

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดการเรียนการสอนโครงการสนับสนุน การจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

นางสาวชนิษฐา เมฆสวัสดิ์

งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เล่มนี้ ผู้จัดทำคู่มือได้ประมวลขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานจริง มาวิเคราะห์ จัดทำเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น มีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในกระบวนการทำงานและเพื่อให้การเรียนการสอนโครงการ วมว. เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ตั้งไว้ ผู้จัดทำคู่มือหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าใจลำดับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนในโครงการได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะไม่สามารถสำเร็จลุล่วงลงได้ หากไม่ได้รับการสนับสนุนที่ดีจากคณะผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ ผู้ร่วมงานทุกท่าน พี่น้องงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ครูโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย ตลอดจนนักเรียนและผู้ปกครองทุกคน ที่ให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา คำแนะนำและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีและช่วยเป็นกำลังใจให้เสมอมา จึงขอขอบคุณทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

นางสาวนิษฐา เมฆสวัสดิ์
นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ
31 มกราคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา ความสำคัญและจำเป็น	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
4. ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน	3
5. คำจำกัดความเบื้องต้น	3
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	7
1. ประวัติความเป็นมาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	7
2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและค่านิยมหลัก	8
3. โครงสร้างการบริหารองค์กร	10
3.1 โครงสร้างการบริหารองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	10
3.2 โครงสร้างองค์กรของสำนักงานคนบดี	10
3.3 โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักงานคนบดี	11
4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	12
4.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคนบดี	12
4.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ	16
4.3 บทบาทหน้าที่ของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย	20
บทที่ 3 กฎ ระเบียบและหลักการปฏิบัติงาน	25
1. กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	25
2. จรรยาบรรณวิชาชีพ	34
2.1 หลักธรรมาภิบาล	34
2.2 จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร	35
3. หลักการปฏิบัติงานตามแนวทาง PDCA	37

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 เทคนิค ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	39
1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	39
1.1 หลักการปฏิบัติงาน	39
1.2 แนวทางการปฏิบัติงาน	40
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	41
2.1 ผังงานการจัดทำปฏิทินการศึกษาและตารางสอน	41
2.2 ผังงานการจัดทำแผนวัดผลประเมินผล	43
2.3 ผังงานการประเมินการเรียนการสอน	45
2.4 ผังงานการสรุปผลการเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ รวม.	47
3. วิธีการและรายละเอียดการปฏิบัติงาน	48
3.1 การจัดทำปฏิทินการศึกษาและตารางสอน	48
3.2 การจัดทำแผนวัดผลประเมินผล	51
3.3 การประเมินการเรียนการสอน	59
3.4 การสรุปผลการเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ รวม.	66
4. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	73
 บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	 75
1. ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	75
2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	79
 บรรณานุกรม	 83
 ภาคผนวก	 85

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1	จำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
ตารางที่ 2	จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1
ตารางที่ 3	กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขาวิชาสำหรับรายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2
ตารางที่ 4	หลักการปฏิบัติงานตามแนวทาง PDCA
ตารางที่ 5	ผังงานการจัดทำปฏิทินการศึกษาและตารางสอน
ตารางที่ 6	ผังงานการจัดทำแผนวัดผลประเมินผล
ตารางที่ 7	ผังงานการประเมินการเรียนการสอน
ตารางที่ 8	ผังงานการสรุปผลการเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว.
ตารางที่ 9	วิธีการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว.
ตารางที่ 10	ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว.

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1	ร่างปฏิทินการศึกษาโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร
ภาพที่ 2	ร่างตารางสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร
ภาพที่ 3	ตัวอย่างบันทึกขอความอนุเคราะห์แผนวัดผลประเมินผล
ภาพที่ 4	แบบฟอร์มแผนวัดผลประเมินผล
ภาพที่ 5	จุดที่ควรระวังในการตรวจสอบความถูกต้องของแผนวัดผลประเมินผล
ภาพที่ 6	ตัวอย่างหนังสือนำเสนอแผนวัดผลประเมินผล
ภาพที่ 7	ตัวอย่างแบบประเมินการเรียนการสอน
ภาพที่ 8	ตัวอย่างสรุปผลประเมินการเรียนการสอนภาพรวม
ภาพที่ 9	ตัวอย่างสรุปผลประเมินการเรียนการสอนจำแนกรายวิชา
ภาพที่ 10	ตัวอย่างหนังสือนำเสนอสรุปผลประเมินการเรียนการสอน
ภาพที่ 11	ตัวอย่างผลการเรียนจำแนกรายวิชา
ภาพที่ 12	ตัวอย่างผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจำแนกกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาพที่ 13	ตัวอย่างผลการเรียนจำแนกภาคเรียน
ภาพที่ 14	ตัวอย่างผลการเรียนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ภาพที่ 15	ตัวอย่างรายงานผลการเรียนของนักเรียนโครงการ วมว.
ภาพที่ 16	ตัวอย่างหนังสือนำเสนอรายงานผลการเรียนของนักเรียนโครงการ วมว.

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา ความสำคัญและจำเป็น

การพัฒนาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำเป็นต้องอาศัยการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างฐานความรู้ที่เข้มแข็งให้กับประเทศ ควบคู่ไปกับการพัฒนากำลังคน โดยเฉพาะกลุ่มนักวิจัยซึ่งเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนกิจกรรมวิจัยและพัฒนา แต่การเพิ่มจำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาต้องอาศัยระยะเวลาในการดำเนินการและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ระบบการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีกลไกสนับสนุนเพิ่มเติมจากการศึกษาแบบทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนที่มีศักยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาอย่างถูกทางและเหมาะสม ส่งเสริมให้อัจฉริยภาพที่มีอยู่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สามารถพัฒนาไปเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคตผ่านการจัดการศึกษาที่เฉพาะเจาะจง ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในรูปแบบของห้องเรียนวิทยาศาสตร์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์ รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับผู้เรียน

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เดิมคือ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของประเทศ ได้เล็งเห็นว่ากลไกการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ในระดับเยาวชนที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนั้น ไม่เพียงพอต่อการสร้างฐานกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องมีกลไกเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการศึกษา ที่เอื้อต่อการสร้างกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้ริเริ่มโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ซึ่งเป็นการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของโรงเรียนที่มีศักยภาพและความพร้อม โดยมีมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแลหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนของห้องเรียนวิทยาศาสตร์และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา [1]

โครงการ วมว. ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี (ครม.) ในปี พ.ศ. 2550 ให้จัดตั้งขึ้น ระยะเวลาดำเนินการขั้นต้น 5 ปี (ปี พ.ศ. 2551–พ.ศ. 2555) มีมหาวิทยาลัยเข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน 11 แห่ง และได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการระยะที่สอง เป็นระยะเวลา 10 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556–2565 มีเป้าหมายจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์จำนวน 24 แห่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยศิลปากรและโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2557 เริ่มรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2558 จำนวนปีละประมาณ 30 คน โดยนักเรียนโครงการ วมว. จะเรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์กับอาจารย์ระดับมหาวิทยาลัยที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ส่วนกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ จะเรียนกับครูที่โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย

การเรียนการสอนโครงการ วมว. เป็นการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาที่มีความแตกต่างจากการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา ซึ่งอาจสร้างความสับสนให้กับอาจารย์ผู้สอนและผู้ปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์ นักเรียนต้องใช้เวลาในการปรับตัวในการเรียนกับอาจารย์ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบกับหลักสูตรโครงการ วมว. มีความเข้มข้นกว่าหลักสูตรทั่วไป เนื้อหารายวิชาที่นักเรียนต้องศึกษาเรียนรู้มีจำนวนมากและไม่สอดคล้องกับเวลาจัดการเรียนการสอนที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้นักเรียนเกิดความเครียด มีเวลาพักไม่เพียงพอ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ประสิทธิภาพในการเรียนรู้ไม่ดีเท่าที่ควรและอาจทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว. ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดไว้ เป็นผลให้นักเรียนหันเหจากการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว. และต้องเปลี่ยนไปศึกษาในหลักสูตรอื่น จึงจำเป็นต้องมีแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพนักเรียน

จากความเป็นมา ความสำคัญจำเป็นและปัญหาดังกล่าว ในฐานะตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยตรง จึงมีความสนใจที่จะเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วน of คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้นักเรียนในโครงการได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ สามารถพัฒนาไปเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น มีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในกระบวนการทำงาน
- 2) เพื่อให้การเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ตั้งไว้
- 3) เพื่อใช้เป็นสื่อในการประสานงาน สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยความราบรื่น มีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในกระบวนการทำงาน

- 2) การจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร สามารถดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ตั้งไว้
- 3) ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในกระบวนการและแนวทางในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

4. ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เล่มนี้ มีเนื้อหาครอบคลุมขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. ตั้งแต่การศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ จัดทำแนวทางการจัดการเรียนการสอน การจัดทำตารางสอนแต่ละระดับชั้น การจัดทำปฏิทินการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา การรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของแผนวัดผลประเมินผล การประสานงานและสนับสนุนให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การประเมินผลการเรียนการสอนโครงการ วมว. การจัดทำรายงานสรุปผลการเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว.

5. คำจำกัดความเบื้องต้น

การศึกษา หมายถึง กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

มาตรฐานการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักการในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพทางการศึกษา

กระทรวง หมายถึง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คณะ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม

โครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร หมายถึง โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) คู่ศูนย์โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศิลปากร ปัจจุบันรับผิดชอบในการจัดการศึกษาและดูแลนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ชั้นปีละ 1 ห้องเรียน มีนักเรียนห้องเรียนละประมาณ 30 คน

หลักสูตรโครงการ รวม. มหาวิทยาลัยศิลปากร หมายถึง หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์โรงเรียน สรินธรราชวิทยาลัย โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งหลักสูตรที่ใช้ในปีการศึกษา 2562 มี 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรพุทธศักราช 2558 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6 และหลักสูตรพุทธศักราช 2561 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5

คณะกรรมการวิชาการ หมายถึง คณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอนโครงการ รวม. มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนักเรียนโครงการ รวม. มหาวิทยาลัย ศิลปากร ได้แก่

- 1) กำหนดวันเปิด-ปิดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการสอบภายในภาคเรียน จัดหาและกำหนด ผู้สอน กำหนดสถานที่เรียน
- 2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการเรียนรู้
- 3) กำกับดูแลสวัสดิการและวินัยของนักเรียน
- 4) ดำเนินการพิจารณาเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา
- 5) งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการ รวม. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการวิชาการ หมายถึง คณะอนุกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอนโครงการ รวม. ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีหน้าที่ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอนโครงการ รวม.

ครู หมายถึง บุคลากรวิชาชีพในโรงเรียนสรินธรราชวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักทางด้านการเรียน การสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ

อาจารย์ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

อาจารย์พิเศษ หมายถึง บุคลากรที่ได้รับเชิญมาให้ปฏิบัติหน้าที่สอนและส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียน โดยไม่ได้เป็นพนักงาน หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัย ศิลปากร

ผู้สอน หมายถึง ครูโรงเรียนสรินธรราชวิทยาลัย อาจารย์ในมหาวิทยาลัยศิลปากรและอาจารย์พิเศษ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอนนักเรียนโครงการ รวม. มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้รับผิดชอบรายวิชา หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่วางแผนการสอน ติดต่อ ประสานงาน ดำเนินการให้การเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

เจ้าหน้าที่ดูแลห้อง หมายถึง บุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน และ/หรือห้องปฏิบัติการต่าง ๆ

แผนวัดผลประเมินผล หมายถึง แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของรายวิชา แผนการจัดทำแบบวัดผลกลางภาคเรียน-ปลายภาคเรียน ตารางวิเคราะห์คะแนนตามผลการเรียนรู้ ตารางกำหนดภาระงาน/การบ้าน เกณฑ์การตรวจสอบชิ้นงาน และการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

แบบประเมินการเรียนการสอน หมายถึง แบบประเมินที่จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนโครงการ วมว. ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน ทั้งความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้สอน การประเมินตนเองของนักเรียนและการพัฒนาผลการเรียนรู้จากการเรียนการสอนของรายวิชา

เกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว. หมายถึง หลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติในการเป็นนักเรียนโครงการ วมว. ระยะที่ 2 (สำหรับใช้กับนักเรียนโครงการ วมว. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป) ที่กำหนดให้นักเรียนในโครงการ วมว. ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา ไม่ต่ำกว่า 2.50 รวมทั้งคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาวิทยาศาสตร์และรายวิชาคณิตศาสตร์ไม่ต่ำกว่า 3.00 ในแต่ละภาคการศึกษา หากนักเรียนคนใดมีผลระดับคะแนนการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะมีสภาพรอพินิจที่ต้องแก้ไขภายใน 1 ภาคการศึกษา

ปีการศึกษา หมายถึง ช่วงเวลาที่สถานศึกษาจัดให้มีการเรียนการสอนในแต่ละปี โดยปีการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาจะมี 2 ภาคเรียน

ภาคเรียน/ภาคการศึกษา หมายถึง ช่วงเวลาหนึ่งของปีการศึกษาที่สถานศึกษาจัดให้มีการเรียนการสอน มีกำหนดเวลาที่ใช้ในการเรียนการสอนประมาณ 20 สัปดาห์

ปฏิทินการศึกษา หมายถึง ปฏิทินของโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากรที่ระบุวันเวลาในการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักเรียนที่จะมีขึ้นในรอบปีการศึกษา ครอบคลุมข้อมูลวันสำคัญต่าง ๆ ที่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

ผังงาน หมายถึง แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เห็นภาพรวมและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ใช้จัดลำดับความคิดและวางแผนการปฏิบัติงานในขั้นแรก โดยสัญลักษณ์ในผังงานจะแสดงถึงการปฏิบัติงานลักษณะต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงต่อเนื่องกัน

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบใน 4 พันธกิจหลัก ได้แก่ พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีสำนักงาน คณบดี รับผิดชอบสนับสนุนการบริหารงานภายในคณะ มีการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรที่ดี สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและเป้าหมายของคณะวิทยาศาสตร์ โดยโครงสร้างการบริหารองค์กร รวมถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนางสาวชนิษฐา เมฆสวัสดิ์ นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ สังกัดงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการสนับสนุนงาน ด้านโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ศิลปากร (โครงการ รวม.) มหาวิทยาลัยศิลปากร มีดังนี้

1. ประวัติความเป็นมาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและค่านิยมหลัก
3. โครงสร้างการบริหารองค์กร
4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประวัติความเป็นมาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งอยู่ ณ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ได้รับมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยศิลปากรให้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2514 จากนโยบาย ที่จะขยายงานทางด้านวิชาการและการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปสู่ด้านอื่นนอกเหนือไปจาก ด้านศิลปะ และโบราณคดี คณะวิทยาศาสตร์เริ่มรับนักศึกษา รุ่นแรกปี พ.ศ. 2515 ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชา สถิติและสาขาวิชาชีววิทยา ต่อมาปี พ.ศ. 2517 มีการแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาเคมี ภาควิชาชีววิทยา ภาควิชาฟิสิกส์และสำนักงานคณบดี (เดิมคือ สำนักงานเลขานุการ) ในปี พ.ศ. 2532 ได้จัดตั้งภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมขึ้นอีก 1 ภาควิชา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยศิลปากรมีสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 บังคับใช้ มีการแบ่งส่วนงานในคณะวิชาออกเป็น 10 ส่วนงาน ได้แก่ ภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาเคมี ภาควิชาชีววิทยา ภาควิชาฟิสิกส์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ภาควิชา สถิติ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ ภาควิชาจุลชีววิทยา สำนักงานคณบดี ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ และในปี พ.ศ. 2562 ได้จัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติมอีก 4 หน่วยงาน รวมเป็น 14 หน่วยงาน โดยหน่วยงานที่จัดตั้งเพิ่มขึ้นมา ได้แก่ ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านสีและการเคลือบผิว ศูนย์ความเป็นเลิศของวัสดุแนวใหม่ และศูนย์สอบเทียบเครื่องวัดรังสีอาทิตย์ ทั้งนี้ ในส่วนของสำนักงานคณบดี ได้แบ่งหน่วยงานย่อยออกเป็น 4 หน่วยงาน ได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา และงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและค่านิยมหลัก

