียนรู้

ความสัมพันธ์ระหว่างระดับคุณวุฒิ จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของหลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้ แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ระดับคุณวุฒิ	หน่วยกิต ขั้นต่ำ*	มาตรฐานผลการเรียนรู้				
		คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
๑.อนุปริญญา (๓ ปี)	๔๐	X	X	X	X	X
๒.ปริญญาตรี (๔ ปี) (๕ ปี) (๖ ปี)	๑๒๐ ๑๕๐ ๑๘๐	XX	XX	XX	XX	XX
๓.ประกาศนียบัตร บัณฑิต	๒๔ หลัง ป.ตรี	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๔. ปริญญาโท	๓๖ หลัง ป.ตรี	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
๕. ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	๒๔ หลัง ป.โท	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
๖. ปริญญาเอก	๔๘ หลัง ป.โท หรือ ๗๒ หลัง ป.ตรี	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

หมายเหตุ : * ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
X เครื่องหมาย X ที่มีจำนวนมากน้อยต่างกัน หมายถึง การพัฒนาคุณธรรม
จริยธรรม ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ในลักษณะสะสมของแต่ละคุณวุฒิ

๖. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของแต่ละระดับคุณวุฒิ

๖.๑ ระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี)

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี) โดยทั่วไปจะมีความรู้ความสามารถ
อย่างน้อยต่อไปนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขา/สาขาวิชาที่เรียน
รวมถึงระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

(๒) ความสามารถในการประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการสืบค้น เพื่อใช้ในการ
แก้ไขข้อขัดแย้งและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสาขา/สาขาวิชาที่เรียนและ/หรือการทำงาน ตลอดจนการพัฒนา
แนวทางที่ดีในการแก้ปัญหาบนพื้นฐานแห่งการวิเคราะห์

(๓) ความสามารถในการแปลความหมาย และประเมินผลข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิง
คุณภาพ และนำเสนอข้อสรุปทั้งแบบปากเปล่าและการเขียน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารที่เหมาะสม

(๔) ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบในสาขาวิชาที่เรียน

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๑) คิดและแสดงออกอย่างอิสระ รวมทั้งสามารถมีปฏิสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับกลุ่มหรือ
ทีมงานอย่างสร้างสรรค์ให้บรรลุวัตถุประสงค์

(๒) ยอมรับข้อจำกัดในความรู้ที่ตนมีและผลกระทบที่เกิดจากการนำความรู้ที่มีจำกัดมาใช้ในการ
การวิเคราะห์และตีความ พร้อมทั้งแสวงหาความรู้/คำแนะนำจากแหล่งต่างๆ เพิ่มเติมเมื่อจำเป็น

(๓) มีความคิดริเริ่มในการวางแผนเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะของตน

(๔) สามารถแยกแยะผลการกระทำที่กระทบต่อผู้อื่น และใช้หลักการด้านคุณธรรมและ
จริยธรรมในการประเมินการกระทำของตน พร้อมรับผิดชอบในการกระทำของตนเองหรือของกลุ่ม

๖.๒ ระดับที่ ๒ ปริญญาตรี

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับที่ ๒ ปริญญาตรี โดยทั่วไปจะมีความรู้ความสามารถ อย่างน้อย
ต่อไปนี้

(๑) ความรู้ที่ครอบคลุม สอดคล้อง และเป็นระบบในสาขา/สาขาวิชาที่ศึกษา ตลอด ถึง
ความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้อง

(๒) ความสามารถที่จะตรวจสอบปัญหาที่ซับซ้อนและพัฒนาแนวทางในการแก้ ปัญหา
ได้อย่างสร้างสรรค์จากความเข้าใจที่ลึกซึ้งของตนเองและความรู้จากสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องโดยอาศัย
คำแนะนำแต่เพียงเล็กน้อย

(๓) ความสามารถในการค้นหา การใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมใน การ
วิเคราะห์ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ตลอดจนการเลือกใช้กลไกที่เหมาะสมในการสื่อสารผลการวิเคราะห์ ต่อผู้รับ
ข้อมูลข่าวสารกลุ่มต่างๆ

(๔) ในกรณีของหลักสูตรวิชาชีพ สิ่งสำคัญคือ ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพในวิชาชีพนั้น ๆ

(๕) ในกรณีของหลักสูตรวิชาการที่ไม่มุ่งเน้นการปฏิบัติในวิชาชีพ สิ่งสำคัญคือ ความรู้ ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในผลงานวิจัยต่างๆ ในสาขา/สาขาวิชานั้น ความสามารถในการแปลความหมาย การวิเคราะห์ และประเมินความสำคัญของการวิจัยในการขยายองค์ความรู้ในสาขา/สาขาวิชา

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๑) มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหา และข้อโต้แย้งทั้งในสถานการณ์ส่วนบุคคลและของกลุ่ม โดยการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการแสวงหาทางเลือกใหม่ที่เหมาะสมไปปฏิบัติได้

(๒) สามารถประยุกต์ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและระเบียบวิธีการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชาของตนเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและข้อโต้แย้งในสถานการณ์อื่น ๆ

(๓) สามารถพิจารณาแสวงหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยยอมรับข้อจำกัดของธรรมชาติของความรู้ในสาขาวิชาของตน

(๔) มีส่วนร่วมในการติดตามพัฒนาการในศาสตร์ของตนให้ทันสมัย และเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจของตนอยู่เสมอ

(๕) มีจริยธรรมและความรับผิดชอบสูงทั้งในบริบททางวิชาการ ในวิชาชีพและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

๖.๓ ระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต โดยทั่วไปจะมีความรู้ความสามารถอย่างน้อยต่อไปนี้

(๑) ความรู้ระดับสูงในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีประสบการณ์ในสาขาวิชา ทั้งด้านวิชาการหรือวิชาชีพเป็นอย่างมาก

(๒) ความสามารถในการประยุกต์ทฤษฎีและการปฏิบัติได้อย่างสร้างสรรค์ในการวางแผนและการวิจัย ด้วยความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชา

(๓) ความสามารถในการเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ทางคณิตศาสตร์ และเทคนิคเชิงวิเคราะห์อื่นๆ ในการค้นคว้าและรายงานผลเกี่ยวกับประเด็นปัญหาต่างๆ ตลอดจนเสนอแนะความคิดริเริ่มใหม่ๆ ด้วยปากเปล่า ด้วยการเขียน และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสื่อสารกับผู้ฟังกลุ่มต่างๆ ได้แก่ กลุ่มวิชาการ กลุ่มวิชาชีพและชุมชน

(๔) ความสามารถทางวิชาชีพในระดับสูงเพื่อรับภาระความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน และการประกอบวิชาชีพ

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๑) สามารถนำความรู้ในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งในและนอกสาขาวิชามาประยุกต์ใช้อย่างกว้างขวางในการแสดงความคิดเห็นประเด็นปัญหาใหม่ๆ

(๒) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพในการริเริ่มดำเนินการเรื่องสำคัญๆ ในที่ทำงาน และในชุมชนโดยคำนึงถึงผู้อื่น โดยสอดคล้องกับค่านิยมและหลักแห่งจริยธรรม

(๓) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในทางบวกต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำในการดำรงชีวิตในวงวิชาชีพและชุมชน

(๔) มีส่วนรวมและช่วยในการริเริ่มวางแผนให้ผู้อื่น เพื่อให้ผู้คนเหล่านั้นมีพัฒนา การที่ทันต่อความก้าวหน้าในสาขาวิชาชีพของตน

๖.๔ ระดับ ๔ ปริญญาโท

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับที่ ๔ ปริญญาโท โดยทั่วไปจะมีความรู้ความสามารถ อย่างน้อยต่อไปนี้

(๑) ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในทฤษฎี ผลการวิจัยและพัฒนาการล่าสุดในระดับแนวหน้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการเหล่านี้ต้องมีความรู้ในสาขาวิชา

(๒) ความรอบรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคการวิจัย เพื่อศึกษาค้นคว้าในระดับสูงเพื่อใช้ในวิชาการหรือการปฏิบัติทางวิชาชีพ และจะใช้เทคนิคเหล่านี้ในการดำเนินการวิจัย ที่สำคัญหรือทำโครงการค้นคว้าในวิชาชีพ

(๓) ความสามารถในการสังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ผลของการวิจัย และพัฒนา การใหม่ ๆ ในการปฏิบัติทางวิชาชีพ ในการวิเคราะห์ พัฒนาและทดสอบสมมติฐานตลอดถึงการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาทันทีภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๔) ความสามารถในการสื่อถึงผลการศึกษาค้นคว้าและการวิจัย โดยการเผยแพร่ในรูปแบบของสื่อต่างๆตอกลุ่มนักวิชาการ นักวิชาชีพ และบุคคลอื่นๆ ในชุมชน

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๑) ศึกษา ค้นคว้า ปัญหาทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ซับซ้อนอย่างสม่ำเสมอ สามารถแก้ไข ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ด้วยดุลยพินิจที่เหมาะสม และใช้ทักษะเหล่านี้ได้ในสถานการณ์ที่จำเป็นได้แม้ไม่มี ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหานั้นๆ

(๒) สามารถแสดงออกอย่างเป็นอิสระในการจัดการและแก้ไขปัญหาทั้งที่คาดการณ์ได้และคาดการณ์ไม่ได้ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

(๓) ติดตามและกระตือรือร้นในการสนับสนุนให้ผู้อื่นรู้จักประยุกต์ใช้ดุลยพินิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมอันเหมาะสมในการดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาที่ยุ้งยากซับซ้อนและละเอียดอ่อน ซึ่งอาจจะเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางค่านิยม

(๔) มีความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง และมีภาวะผู้นำในการให้โอกาสและสนับสนุนผู้อื่นให้มีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๖.๕ ระดับ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง โดยทั่วไปจะมีความรู้ความสามารถอย่างน้อยต่อไปนี้

(๑) การประยุกต์ใช้ความรู้ที่ทันสมัยและใช้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้จากผลงานวิจัยที่มีอยู่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในสาขาวิชาเฉพาะของตนได้

(๒) การประสานความร่วมมือกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกสาขาวิชาเฉพาะของตนได้อย่างเหมาะสมในการจัดการกับประเด็นปัญหาต่างๆ ด้วยความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการให้คำแนะนำของตนเอง

(๓) การมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในกิจกรรมของตนเองและกิจกรรมของกลุ่มที่จัดขึ้นเพื่อ
ดำรงไว้และขยายองค์ความรู้ ประสบการณ์ในวิชาชีพของตนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น แสดงภาวะผู้นำและ
สนับสนุนการพัฒนาผู้ร่วมงานในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(๔) การติดตามและส่งเสริมผู้อื่นอย่างเข้มแข็งในการประยุกต์ใช้การวิจัยด้วยคุณธรรม
จริยธรรมเพื่อจัดการกับปัญหาที่ซับซ้อนและมีความละเอียดอ่อนซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทาง
ค่านิยม

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๑) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ทันสมัยและใช้ความเข้าใจผลงานวิจัยที่มีอยู่อย่างทองแท้
ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในสาขาวิชาเฉพาะของตนได้

(๒) สามารถประสานความร่วมมือกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกสาขาวิชาเฉพาะของตน
ได้อย่างเหมาะสมในการจัดการกับประเด็นปัญหาต่างๆด้วยความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการให้
คำแนะนำของตนเอง

(๓) มีกิจกรรมของตนเองและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกลุ่มที่จัดขึ้นอย่างเต็มที่เพื่อดำรง
ไว้และขยายองค์ความรู้ และประสบการณ์ในวิชาชีพของตนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น แสดงภาวะผู้นำและ
สนับสนุนการพัฒนาผู้ร่วมงานในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(๔) ติดตามและส่งเสริมผู้อื่นอย่างจริงจังในการประยุกต์ใช้การวิจัยอย่างมีคุณธรรม
และจริยธรรมเพื่อจัดการกับปัญหาที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อนซึ่งอาจเกี่ยวกับความขัดแย้งทางค่านิยม

๖.๖ ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับที่ ๖ ปริญญาเอก โดยทั่วไปจะมีความรู้ความสามารถอย่างน้อยต่อไปนี้

(๑) ความเข้าใจอันทองแท้ในองค์ความรู้ระดับสูงและการวิจัยในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ

(๒) ความคุ้นเคยกับประเด็นปัญหาที่กำลังเกิดขึ้นในระดับแนวหน้าของสาขาวิชาการหรือ
วิชาชีพ รวมทั้งความท้าทายของประเด็นปัญหาเหล่านั้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน และต่อข้อสรุปที่
เป็นที่ยอมรับกันอยู่แล้ว

(๓) การศึกษาค้นคว้าระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับการสังเคราะห์ทฤษฎีและการวิจัยในสาขาวิชา
ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างองค์ความรู้และแปลความหมายขององค์ความรู้ใหม่ทางการวิจัยที่มีลักษณะ
สร้างสรรค์โดยเฉพาะ หรือการใช้ทฤษฎีและการวิจัยที่ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ที่สำคัญต่อการปฏิบัติใน
วิชาชีพ