ปณิธาน

คณะวิทยาศาสตร์มุ่งพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตผู้รอบรู้วิชาการ ยึดมั่นคุณธรรม เพียบพร้อมด้วยจริยธรรมและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งยังมุ่งมั่นคว้าวิจัย เสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ ตลอดจนเพื่อการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ

วิสัยทัศน์

"เป็นคณะวิทยาศาสตร์ชั้นนำ 1 ใน 5 ของประเทศ ที่เน้นการบูรณาการวิทยาศาสตร์และศิลปะ"

คำอธิบาย

เป็นคณะวิทยาศาสตร์ชั้นนำ 1 ใน 5 ของประเทศ หมายความว่า มีการดำเนินการในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ ในอันดับ 1 ใน 5 ของประเทศไทย

ที่เน้นการบูรณาการวิทยาศาสตร์และศิลปะ หมายความว่า มีการดำเนินงานผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการแก่ชุมชนเป้าหมาย โดยมีการบูรณาการที่เชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ด้านต่าง ๆ กับงานศิลปะ ทั้งในด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาต่อยอด สร้างคุณค่าและสร้างมาตรฐานด้านศิลปะในด้านต่าง ๆ

พันธกิจ

- 1) พัฒนาและถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเสริมสร้างบุคคลให้มีความรู้ในวิชาชีพ มีสติปัญญา ความคิดและความรู้สึกรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) ค้นคว้า วิจัยและสร้างสรรค์ผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
- 3) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนและพัฒนาความสามารถในการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติ
- 4) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และประชาคมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
- 5) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และมหาวิทยาลัยและการศึกษาสาธารณะ
- 6) สืบสานและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

เป้าหมาย

- 1) เป็นคณะวิทยาศาสตร์ที่ถูกเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อเป็นลำดับต้นๆ ของประเทศไทย
- 2) เป็นศูนย์วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อนำประเทศเข้าสู่ยุค Thailand 4.0
- 3) เป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของชุมชน
- 4) ด้านการบริหารจัดการคณะเชิงรุก

ค่านิยมหลัก

SC SU SMART : คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มุ่งเน้นการทำงานที่ฉลาดหลักแหลม
และนำสมัยอยู่เสมอ

Study	=	การเรียนรู้
Creativity	=	ความคิดสร้างสรรค์
Service-minded attitude	=	จิตบริการ
Unity	=	ความสามัคคี
Sufficiency	=	ความพอเพียง
Morality	=	ความซื่อสัตย์สุจริต มีศีลธรรม จรรยาบรรณ
Adaptability	=	ความสามารถในการปรับตัว
Retrenchment	=	การประหยัด การลดค่าใช้จ่าย
Tolerance	=	ความอดทนต่อความยากลำบาก

3. โครงสร้างการบริหารองค์กร

3.1 โครงสร้างการบริหารองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โครงสร้างการบริหารองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย 1 สำนักงาน
 8 ภาควิชา และ 5 ศูนย์ ตามแผนภูมิดังต่อไปนี้



3.2 โครงสร้างองค์กรของสำนักงานคณบดี

โครงสร้างองค์กรของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย 4 งาน
 ตามแผนภูมิดังต่อไปนี้



3.3 โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดี

โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นตาม
 แผนภูมิดังต่อไปนี้



4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้สามารถเข้าใจบทบาทการทำงานและมองเห็นภาพรวมหน้าที่ความรับผิดชอบของนางสาวชนิษฐา เมฆสวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงขออธิบายรายละเอียดทั้งในส่วนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคณบดี (หน่วยงานที่สังกัด) บทบาทหน้าที่ของตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

4.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคณบดี

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนการบริหารงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายที่คณะกำหนดไว้ซึ่งในสำนักงานคณบดี แบ่งออกเป็น 4 งาน ดังนี้

- 4.1.1 งานบริหารและธุรการ
- 4.1.2 งานคลังและพัสดุ
- 4.1.3 งานบริการการศึกษา
- 4.1.4 งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

4.1.1 งานบริหารและธุรการ แบ่งออกเป็น 4 หน่วย ดังนี้

หน่วยสารบรรณ

มีหน้าที่รับ-ส่ง ควบคุม ตรวจสอบการลงทะเบียนหนังสือเข้า-ออก ร่าง โต้ตอบหนังสือ เก็บ-ค้นหา รวบรวมบันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษาเอกสาร และจัดเตรียมการประชุม ประสานงานติดต่อ ตลอดจนอำนวยความสะดวก การประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก ออกเลขที่คำสั่งฯ จัดทำประกาศต่าง ๆ

หน่วยทรัพยากรมนุษย์

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ การบริหารงานบุคคลของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ทั้งหมด เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การจัดจ้าง เลื่อนระดับเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง การพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาบุคลากร การลาประเภทต่าง ๆ ฯลฯ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องตำแหน่งและอัตราเงินเดือน เป็นต้น

หน่วยบริการกลางทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัด ควบคุมดูแล บำรุงรักษายานพาหนะและอาคารสถานที่ของคณะ นอกจากนี้ยังรับผิดชอบดูแลงานสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ ด้วย

หน่วยสื่อสารองค์กร

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ไปสู่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก การสื่อสารมวลชน การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครงาน การจัดทำข่าว การถ่ายภาพงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มาเยี่ยมชม หรือติดต่องาน จัดเก็บรวบรวมข่าวสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินข่าวสาร สถานการณ์ความเป็นไป เพื่อวิเคราะห์หรือรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา เป็นต้น

4.1.2 งานคลังและพัสดุ แบ่งออกเป็น 2 หน่วย ดังนี้

หน่วยการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ดำเนินการด้านการเงิน งบประมาณและการบัญชีทั่วไป การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ดูแลตรวจสอบความถูกต้อง การขออนุมัติเบิก-จ่าย ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย ควบคุมการเบิก-จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณโครงการต่าง ๆ การวิเคราะห์ทางการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชีเงินงบประมาณฯ หมวดต่าง ๆ และเงินประเภทอื่น ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงินก่อนอนุมัติและเบิกจ่าย รวมทั้งการรายงานสภาพทางการเงินและบัญชีในช่วงเวลาต่าง ๆ และการดูแลการยืมเงินทตรงจ่ายและรับคืนเงิน เป็นต้น

หน่วยพัสดุ

มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาหลักฐานใบสำคัญและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ประสานงานในการตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 งานบริการการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 หน่วย ดังนี้

หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

มีหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ตามแผนพัฒนาการศึกษา จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษาและจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ประสานงานการลงทะเบียนเรียน ลาพัก ลาออก โอนย้าย พันสภาพของนักศึกษา ดำเนินการจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับนักศึกษา การแจ้งผลการศึกษาและการจบหลักสูตรของนักศึกษา ประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัยในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับนักศึกษา เป็นต้น

หน่วยส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติเปิดสอนและปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามแผนพัฒนาการศึกษา ประสานงานกับภาควิชาในการจัดตารางสอนและตารางสอบ การจัดทำข้อสอบ การติดต่อขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ ประสานงานการขออนุมนักศึกษาไปศึกษานอกสถานที่ การออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ของนักศึกษา ประสานงานการใช้ห้องบรรยายในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จัดเตรียมและดูแลโสตทัศนูปกรณ์เพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน เป็นต้น

หน่วยกิจการนักศึกษา

มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาและกองกิจการนักศึกษาในเรื่องงานกิจการนักศึกษาทุกเรื่อง ประสานงานเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกงาน การประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อและการสมัครงานของนักศึกษา ตรวจสอบหนี้สินนักศึกษา ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาทุนการศึกษาของนักศึกษาและการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ตลอดจนดูแลเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ ของนักศึกษา การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รวบรวมประวัติศิษย์เก่าและประสานงานด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของศิษย์เก่า เป็นต้น

หน่วยคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนและงานวิจัยรายบุคคลของนักศึกษา การดูแลระบบงานสารสนเทศภายในเพื่อการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของคณะและภาควิชา ดูแลระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์คและอินเทอร์เน็ต ควบคุม ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง Server ตู้เครือข่ายเน็ตเวิร์ค (Hub) ให้พร้อมที่จะใช้งานหรือให้บริการได้อย่างสม่ำเสมอ บริการซ่อมบำรุง แก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาศาสตร์ การป้องกันไวรัส การลงโปรแกรม การอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบต่าง ๆ ให้ทันสมัยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในห้องเรียนของคณะ เป็นต้น

4.1.4 งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 หน่วย ดังนี้

หน่วยนโยบายและแผน

มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ประสานงาน ประมวลแผน พิจารณาและเสนอแนะแนวทางเพื่อประกอบการกำหนดแผน/นโยบาย รับผิดชอบงาน ด้านงบประมาณ การจัดทำแผนโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งติดตามและประเมินผลของการดำเนินการ ตามแผนในโครงการต่าง ๆ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนจัดทำงบประมาณทุกประเภท ร่างและจัดทำ ประกาศการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ จัดสรรงบประมาณตามนโยบายของคณะ รับผิดชอบ จัดทำแผนและประสานงานเกี่ยวกับงานด้านการส่งเสริมวิชาการ การวิจัย ผลงานทางวิชาการ การบริการ วิชาการ เป็นต้น

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ดำเนินการเรื่องประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ จัดทำประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ร่าง จัดทำหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก จัดเก็บรวบรวม เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ จัดทำรายงานประจำปี จัดทำแฟ้มเอกสารเพื่อรับการตรวจ ประกันคุณภาพประจำปี การนำเสนอผลงานในการรับการตรวจประกันคุณภาพ และการสำรวจภาระงาน อาจารย์ประจำปี เป็นต้น

หน่วยวิเทศสัมพันธ์

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการติดต่อประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์กับ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ร่างและโต้ตอบหนังสือ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือ หรือความช่วยเหลือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ การขอทุนฯ ต่าง ๆ การดำเนินการไปประชุม วิชาการหรือเจรจาต่างประเทศ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือต่างประเทศ เป็นต้น

4.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2561 [2] และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 25 มกราคม 2562 [3] ได้ประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของ นักวิชาการอุดมศึกษาไว้ดังนี้

4.2.1 ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ ซึ่งอาจมีหน้าที่ในงานใดงานหนึ่งหรือหลายงานตามที่ได้รับมอบหมายก็ได้ ดังนี้

งานเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไป

มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณและงานเอกสาร งานจัดระบบงาน งานประชุม งานเลขานุการงานอาคารสถานที่ งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติงานทรัพยากรมนุษย์ของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดหน่วยงานและความต้องการอัตรากำลังการกำหนดและตรวจสอบเกี่ยวกับตำแหน่งเงินเดือน การดำเนินงานด้านงานบริหารงานบุคคลต่าง ๆ เช่น การสรรหาและจัดสรรบุคคลเข้าปฏิบัติงาน การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การตอบแทนสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ความต้องการและการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทุนพัฒนาอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน การธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ การจัดสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพและบรรยากาศการจัดทำทะเบียนประวัติ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากงาน การติดตามและประเมินผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานเกี่ยวกับวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผน หรือโครงการ การวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากร การจัดหาและจัดสรรทรัพยากร การบริหาร ทรัพยากร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็น ของบุคลากร นักศึกษาและประชาชน ศึกษาวิเคราะห์เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เก็บรวบรวมข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ จัดทำข่าวสาร เอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดปาฐกถา อภิปราย สัมมนา จัดนิทรรศการ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงาน ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานเกี่ยวกับวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติงานทางวิเทศสัมพันธ์ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย บริการทางวิชาการและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยสถาบันการศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ หรือเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ หน่วยชำนาญ พิเศษต่าง ๆ ตลอดจนการแปลเอกสาร และร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับ มอบหมาย

งานเกี่ยวกับวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงานวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอนและวิธีการสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ใน ความควบคุมของมหาวิทยาลัย การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนานักศึกษา การบริการและ สวัสดิการนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดการศิลปะ การประกัน คุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การจัดการความรู้ การบริการและส่งเสริม การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผน การศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ด้านกิจการนักศึกษา

ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนาการศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานปกครอง การจัดการความรู้ การบริการและส่งเสริมงานกิจการนักศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา การวางแผนกิจการนักศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่กิจการการศึกษา งานศิษย์เก่า งานชุมชนสัมพันธ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

4.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป ซึ่งอาจมีหน้าที่ในงานใดงานหนึ่งหรือหลายงานตามที่ได้รับมอบหมายก็ได้ ดังนี้
 - 1) งานเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไป
 - 2) งานเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์
 - 3) งานเกี่ยวกับวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - 4) งานเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์
 - 5) งานเกี่ยวกับวิเทศสัมพันธ์
 - 6) งานเกี่ยวกับวิชาการศึกษา
 - 7) งานเกี่ยวกับกิจการนักศึกษา
2. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่าง ๆ หรือจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย
3. ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือร่วมกัน
4. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับ รองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
2. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

4.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายของ นางสาวชนิษฐา เมฆสวัสดิ์ ซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

4.3.1 หน้าที่รับผิดชอบหลัก

เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

การจัดการเรียนการสอน

- 1) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำตารางเรียนตารางสอนและปฏิทินการศึกษา เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. พิจารณา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว จึงประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน อาจารย์ผู้สอน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 2) ดำเนินการจัดหา/จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องเรียนห้องปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคเรียน
- 3) ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน เพื่อขอข้อมูลแผนวัดผลประเมินผล รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของแผนวัดผลประเมินผลทุกวิชาที่เปิดสอนให้เป็นไปตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่ทางโรงเรียนกำหนด
- 4) นำข้อมูลในแผนวัดผลประเมินผล มาจัดทำข้อมูลการจัดสอบกลางภาค-ปลายภาค ส่งให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อข้อมูลได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วจึงส่งให้กับโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย เพื่อจัดทำตารางสอบต่อไป
- 5) ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน ผู้รับผิดชอบรายวิชาทุกวิชาที่เปิดสอน ในการจัดทำต้นฉบับข้อสอบกลางภาค-ปลายภาค ที่สอดคล้องกับแผนการวัดผลประเมินผล รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค-ปลายภาคที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว ส่งให้โรงเรียนดำเนินการจัดสอบและเมื่อการสอบในแต่ละวันเสร็จสิ้นแล้ว ดำเนินการรับข้อสอบจากโรงเรียนมาส่งให้อาจารย์ผู้สอนตรวจและให้คะแนนต่อไป

- 6) รวบรวมคะแนนสอบจากอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของการแบ่งส่วนคะแนน การรวมผลคะแนนสอบทั้งในส่วนคะแนนกลางภาค คะแนนปลายภาค คะแนนเก็บ การตัดเกรด ตลอดจน การดำเนินการสอบซ่อม กรณีนักเรียนมีคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด แล้วจึงส่งให้โรงเรียนดำเนินการต่อไป
- 7) ติดตามประสานงานและดูแลให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 8) รวบรวมข้อมูลจำนวนชั่วโมงสอน รายชื่อผู้สอนและผู้ช่วยสอน ส่งให้งานคลังและพัสดุ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน
- 9) ออกแบบและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอน ดำเนินการให้นักเรียนประเมินความพึงพอใจทุกรายวิชาที่เรียนทั้งในส่วนของโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย และส่วนของมหาวิทยาลัยศิลปากร รวบรวมและนำแบบประเมินมาวิเคราะห์ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารพิจารณาทุกภาคเรียน
- 10) เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ประสานงานกับโรงเรียนเพื่อขอข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนทุกคน นำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการศึกษานักเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ รวม. ทุกภาคเรียน

การให้คำปรึกษา

- 1) ให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ผู้สอนในการจัดทำแผนวัดผลประเมินผล การจัดการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และแนวทางการวัดผลการเรียนของนักเรียนโครงการ รวม.
- 2) ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในด้านการเรียนในโครงการ รวม. การจัดทำโครงงาน/สัมมนาทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนการรักษาผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ รวม.

การจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักเรียน

- 1) รับผิดชอบในการเขียนรายละเอียดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักเรียนในส่วนที่คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบ เสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร ประสานงานดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- 2) ประสานงานเสนอขออนุมัติกิจกรรม/โครงการที่โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ ประสานงานกับงานคลังและพัสดุ และโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการของโรงเรียนเป็นไปตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

การดูแลนักเรียนและสวัสดิการนักเรียน

- 1) ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกรณีนักเรียนเจ็บป่วย/ประสบอุบัติเหตุ ในขณะที่อยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร

การประสานงานโครงการ วมว.