(๔) ความเข้าใจอย่างทองแท้ในเทคนิคการวิจัยที่สามารถประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาที่ศึกษา

(๕) ความสามารถในการรวบรวมผลการวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือจากรายงานผลของ
โครงการและจากสิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่างๆ ที่อ้างอิงได้ในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๑) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ระดับสูงและ/หรือความเข้าใจในวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความรู้
และการปฏิบัติในสาขาวิชาชีพของตนให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น และให้การสนับสนุนอย่างเต็มกำลังเพื่อพัฒนา
ความรู้ความเข้าใจและกลยุทธ์ใหม่ ๆ

(๒) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสาขาวิชาของตนในการแก้ไขปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้น รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและข้อสรุปต่อกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มที่ไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) สามารถจัดการกับปัญหาทางจริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบทของวิชาการหรือวิชาชีพได้ มั่นคงและรวดเร็ว มีความคิดริเริ่มในการหาทางเลือกที่เหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อชุมชน

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

“การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๘ ถึงข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) ถึง (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม

ข้อ ๑๑ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้วให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยาการในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำหรับวิทยาการในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และวิทยาการในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(๔) นอกจาก (๑) (๒) หรือ (๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาเทียบตำแหน่งตามความเหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลังตาม (๒) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อ ๑๒ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป - กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน

๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครึ่งหนึ่ง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(ง) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม เว้นแต่จะทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๕ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักรักษาผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักรักษาพักรักษา เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักรักษาพักรักษาคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ จะจัดให้พักรักษาพักรักษาคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักรักษาให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักรักษาพักรักษาคนเดียวหรือพักรักษาพักรักษาก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเช่าเช่าได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้จัดยานพาหนะตามระดับของการฝึกอบรมตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ แต่ถ้าไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

(ข) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

(ค) การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักรักษาหรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) หรือ (๕) เป็นบุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๖

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินกว่าสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดหาอาหารบางมื้อ ในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตราเมื่อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๑๙ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดหาอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ และให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร

(ก) การฝึกอบรมที่จัดหาอาหารให้ ๒ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๘๐ บาท ต่อวัน

(ข) การฝึกอบรมที่จัดหาอาหารให้ ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๑๖๐ บาท ต่อวัน

(ค) การฝึกอบรมที่ไม่จัดหาอาหารให้ทั้ง ๓ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาท ต่อวัน

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๐ การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ ตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ กรณีส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และถ้าใช้เครื่องบินโดยสารเป็นยานพาหนะในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือกระทรวงการคลังที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๒๔ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ข้อ ๒๖ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ไว้ทั้งหมด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดหรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

ข้อ ๒๗ กรณีที่บุคลากรของรัฐได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศโดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ แล้ว แม้จะต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับ ก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้ลดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่าสิทธิที่พักที่ได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พักที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พักที่ได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พักที่ได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุวงเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในหมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อ ๒๘ ถึงข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๓
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

กรณีที่ส่วนราชการที่จัดงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานในพิธีแขกผู้มีเกียรติผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้นำความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนราชการที่จัดงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับ และถ้าส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๙ กรณีส่วนราชการที่จัดการประชุมระหว่างประเทศประสงค์จะจ้างจัดประชุมระหว่างประเทศไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๓๑ ถึงข้อ ๓๖ โดยให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย”

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕
กิตติรัตน์ ณ ระนอง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ			การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน		
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ	ในประเทศ		ในต่างประเทศ
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ		จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	
๑. การฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ก	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมข้าราชการ ประเภทข และการฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐

บัญชีหมายเลข ๒

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
๑. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท
๒. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	ไม่เกิน ๗๕๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ
กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว

ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพัก
รวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ประเภท ก.		ประเภท ข.		ประเภท ค.	
	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
๑. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๙๐๐	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๗๐๐

หมายเหตุ : (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่มีผู้เข้าพักเพียงคนเดียว
(๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่มีผู้เข้าพักพร้อมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป
(๓) ประเภท ก ประเภท ข และ ประเภท ค หมายถึง ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีแนบท้ายบัญชีนี้

บัญชีประเทศจำแนกตามประเภท ก. ประเภท ข. และประเภท ค. แนบท้ายบัญชีหมายเลข ๓

ประเภท ก ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

๑. ญี่ปุ่น
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓. สหพันธรัฐรัสเซีย
๔. สมาพันธรัฐสวิส
๕. สาธารณรัฐอิตาลี
๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม
๗. ราชอาณาจักรสเปน
๘. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๙. สหรัฐอเมริกา
๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๑๓. แคนาดา
๑๔. เครือรัฐออสเตรเลีย
๑๕. ไต้หวัน
๑๖. เดนมาร์ก
๑๗. นิวซีแลนด์
๑๘. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
๑๙. ปาปัวนิวกินี
๒๐. มาเลเซีย
๒๑. ราชรัฐโมนาโก
๒๒. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
๒๓. ราชรัฐอันดอร์รา
๒๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๒๕. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
๒๖. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
๒๗. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
๒๘. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
๒๙. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
๓๐. ราชอาณาจักรสวีเดน

- ๓๑. รัฐสุลต่านโอมาน
- ๓๒. โรมานี
- ๓๓. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
- ๓๔. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
- ๓๕. สหราชอาณาจักรอิตาลี
- ๓๖. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
- ๓๗. สาธารณรัฐโครเอเชีย
- ๓๘. สาธารณรัฐคีร์กีซ
- ๓๙. สาธารณรัฐเช็ก
- ๔๐. สาธารณรัฐตุรกี
- ๔๑. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
- ๔๒. สาธารณรัฐประชาชนจีน
- ๔๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
- ๔๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ – เลสเต
- ๔๕. สาธารณรัฐเปรู
- ๔๖. สาธารณรัฐโปแลนด์
- ๔๗. สาธารณรัฐฟินแลนด์
- ๔๘. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
- ๔๙. สาธารณรัฐมอริเชียส
- ๕๐. สาธารณรัฐมอลตา
- ๕๑. สาธารณรัฐโมซัมบิก
- ๕๒. สาธารณรัฐเยเมน
- ๕๓. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
- ๕๔. สาธารณรัฐสโลวัก
- ๕๕. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
- ๕๖. สาธารณรัฐฮังการี
- ๕๗. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
- ๕๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
- ๕๙. สาธารณรัฐอินเดีย
- ๖๐. สาธารณรัฐอิสราเอล
- ๖๑. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
- ๖๒. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
- ๖๓. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
- ๖๔. สาธารณรัฐฮังการี
- ๖๕. สาธารณรัฐเอสโตเนีย (กรีซ)
- ๖๖. ฮังการี