รับผิดชอบเป็นผู้ประสานงานหลัก ในการติดต่อกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอน บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากร ตลอดจนนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

ประวัตินักเรียนและการติดตามศิษย์เก่า

รวบรวมข้อมูลนักเรียน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การแข่งขันและการได้รับรางวัล ตลอดจนอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

การสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

- 1) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นผู้รับผิดชอบ
- 2) ดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัย
- 3) การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
- 4) จัดทำสรุปผลการเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว.
- 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร

แผนการใช้จ่ายเงิน

จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารและแจ้งงานคลังและพัสดุทราบ

การเป็นเลขที่ประชุม (ตามที่ได้รับมอบหมาย)

- 1) ตรวจสอบตารางเวลา นัดหมายและดำเนินการเชิญประชุม
- 2) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม
- 3) ประสานงานการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม
- 4) จัดทำรายงานการประชุม

ทุนการศึกษานักเรียนโครงการ รวม.

- 1) จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษา
- 2) ตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติของผู้สมัคร
- 3) จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์เพื่อรับทุนการศึกษา
- 4) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้สมัคร
- 5) ประสานงานเกี่ยวกับการสัมภาษณ์
- 6) จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุนการศึกษา

ประสานงานรายวิชาโครงการวิทยาศาสตร์

- 1) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำโครงการ จัดทำร่างแบบฟอร์มต่าง ๆ เสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เช่น แบบฟอร์มยินยอมเป็นที่ปรึกษาโครงการ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าและรูปแบบรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ตลอดจนแบบประเมินผลโครงการที่เกี่ยวข้อง
- 2) รวบรวมเอกสารข้อเสนอโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์
- 3) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้อเสนอโครงการและกรรมการประเมินโครงการ
- 4) ประสานงานและดำเนินการรับ-ส่งนักเรียนมาทำโครงการที่คณะวิทยาศาสตร์
- 5) ประสานงานเพื่อเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการให้กับคนขับรถรับ-ส่งนักเรียน
- 6) ประสานงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบข้อเสนอโครงการและการสอบโครงการ เช่น ส่งเอกสารข้อเสนอโครงการ/รายงานฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการสอบสัมมนาพิจารณาและติดต่อนัดหมายเวลาสอบ ประสานงานเรื่องสถานที่ ประสานงานกับงานคลังและพัสดุในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ดูแลและดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 7) รวบรวมผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมินข้อเสนอและผลการประเมินโครงการเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา

ประสานงานรายวิชาสัมมนาวิทยาศาสตร์

- 1) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำสัมมนา จัดทำร่างแบบฟอร์มต่าง ๆ เสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เช่น แบบฟอร์มยินยอมเป็นที่ปรึกษาสัมมนา รูปแบบรายงานสัมมนา ตลอดจนแบบประเมินผลโครงการที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมมนา
- 3) รวบรวมบทความและรายงานสัมมนาวิทยาศาสตร์
- 4) ประสานงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบสัมมนา เช่น ส่งบทความให้คณะกรรมการสอบสัมมนาพิจารณาและติดต่อนัดหมายเวลาสอบ ประสานงานเรื่องสถานที่ ประสานงานกับงานคลัง

และพัสดุในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ดูแลและดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- 5) รวบรวมผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการสอบสัมภาษณ์ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา

4.3.2 หน้าที่รับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1) รับผิดชอบจัดเก็บ รวบรวมและวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เพื่อใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษาและการวางแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 2) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการรับนักศึกษาเพิ่มพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและโครงการเพิ่มพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์
- 3) ช่วยจัดทำรายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอบรมโอลิมปิกวิชาการ

4.3.3 ผลงานเชิงพัฒนาที่ผ่านมา

- 1) การวิเคราะห์และรายงานสรุปผลการศึกษาของนักเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว.
- 2) การวิเคราะห์และรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัยโครงการ วมว.
- 3) วิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เพื่อใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษาและวางแผนพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์

บทที่ 3

กฎ ระเบียบและหลักการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรียนการสอนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. จรรยาบรรณวิชาชีพ
3. หลักการปฏิบัติงานตามแนวทาง PDCA

1. กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีดังนี้

- 1.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- 1.2 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579
- 1.3 หลักสูตรโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร

1.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 [4]

ในการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ดังนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป : ความมุ่งหมายและหลักการ

ความมุ่งหมายในการจัดการศึกษา (มาตรา 6) การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยถือว่า การศึกษามีความสำคัญสูงสุดและมีบทบาทต่อการพัฒนาประเทศ กระบวนการเรียนรู้ ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้อง การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและความรู้อันเป็นสากล รู้จักพึ่งตนเอง ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง

หลักการจัดการศึกษา (มาตรา 8) โดยยึดหลัก การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน การให้สังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

หมวดที่ 4 แนวการจัดการศึกษา (มาตรา 22-30)

1. การจัดการศึกษา โดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาจึงต้องส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
2. จุดเน้นในการจัดการศึกษา ต้องเน้นความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมในแต่ละระดับการศึกษา ตามความเหมาะสม ดังนี้
 - 1) ความรู้เกี่ยวกับตนเองและความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม รวมถึงประวัติความเป็นมาของสังคมไทยและระบอบการปกครอง
 - 2) ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 3) ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทยและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา
 - 4) ความรู้และทักษะด้านคณิตศาสตร์และด้านภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง
 - 5) ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน
 - 2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การแก้ปัญหา การผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างสมดุล สนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนรู้และจัดการเรียนรู้ให้เกิดได้ตลอดเวลาและสถานที่
4. ให้สถานศึกษาจัดประเมินผู้เรียน ควบคู่กับกระบวนการเรียนการสอนและการจัดสรรโอกาสในการเข้าศึกษาต่อ
5. การจัดทำหลักสูตร ให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ราชการส่วนกลางเป็นผู้กำหนดและจัดทำสาระหลักสูตรแกนกลาง และให้สถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐานจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
6. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน (โรงเรียนชุมชน) โดยให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคลชุมชน สถาบันสังคม สถาบันศาสนา องค์กรเอกชน องค์กรชุมชน สถานประกอบการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกันจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน

1.2 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579 [5]

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579 ได้นำยุทธศาสตร์ชาติ มาเป็นกรอบความคิดสำคัญ ในการจัดทำแผน เป็นการวางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ ในการพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถของคนไทยทุกช่วงวัยให้เต็มตามศักยภาพ สามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยการขับเคลื่อนภายใต้วิสัยทัศน์คนไทยทุกคนได้รับการศึกษา และเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 ที่มีหลักสำคัญในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All)
- 2) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education)
- 3) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy)
- 4) หลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education)
- 5) ยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) อาทิ คุณภาพของคนทุกช่วงวัย การเปลี่ยนแปลง โครงสร้างประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้และวิกฤตด้าน สิ่งแวดล้อม

โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา 4 ประการ คือ

- 1) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับทบบัญญัติ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ
- 3) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคีและร่วมมือ ผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางและความเหลื่อมล้ำ ภายในประเทศลดลง

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น แผนการศึกษาแห่งชาติ ได้วางเป้าหมายไว้ 2 ด้าน คือ

- 1) เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะต่อไปนี้
 - 1.1) 3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics)

1.2) 8Cs ได้แก่

- ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)
- ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)
- ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding)
- ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)
- ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy)
- ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy)
- ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)
- ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)

2) เป้าหมายของการจัดการศึกษา (Aspirations) 5 ประการ ซึ่งมีตัวชี้วัดเพื่อการบรรลุเป้าหมาย 53 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย เป้าหมายและตัวชี้วัดที่สำคัญ ดังนี้

- 2.1) ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ประชากรกลุ่มอายุ 6-14 ปีทุกคนได้เข้าเรียนในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าที่รัฐต้องจัดให้ฟรี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้เรียนพิการได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมทุกคน และประชากรวัยแรงงานมีการศึกษาเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เป็นต้น
- 2.2) ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างเท่าเทียม (Equity) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา 15 ปี เป็นต้น
- 2.3) ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถ เต็มตามศักยภาพ (Quality) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไป เพิ่มขึ้น และคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบโครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Programme for International Student Assessment : PISA) ของนักเรียนอายุ 15 ปีสูงขึ้น เป็นต้น

- 2.4) ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่า และบรรลุเป้าหมาย (Efficiency) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ร้อยละของสถานศึกษาขนาดเล็กที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกลดลง มีระบบการบริหารงานบุคคล ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีกลไกส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา เป็นต้น
- 2.5) ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น อันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านการศึกษาดีขึ้น สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษาและจำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ติดอันดับ 200 อันดับแรกของโลกเพิ่มขึ้น เป็นต้น

1.3 หลักสูตรโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร [1]

การจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร มีแนวทางการบริหารจัดการตามหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยศิลปากร พุทธศักราช 2558 (ปรับปรุง ครั้งที่ 1) และพุทธศักราช 2561 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1.3.1 หลักการของหลักสูตร มุ่งเน้น

- 1) การพัฒนานักเรียนให้มีความโดดเด่นในด้านทักษะความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ สติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม
- 2) การจัดสาระการเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
- 3) เพิ่มเติมความเข้มข้นของรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทียบเคียงได้กับหลักสูตรของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- 4) เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชา ตามความโดดเด่นทางวิชาการของมหาวิทยาลัยศิลปากร และบริบทของท้องถิ่น
- 5) เน้นการจัดสาระการเรียนรู้ให้หลากหลายและมีความยืดหยุ่น เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้เต็มความสามารถตามความถนัดและความสนใจของตนเอง
- 6) จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามอุดมการณ์ และเป้าหมายของการพัฒนานักเรียน
- 7) มุ่งเน้นไปสู่การต่อยอดในการผลิตบัณฑิต ที่มุ่งเน้นการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับนานาชาติ (World Class)

- 8) ส่งเสริมการประดิษฐ์ คิดค้น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการทำโครงการ โดยก่อนสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร นักเรียนต้องนำเสนอผลงานจากการทำโครงการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งเป็นโครงการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับบริบทของท้องถิ่นและ/หรือ ความโดดเด่นทางการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่ คณิตศาสตร์และสถิติ วิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ นิติวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อมและพลังงานและนาโนเทคโนโลยี โดยคณาจารย์ จากคณะวิทยาศาสตร์และคณะวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะทำหน้าที่ร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการและเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในการพัฒนาครูผู้สอนของโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย

1.3.2 โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่มที่ 1 และ 2 รวมไปถึงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

1) รายวิชาพื้นฐาน

นักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาพื้นฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ครบจำนวน 41 หน่วยกิต ครอบคลุมสาระการเรียนรู้วิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยนักเรียนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาพื้นฐานของกลุ่มสาระ การเรียนรู้ต่าง ๆ ครบทุกรายวิชา และต้องได้รับการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต
1. ภาษาไทย	6.0
2. คณิตศาสตร์	6.0
3. วิทยาศาสตร์	8.0
1) ฟิสิกส์	(1.5)
2) เคมี	(1.5)
3) ชีววิทยา	(1.5)
4) วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	(1.5)
5) เทคโนโลยี	(2.0)
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	8.0
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	3.0
6. ศิลปะ	3.0
7. การงานอาชีพ	1.0
8. ภาษาต่างประเทศ	
1) ภาษาอังกฤษ	6.0
รวม	41.0

2) รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่มที่ 1

รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่มที่ 1 เป็นรายวิชาที่เสริมรายวิชาพื้นฐาน โดยเพิ่มเติมสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น ตามศักยภาพ ความถนัดและความสนใจ เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์อย่างลึกซึ้ง ฝึกทักษะกระบวนการแก้ปัญหา การทำโครงการวิทยาศาสตร์และเตรียมความพร้อมการเป็นนักวิจัย นักเรียน ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพตามอุดมการณ์และเป้าหมายการพัฒนานักเรียน นอกจากนั้น ยังมุ่งหวังเพื่อจุดประกายให้นักเรียนเกิดความรัก เห็นคุณค่า มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการทำงาน วิจัยและพัฒนาทักษะชีวิต จึงกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่มที่ 1 ให้นักเรียนได้ศึกษาจำนวน 45.5 หน่วยกิต ในจำนวนนี้ เป็นรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศและเพิ่มเติมรายวิชา ทักษะชีวิต รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / สาขาวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1. คณิตศาสตร์	8.5
2. วิทยาศาสตร์	27.5
1) ฟิสิกส์	(8.0)
2) เคมี	(8.0)
3) ชีววิทยา	(7.0)
4) โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	(0.5)
5) เทคโนโลยี	(1.0)
6) โครงการวิทยาศาสตร์	(2.0)
7) สัมมนาทางวิทยาศาสตร์	(1.0)
3. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2.0
1) หน้าที่พลเมือง	(2.0)
4. ภาษาต่างประเทศ	7.5
1) ภาษาอังกฤษ	(6.0)
2) ภาษาต่างประเทศที่ 2 (เลือก 1 ภาษา)	(1.5)
รวม	45.5

หมายเหตุ : วิชาโครงการวิทยาศาสตร์ เป็นวิชาที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าและทำการทดลองด้วยตนเองโดยอิสระ ภายใต้การดูแลและให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิทยาศาสตร์

3) รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่มที่ 2

รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่มที่ 2 เป็นรายวิชาที่เสริมการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่มที่ 1 เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเรียนตามศักยภาพ ความถนัดและความสนใจ **นักเรียนต้องเลือกลงทะเบียนเรียน รายวิชาในกลุ่มนี้ ไม่ต่ำกว่า 7.0 หน่วยกิต** จากวิชาต่าง ๆ ซึ่งเป็นความโดดเด่นของมหาวิทยาลัยศิลปากร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วยรายวิชาในกลุ่มสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา นิติวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สาขาวิชานาโนเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สร้างสรรค์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมถึงรายวิชาการเรียนล่วงหน้า (Advance Placement Program : AP) ทั้งด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขาวิชาสำหรับรายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขาวิชา
1. สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
2. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ
3. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
4. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์
6. สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
7. สาขาวิชานาโนเทคโนโลยี
8. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สร้างสรรค์
9. การศึกษาค้นคว้าอิสระ

หมายเหตุ : การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาส ให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรื่องที่สนใจหรือการเข้าค่ายเรียนรู้ ไม่มีการเรียนในตารางเรียนปกติ หรืออาจจัดในรูปแบบผสมผสาน ทั้งเรียนในตารางเรียนปกติและการเข้าค่ายเรียนรู้

4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบ่งออกเป็น 4 กิจกรรมย่อย คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมเสริมประสบการณ์พิเศษ นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

4.1) กิจกรรมแนะแนว

- กิจกรรม Home room
- กิจกรรมแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ
- การพัฒนาบุคลิกภาพและความฉลาดทางอารมณ์

4.2) กิจกรรมนักเรียน

- ค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- กิจกรรมชุมนุม
- กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- กิจกรรมวันสำคัญ
- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- กิจกรรมทักษะชีวิต

4.3) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้กับโรงเรียน
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

4.4) กิจกรรมเสริมประสบการณ์พิเศษ

- ค่ายคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การนำเสนอผลงานทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม
- การทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- การเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ
- การฝึกงานกับอาจารย์พี่เลี้ยง

2. จรรยาบรรณวิชาชีพ

ในการปฏิบัติงานที่ดี ผู้ปฏิบัติงานต้องยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 หลักราชการ [6]

พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระราชนิพนธ์ “หลักราชการ” ซึ่งถือได้ว่าเป็นหลักคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพข้าราชการที่สำคัญยิ่ง สำหรับข้าราชการพึงยึดถือเป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติราชการ 10 ประการ มีใจความสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- 1) ความสามารถ หมายความว่า ความชำนาญในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นผลสำเร็จได้ดียิ่งกว่าผู้มีโอกาสเท่า ๆ กัน
- 2) ความเพียร หมายความว่า ความกล้าหาญไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากและบากบั่นเพื่อจะข้ามความขัดข้องให้จงได้ โดยใช้ความวิริยภาพมิได้ลดหย่อน
- 3) ความมีไหวพริบ หมายความว่า รู้จักสังเกตเห็นโดยไม่ต้องมีใครเตือนว่า เมื่อมีเหตุเช่นนั้นจะต้องปฏิบัติการอย่างนั้น เพื่อให้บังเกิดผลดีที่สุดแก่กิจการทั่วไปและรีบทำการอันเห็นควรนั้นโดยฉับพลัน
- 4) ความรู้เท่าถึงเหตุการณ์ หมายความว่า รู้จักปฏิบัติอย่างไรจึงจะเหมาะสมแก่เวลาสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ที่สุด
- 5) ความซื่อตรงต่อหน้าที่ หมายความว่า ตั้งใจกระทำการซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 6) ความซื่อตรงต่อคนทั่วไป หมายความว่า ให้ประพฤติซื่อตรงต่อคนทั่วไป รักษาตนให้เป็นคนที่เขาทั้งหลายจะเชื่อถือได้
- 7) ความรู้จักนินยคน ข้อนี้เป็นข้อสำคัญสำหรับผู้มีหน้าที่ติดต่อกับผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผู้ใหญ่หรือผู้น้อย
- 8) ความรู้จักผ่อนผัน หมายความว่า ต้องเป็นผู้ที่รู้จักผ่อนสั้นผ่อนยาวว่าเมื่อใดควรตัดขาดและเมื่อใดควรโอนอ่อนหรือผ่อนผันกันได้ มิใช่แต่จะยึดถือหลักเกณฑ์หรือระเบียบอย่างเดียว ซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสีย ควรจะยืดหยุ่นได้
- 9) ความมีหลักฐาน ข้อนี้ประกอบด้วยหลักสำคัญ 3 ประการ คือ มีบ้านอยู่เป็นที่เป็นที่มั่น มีครอบครัวอันมั่นคงและตั้งตนไว้ในที่ชอบ
- 10) ความจงรักภักดี หมายความว่า ยอมเสียสละเพื่อประโยชน์แห่งชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

2.2 จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร [7]

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2552 [8] เป็นข้อบังคับว่าด้วยแนวปฏิบัติตนของบุคลากร และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการที่จะเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา อันจะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ครอบคลุมบุคลากรทุกคนทุกประเภทและทุกตำแหน่งซึ่งสังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมีใจความสำคัญสรุปได้ดังนี้

2.2.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

- 1) บุคลากรพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 2) บุคลากรพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3) บุคลากรพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

2.2.2 จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและต่อหน่วยงาน

- 1) บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียรและดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการ
- 2) บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- 3) บุคลากรพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนและต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือจ้าง วาน ใ้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้หรือนำผลงานของผู้อื่นเพื่อนำไปใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือให้ได้รับเงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น หรือเพื่อการอันมิชอบด้วยประการใด
- 4) บุคลากรพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- 5) บุคลากรพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชน จะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

- 6) บุคลากรต้องไม่กระทำการอันมิชอบด้วยกฎหมายให้มหาวิทยาลัย ได้รับความเสื่อมเสีย หรือเสียหาย ไม่ว่าในทางชื่อเสียง เกียรติภูมิ หรือด้วยประการใด ๆ

2.2.3 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

- 1) บุคลากรพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วย ความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และมนุษยสัมพันธ์อันดี
- 2) บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์

2.2.4 จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม

- 1) บุคลากรพึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษาและเป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
- 2) บุคลากรพึงให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาสุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของตน จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจง เหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงาน หรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจ หน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป
- 3) บุคลากรพึงมีความเมตตา เอาใจใส่ และช่วยเหลือในการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียน และนักศึกษา
- 4) บุคลากร ต้องไม่เปิดเผยความลับของนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน ซึ่งตนเองได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจของบุคคลดังกล่าว
- 5) บุคลากร ต้องไม่อบรม สั่ง สอน หรือสนับสนุนให้นักเรียนและนักศึกษากระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน
- 6) บุคลากร พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เพื่อกระทำการ หรือไม่กระทำการใดตามหน้าที่ หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้ มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อ ดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

2.2.5 จรรยาบรรณต่อหน้าที่และวิชาชีพ

- 1) บุคลากรพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ผู้เขียนคู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้น้อมนำเอาแนวทางปฏิบัติราชการ 10 ประการ ตามหลักราชการของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และนำข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร มายึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. ที่เป็นงานในลักษณะที่ต้องมีการติดต่อประสานงานและบริการอำนวยความสะดวกต่อผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนักเรียน ครู อาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ใช้ความมุ่งมั่น อดทน ความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและรักษาขนบธรรมเนียมที่งดงามในการให้บริการ อันจะให้เกิดความรู้สึกที่ดีของผู้มารับบริการและเกิดบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. ต่อไป

3. หลักการปฏิบัติงานตามแนวทาง PDCA

การจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีหลักการปฏิบัติงานตามแนวทาง PDCA ดังนี้

ตารางที่ 4 หลักการปฏิบัติงานตามแนวทาง PDCA

แนวทาง PDCA	รายละเอียดในการปฏิบัติงาน
P = Plan (การวางแผน)	ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำมาวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน เช่น 1. ผลประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของปีที่ผ่านมา 2. ปฏิทินราชการ 3. ปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรและปฏิทินการศึกษาโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย 4. หลักสูตรโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร นำแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มาจัดทำแผนในการจัดการเรียนการสอนประจำปี โดยจัดทำเป็น 1. ปฏิทินการศึกษา 2. ตารางสอน

ตารางที่ 4 หลักการปฏิบัติงานตามแนวทาง PDCA (ต่อ)

แนวทาง PDCA	รายละเอียดในการปฏิบัติงาน
D = Do (การปฏิบัติงาน)	1. จัดส่งปฏิทินการศึกษาและตารางสอนให้กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน 2. ติดตามผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาในส่วนที่มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำแผนการวัดผลประเมิน 3. ประสานงานและดำเนินการให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนวัดผลประเมินผล
C = Check (การตรวจสอบการปฏิบัติงาน)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดย 1. ประเมิน วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน 2. รวบรวมผลการเรียนของนักเรียน นำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการศึกษาตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว.
A = Act (ปรับปรุงแก้ไข)	เสนอรายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนและรายงานผลการศึกษาตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว. ต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ สำหรับนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

บทที่ 4

เทคนิค ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรียนการสอนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีเทคนิค ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. วิธีการและรายละเอียดการปฏิบัติงาน
4. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีมาตรฐานการปฏิบัติงานอาศัยหลักการปฏิบัติงานตามสมรรถนะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อประกอบการตัดสินใจ ดังนี้

1.1 หลักการปฏิบัติงาน

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และหลีกเลี่ยงการกระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่องค์กร
- 2) เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี ประพฤติตนตามหลักราชการและจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ซื่อสัตย์ สุจริต และขยันหมั่นเพียร ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- 4) ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของคณะและมหาวิทยาลัย
- 5) ให้บริการด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ มีความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปราศจากอคติ ยิ้มแย้มแจ่มใส ส่งเสริมความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ
- 6) ให้คำปรึกษาและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

1.2 แนวทางการปฏิบัติงาน

แนวทางที่ 1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน

- 1) มีการศึกษา วิเคราะห์ภาระงาน วางแผน กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงานและมีการทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 2) กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3) นำผลการประเมินไปพัฒนางานที่รับผิดชอบ
- 4) ปรับปรุงและพัฒนาแผนการปฏิบัติงาน

แนวทางที่ 2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน

- 1) มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ผลงานที่ปฏิบัติมีความประณีต เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว สอดคล้องตามความต้องการของผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการ
- 3) ได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและสามารถปรับปรุงและแก้ปัญหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้
- 4) ผลงานที่ปฏิบัติสามารถตอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาและยุทธศาสตร์ของคณะและของมหาวิทยาลัย
- 5) การให้บริการมีความเสมอภาค บริการอย่างเต็มความสามารถ เป็นที่ประทับใจของผู้รับบริการ

แนวทางที่ 3 สมรรถนะในการปฏิบัติงาน

- 1) มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 2) เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความชอบธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรม ใช้ความรู้ความสามารถในทางที่เหมาะสม
- 3) เป็นผู้มีความรับผิดชอบในการให้บริการตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยยึดผู้รับบริการเป็นสำคัญ มีความเอื้ออาทร เอาใจใส่ต่อผู้รับบริการอย่างเสมอภาค
- 4) มีความเข้าใจในกฎ ระเบียบข้อบังคับ วิธีการและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์กร
- 5) เป็นผู้รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ในทางชอบธรรม ปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมและส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน
- 6) เป็นผู้เรียนรู้ สัมผัสประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพและพัฒนางานของตนอย่างต่อเนื่อง

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนโครงการ สนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่มีความสอดคล้องกับปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้จัดทำคู่มือจึงนำเสนอขั้นตอน ในการปฏิบัติงานในรูปแบบผังงาน (Flowchart) แสดงลำดับการปฏิบัติงาน พร้อมรายละเอียดงานโดยสังเขป จำแนกขั้นตอนการปฏิบัติงานออกเป็นผังงานที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกัน 4 ผังงาน ดังนี้

- 2.1 ผังงานการจัดทำปฏิทินการศึกษาและตารางสอน
- 2.2 ผังงานการจัดทำแผนวัดผลประเมินผล
- 2.3 ผังงานการประเมินการเรียนการสอน
- 2.4 ผังงานการสรุปผลการศึกษาตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว.

2.1 ผังงานการจัดทำปฏิทินการศึกษาและตารางสอน

ในการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะเริ่มต้นจากการศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ จัดทำปฏิทิน การศึกษาและตารางสอนแต่ละระดับชั้น เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการจัดการเรียนการสอน และแผนการวัดผลประเมิน โดยการจัดทำปฏิทินการศึกษา และตารางสอนมีลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

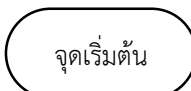
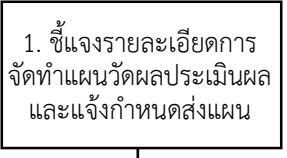
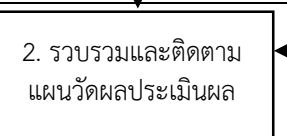
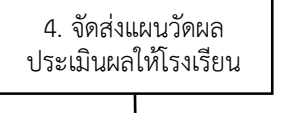
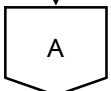
ตารางที่ 5 ผังงานการจัดทำปฏิทินการศึกษาและตารางสอน

ผังงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จุดเริ่มต้น		จุดเริ่มขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
	มี.ค. และ ก.ย.	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำมาวิเคราะห์หาแนวทางดำเนินการและวางแผนการจัดการเรียนการสอนประจำปี โดยทำเป็นร่างปฏิทินการศึกษาและร่างตารางสอน	- นักวิชาการ อุดมศึกษา	- ผลประเมินการเรียนการสอน - ปฏิทินราชการ - ปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน - หลักสูตรโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร
	มี.ค. และ ก.ย.	เสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาความถูกต้อง เหมาะสมของร่างปฏิทินการศึกษาและร่างตารางเรียนในเบื้องต้น	- นักวิชาการ อุดมศึกษา - รองคณบดีฝ่ายบริหาร	- ร่างปฏิทินการศึกษา - ร่างตารางสอน
	มี.ค. และ ก.ย.	ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่างปฏิทินการศึกษาและร่างตารางเรียน แล้วจึงเสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอีกครั้ง	- นักวิชาการ อุดมศึกษา - รองคณบดีฝ่ายบริหาร	- ร่างปฏิทินการศึกษา - ร่างตารางสอน
	มี.ค. และ ก.ย.	นำร่างปฏิทินการศึกษาและร่างตารางสอนที่ได้รับความเห็นชอบจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการวิชาการ ตามลำดับ	- นักวิชาการ อุดมศึกษา - คณะอนุกรรมการวิชาการ - คณะกรรมการวิชาการ	- ร่างปฏิทินการศึกษา - ร่างตารางสอน
	มี.ค. และ ต.ค.	นำปฏิทินการศึกษาและตารางสอนที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน อาจารย์ผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน	- นักวิชาการ อุดมศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - โรงเรียน - นักเรียน	- ปฏิทินการศึกษา - ตารางสอน
จุดสิ้นสุด		จุดสิ้นสุดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		

2.2 ผังงานการจัดทำแผนวัดผลประเมินผล

แผนวัดผลประเมิน เป็นแผนสำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา โดยนำปฏิทินการศึกษาและตารางสอน มาเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาจัดทำแผน เพื่อให้การเรียนการสอนของรายวิชามีเนื้อหาครบถ้วนและมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ โดยการจัดทำแผนวัดผลประเมินผล มีลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 6 ผังงานการจัดทำแผนวัดผลประเมินผล

ผังงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		จุดเริ่มขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
	เม.ย. และ ก.ย.	จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์แผนวัดผลประเมินผลเสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารลงนาม เพื่อแจ้งกำหนดส่งแผน พร้อมแนบบทแบบฟอร์มรายละเอียดแผนวัดผลประเมินผล ปฏิทินการศึกษา ตารางสอน และหลักสูตรโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร ส่งให้กับผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาของมหาวิทยาลัยทุกรายวิชาที่เปิดสอน	- นักวิชาการอุดมศึกษา - ผู้สอน - ผู้รับผิดชอบรายวิชา - รองคณบดีฝ่ายบริหาร	- บันทึกขอความอนุเคราะห์แผนวัดผลประเมินผล - แบบฟอร์มแผนวัดผลประเมินผล - ปฏิทินการศึกษา - ตารางสอน - หลักสูตรโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร
	เม.ย. และ ก.ย.	รวบรวมและติดตามแผนวัดผลประเมินผลจากผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาของมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วนทุกรายวิชา	- นักวิชาการอุดมศึกษา - ผู้สอน	- แผนการวัดผลประเมินผล
	เม.ย. และ ต.ค.	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแผนวัดผลประเมินผลเทียบกับหลักสูตรโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากรและแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด หากข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือมีจุดที่ไม่ถูกต้อง ประสานงานผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อดำเนินการแก้ไข	- นักวิชาการอุดมศึกษา - ผู้สอน - ผู้รับผิดชอบรายวิชา	- แผนการวัดผลประเมินผล
	พ.ค. และ ต.ค.	จัดทำหนังสือนำเสนอแผนการวัดผลประเมินผลเสนอคณบดีลงนามและส่งให้โรงเรียนต่อไป	- นักวิชาการอุดมศึกษา - คณบดี - โรงเรียน	- หนังสือนำเสนอแผนวัดผลประเมินผล - แผนวัดผลประเมินผล
				

ตารางที่ 6 ผังงานการจัดทำแผนวัดผลประเมินผล (ต่อ)

ผังงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<pre> graph TD A{{A}} --> B[5. ติดต่อประสานงานและ อำนวยความสะดวกในการ จัดการเรียนการสอน] B --> C([จุดสิ้นสุด]) </pre>				
	พ.ค. – ก.ย. และ ต.ค. – ก.พ.	ติดต่อประสานงานและสนับสนุนให้การ เรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกให้ผู้สอนในการ จัดเตรียม/จัดหาอุปกรณ์ประกอบการสอน ตลอดจนช่วยแก้ไขกรณีบางกิจกรรม ไม่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาหรือผู้สอน ติตราชการไม่สามารถสอนได้ตามตาราง ที่กำหนด	- นักวิชาการ - อุดมศึกษา - ผู้สอน - ผู้รับผิดชอบ - รายวิชา - โรงเรียน - นักเรียน	- ปฏิทินการศึกษา - ตารางสอน - แผนวัดผล - ประเมินผล
		จุดสิ้นสุดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		

2.3 ฟังงานการประเมินการเรียนการสอน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดให้มีการประเมินการเรียนการสอน ในทุกภาคเรียน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางปรับปรุง แก้ไขและวางแผนพัฒนาการจัดการเรียน การสอนในภาคเรียนต่อไป โดยการประเมินการเรียนการสอนมีลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 7 ฟังงานการประเมินการเรียนการสอน

ผังงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		จุดเริ่มขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
	ก.ย. และ ก.พ.	จัดทำร่างแบบประเมินการเรียนการสอน โครงการ วมว. โดยตั้งข้อคำถามที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ ที่คาดหวังของโครงการ	- นักวิชาการ อุดมศึกษา	- ร่างแบบประเมิน การเรียนการสอน
	ก.ย. และ ก.พ.	เสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา ความถูกต้อง เหมาะสมของร่างแบบ ประเมินการเรียนการสอน	- นักวิชาการ อุดมศึกษา - รองคณบดี ฝ่ายบริหาร	- ร่างแบบประเมิน การเรียนการสอน
	ก.ย. และ ก.พ.	จัดทำแบบประเมินการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้นและ ดำเนินการให้นักเรียนทุกคนประเมิน ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน	- นักวิชาการ อุดมศึกษา - นักเรียน	- แบบประเมินการ เรียนการสอน
	ต.ค. และ มี.ค.	เก็บรวบรวมแบบประเมินจากนักเรียน นำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์และประมวลผล จัดทำร่างรายงานสรุปผลประเมิน	- นักวิชาการ อุดมศึกษา - นักเรียน	- แบบประเมินการ เรียนการสอน - ร่างสรุปผลประเมิน การเรียนการสอน
	ต.ค. และ มี.ค.	นำร่างสรุปผลประเมินการเรียนการสอน เสนอขอความเห็นชอบจาก รองคณบดีฝ่ายบริหาร	- นักวิชาการ อุดมศึกษา - รองคณบดี ฝ่ายบริหาร	- ร่างสรุปผลประเมิน การเรียนการสอน

ตารางที่ 7 ผังงานการประเมินการเรียนการสอน

ผังงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<pre> graph TD A[A] --> B[6.เสนอคณะกรรมการวิชาการและผู้ที่เกี่ยวข้อง] B --> C([จุดสิ้นสุด]) </pre>				
	ต.ค. และ มี.ค.	เสนอสรุปผลประเมินการเรียนการสอนต่อ คณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียน การสอน แจ้งอาจารย์ผู้สอน และโรงเรียน เพื่อนำผลการประเมินไปพิจารณา ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนโครงการ วมว. ต่อไป	- นักวิชาการ อุดมศึกษา - คณะอนุ กรรมการ วิชาการ - ผู้สอน - โรงเรียน	- สรุปผลประเมินการ เรียนการสอน
		จุดสิ้นสุดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		

2.4 ผังงานการสรุปผลการเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว.

เนื่องจากโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ได้กำหนดให้นักเรียนต้องมีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว. จึงจำเป็นที่ในทุกภาคเรียนต้องมีการสรุปผลการเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพเพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบสถานภาพของนักเรียน โดยการสรุปผลการเรียนดังกล่าวมีลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 8 ผังงานการสรุปผลการเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว.

ผังงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จุดเริ่มต้น		จุดเริ่มขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
1. ประสานงานกับโรงเรียนเพื่อขอผลการเรียนของนักเรียน	มี.ค. และ ต.ค.	ประสานงานกับทางโรงเรียนเพื่อขอข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนทุกคน	- นักวิชาการ อุดมศึกษา - โรงเรียน	- ผลการเรียนของนักเรียน
2. วิเคราะห์และจัดทำร่างรายงานสรุปผลการเรียน	เม.ย. และ ต.ค.	นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และประมวลผลจัดทำร่างรายงานสรุปผลการเรียนของนักเรียนในโครงการ วมว.	- นักวิชาการ อุดมศึกษา	- ร่างรายงานสรุปผลการเรียน
3. เสนอผู้บริหารพิจารณา	เม.ย. และ ต.ค.	นำร่างรายงานสรุปผลการเรียน เสนอขอความเห็นชอบต่อรองคณบดีฝ่ายบริหาร	- นักวิชาการ อุดมศึกษา - รองคณบดีฝ่ายบริหาร	- ร่างรายงานสรุปผลการเรียน
4. เสนอคณะกรรมการวิชาการและโรงเรียน	เม.ย. และ ต.ค.	เสนอรายงานสรุปผลการเรียนต่อคณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอนและโรงเรียน เพื่อนำผลไปวางแผนการดำเนินการต่อไป	- นักวิชาการ อุดมศึกษา - คณะอนุกรรมการวิชาการ - โรงเรียน	- รายงานสรุปผลการเรียน
จุดสิ้นสุด		จุดสิ้นสุดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		

3. วิธีการและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ผู้จัดทำคู่มือจึงขออธิบายรายละเอียดการปฏิบัติงานเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยจำแนกรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 3.1 การจัดทำปฏิทินการศึกษาและตารางสอน
- 3.2 การจัดทำแผนวัดผลประเมินผล
- 3.3 การประเมินการเรียนการสอน
- 3.4 การสรุปผลการเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว.

3.1 การจัดทำปฏิทินการศึกษาและตารางสอน

ปฏิทินการศึกษาและตารางสอน เป็นข้อมูลสำคัญที่ต้องใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน การวางแผนวัดผลประเมินผล ตลอดจนการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน โดยการจัดทำปฏิทินการศึกษาและตารางสอนมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมข้อมูล จัดทำร่างปฏิทินการศึกษาและร่างตารางสอน

ในส่วนของการจัดทำร่างปฏิทินการศึกษา จะเริ่มจากการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น วันหยุดราชการ ปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดกิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปฏิทินการศึกษาและกำหนดจัดกิจกรรมของโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย มาจัดทำเป็นร่างปฏิทินการศึกษาโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำหรับการจัดทำตารางสอน เริ่มจากการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น มติที่ประชุม คณะอนุกรรมการวิชาการและการจัดการเรียนการสอน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ผลประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตตามแผนการจัดการศึกษาในหลักสูตรโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร มาจัดทำร่างตารางสอนโครงการ วมว. รายวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ หรือรายวิชาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นผู้รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยใช้รูปแบบตารางสอนของมหาวิทยาลัยศิลปากรและจัดให้มีการเรียนการสอนที่คณะวิทยาศาสตร์ สัปดาห์ละ 3 วัน คือ วันอังคารถึงวันพฤหัสบดี (วันจันทร์และวันศุกร์ นักเรียนจะเรียนรายวิชาที่นอกเหนือจากวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ที่โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย)

การพิจารณาลำดับรายวิชาที่จะกำหนดเวลาลงในตารางสอน ควรเรียงลำดับก่อน-หลังตามระดับความยาก-ง่ายของเนื้อหา/ข้อจำกัดในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- 1) รายวิชาที่ผู้สอนระบุหรือกำหนดเวลาสอนอย่างเจาะจง
- 2) รายวิชาที่มีการใช้ห้องปฏิบัติการร่วมกับนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ควรจัดให้มีเวลาสอนในช่วงเช้า เพื่อให้การใช้ห้องปฏิบัติการไม่ซ้อนกับการทำปฏิบัติการของนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัยที่มักจะมีในช่วงบ่าย
- 3) รายวิชาที่มีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือผู้สอนจากภายนอก

ภาพที่ 1 ร่างปฏิทินการศึกษาโครงการ รวม. มหาวิทยาลัยศิลปากร

(ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2562 โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ม.ศิลปากร		
		ข้อมูล ณ 19 เมษายน 2562
วัน/เดือน/ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
เดือนพฤษภาคม		
จ. 29 เม.ย. - ส. 11 พ.ค. 62	ม.ศิลปากร สอบประจำภาคการศึกษาปลาย	
พ. 1 พ.ค. 62	ส่งแผนการวัดและประเมินผล ภาคเรียนที่ 1/2562	
จ. 6 พ.ค. 62	วันหยุดราชการ (วันพระราชพิธีบรมราชาภิเษก)	
อ. 7 - ส. 11 พ.ค. 62	โครงการ 9th SCiUS Forum ณ จังหวัดพิษณุโลก	*เฉพาะระดับชั้น ม.6
พ. 9 พ.ค. 62	วันหยุดราชการ (วันพืชมงคล)	
พ. 9 - ศ. 10 พ.ค. 62	อบรมการเขียนโครงงานวิทยาศาสตร์ รวม.	*เฉพาะระดับชั้น ม.5
ศ. 10 พ.ค. 62	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ระดับชั้น ม.4	*เฉพาะระดับชั้น ม.4
ส. 11 - อ. 12 พ.ค. 62	ค่ายปฏิบัติธรรม วัดใหม่ห้วยลึก	*เฉพาะระดับชั้น ม.4
อ. 12 พ.ค. 62	- ม.ศิลปากร ปิดเรียนภาคการศึกษาปลาย - รร.สิรินธรฯ จัดประชุมผู้ปกครองและลงทะเบียน ม.5 - ม.6	- ม.5 เวลา 07.30 - 11.00 น. - ม.6 เวลา 12.30 - 16.00 น.
จ. 13 พ.ค. 62	- โครงการ รวม. เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2562 - ม.ศิลปากร เปิดเรียนภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน	

ภาพที่ 2 ร่างตารางสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร

(ร่าง) ตารางเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562										
โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร										
คาบ	1	2	3	4	พักกลางวัน	5	6	7	8	9
เวลา	08.30-09.20 น.	09.25-10.15 น.	10.20-11.10 น.	11.15-12.05 น.		13.00-13.50 น.	13.55-14.45 น.	14.50-15.40 น.	15.45-16.35 น.	16.40-17.30 น.
จ.										
อ.	ค30105 (2.0) คณิตศาสตร์ 1 (4106 ว.4)		ว30166 (1.0) เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักการแก้ปัญหา (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ว.3)			ว30161 (1.5) ฟิสิกส์ 1 (4106 ว.4, ห้องปฏิบัติการภาควิชา)				
พ.	ค30105 (2.0) คณิตศาสตร์ 1 (4106 ว.4)		รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (1.0 หน่วยกิต) (เทคโนโลยีการเพาะเห็ด)			ว30162 (1.5) เคมี 1 (4106 ว.4, ห้องปฏิบัติการภาควิชา)		ว30163 (1.5) ชีววิทยา 1 (4106 ว.4, ห้องปฏิบัติการภาควิชา)		
ย.	ว30161 (1.5) ฟิสิกส์ 1 (4106 ว.4, ห้องปฏิบัติการภาควิชา)		ว30163 (1.5) ชีววิทยา 1 (4106 ว.4, ห้องปฏิบัติการภาควิชา)			รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (1.0 หน่วยกิต) (เทคโนโลยีการผลิตกล้วยไม้)				
ศ.										

ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 เสนอรองคมนตรีฝ่ายบริหารพิจารณาและแก้ไขปรับปรุง

เมื่อจัดทำร่างปฏิทินการศึกษาและร่างตารางสอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำไปเสนอรองคมนตรีฝ่ายบริหารพิจารณาความถูกต้อง เหมาะสม หากมีจุดที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมเท่าที่ควร ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงก่อนเสนอรองคมนตรีฝ่ายบริหารเพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากรองคมนตรีฝ่ายบริหารแล้ว จึงนำร่างปฏิทินการศึกษาและร่างตารางสอนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอนเพื่อพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 เสนอที่ประชุมพิจารณา

นำร่างปฏิทินการศึกษาและร่างตารางสอนที่ได้รับความเห็นชอบจากรองคมนตรีฝ่ายบริหารเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอน เพื่อพิจารณาและกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 ที่จะเปิดสอนในแต่ภาคเรียน ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงปฏิทินการศึกษาและตารางสอนให้เป็นไปตามมติที่ประชุม ก่อนเสนอรองคมนตรีฝ่ายบริหารพิจารณาอีกครั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอนพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 ประชาสัมพันธ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอนแล้ว จึงประชาสัมพันธ์ปฏิทินการศึกษาและตารางสอนให้นักเรียน อาจารย์ผู้สอน โรงเรียน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ดูแลห้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

3.2 การจัดทำแผนวัดผลประเมินผล

การจัดทำแผนวัดผลประเมินผลเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องมาจากการทำปฏิทินการศึกษาและตารางสอน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการวัดผลสัมฤทธิ์ตามการเรียนรู้ โดยการจัดทำแผนวัดผลประเมินผลมีลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนวัดผลประเมินผลและแจ้งกำหนดส่งแผน

หลังจากที่ปฏิทินการศึกษาและตารางสอนได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอนแล้ว ให้จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์แผนวัดผลประเมินผล พร้อมแจ้งกำหนดเวลาส่งแผนเสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารลงนาม พร้อมแนบข้อมูลที่จำเป็นในการจัดทำแผนวัดผลประเมินผลและการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย แบบฟอร์มแผนวัดผลประเมินผล ปฏิทินการศึกษา ตารางสอน หลักสูตรโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร และรายชื่อนักเรียน จัดส่งให้ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชาทุกท่าน

ภาพที่ 3 ตัวอย่างบันทึกขอความอนุเคราะห์แผนวัดผลประเมินผล

	บันทึกข้อความ
ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โทร. 28050 ที่ อว 8613 / วันที่ 4 ตุลาคม 2562	
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แผนการวัดผลประเมินผล โครงการ วมว. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562	
เรียน ผู้ประสานงานและอาจารย์ผู้สอนโครงการ วมว.	
ตามที่ โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร จะมีการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ในระหว่างวันจันทร์ที่ 28 ตุลาคม 2562 – วันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 นั้น	
ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ประสงค์ขอความอนุเคราะห์แผนการวัดผลประเมินผล รายวิชาของโครงการ วมว. ที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (สามารถ download ข้อมูลประกอบการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. ได้ที่ http://bit.ly/2na8t9A หรือที่ QR Code ด้านล่างนี้) ทั้งนี้ โปรดส่งมาที่ศูนย์อำนวยการโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 1 อาคารวิทยาศาสตร์ 2 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ภายในวันพุธที่ 16 ตุลาคม 2562 เพื่อจะได้รวบรวมและจัดส่งให้โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัยต่อไป	
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง	
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร ระย้านิล) รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว.	
 ข้อมูลประกอบการจัดการเรียนการสอน โครงการ วมว. ภาคเรียนที่ 2/62	

ภาพที่ 4 แบบฟอร์มแผนวัดผลประเมินผล (ต่อ)

ตารางกำหนดภาระงาน / ชิ้นงาน / การบ้าน		
ชิ้นงาน	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	หมายเหตุ

เกณฑ์การตรวจสอบชิ้นงาน

1.
2.
3.

การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ไม่มีคะแนน)

1.
2.
3.

ขั้นตอนที่ 2 รวบรวมและติดตามแผนวัดผลประเมินผล

รวบรวมและติดตามแผนวัดผลประเมินผลจากผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา ให้ครบถ้วน
ทุกรายวิชาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้น โดยอาจมีการแจ้งเตือน
อีกครั้ง เมื่อใกล้ถึงวันกำหนดส่งแผนวัดผลประเมินผล

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบความถูกต้อง

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแผนวัดผลประเมินผล เช่น ความถูกต้องของการกรอก
ข้อมูลพื้นฐาน (ภาคเรียน ปีการศึกษา รหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้) โดยเทียบกับหลักสูตรโครงการ
วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากรและแบบฟอร์มแผนวัดผลประเมินผลที่โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัยได้กำหนดไว้
ความสอดคล้องกันของอัตราส่วนคะแนนวัดผลกับแผนการจัดทำแบบทดสอบกลางภาค-ปลายภาค โดยการให้
อัตราส่วนคะแนนวัดผลการเรียนรู้ในระดับมัธยมศึกษา จะแบ่งเป็น 4 ส่วน คือ คะแนนก่อนกลางภาค (25) :
คะแนนกลางภาค (20) : คะแนนหลังกลางภาค (25) : คะแนนปลายภาค (30) หากแผนวัดผลประเมินผล
ของรายวิชาใดมีข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือมีจุดที่ไม่ถูกต้อง ประสานงานผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา
เพื่อดำเนินการแก้ไข

ภาพที่ 5 จุดที่ควรระวังในการตรวจสอบความถูกต้องของแผนวัดผลประเมินผล



แผนการวัดผลประเมินผล
โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม
ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา ว30166 เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการแก้ปัญหา

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ผู้สอน อาจารย์โอภาส วงษ์ทวีทรัพย์

อัตราส่วนคะแนนวัดผล ระหว่างภาคเรียน : ปลายภาคเรียน เท่ากับ 70 : 30

อัตราส่วนคะแนนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง คะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน : คะแนนสอบกลางภาคเรียน เท่ากับ 50 : 20

แผนการจัดทำแบบวัดผลกลางภาคเรียน

- จัดสอบในตารางสอน เวลาที่ใช้สอบ 60 นาที
- แบบทดสอบปรนัย จำนวนข้อสอบ 40 ข้อ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบทดสอบอัตนัย จำนวนข้อสอบ 5 ข้อ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

แผนการจัดทำแบบวัดผลปลายภาคเรียน

- จัดสอบในตารางสอน เวลาที่ใช้สอบ 90 นาที
- แบบทดสอบปรนัย จำนวนข้อสอบ 40 ข้อ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

แบบทดสอบอัตนัย จำนวนข้อสอบ 5 ข้อ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

จำนวน 2 คาบ/สัปดาห์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 โครงการ วมว.ศก.