ประเภท ข ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

๑. เครือรัฐปาฮามาส
๒. จอร์เจีย
๓. จาเมกา
๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม
๕. มาซิโดเนีย
๖. ยูเครน
๗. รัฐกาตาร์
๘. รัฐคูเวต
๙. รัฐบาห์เรน
๑๐. รัฐอิสราเอล
๑๑. ราชอาณาจักรบาฮ์ราอี
๑๒. ราชอาณาจักรตองกา
๑๓. สาธารณรัฐเนปาล
๑๔. ราชอาณาจักรฮังการี
๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
๑๖. สหภาพพม่า
๑๗. สหรัรัฐเม็กซิโก
๑๘. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
๑๙. สาธารณรัฐกานา
๒๐. สาธารณรัฐแกมเบีย
๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์)
๒๒. สาธารณรัฐคอสตาริกา
๒๓. สาธารณรัฐคิริบาส
๒๔. สาธารณรัฐเคนยา
๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน
๒๖. สาธารณรัฐคาสสิดาน
๒๗. สาธารณรัฐจิบูตี
๒๘. สาธารณรัฐชาด
๒๙. สาธารณรัฐซิมบับเว
๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล

๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย
๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
๓๓. สาธารณรัฐไซปรัส
๓๔. สาธารณรัฐศรีนิแสดและโตเบโก
๓๕. สาธารณรัฐตูนิเซีย
๓๖. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์
๓๘. สาธารณรัฐบุรุนดี
๓๙. สาธารณรัฐเบนิน
๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส
๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
๔๒. สาธารณรัฐปานามา
๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา
๔๔. สาธารณรัฐมาลี
๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา
๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย
๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอีิปต์
๕๓. สาธารณรัฐอิรัก
๕๔. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
๕๕. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
๕๖. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

ประเภท ค ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรม
ในต่างประเทศ

๑. รายชื่อประเทศที่ไม่สามารถเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ
 - (๑) สหภาพมา
 - (๒) เนการาบรูไนดารุสซาลาม
 - (๓) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
 - (๔) ราชอาณาจักรกัมพูชา
 - (๕) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
 - (๖) มาเลเซีย
 - (๗) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
 - (๘) สาธารณรัฐสิงคโปร์
 - (๙) สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
 - (๑๐) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
 - (๑๑) สาธารณรัฐหมู่เกาะฟีจี
 - (๑๒) ปาปัวนิวกินี
 - (๑๓) รัฐเอกราชซามัว
 - (๑๔) สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต
๒. ค่าเครื่องแต่งตัว ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตรา ดังนี้
 - ๒.๑ คนละ ๗,๕๐๐ บาท ได้แก่
 - (๑) ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
 - (๒) ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
 - ๒.๒ คนละ ๙,๐๐๐ บาท ได้แก่
 - (๑) ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ระดับทักษะพิเศษ
 - (๒) ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ
 - (๓) ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ระดับสูง
 - (๔) ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง
๓. ผู้ที่เคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศมาแล้ว หรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใดไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเคยได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ถ้าต้องเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้อีกเมื่อการเดินทางครั้งใหม่มีระยะห่างจากการเดินทางไปต่างประเทศครั้งสุดท้ายที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวเกิน ๒ ปี นับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย หรือมีระยะเวลาเกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยสำหรับผู้รับราชการประจำในต่างประเทศ”

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม โครงการ / หลักสูตร
 วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น คน
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจากกรม กระทรวง
 ประกาศรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง

แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ

โครงการ / หลักสูตร ณ ประเทศ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ชื่อ

ตำแหน่ง ระดับ กอง

หน่วยงานที่ได้รับความช่วยเหลือ

ค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือ

๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง ในวงเงิน บาท

๒. ค่าเช่าที่พัก อัตราวันละ บาท จำนวน วัน ในวงเงิน บาท

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ บาท จำนวน วัน ในวงเงิน บาท

๔. ในวงเงิน บาท

๕. ในวงเงิน บาท

๖. ในวงเงิน บาท

รวมเป็นเงิน บาท

ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกสมทบ

๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง ในวงเงิน บาท

๒. ค่าเช่าที่พัก อัตราวันละ บาท จำนวน วัน ในวงเงิน บาท

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ บาท จำนวน วัน ในวงเงิน บาท

๔. ค่าเครื่องแต่งตัว ในวงเงิน บาท

๕. ค่าพาหนะรับจ้างระหว่างบ้านพักถึงสนามบินในประเทศ ในวงเงิน บาท

๖. ค่าธรรมเนียมสนามบินในประเทศ ในวงเงิน บาท

๗. ค่าธรรมเนียมสนามบินในต่างประเทศ ในวงเงิน บาท

๘. ค่าธรรมเนียมวีซ่า ในวงเงิน บาท

รวมเป็นเงิน บาท

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อ ผู้เดินทาง

(.....)

..... / /



ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงินไขและวิธีการในการเบิกจ่าย
เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงินไขและวิธีการในการเบิกจ่าย
เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วย
การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย
เงินไขและวิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ศิลปากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ
สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณ
ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราจ่ายและการจ่ายเงินสมนาคุณตำแหน่ง
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และตำแหน่งรองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าเบี้ยประชุมและการจ่ายเบี้ยประชุม
คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๗) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการจ่ายเงินประเภทค่าตอบแทนการสอน
พ.ศ. ๒๕๖๒

(๘) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการจ่ายเงินประเภทค่าตอบแทนการสอน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙

“ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ” หมายความว่า ส่วนงาน
ที่มีภารกิจเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานตามมาตรา ๔
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่มิให้รวมถึงสำนักงานอธิการบดีและสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย โดยไม่ให้หมายความ
รวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงานคลัง” หมายความว่า หน่วยงานที่มีขอบเขตภาระรับผิดชอบเกี่ยวกับการ
การเงินการคลังในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัย

“หน่วยชั่วโมง” หมายความว่า ระยะเวลาการสอนหนึ่งคาบซึ่งมีระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง
หรือไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที หากมีเศษของหน่วยชั่วโมงแล้วแต่กรณีเกินครึ่งหน่วยชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งหน่วยชั่วโมง
ถ้าไม่ถึงครึ่งหน่วยชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

“โครงการปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา
ที่มีใช้การจัดการศึกษาโครงการพิเศษที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