เวลาที่ใช้สอบ
ต้องไม่เกิน 2 ชั่วโมง

ผลรวมของคะแนนต้องได้เท่ากับ 20 คะแนน

เวลาที่ใช้สอบ
ต้องไม่เกิน 2 ชั่วโมง

ผลรวมของคะแนนต้องได้เท่ากับ 30 คะแนน

ผู้สอนอาจมีความสับสนระหว่าง
ภาคเรียนของระดับมัธยมศึกษา
กับภาคเรียนระดับอุดมศึกษา

อาจพิมพ์รหัสวิชา
และกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่ถูกต้อง

อัตราส่วนคะแนนเก็บ(ก่อนและ
หลังกลางภาค) : คะแนนกลางภาค
: คะแนนปลายภาค
เท่ากับ 50 : 20 : 30

ตารางวิเคราะห์คะแนนตามผลการเรียนรู้

ที่	ตัวชี้วัดช่วงชั้น	มาตรฐาน ตัวชี้วัด ช่วงชั้นที่ อ้างอิง	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน	รายผล การเรียนรู้ที่ คาดหวัง	จำนวนคะแนนสอบ/คะแนนเก็บ						หมายเหตุ	
					กลางภาค		ปลายภาค					
					ปรนัย	อัตนัย	ปรนัย	อัตนัย	ปรนัย	อัตนัย		
					เขียน คำตอบ	แสดง วิธีทำ		เขียน คำตอบ	แสดง วิธีทำ			
1	เพื่อให้นักเรียนวิเคราะห์แนวคิดหลัก ของเทคโนโลยี ความสัมพันธ์กับศาสตร์ อื่นโดยสหวิทยาาสตร์หรือ ศาสตร์ศาสตร์ รวมทั้งประเมินผลกระทบ ที่จะเกิดขึ้นต่อมนุษย์ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางใน การพัฒนาเทคโนโลยี	ว 8.1	6	5	12/3	10/2.5	-	-	-	-	10.5	
2	เพื่อให้นักเรียนระบุปัญหาหรือความ ต้องการที่มีผลกระทบต่อสังคม รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและแนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาก็มีความซับซ้อน เพื่อสังเคราะห์วิธีการ เทคนิคในการ แก้ปัญหา โดย คำนึงถึงความถูกต้องด้านทรัพย์สินทาง ปัญญา	ว 8.1	4	10	10/2.5	15/3.75	-	-	10/2.5	-	18.75	

ส่วนที่จะนำไปเป็นคะแนนเก็บ
ทั้งก่อนและหลังสอบกลางภาค

ตรวจสอบความถูกต้อง
ของการรวมตัวเลข

ภาพที่ 5 จุดที่ควรระวังในการตรวจสอบความถูกต้องของแผนวัดผลประเมินผล (ต่อ)

ที่	ตัวชี้วัดช่วงชั้น	มาตรฐาน ตัวชี้วัด ช่วงชั้นที่ อ้างอิง	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน	จำนวนคะแนนสอบ/คะแนนเก็บ								หมายเหตุ
				รายผล การเรียนรู้ที่ คาดหวัง	กลางภาค		ปลายภาค		ปลายภาค			
					ปริมาณ	อิตินัย	ปริมาณ	อิตินัย	เขียน คำตอบ	แสดง วิธีทำ	เขียน คำตอบ	
3	เพื่อให้นักเรียนออกแบบวิธีการแก้ปัญหา โดยวิเคราะห์เงื่อนไขและตัดสินใจและทรัพยากรที่มีอยู่ ป้อนแบบหรือวิธีการแก้ปัญหาให้ผู้อื่น เข้าใจด้วยเทคนิค หรือวิธีการที่หลากหลาย โดยใช้ซอฟต์แวร์ช่วยในการออกแบบ วางแผนขั้นตอน การทำงานและดำเนินการแก้ปัญหา	ว 8.1	4	5	-	15/3.75	-	-	-	-	8.75	
4	เพื่อให้นักเรียนทดสอบ ประเมินผล วิเคราะห์และให้เหตุผลของปัญหาหรือขั้นตอนที่สร้างขึ้น ภายใต้กรอบเงื่อนไข หาแนวทางการปรับปรุง แก้ไข และนำเสนอผลการแก้ปัญหา หรือทั้งเสนอแนวทางการพัฒนาต่อยอด	ว 8.1	4	5	4/1	-	-	-	-	-	6	
5	เพื่อให้นักเรียนใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ กลไก ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีที่ซับซ้อนในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย	ว 8.1	4	10	-	-	-	20/10	20/5	-	25	
6	เพื่อให้นักเรียนประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการพัฒนาโครงงานที่มีกระบวนการเกี่ยวกับวิชาอื่นอย่างสร้างสรรค์ และเชื่อมโยงกับชีวิตจริง	ว 8.2	8	15	14/3.5	-	-	20/10	10/2.5	-	31	
รวม			30	50	40/10	40/10	-	40/20	40/10	-	100	

ตารางกำหนดภาระงาน / ชิ้นงาน / การบ้าน

ชิ้นงาน	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	หมายเหตุ
1. แบบฝึกหัดกับเครื่องคอมพิวเตอร์	1,2,3,4,5,6	ทำแบบฝึกหัดผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามกำหนดเวลาที่กำหนด แบ่งกลุ่มละ 3 คน จัดทำผลงานด้วยคอมพิวเตอร์
2. เอกสารฝึกหัดเพิ่มเติม	1,2,3,4,5,6	
3. จัดทำผลงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์	1,2,3,4,5,6	

เกณฑ์การตรวจสอบชิ้นงาน

1. ทำแบบฝึกหัดกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เรียบร้อย ถูกต้อง และครบถ้วน ส่งตามวันเวลาที่กำหนด

2. ส่งผลงานผ่านระบบ Facebook กลุ่มของรายวิชา เพื่อตรวจสอบร่องรอยความก้าวหน้าตามวันเวลาที่นัดหมาย

3. ทำการบันทึกภาพของผลงานที่จัดทำโดยคอมพิวเตอร์ ส่งภาพผลงานที่บันทึกได้ผ่านระบบ Facebook กลุ่มของรายวิชา

การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ไม่มีคะแนน)

1. ความมีวินัย	เครื่องมือ / วิธีการ	เข้าเรียนตรงเวลา ส่งแบบฝึกหัดตามกำหนดเวลา
2. ความมีน้ำใจ	เครื่องมือ / วิธีการ	ช่วยเหลือเพื่อนทำงานกลุ่มด้วยความเต็มใจ
3. ความสนใจ	ไม่เรียนรู้และสร้างสรรค์ เครื่องมือ / วิธีการ	มีความพร้อมในการเรียน กล้าซักถาม พยายามและใส่ใจ
4. ความเป็นไทย	เครื่องมือ / วิธีการ	ให้ความเคารพ มีมารยาทอ่อนน้อม รู้จักกาลเทศะ

ขั้นตอนที่ 4 จัดส่งแผนวัดผลประเมินผลให้กับโรงเรียน

เมื่อได้รับแผนวัดผลประเมินผลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายวิชาแล้ว ให้จัดทำหนังสือนำส่งแผนวัดผลประเมินผลเสนอคนบติลงนาม ก่อนจัดส่งให้โรงเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป

ภาพที่ 6 ตัวอย่างหนังสือนำส่งแผนวัดผลประเมินผล



ที่ ศธ 6813/ 3089

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
จังหวัดนครปฐม 73000

15 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขอส่งแผนการวัดผลประเมินผลโครงการ วมว. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการวัดผลประเมินผล โครงการ วมว. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 17 รายวิชา

 เพื่อให้การดำเนินงานหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์ โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้รวบรวมข้อมูลแผนการวัดผลประเมินผล โครงการ วมว. ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ของรายวิชาที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นผู้รับผิดชอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ รายวิชาที่ค้างอยู่จัดส่งตามมาให้ต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ นิมพาลี)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ศูนย์อำนวยการ โครงการ วมว.
โทร. 0 3424 5306
โทรสาร 0 3424 5306

ขั้นตอนที่ 5 ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

การติดต่อประสานงานและสนับสนุนให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จะเริ่มต้นตั้งแต่ประสานงานกับโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัยและอาจารย์ผู้สอน ในการเตรียมหนังสือเรียนและเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน จัดหา/จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอน ตรวจสอบเช็คความพร้อมของห้องเรียน ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนโครงการ รวม. เป็นไปตามแผนวัตถุประสงค์ประเมินผลและครบถ้วนตามหลักสูตรโครงการ รวม.มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลอดจนช่วยแก้ไขกรณีบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาหรือผู้สอนติรดาวิชาการไม่สามารถสอนได้ตามตารางที่กำหนด

3.3 การประเมินการเรียนการสอน

เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนโครงการ รวม. มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงจัดให้มีการประเมินการเรียนการสอนในทุกภาคเรียน เพื่อนำผลประเมินมาใช้เป็นแนวทางปรับปรุง แก้ไขและวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป โดยการประเมินการเรียนการสอนมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำร่างแบบประเมินการเรียนการสอน

จัดทำร่างแบบประเมินการเรียนการสอน โดยตั้งข้อคำถามที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังของโครงการ รวม. มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยใช้ภาษาที่กระชับ สื่อความหมายชัดเจน อ่านแล้วสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย

ขั้นตอนที่ 2 เสนอผู้บริหารพิจารณา

เสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณาความถูกต้อง เหมาะสมของร่างแบบประเมินการเรียนการสอน เพื่อให้แบบประเมินมีความชัดเจนและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด หากมีจุดที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมเท่าที่ควร ดำเนินการแก้ไขก่อนเสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารเพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำแบบประเมินและให้นักเรียนประเมิน

นำแบบประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากรองคณบดีฝ่ายบริหารมาจัดทำเป็นแบบประเมินการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนนั้น ทั้งรายวิชาในส่วนของมหาวิทยาลัยศิลปากรและรายวิชาในส่วนของโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย โดยการระบุข้อมูลทั่วไปในส่วนบนของแบบประเมิน เช่น ข้อมูลปีการศึกษา ชื่อรายวิชา ภาคเรียน ระดับชั้น ตลอดจนจำนวนผู้สอนและรายชื่อผู้สอน เพื่อลดความสับสนและความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการเก็บแบบประเมิน จัดทำสำเนาและแจกให้กับนักเรียนทุกคนที่เรียนรายวิชานั้น เป็นผู้ประเมิน

ภาพที่ 7 ตัวอย่างแบบประเมินการเรียนการสอน

แบบประเมินการเรียนการสอน โครงการ วมว.
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของโครงการ วมว. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ขอให้นักเรียนกรอกแบบประเมินด้วยความจริงใจ และการประเมินนี้ไม่มีผลต่อการให้คะแนนและผลการสอบของนักเรียน

ข้อมูลทั่วไป
 ปีการศึกษา 2562
 ชื่อวิชา ๑32102. ภาษาอังกฤษ 4
 ภาคการศึกษา ☐ ดัน ☒ ปลาย
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

จำนวนผู้สอน 1
 ชื่ออาจารย์ผู้สอน XXXXXXXX
 ชื่ออาจารย์ผู้สอน
 ชื่ออาจารย์ผู้สอน

เกณฑ์การให้คะแนน : มากที่สุด = 5 มาก = 4 ปานกลาง = 3 น้อย = 2 น้อยที่สุด = 1 ไม่ได้ใช้ในรายวิชานี้ = 0

ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.1 อาจารย์มีแผนการสอน ที่แจ้งวัตถุประสงค์ เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลที่ชัดเจนเหมาะสม					
1.2 อาจารย์สอนครบถ้วนตามแผนการสอน					
1.3 อาจารย์มีสื่อและเอกสารประกอบการสอนมีความเหมาะสมและทันสมัย					
1.4 อาจารย์มีความตรงต่อเวลาในการสอน					
1.5 อาจารย์มีการเตรียมการสอน ความตั้งใจในการสอน					
1.6 อาจารย์สามารถอธิบาย/สรุปเนื้อหาสำคัญของบทเรียนได้ชัดเจน และลำดับเนื้อหาเป็นขั้นตอน					
1.7 อาจารย์มีการสอนเหมาะสม กระตุ้นความสนใจเรียนรู้และการคิดวิเคราะห์					
1.8 อาจารย์เปิดโอกาสให้นักเรียนซักถาม อภิปรายแลกเปลี่ยน เรียนรู้และรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน					
1.9 อาจารย์ส่งเสริมให้นักเรียนค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง มีการแนะนำเอกสาร หนังสือหรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ					

ส่วนที่ 2 นักเรียนประเมินตนเอง

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 นักเรียนเข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ					
2.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการซักถามและอภิปรายในชั้นเรียน					
2.3 นักเรียนมีการทบทวนและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
2.4 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในจุดมุ่งหมายและเนื้อหาของรายวิชา					

ส่วนที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้จากการเรียนการสอนวิชานี้

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม (เช่น ความมีวินัย ซื่อสัตย์ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม)					
3.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ มีความรู้ในหลักการและศาสตร์ต่างๆ ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน					
3.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การคิดเป็นระบบ และการคิดอย่างสร้างสรรค์					
3.4 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (เช่น มีกิจกรรมหรือการทำงานร่วมกัน)					
3.5 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษา และวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ					
3.6 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านทักษะการแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล มีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ					
3.7 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม					

ส่วนที่ 4 ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียน

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ใช้ในรายวิชานี้
4.1 สภาพแวดล้อมของห้องเรียนหรือสถานที่เรียน (เช่น ขนาดของห้อง เสียงรบกวน แสงสว่าง)						
4.2 โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน						
4.3 เครื่องมือ วัสดุ/ครุภัณฑ์ ประกอบการเรียนการสอน						
4.4 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน						

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนที่ 4 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ จัดทำร่างสรุปผลประเมิน

รวบรวม ติดตามและจัดเก็บแบบประเมินจากนักเรียนให้ได้กลับมาจำนวนมากที่สุด นำมาพิมพ์ข้อมูล ลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อทำการวิเคราะห์และประมวลผลโดยโปรแกรม Microsoft Excel หรือโปรแกรม SPSS นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาจัดทำร่างสรุปผลประเมินการเรียนการสอน

ขั้นตอนที่ 5 เสนอผู้บริหารพิจารณา

นำร่างสรุปผลประเมินการเรียนการสอน เสนอรองคมนตรีฝ่ายบริหารพิจารณา เพื่อขอความเห็นชอบ หากพบข้อผิดพลาด ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงก่อนเสนอรองคมนตรีฝ่ายบริหารเพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงนำสรุปผลประเมินการเรียนการสอน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอนเพื่อพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนที่ 6 เสนอคณะกรรมการวิชาการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

เสนอสรุปผลประเมินการเรียนการสอนต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอน แจ้งอาจารย์ผู้สอนโครงการ วมว. และโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย เพื่อนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. ต่อไป