“โครงการพิเศษ” หมายความว่า โครงการที่มีการจัดการศึกษาตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย หรือของรัฐ หรือการจัดการศึกษาตามโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน
และภายนอกประเทศ เป็นการจัดการศึกษาเพิ่มพิเศษ มีศักยภาพในการพึ่งตนเองด้านการงบประมาณและ
การดำเนินการที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ
คำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามระเบียบให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือระเบียบนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้ ก.บ.ม. วินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ก.บ.ม. อาจมีมติให้งดใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การจ่ายเงิน ให้จ่ายเงินผ่านธนาคาร หรือจ่ายเป็นเช็คโดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย โดยสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ยกเว้นกรณีที่จ่ายจากเงินอุดหนุนซึ่งเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด หรือการจ่ายเงินให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้รับบำนาญ บุคคลภายนอก นักศึกษา สำหรับการจ่ายเงินที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ โดยให้จ่ายจากเงินอุดหนุน

ข้อ ๗ การจ่ายเงินของหน่วยงานคลังซึ่งจ่ายเงินผ่านธนาคาร ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิรับเงินเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินได้

การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินได้

การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้การค้าของมหาวิทยาลัย ให้นำหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้และใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการจ่ายเงิน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีหลักฐานเป็นหนังสือในการติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหนี้การค้าของมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหนี้การค้าของมหาวิทยาลัยได้ ให้นำหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินได้

การจ่ายเป็นเช็ค ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๘ ใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

กรณีที่ใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

กรณีการจ่ายเงินรายใดซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปลงชื่อรับรองการจ่ายเงินของผู้รับเงิน เพื่อใช้แทนใบสำคัญคู่จ่าย

ในกรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว แต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้ และรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินนั้นเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้

ข้อ ๙ ห้ามดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจ่ายเงินทุกประเภท หรือการก่อหนี้ผูกพัน โดยไม่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ยกเว้นการดำเนินการที่ใช้เงินอุดหนุนราชการ

ข้อ ๑๐ การดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบนี้ซึ่งต้องมีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๑ การกำหนดค่าใช้จ่ายซึ่งไม่เกินอัตราจ่ายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ให้อยู่ในดุลพินิจการอนุมัติของอธิการบดี รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย หรือหัวหน้าส่วนงาน โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงานดังกล่าว ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงรายรับที่ได้รับจริงด้วย

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณก่อนซึ่งถือเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้จากหน่วยงานภายนอก ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

หมวด ๒

การตรวจสอบก่อนการเบิกจ่ายและการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อเบิกจ่ายเงิน โดยให้มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมาตรการภาครัฐที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายการและจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยให้มีการวางระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

ข้อ ๑๕ การดำเนินการเพื่อเบิกจ่ายเงินในส่วนที่เป็นภารกิจของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตรวจสอบประเภทรายการเบิกจ่ายเงิน จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่ายตามเอกสารหลักฐานที่ส่วนงานได้ตรวจสอบความถูกต้องมาแล้วจึงจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างบุคลากร

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินเดือนแก่พนักงานมหาวิทยาลัยและการจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้จ่ายตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับการจ้างบุคลากรแต่ละประเภท

ส่วนการจ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการ และการจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

ให้กำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินเดือนแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ให้จ่ายก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนหนึ่งวัน

หมวด ๔

การจ่ายเงินประเภทค่าตอบแทน

ส่วนที่ ๑

การจ่ายค่าตอบแทนการสอน

ข้อ ๑๘ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนแก่คณาจารย์ประจำที่สังกัดคณะที่มีภาระงานสอน ดังนี้

(๑) คณะที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะโครงการปกติเป็นหลัก ได้แก่ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมัณฑนศิลป์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา แก่ผู้ที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรปกติ เกิน ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา หรือผู้ที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรโครงการพิเศษ

ส่วนคณะอักษรศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา แก่ผู้ที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรปกติ และหลักสูตรโครงการพิเศษรวมกันเกิน ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

(๒) คณะที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษเป็นหลัก ได้แก่ คณะดุริยางคศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนานาชาติ และหลักสูตรพหุวิทยาการของบัณฑิตวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) ในระดับปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีภาระงานสอนเกิน ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

(๒.๒) ในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นผู้ที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรโครงการพิเศษ

ในกรณีที่คณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบภาระงานซึ่งเกินกว่าที่ได้รับมอบหมายตามข้อตกลงที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนสำหรับภาระงานที่เกิดขึ้นดังกล่าวได้

ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนแก่บุคคลที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยเชิญมาเป็นผู้สอนหรือผู้ช่วยสอนตามรายวิชาทั้งที่เป็นอาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิภายในที่มีได้สังกัดส่วนงานที่จัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๙ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอนแก่ผู้สอนตามข้อ ๑๘ ทั้งภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ดังนี้

(๑) สำหรับรายวิชาบรรยาย

(๑.๑) ค่าตอบแทนการสอนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ในอัตราหน่วยชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน

(๑.๒) ค่าตอบแทนการสอนระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรที่สอนโดยใช้ภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรสองภาษา ในอัตราหน่วยชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน

(๒) สำหรับรายวิชาปฏิบัติการ

ให้กำหนดค่าตอบแทนการสอนสำหรับรายวิชาปฏิบัติการในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราตาม (๑) ยกเว้นรายวิชาปฏิบัติการทางภาษา ให้ได้รับค่าตอบแทนการสอนตาม (๑)

สำหรับการสอนภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนแก่ผู้สอนตาม (๑) และ (๒) ตามอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง แต่ต้องไม่เกินรายรับจริง ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ่ายเกินกว่ารายรับจริงให้อยู่ในอำนาจของที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ส่วนการสอนในรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ช่วยสอนทั้งในรายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติการ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ช่วยสอนในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าตอบแทนผู้สอนตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๐ การจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามข้อ ๑๙ สำหรับการสอนที่มีการสอนนักศึกษาร่วมกันหลายโครงการ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนจากโครงการใดโครงการหนึ่งเท่านั้น แต่หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายจากหลายโครงการ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราตามที่กำหนดในข้อ ๑๙

ข้อ ๒๑ การจ่ายค่าตอบแทนแก่อาจารย์พิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับกรณีข้อ ๑๙ ให้จ่ายได้ในอัตราไม่เกินสองเท่าตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๑๙

ข้อ ๒๒ การจ่ายค่าตอบแทนแก่อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในลักษณะอื่น ๆ เช่น การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การสอนทบทวน การประสานงานการสอน การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ เป็นต้น ให้แต่ละส่วนงานนำเสนออธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของที่ประชุม ก.บ.ม. และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ส่วนที่ ๒

การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

ข้อ ๒๓ ค่าตอบแทนแก่วิทยากรสำหรับโครงการอบรม ประชุม สัมมนา หรือการบรรยายพิเศษ

(๑) วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน

(๒) วิทยากรที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน

การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรที่จ่ายเกินอัตราตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๔ นอกเหนือจากค่าตอบแทนวิทยากรแล้ว มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจมอบของที่ระลึกแก่วิทยากรก็ได้ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมีการมอบของที่ระลึกแก่วิทยากรให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๕๙

ส่วนที่ ๓

การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อ ๒๕ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐ บาท ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง

ส่วนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุด ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐ บาท ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานทั้งวันไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก ให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ๕๐๐ บาท ต่อวัน

ในกรณีการปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ หากมีการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่ต้องปฏิบัติงานตามปกติ ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐ บาท ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก ให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ๕๐๐ บาท ต่อวัน

ส่วนที่ ๔

การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนรายเดือน

ข้อ ๒๖ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในอัตราเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งอื่น ๆ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้กำหนดตำแหน่งผู้ทำงานบริหาร และให้จ่ายค่าตอบแทนตามอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้กำหนดตำแหน่งและอัตราจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทำงานบริหาร ดังนี้

(๑.๑) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าสาขาวิชา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละไม่เกิน ๑๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ หากเป็นผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ หรือเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปด้วย ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละไม่เกิน ๕,๖๐๐ บาท

(๑.๒) ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสาขาวิชา และรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ หากเป็นผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ หรือเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปด้วย ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๑.๓) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ผู้ช่วยเลขานุการคณะ หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ทั้งผู้ที่มีตำแหน่งวิชาชีพและผู้ที่ไม่ได้ตำแหน่งวิชาชีพ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๙ ให้ผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้ทำงานบริหารที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ทำงานบริหารดังกล่าวอยู่ในขณะนั้น มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และในอัตราตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๘ ด้วย

ข้อ ๓๐ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายได้สำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย และภายใต้หลักเกณฑ์การได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๑ การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนแก่ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย หรือที่ปรึกษาของส่วนงาน ทั้งที่เป็นบุคคลภายในและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีแต่งตั้ง ให้ได้รับในอัตราคนละเดือนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

การเชิญบุคคลภายนอกมาเพื่อให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเป็นครั้งคราว โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ จะให้ได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าอัตราที่กำหนดก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๓๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนแก่ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และรองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ในอัตราคนละ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน หรือรองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนแก่ผู้รักษาการแทนประธานสภาคณาจารย์และพนักงานหรือรองประธานสภาคณาจารย์และพนักงานในอัตราตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๓ การกำหนดและการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนอื่น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ส่วนที่ ๕ ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๓๔ ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท
 - (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย คนละ ครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท
 - (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย คนละ ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท
 - (๔) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท
- การจ่ายเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้จ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ในส่วนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ประธานคณะทำงาน คณะทำงาน และที่ปรึกษาของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง

ในกรณีที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานดังกล่าวคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง

การจ่ายเบี้ยประชุมตามวรรคสองมิให้จ่ายแก่กรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

การจ่ายเบี้ยประชุมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้จ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ในส่วนของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานที่เสนอแต่งตั้งชุดคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานดังกล่าว แล้วแต่กรณี เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๖ ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ประธานคณะทำงาน คณะทำงาน และที่ปรึกษาของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย หรือที่ส่วนงานเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง โดยให้จ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ในส่วนของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานที่เสนอแต่งตั้งชุดคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานดังกล่าว แล้วแต่กรณี

(๒) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนงาน ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง โดยให้จ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ในส่วนของส่วนงานที่มีการแต่งตั้งชุดคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานดังกล่าว

ข้อ ๓๗ ให้ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงานตามข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมที่กรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงานนั้นมีสิทธิได้รับ แล้วแต่กรณี

อัตราค่าเบี้ยประชุมและการจ่ายเบี้ยประชุมที่จะจ่ายให้แก่ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ประธานคณะทำงาน คณะทำงาน และที่ปรึกษาของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานตามข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานนั้นด้วย หรือให้ส่วนงานเสนอเรื่องขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและการจ่ายเบี้ยประชุมต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือต่อหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘ ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) สภาวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง โดยให้จ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ในส่วนของมหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง โดยให้จ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ในส่วนของส่วนงาน

(๓) คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง โดยให้จ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี

การกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็น ตามความเหมาะสม และคำนึงถึงงบประมาณรายรับของส่วนงานด้วย โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติการจ่ายเบี้ยประชุม

ส่วนที่ ๖

คำตอบแทนอื่น ๆ

ข้อ ๓๙ ให้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เฉพาะสัญญาที่มีวงเงินตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท ดังนี้

(๑) คณะกรรมการเปิดซองการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๓) คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

(๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ข้อ ๔๐ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

(๑) ระดับหลักสูตร ในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร

(๒) ระดับส่วนงานในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) ระดับมหาวิทยาลัย ในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่เลขานุการในคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับส่วนงาน และระดับมหาวิทยาลัยในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน

การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้จ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ในส่วน ของส่วนงานที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และจากเงินงบประมาณเงินรายได้ในส่วน ของ กองประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับส่วนงานที่ค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้อยู่ในความรับผิดชอบของกองประกัน คุณภาพการศึกษาที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ในแต่ละปี

ข้อ ๔๑ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ทางละเมิด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ในส่วนของส่วนงานที่เกิดความเสียหาย ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ในอัตรา ๑,๒๕๐ บาท ต่อครั้ง

(๒) กรรมการ ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

ข้อ ๔๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานแก่บุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยประสงค์ ให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานแบบเหมาจ่าย ๕๐๐ บาท ต่อวัน

ข้อ ๔๓ ค่าตอบแทนอื่นที่มีการกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม แต่หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายเกินกว่า อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือกระทรวงการคลังมิได้กำหนดอัตราไว้ ให้อธิการบดีอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๔๔ ให้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร คณะอาจจ่ายค่าตอบแทนแก่ประธานกรรมการ และกรรมการ คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และให้เสนออธิการบดีอนุมัติเป็นกรณีไป

การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง หากบุคคลใดทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการหรือ กรรมการเกิน ๑ หลักสูตร ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลนั้นเมื่อรวมกันแล้วได้คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ข้อ ๔๕ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่และหรืออาจารย์ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหลักสูตรโครงการพิเศษ ซึ่งเป็นภาระงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากภาระงานตามปกติ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานและเสนออธิการบดีอนุมัติ โดยให้เบิกจ่ายในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) การจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายรายเดือน ในอัตราเดือนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท หากบุคคลใดได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหลักสูตรโครงการพิเศษมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลนั้นเมื่อรวมกันแล้วได้คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน หรือ