ภาพที่ 8 ตัวอย่างสรุปผลประเมินการเรียนการสอนภาพรวม

ผลประเมินการเรียนการสอน โครงการ รวม. มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562										
หัวข้อการประเมิน	วิชาที่สอนโดยคณะวิทยาศาสตร์									
	ค30205 ค.นำจะปิ่น		ว33204 พิภพ 4		ว33209 เคมี 5		ว30291 นิติวิทยาศาสตร์		ภาพรวม คณะวิทยาศาสตร์	
	$\bar{X}$	SD.	$\bar{X}$	SD.	$\bar{X}$	SD.	$\bar{X}$	SD.	$\bar{X}$	SD.
ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน	4.46	0.58	4.60	0.63	4.81	0.41	4.44	0.68	4.58	0.60
1.1 อาจารย์มีแผนการสอน ชัดเจนวัตถุประสงค์ เกณฑ์การวัดผล และประเมินผลที่ชัดเจนเหมาะสม	4.44	0.58	4.70	0.54	4.81	0.40	4.30	0.67	4.56	0.58
1.2 อาจารย์สอนครบถ้วนตามแผนการสอน	4.56	0.58	4.67	0.55	4.85	0.36	4.48	0.64	4.64	0.55
1.3 อาจารย์มีสื่อและเอกสารประกอบการสอนมีความเหมาะสมและทันสมัย	4.37	0.56	4.63	0.63	4.78	0.51	4.41	0.69	4.55	0.62
1.4 อาจารย์มีความตรงต่อเวลาในการสอน	4.78	0.42	4.70	0.54	4.78	0.42	4.52	0.58	4.69	0.50
1.5 อาจารย์มีการเตรียมการสอน ความตั้งใจในการสอน	4.70	0.47	4.74	0.53	4.85	0.36	4.56	0.64	4.71	0.51
1.6 อาจารย์สามารถอธิบาย/สรุปเนื้อหาสำคัญของบทเรียนได้ชัดเจน และลำดับเนื้อหาเป็นขั้นตอน	4.15	0.77	4.41	0.80	4.81	0.40	4.37	0.79	4.44	0.74
1.7 อาจารย์มีการสอนเหมาะสม กระตุ้นความสนใจเรียนรู้และการคิดวิเคราะห์	4.15	0.72	4.52	0.64	4.81	0.40	4.41	0.80	4.47	0.69
1.8 อาจารย์เปิดโอกาสให้นักเรียนซักถาม อธิบายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน	4.52	0.58	4.56	0.70	4.85	0.36	4.48	0.70	4.60	0.61
1.9 อาจารย์ส่งเสริมให้นักเรียนค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง มีการแนะนำเอกสาร หนังสือหรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ	4.44	0.58	4.48	0.75	4.70	0.47	4.44	0.64	4.52	0.62
ส่วนที่ 2 นักเรียนประเมินตนเอง	4.63	0.56	4.80	0.47	4.80	0.48	4.70	0.57	4.73	0.52
2.1 นักเรียนเข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ	4.85	0.36	4.93	0.27	4.89	0.32	4.85	0.36	4.88	0.33
2.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการซักถามและอภิปรายในชั้นเรียน	4.67	0.55	4.81	0.40	4.74	0.53	4.70	0.54	4.73	0.50
2.3 นักเรียนมีการทบทวนและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	4.59	0.57	4.74	0.59	4.78	0.58	4.67	0.73	4.69	0.62
2.4 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในจุดมุ่งหมายและเนื้อหาของรายวิชา	4.41	0.75	4.70	0.61	4.78	0.51	4.59	0.64	4.62	0.64
ส่วนที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้จากการเรียนการสอนวิชานี้	4.52	0.70	4.57	0.64	4.77	0.45	4.53	0.62	4.60	0.62
3.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม (เช่น ความมีวินัย ซื่อสัตย์ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและส่วนรวม)	4.33	0.88	4.41	0.84	4.70	0.54	4.56	0.58	4.50	0.73
3.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ มีความรู้ในหลักการและศาสตร์ต่างๆ ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	4.52	0.58	4.63	0.56	4.85	0.36	4.63	0.49	4.66	0.51
3.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การคิดเป็นระบบ และการคิดอย่างสร้างสรรค์	4.78	0.42	4.70	0.54	4.81	0.40	4.59	0.57	4.72	0.49
3.4 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (เช่น มีกิจกรรมหรือการทำงานร่วมกัน)	4.56	0.85	4.48	0.89	4.74	0.53	4.37	0.74	4.54	0.77
3.5 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษา และวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	4.37	0.88	4.44	0.70	4.67	0.55	4.41	0.75	4.47	0.73
3.6 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านทักษะการแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล มีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	4.74	0.45	4.70	0.47	4.85	0.36	4.63	0.56	4.73	0.47
3.7 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	4.37	0.84	4.59	0.50	4.78	0.42	4.56	0.64	4.57	0.63
ส่วนที่ 4 ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียน	4.79	0.43	4.77	0.45	4.77	0.45	4.76	0.51	4.77	0.45
4.1 สภาพแวดล้อมของห้องเรียนหรือสถานที่เรียน (เช่น ขนาดของห้อง เสียงรบกวน แสงสว่าง)	4.67	0.55	4.70	0.54	4.70	0.54	4.67	0.62	4.69	0.56
4.2 วัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียน	4.81	0.40	4.78	0.42	4.78	0.42	4.78	0.51	4.79	0.43
4.3 เครื่องมือ วัสดุ/ครุภัณฑ์ ประกอบการเรียนการสอน	4.85	0.36	4.78	0.42	4.81	0.40	4.78	0.51	4.81	0.42
4.4 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน	4.81	0.40	4.81	0.40	4.78	0.42	4.81	0.40	4.81	0.40
ผลการประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวม	4.56	0.63	4.65	0.60	4.79	0.44	4.56	0.63	4.64	0.59

ภาพที่ 9 ตัวอย่างสรุปผลประเมินการเรียนการสอนจำแนกรายวิชา

ผลประเมินการเรียนการสอน โครงการ วมว.
 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562
 ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6

วิชา ค30205 ความน่าจะเป็นเบื้องต้น
 ผู้สอน XXXXXXXXXXXX

ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1.1 อาจารย์มีแผนการสอน ชี้แจงวัตถุประสงค์ เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลที่ชัดเจนเหมาะสม	48.15	48.15	3.70	0.00	0.00	4.44	0.58
1.2 อาจารย์สอนครบถ้วนตามแผนการสอน	59.26	37.04	3.70	0.00	0.00	4.56	0.58
1.3 อาจารย์มีสื่อและเอกสารประกอบการสอนมีความเหมาะสมและทันสมัย	40.74	55.56	3.70	0.00	0.00	4.37	0.56
1.4 อาจารย์มีความตรงต่อเวลาในการสอน	77.78	22.22	0.00	0.00	0.00	4.78	0.42
1.5 อาจารย์มีการเตรียมการสอน ความตั้งใจในการสอน	70.37	29.63	0.00	0.00	0.00	4.70	0.47
1.6 อาจารย์สามารถอธิบาย/สรุปเนื้อหาสำคัญของบทเรียนได้ชัดเจน และลำดับเนื้อหาเป็นขั้นตอน	37.04	40.74	22.22	0.00	0.00	4.15	0.77
1.7 อาจารย์มีวิธีการสอนเหมาะสม กระตุ้นความสนใจเรียนรู้และการคิดวิเคราะห์	33.33	48.15	18.52	0.00	0.00	4.15	0.72
1.8 อาจารย์เปิดโอกาสให้นักเรียนซักถาม อภิปรายแลกเปลี่ยน เรียนรู้และรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน	55.56	40.74	3.70	0.00	0.00	4.52	0.58
1.9 อาจารย์ส่งเสริมให้นักเรียนค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง มีการแนะนำเอกสารหนังสือหรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ	48.15	48.15	3.70	0.00	0.00	4.44	0.58
ผลประเมินโดยภาพรวม	52.26	41.15	6.58	0.00	0.00	4.46	0.58

ส่วนที่ 2 นักเรียนประเมินตนเอง

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.1 นักเรียนเข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ	85.19	14.81	0.00	0.00	0.00	4.85	0.36
2.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการซักถามและอภิปรายในชั้นเรียน	70.37	25.93	3.70	0.00	0.00	4.67	0.55
2.3 นักเรียนมีการทบทวนและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	62.96	33.33	3.70	0.00	0.00	4.59	0.57
2.4 นักเรียนมีความเข้าใจในจุดมุ่งหมายและเนื้อหาของรายวิชา	55.56	29.63	14.81	0.00	0.00	4.41	0.75
ผลประเมินโดยภาพรวม	68.52	25.93	5.56	0.00	0.00	4.63	0.56

ส่วนที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้จากการเรียนการสอนวิชานี้

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม (เช่น ความมีวินัย ซื่อสัตย์ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม)	48.15	44.44	3.70	0.00	3.70	4.33	0.88
3.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ มีความรู้ในหลักการและศาสตร์ต่างๆ ที่นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	55.56	40.74	3.70	0.00	0.00	4.52	0.58
3.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การคิดเป็นระบบ และการคิดอย่างสร้างสรรค์	77.78	22.22	0.00	0.00	0.00	4.78	0.42
3.4 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (เช่น มีกิจกรรมหรือการทำงานร่วมกัน)	66.67	29.63	0.00	0.00	3.70	4.56	0.85
3.5 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษา และวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	51.85	40.74	3.70	0.00	3.70	4.37	0.88
3.6 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านทักษะการแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล มีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	74.07	25.93	0.00	0.00	0.00	4.74	0.45

ภาพที่ 9 ตัวอย่างสรุปผลประเมินการเรียนการสอนจำแนกรายวิชา (ต่อ)

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.7 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	48.15	48.15	0.00	0.00	3.70	4.37	0.84
ผลประเมินโดยภาพรวม	60.32	35.98	1.59	0.00	2.12	4.52	0.70

ส่วนที่ 4 ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียน

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 สภาพแวดล้อมของห้องเรียนหรือสถานที่เรียน (เช่น ขนาดของห้อง เสียงรบกวน แสงสว่าง)	70.37	25.93	3.70	0.00	0.00	4.67	0.55
4.2 โต๊ะเก้าอี้/อุปกรณ์ประจำห้องเรียน	81.48	18.52	0.00	0.00	0.00	4.81	0.40
4.3 เครื่องมือ วัสดุ/ครุภัณฑ์ ประกอบการเรียนการสอน	85.19	14.81	0.00	0.00	0.00	4.85	0.36
4.4 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน	81.48	18.52	0.00	0.00	0.00	4.81	0.40
ผลประเมินโดยภาพรวม	79.63	19.44	0.93	0.00	0.00	4.79	0.43

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

- ข้อสอบโจทย์ไม่ค่อยเข้าใจ
- ข้อสอบยากกว่าที่สอนค่ะ
- โต๊ะเรียนมีขนาดเล็กเกินไป ทำให้ของหล่นตลอดเวลาและไม่เหมาะกับคนถนัดซ้าย
- ขนาดโต๊ะไม่สะดวกกับการเรียน

ภาพที่ 10 ตัวอย่างหนังสือนำเสนอสรุปผลประเมินการเรียนการสอน

ที่ อว 8613/ 6475		คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม 73000
10 ตุลาคม 2562		
เรื่อง ขอส่งสรุปผลประเมินการเรียนการสอน โครงการ วมว.		
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย		
สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการประเมินการเรียนการสอน โครงการ วมว. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562		
ตามที่ โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ร่วม ในโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการจัดหลักสูตรสำหรับนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนโครงการ วมว. ที่มีต่อการจัดการเรียน การสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 และได้วิเคราะห์ผลการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีผลการ ประเมินดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย		
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา		
ขอแสดงความนับถือ		
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ฉิมพาลี) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์		

3.4 การสรุปผลการเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว.

การจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร นอกจากจะมีการติดตามผลการดำเนินการผ่านการประเมินการเรียนการสอนแล้ว ยังมีการติดตามผ่านผลการศึกษานักเรียน โดยจัดทำสรุปผลการเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว. ที่มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ประสานงานกับโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย เพื่อขอผลการเรียนของนักเรียน

ประสานงานกับฝ่ายวิชาการของโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย เพื่อขอข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น ทั้งรายวิชาในส่วนของมหาวิทยาลัยศิลปากรและรายวิชาในส่วนของโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย

ภาพที่ 11 ตัวอย่างผลการเรียนจำแนกรายวิชา

 ประกาศโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย จังหวัด นครปฐม รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์รายบุคคล ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2																			
หมายเลข	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เลขที่	ท	ว	ว	ส	พ	ศ	ง	อ	อ	หน่วยกิต ที่เรียน	หน่วยกิต ที่ได้	GPA	PR	คุณ ลักษณะ	ผ่าน คิด วิ เคราะห์ เขียน	กิจกรรม พัฒนา	หมายเหตุ
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	4.00	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	2	3.5	4	4	4	4	4	4	3	3	8.5	8.5	3.58	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3	3.5	4	4	4	4	4	4	3	3	8.5	8.5	3.58	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	4.00	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	4.00	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	4.00	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	7	3.5	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	3.94	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	4.00	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	9	3.5	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	3.94	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	4.00	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	12	3.5	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	3.94	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	13	3.5	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	3.94	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	14	3.5	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	3.94	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	4.00	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	4.00	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	17	3.5	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	3.94	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	4.00	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	4.00	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	20	3.5	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	3.94	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	21	3	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	3.88	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	22	3.5	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	3.94	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	23	3.5	4	4	4	4	4	4	3.5	3.5	8.5	8.5	3.76	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	24	2.5	4	4	4	4	4	4	3.5	3.5	8.5	8.5	3.64	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	25	3	4	4	4	4	4	4	3.5	4	8.5	8.5	3.76	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	26	3	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	3.88	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	27	2.5	4	4	4	4	4	4	4	3.5	8.5	8.5	3.76	0.00			ผ	
xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8.5	8.5	4.00	0.00			ผ	

ภาพที่ 12 ตัวอย่างผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจำแนกกลุ่มสาระการเรียนรู้



โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย นครปฐม

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 ปีการศึกษา 2562

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-ชื่อสกุล	1-ภาษาไทย		2-คณิตศาสตร์		3-วิทยาศาสตร์		4-สังคมศึกษา		5-สุขศึกษา		6-ศิลปะ		7-การงานอาชีพ		8-ภาษาต่างประเทศ		GPA								
			เรียน	ได้	เฉลี่ย	เรียน	ได้	เฉลี่ย	เรียน	ได้	เฉลี่ย	เรียน	ได้	เฉลี่ย	เรียน	ได้	เฉลี่ย	เรียน		ได้	เฉลี่ย						
1	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	4.00	16.0	16.0	4.00	37.0	37.0	4.00	10.0	10.0	4.00	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	4.00	4.00
2	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.75	16.0	16.0	3.54	37.0	37.0	3.41	10.0	10.0	3.87	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	3.09	3.53
3	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.58	16.0	16.0	3.25	37.0	37.0	3.67	10.0	10.0	3.82	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	3.25	3.59
4	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.91	16.0	16.0	3.64	37.0	37.0	3.93	10.0	10.0	4.00	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	4.00	3.90
5	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	4.00	16.0	16.0	3.57	37.0	37.0	3.79	10.0	10.0	4.00	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	4.00	3.84
6	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	4.00	16.0	16.0	3.71	37.0	37.0	3.95	10.0	10.0	3.97	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	4.00	3.93
7	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.91	16.0	16.0	3.90	37.0	37.0	3.92	10.0	10.0	3.95	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	4.00	3.94
8	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	4.00	16.0	16.0	3.54	37.0	37.0	3.86	10.0	10.0	3.90	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	4.00	3.85
9	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.91	16.0	16.0	4.00	37.0	37.0	3.97	10.0	10.0	3.95	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	4.00	3.98
10	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.83	16.0	16.0	3.79	37.0	37.0	3.93	10.0	10.0	3.95	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	3.74	3.88
12	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.91	16.0	16.0	3.93	37.0	37.0	3.87	10.0	10.0	4.00	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	4.00	3.93
13	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.91	16.0	16.0	3.59	37.0	37.0	3.70	10.0	10.0	3.90	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	4.00	3.79
14	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.91	16.0	16.0	3.79	37.0	37.0	3.89	10.0	10.0	3.92	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	4.00	3.91
15	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.91	16.0	16.0	3.76	37.0	37.0	3.87	10.0	10.0	3.95	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	3.77	3.86
16	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	4.00	16.0	16.0	3.81	37.0	37.0	3.91	10.0	10.0	3.97	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	3.92	3.91
17	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.91	16.0	16.0	2.92	37.0	37.0	3.46	10.0	10.0	3.97	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	3.80	13.5	13.5	4.00	3.58
18	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	4.00	16.0	16.0	3.95	37.0	37.0	3.95	10.0	10.0	4.00	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	4.00	3.97
19	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	4.00	16.0	16.0	3.75	37.0	37.0	3.93	10.0	10.0	3.95	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	3.70	3.88
20	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.91	16.0	16.0	3.45	37.0	37.0	3.76	10.0	10.0	3.95	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	3.91	5.0	5.0	3.95	13.5	13.5	4.00	3.79
21	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.75	16.0	16.0	3.81	37.0	37.0	3.85	10.0	10.0	3.90	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	3.92	3.87
22	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.91	16.0	16.0	3.90	37.0	37.0	3.95	10.0	10.0	3.92	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	3.85	3.93
23	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.83	16.0	16.0	4.00	37.0	37.0	3.72	10.0	10.0	3.92	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	3.55	3.81
24	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.33	16.0	16.0	4.00	37.0	37.0	3.86	10.0	10.0	3.72	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	3.95	13.5	13.5	3.57	3.81
25	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.75	16.0	16.0	3.48	37.0	37.0	3.82	10.0	10.0	3.87	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	4.00	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	3.70	3.77
26	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	6.0	6.0	3.58	16.0	16.0	3.71	37.0	37.0	3.80	10.0	10.0	3.85	3.0	3.0	4.00	3.0	3.0	3.91	5.0	5.0	4.00	13.5	13.5	3.77	3.79