(๒) การจ่ายในลักษณะอื่นที่ไม่ใช่การเหมาจ่ายรายเดือน ให้จ่ายเป็นรายชั่วโมงหรือรายวันโดยเทียบเคียงอัตราการจ่ายตามอัตราการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อ ๔๖ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานอธิการบดี ที่ปฏิบัติงานในหลักสูตรโครงการพิเศษของส่วนงาน โดยให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๕

ค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

ข้อ ๔๗ การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาตามระเบียบนี้ จะต้องเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. แล้ว และให้เบิกค่าใช้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับการสอบคัดเลือกในแต่ละคราว

(๒) กรรมการออกข้อสอบ ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายในอัตราวิชาละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับแบบปรนัย และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับแบบอัตนัย ในกรณีที่มิทั้งแบบปรนัย และแบบอัตนัย ให้จ่ายตามสัดส่วนของคะแนนเต็มแต่ไม่เกินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแบบปรนัยสำหรับการสอบแต่ละครั้ง

(๓) กรรมการตรวจข้อสอบ ให้ได้รับค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบปรนัยด้วยเครื่องตามจำนวนผู้เข้าสอบ ในอัตราต่อคนไม่เกิน ๒๕ บาท และการตรวจข้อสอบโดยไม่ใช้เครื่องตามจำนวนผู้เข้าสอบ ในอัตราต่อคนไม่เกิน ๑๐๐ บาท ในกรณีที่มิทั้งแบบใช้เครื่องและไม่ใช้เครื่อง ให้จ่ายตามสัดส่วนของคะแนนเต็ม

(๔) กรรมการสอบสัมภาษณ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนคนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(๕) กรรมการคุมสอบ ให้ได้รับค่าตอบแทนการคุมสอบคนละ ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ในกรณีที่การสอบมีเวลาสอบน้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ต่อครั้ง ให้จ่ายค่าตอบแทนการคุมสอบแก่กรรมการคุมสอบโดยให้ถือว่าเป็นการคุมสอบ ๒ ชั่วโมง

(๖) กรรมการกลาง หรือกรรมการคุมสอบสำรอง ให้ได้รับค่าตอบแทนคนละ ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(๗) กรรมการที่มารับฟังการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติในการคุมสอบ ให้ได้รับค่าตอบแทนคนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(๘) อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะอื่น ๆ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ในลักษณะเป็นรายชั่วโมง รายวัน ตามจำนวนผู้เข้าสอบ หรือตามโครงการที่กำหนดรายละเอียดค่าตอบแทนไว้เป็นอย่างอื่น แล้วแต่กรณี

(๙) เจ้าหน้าที่ที่จัดพิมพ์ข้อสอบ ให้ได้รับค่าตอบแทนการจัดพิมพ์เป็นรายหน้า หน้าที่ละไม่เกิน ๕๐ บาท

หมวด ๖

การจ่ายเงินประเภทค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๔๘ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการเดินทางไปราชการ ให้นำพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ส่วนอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้

การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการส่วนที่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรโดยเครื่องบิน ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ โดยให้ใช้อัตราตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้เดินทางโดยเครื่องบินได้ตามหลักเกณฑ์ที่พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกำหนด โดยให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินให้นำบัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass) และใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อใช้ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ในกรณีที่บัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass) สูญหาย ให้ผู้เดินทางบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย หรือให้ใช้หลักฐานอื่นซึ่งแสดงถึงการเดินทาง

ข้อ ๔๙ การเดินทางไปราชการที่นักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ร่วมเดินทางไปในงานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานด้วย ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๔๘ โดยอนุโลม ส่วนอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้ โดยให้ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด

การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการส่วนที่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

ข้อ ๕๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศมาใช้บังคับโดยอนุโลม ยกเว้นค่าตอบแทนวิทยากรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๕๑ การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาส่วนที่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕๐ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ส่วนที่ ๓

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ

ข้อ ๕๒ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำโครงการ ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศมาใช้บังคับโดยอนุโลม ส่วนอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่วนที่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ห้ามจ้างบุคลากรชั่วคราวเป็นรายเดือน หรือรายวัน

ส่วนที่ ๔

ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๔ ให้จ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปปฏิบัติงานด้านธุรการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่อวัน

(๒) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ปฏิบัติงานช่วยการเรียนการสอน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) นักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอน ให้ได้รับทุนผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant) ตามอัตราที่หัวหน้าส่วนงานกำหนด

การปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ต่อวัน

ข้อ ๕๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของนักศึกษา เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าอาหาร ให้จ่ายในอัตราตามที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้ายระเบียบนี้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายเกินอัตราที่กำหนดดังกล่าว ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๕๖ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดโครงการหรือกิจกรรมโดยต้องให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ให้จ่ายค่าอาหารในอัตราคนละ มื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท

ส่วนที่ ๕

ค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๕๗ ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางในการเข้าร่วมประชุมแก่ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ประธานคณะทำงาน คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ในอัตราตามที่ได้จ่ายจริง

การจ่ายค่าพาหนะ อาจจ่ายเป็นเหมาจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การเดินทางไปและกลับในกรุงเทพมหานคร ปริมาณ และจังหวัดนครปฐม ๕๐๐ บาท

(๒) การเดินทางไปและกลับจากกรุงเทพมหานคร – จังหวัดเพชรบุรี ๑,๕๐๐ บาท

(๓) การเดินทางไปและกลับจากจังหวัดนครปฐม – จังหวัดเพชรบุรี ๑,๐๐๐ บาท

กรณีมีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดหลายจังหวัดตามวรรคสองในวันเดียวกัน ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เพียงข้อเดียวเท่านั้น

ในกรณีที่ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ประธานคณะทำงาน คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกต้องพักแรมระหว่างการเข้าร่วมประชุม ให้จ่ายค่าที่พักแก่บุคคลดังกล่าว ในอัตราตามที่ได้จ่ายจริง

การกำหนดอัตราเหมาจ่ายค่าพาหนะตามวรรคสอง ให้อยู่ในดุลพินิจการอนุมัติของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๕๘ ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ

(๑) การเดินทางโดยพาหนะรับจ้างในระยะทางไปและกลับไม่เกิน ๔๐๐ กิโลเมตร ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่เที่ยวละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน เว้นแต่กรณีการเดินทางเป็นหมู่คณะ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

(๒) การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ให้จ่ายเงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตรา กิโลเมตรละ ๕ บาท

การเบิกจ่ายค่าพาหนะตามวรรคหนึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ก่อนโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความคุ้มค่าในการเดินทางด้วย ก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๕๙ ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพานประดับ พุ่มดอกไม้ ของที่ระลึก หรือสิ่งของอื่นในลักษณะเดียวกัน เพื่อแสดงความยินดี หรือแสดงความขอบคุณ รวมทั้งของที่ระลึกที่มอบให้แก่ ผู้มาเยี่ยมมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือให้แก่หน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไปเยี่ยมชม ให้จ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ค่าพวงมาลา พวงมาลัย พวงหรีดหรือสิ่งของอื่นในลักษณะเดียวกัน ซึ่งเป็นสิ่งแทนความเคารพ ให้จ่ายในนามของภาควิชา สาขาวิชา กอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่ากองขึ้นไป ให้จ่ายในอัตรารายละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

การจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกินอัตราตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ที่ต้องจ่ายเกินอัตราดังกล่าว ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นกรณีไป

ข้อ ๖๐ ค่าเลี้ยงรับรองผู้ที่ได้รับเชิญจากผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี หรือ คณบดี ครั้งละ คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖๑ ค่ารับรองชาวต่างประเทศในการเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งให้ความรู้ทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายได้ตามจริง

ข้อ ๖๒ ค่าจัดเลี้ยงสำหรับการจัดประชุม ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ ตามที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๖๐ บาท ต่อคน วันละไม่เกิน ๒ ครั้ง

ส่วนค่าอาหารในการจัดเลี้ยงสำหรับการจัดประชุม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่มีอละ ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคน

สำหรับการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ตามจริง ครั้งละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท และให้เบิกจ่ายค่าอาหารในการจัดเลี้ยงได้ตามจริง มีอละไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๖๓ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬา กฐินพระราชทาน พิธีการ ทางศาสนา หรือพิธีการอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๖๔ ค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬา สาธารณกุศล แก่หน่วยงานภายนอก ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๖๕ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงินหรือ ค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานของรัฐเรียกเก็บ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณในส่วนของมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนงาน

ข้อ ๖๖ ค่าใช้สอยอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้หัวหน้าส่วนงาน พิจารณาอนุมัติได้ตามความจำเป็น

หมวด ๗ ค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๖๗ ค่าใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จดทะเบียนในนามมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ให้เบิกจ่ายได้ตามตำแหน่งและอัตรา ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มอำนวยการ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
- (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร กลุ่มอำนวยการ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองเลขานุการคณะ และตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
- (๔) ผู้ที่มีลักษณะงานในตำแหน่งและหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องติดต่อบุคลากรนอกเวลาราชการหรือนอกที่ตั้งเป็นการประจำเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

การกำหนดตำแหน่งและอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับผู้มีสิทธิใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายที่จะพิจารณาอนุมัติและให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ในหน่วยงานและส่วนงาน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน โดยให้ผู้ประสงค์ขอใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับการติดต่อบุคลากรจัดทำหนังสือขออนุญาตใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ถึงหัวหน้าส่วนงานที่ควบคุมดูแลการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แต่ละเครื่องเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย พร้อมด้วยทะเบียนควบคุมการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องนั้นของส่วนงาน

ข้อ ๖๘ การจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้หน่วยงานและส่วนงานสามารถจ่ายจากเงินทดรองจ่ายได้

ข้อ ๖๙ การจ่ายค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ สามารถเบิกจ่ายตามใบแจ้งหนี้ที่เรียกเก็บ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๐ การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการใดที่ได้รับอนุมัติแล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เบิกค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย ตามอัตราที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ต่อไปจนกว่าการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการนั้นจะเสร็จสิ้น โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ของปีงบประมาณที่ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน และค่าใช้สอยนั้นเกิดขึ้น

ข้อ ๗๑ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ที่ตั้งโดยกฎหมาย หรือที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และมีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุมอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุมตามระเบียบนี้

ข้อ ๗๒ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศตามระเบียบนี้ให้นำประกาศที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ตารางอัตราแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงินไขและวิธีการในการเบิกจ่าย
เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- ๑.๑ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้เบิกเบี้ยเลี้ยงแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในลักษณะ
 เหม่าจ่าย ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา หน่วย : บาท /วัน /คน
ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่ง กลุ่มอำนวยการ ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตำแหน่ง ผู้ทำงานบริหาร ตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งเทียบเท่าลงมา ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ทุกตำแหน่ง	๒๔๐
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ตำแหน่ง กลุ่มอำนวยการ ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ หรือตำแหน่งเทียบเท่า	๒๗๐

๑.๒ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าเช่าที่พักสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ดังนี้

- กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง	ห้องพักคนเดียว หน่วย : บาท /วัน /คน	ห้องพักคู่ หน่วย : บาท /วัน /คน
ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่ง กลุ่มอำนวยการ ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตำแหน่ง ผู้ทำงานบริหาร ตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งเทียบเท่าลงมา ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว	๑,๕๐๐	๘๕๐
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ตำแหน่ง กลุ่มบริหารวิชาการ ระดับรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ตำแหน่ง กลุ่มอำนวยการ ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งเทียบเท่า จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ (ชั้นสูง) ตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง กลุ่มบริหารวิชาการ ระดับอธิการบดี ตำแหน่ง เชี่ยวชาญพิเศษ หรือตำแหน่งเทียบเท่า จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐

- กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา หน่วย : บาท /วัน /คน
ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่ง กลุ่มอำนวยการ ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตำแหน่ง ผู้ทำงานบริหาร ตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งเทียบเท่าลงมา ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ทุกตำแหน่ง ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว	๘๐๐
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ตำแหน่ง กลุ่มบริหารวิชาการ ระดับรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ตำแหน่ง กลุ่มอำนวยการ ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งเทียบเท่า	๑,๒๐๐

๑.๓ ค่าพาหนะเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา
ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา หน่วย : บาท /เที่ยว/คน
ตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง กลุ่มบริหารวิชาการ ระดับอธิการบดี	๕,๐๐๐
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ตำแหน่ง สายบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มอำนวยการ ตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งเทียบเท่า ขึ้นไป	๒,๕๐๐

๒. ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับนักศึกษาที่ร่วมเดินทางไปในงานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

๒.๑ การเดินทางในราชอาณาจักรให้เบิกตามที่ย้ายจริงแต่ไม่เกินอัตราดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	อัตรา หน่วย : บาท /วัน /คน
ค่าอาหาร	๒๔๐
ค่าเช่าที่พัก	๕๐๐
ค่าพาหนะเดินทาง	ตามอัตราของ พนักงานมหาวิทยาลัยระดับปฏิบัติงาน

๒.๒ การเดินทางนอกราชอาณาจักรให้เบิกตามอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