ภาพที่ 13 ตัวอย่างผลการเรียนจำแนกภาคเรียน

 โรงเรียนลิ้นจี่วิทยาลักษณ์ นครปฐม รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 ปีการศึกษา 2562																								
เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-ชื่อสกุล	ปีที่ 1 ภาค 1			ปีที่ 1 ภาค 2			ปีที่ 2 ภาค 1			ปีที่ 2 ภาค 2			ปีที่ 3 ภาค 1			ปีที่ 3 ภาค 2			รวม			
			เรียน	ได้	เฉลี่ย	เรียน	ได้	เฉลี่ย	เรียน	ได้	เฉลี่ย	เรียน	ได้	เฉลี่ย	เรียน	ได้	เฉลี่ย	เรียน	ได้	เฉลี่ย	เรียน	ได้	เฉลี่ย	
1	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	4.00	18.50	18.50	4.00	17.00	17.00	4.00	19.00	19.00	4.00	11.50	11.50	4.00	8.50	8.50	4.00	93.50	93.50	4.00	
2	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.52	18.50	18.50	3.29	17.00	17.00	3.77	19.00	19.00	3.43	11.50	11.50	3.67	8.50	8.50	3.58	93.50	93.50	3.53	
3	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.43	18.50	18.50	3.33	17.00	17.00	3.72	19.00	19.00	3.75	11.50	11.50	3.80	8.50	8.50	3.58	93.50	93.50	3.59	
4	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.69	18.50	18.50	3.95	17.00	17.00	3.88	19.00	19.00	4.00	11.50	11.50	4.00	8.50	8.50	4.00	93.50	93.50	3.90	
5	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.78	18.50	18.50	3.67	17.00	17.00	3.88	19.00	19.00	3.96	11.50	11.50	3.84	8.50	8.50	4.00	93.50	93.50	3.84	
6	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.72	18.50	18.50	3.94	17.00	17.00	4.00	19.00	19.00	4.00	11.50	11.50	4.00	8.50	8.50	4.00	93.50	93.50	3.93	
7	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.90	18.50	18.50	3.94	17.00	17.00	3.95	19.00	19.00	4.00	11.50	11.50	3.89	8.50	8.50	3.94	93.50	93.50	3.94	
8	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.72	18.50	18.50	3.67	17.00	17.00	3.88	19.00	19.00	4.00	11.50	11.50	4.00	8.50	8.50	4.00	93.50	93.50	3.85	
9	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	4.00	18.50	18.50	3.93	17.00	17.00	4.00	19.00	19.00	4.00	11.50	11.50	4.00	8.50	8.50	3.94	93.50	93.50	3.98	
10	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.85	18.50	18.50	3.79	17.00	17.00	3.94	19.00	19.00	3.89	11.50	11.50	3.91	8.50	8.50	4.00	93.50	93.50	3.88	
12	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.96	18.50	18.50	3.82	17.00	17.00	3.94	19.00	19.00	4.00	11.50	11.50	3.95	8.50	8.50	3.94	93.50	93.50	3.93	
13	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.68	18.50	18.50	3.68	17.00	17.00	3.88	19.00	19.00	3.78	11.50	11.50	3.93	8.50	8.50	3.94	93.50	93.50	3.79	
14	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.86	18.50	18.50	3.87	17.00	17.00	4.00	19.00	19.00	3.90	11.50	11.50	3.89	8.50	8.50	3.94	93.50	93.50	3.91	
15	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.78	18.50	18.50	3.64	17.00	17.00	3.94	19.00	19.00	3.94	11.50	11.50	4.00	8.50	8.50	4.00	93.50	93.50	3.86	
16	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.80	18.50	18.50	3.85	17.00	17.00	4.00	19.00	19.00	3.94	11.50	11.50	4.00	8.50	8.50	4.00	93.50	93.50	3.91	
17	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.40	18.50	18.50	3.35	17.00	17.00	3.61	19.00	19.00	3.72	11.50	11.50	3.71	8.50	8.50	3.94	93.50	93.50	3.58	
18	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.96	18.50	18.50	3.95	17.00	17.00	4.00	19.00	19.00	3.96	11.50	11.50	4.00	8.50	8.50	4.00	93.50	93.50	3.97	
19	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.80	18.50	18.50	3.71	17.00	17.00	3.94	19.00	19.00	3.94	11.50	11.50	4.00	8.50	8.50	4.00	93.50	93.50	3.88	
20	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.64	18.50	18.50	3.58	17.00	17.00	3.79	19.00	19.00	3.97	11.50	11.50	4.00	8.50	8.50	3.94	93.50	93.50	3.79	
21	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.77	18.50	18.50	3.78	17.00	17.00	3.91	19.00	19.00	3.94	11.50	11.50	4.00	8.50	8.50	3.88	93.50	93.50	3.87	
22	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.92	18.50	18.50	3.75	17.00	17.00	4.00	19.00	19.00	4.00	11.50	11.50	4.00	8.50	8.50	3.94	93.50	93.50	3.93	
23	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.96	18.50	18.50	3.52	17.00	17.00	3.88	19.00	19.00	3.82	11.50	11.50	3.91	8.50	8.50	3.76	93.50	93.50	3.81	
24	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.78	18.50	18.50	3.66	17.00	17.00	3.94	19.00	19.00	3.89	11.50	11.50	3.86	8.50	8.50	3.64	93.50	93.50	3.77	
25	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.56	18.50	18.50	3.67	17.00	17.00	3.75	19.00	19.00	3.94	11.50	11.50	4.00	8.50	8.50	3.76	93.50	93.50	3.77	
26	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxx	19.0	19.0	3.65	18.50	18.50	3.54	17.00	17.00	3.94	19.00	19.00	3.93	11.50	11.50	3.93	8.50	8.50	3.88	93.50	93.50	3.79	

ภาพที่ 14 ตัวอย่างผลการเรียนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

 โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย นครปฐม รายชื่อนักเรียนตามผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562							
เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-ชื่อสกุล	ห้อง	หน่วยการเรียนรู้ ที่เรียน	หน่วยการเรียนรู้ ที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยเฉพาะกลุ่ม	
1	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	4.00	
2	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.45	
3	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.54	
4	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.84	
5	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.72	
6	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.88	
7	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.91	
8	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.76	
9	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.98	
10	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.89	
12	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.89	
13	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.66	
14	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.86	
15	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.83	
16	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.88	
17	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.30	
18	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.95	
19	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.87	
20	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.66	
21	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.84	
22	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.93	
23	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.81	
24	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.90	
25	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.72	
26	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.77	
27	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.85	
28	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	3.97	
29	XXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXXX	1	53.0	53.0	4.00	

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์และจัดทำร่างรายงานสรุปผลการศึกษา

เมื่อได้รับผลการเรียนของนักเรียนแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ฝ่ายวิชาการนำมาคำนวณเกรดเฉลี่ยสะสมอีกครั้ง แล้วจึงนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ประมวลผลและจัดทำร่างรายงานผลการเรียนของนักเรียนโครงการ วมว.

ขั้นตอนที่ 3 เสนอผู้บริหารพิจารณา

นำร่างรายงานผลการเรียนของนักเรียนโครงการ วมว. เสนอรองคมนตรีฝ่ายบริหารพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ หากพบข้อผิดพลาด ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงก่อนเสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารเพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอนเพื่อพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 เสนอคณะอนุกรรมการวิชาการและโรงเรียน

นำรายงานผลการเรียนของนักเรียนโครงการ วมว. เสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอน และจัดทำหนังสือเสนอคณบดีลงนามเพื่อส่งรายงานดังกล่าวให้โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย เพื่อนำไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ภาพที่ 15 ตัวอย่างรายงานผลการเรียนของนักเรียนโครงการ วมว.

รายงานผลการเรียนของนักเรียนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร (ในส่วนของการศึกษาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกวิชา) ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562				
ตามที่โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ร่วมในโครงการ สนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ในการจัดหลักสูตรสำหรับนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น การเรียนการสอนใน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว โดยมีผลการเรียนของนักเรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX) ดังต่อไปนี้				
1. ผลการเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ม.4/1)				
ตารางที่ 1 ผลการเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนโครงการ วมว.				
เลขที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนเฉลี่ย สะสมรวมทุกวิชา (GPAX)	คะแนนเฉลี่ยสะสมรวม วิชคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/62
1	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.98	4.00
2	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.90	3.84
3	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.76	3.68
4	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.93	3.92
5	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.63	3.52
6	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.45	3.36
7	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.63	3.52
8	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.83	3.84
9	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.43	3.34
10	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.66	3.52
11	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.76	3.68
12	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.55	3.42
13	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.93	3.92
14	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.68	3.60
15	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.61	3.63
16	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.75	3.63

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในภาคผนวก

ภาพที่ 16 ตัวอย่างหนังสือนำเสนอรายงานผลการเรียนของนักเรียนโครงการ วมว.

ที่ อว 8613/ 7226		คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม 73000
31 ตุลาคม 2562		
เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเรียนของนักเรียนในโครงการ วมว. ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการเรียนของนักเรียนในโครงการ วมว. ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562		
ตามที่ โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ร่วม ในโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการจัดหลักสูตรสำหรับ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำสรุปผลการศึกษาของนักเรียนในโครงการ วมว. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย		
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา		
ขอแสดงความนับถือ		
		
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ นิมพาลี) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์		
ศูนย์อำนวยการโครงการ วมว. โทร. 0-3424-5306 โทรสาร 0-3424-5306		

4. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นขั้นตอนในการตรวจสอบผลจากการปฏิบัติงานจริง เพื่อนำผลการประเมินไปพิจารณาวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องหลักการปฏิบัติงาน PDCA ที่ได้กล่าวไว้ในบทที่ 3 โดยการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะใช้กระบวนการวัดผลการทำงานที่เรียกว่า OKRs (Objective and Key Results) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561–2564 ในเป้าหมายที่ 3 เป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ของชุมชน (กลยุทธ์ 3.1 พัฒนาการจัดการความรู้ที่ใช้ในการให้บริการวิชาการ) [8]

ตารางที่ 9 วิธีการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว.

กลยุทธ์ (Strategies)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ผลลัพธ์ (Key Results)
1. การเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนโครงการ วมว.	มีระบบจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละ ความพึงพอใจ ของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ร้อยละ 80 ของรายวิชาที่คณะวิทยาศาสตร์รับผิดชอบมีผลประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51
2. ส่งเสริมความร่วมมือและการสร้างคุณค่าในการให้บริการวิชาการร่วมกัน	เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว.	3. จำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของปีที่ผ่านมา

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ในการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ต้องยึดหลักการปฏิบัติงานตามแนวทาง PDCA ดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานการปฏิบัติงาน คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และเป็นไปตามที่หลักสูตรโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากรได้กำหนดไว้ สอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน ทราบกฎ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี มีการวางแผนดำเนินงาน วิธีการปฏิบัติงานที่ดี การติดต่อประสานงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานการจัดการเรียนโครงการ วมว. สามารถวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาและความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ผู้จัดทำคู่มือจึงได้รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน สรุปเป็นประเด็นสำคัญที่ควรทราบ ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน พร้อมแนะนำแนวทางในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยแบ่งเป็นหัวข้อ ดังนี้

1. ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข
2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่จะนำเสนอต่อไปนี้ ผู้จัดทำคู่มือได้รวบรวมมาจากประสบการณ์ตรงที่พบในการปฏิบัติงาน สามารถแยกได้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 10 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว.

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การจัดทำปฏิทินการศึกษา	
1. ได้รับข้อมูล/กำหนดการจัดกิจกรรมจากโรงเรียนล่าช้า	1. ประสานกับโรงเรียนล่วงหน้าและติดตามข้อมูลจากโรงเรียนอย่างใกล้ชิด 2. อ้างอิงข้อมูลการจัดกิจกรรมจากปฏิทินการศึกษาของปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 10 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. (ต่อ)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
2. มีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาในการจัดกิจกรรมในภายหลังหรือมีการยกเลิกหรือจัดกิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา	แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อปรับแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
3. อาจารย์ผู้สอนบางท่านได้รับข้อมูลข่าวสารล่าช้า/ไม่ครบถ้วน	1. ส่งข้อมูลถึงอาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้องรายบุคคล 2. ตั้งกลุ่มไลน์สำหรับผู้สอนโครงการ วมว. เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
การจัดทำตารางสอน	
1. ช่วงเวลาในการเปิด-ปิดภาคเรียนของระดับมัธยมศึกษาและระดับอุดมศึกษาไม่ตรงกัน ทำให้การกำหนดตารางเวลาของผู้สอนเป็นไปได้ยาก	1. พยายามจัดตารางสอนให้มีคาบว่างติดกัน เพื่อสำรองในกรณีที่ผู้สอนประสงค์เปลี่ยนเวลาสอน 2. อาจมีการปรับตารางสอนระหว่างภาคเรียน
2. คณะอนุกรรมการวิชาการฯ บางท่านติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ทำให้ขาดข้อมูลจากบางภาควิชา	1. สรรวจกำหนดเวลาของคณะอนุกรรมการในเบื้องต้นก่อนนัดหมายประชุม 2. ให้อนุกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม มอบหมายผู้แทนภาควิชาเข้าร่วมประชุม หากไม่สามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมได้ ขอข้อมูลในส่วนของภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม เพื่อให้ที่ประชุมนำไปประกอบการพิจารณา 3. อาจเพิ่มช่องทางการเข้าร่วมประชุมโดยใช้ระบบการประชุมออนไลน์ เช่น Zoom, Google meet, Microsoft team เพื่อให้ผู้ที่ไม่สะดวกในการเดินทางมายังสถานที่จัดการประชุมจะสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ได้

ตารางที่ 10 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. (ต่อ)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
3. คณะอนุกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว.มีข้อมูลของอาจารย์ในภาควิชาไม่เพียงพอ	ส่งบันทึกเชิญประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการฯ ที่ระบุระเบียบวาระการประชุม ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนวันนัดประชุม พร้อมแนบร่างปฏิทินการศึกษาและร่างตารางสอน เพื่อให้ภาควิชาสามารถนำไปเสนอที่ประชุมของภาควิชาพิจารณาเพื่อนำข้อมูลมาเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการฯ ต่อไป
4. ตารางสอนรายวิชาที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ช้อนกับช่วงเวลาที่คุณจะต้องใช้ห้องปฏิบัติการ	1. สืบหาข้อมูลการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาก่อนกำหนดตารางสอนของรายวิชาที่มีการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2. หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาศาสตร์ได้ ให้ขอความอนุเคราะห์เพื่อใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของภาควิชา 3. หากไม่มีภาควิชาใดสามารถให้ความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของภาควิชาได้ ให้ประสานงานขอความอนุเคราะห์จากสำนักดิจิทัลเทคโนโลยีหรือคณะวิชาอื่น (ถ้ามี)
5. บางรายวิชาต้องมีการเปลี่ยนห้องเรียน	1. สืบหาข้อมูลการใช้ห้องก่อนที่จะจัดตารางสอน 2. พยายามจัดตารางสอนให้คาบเรียนหลังรายวิชาที่ต้องมีการเปลี่ยนห้องเรียนเป็นคาบว่างหรือเป็นช่วงพัก เพื่อให้การเปลี่ยนห้องเรียนไม่กระทบกับรายวิชาต่อไป

ตารางที่ 10 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. (ต่อ)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
แผนวัดผลประเมินผล	
1. ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำแผนวัดผลประเมินผล ไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด	1. อาจส่งตัวอย่างแผนวัดผลประเมินของปีการศึกษาที่ผ่านมาแนบไปพร้อมการส่งแบบฟอร์มแผนวัดผลประเมินผลให้กับผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนดังกล่าว 2. กำหนดให้ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชาต้องส่งแผนวัดผลประเมินผลผ่านภาควิชา เพื่อให้ผู้ประสานงานของภาควิชาตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นก่อน 3. ตรวจสอบข้อมูลในแผนวัดผลประเมินผลอย่างละเอียด โดยอ้างอิงกับหลักสูตรโครงการ วมว.มหาวิทยาลัยศิลปากร 4. ประสานงานและส่งแผนวัดผลประเมินที่มีข้อแนะนำในการแก้ไขคืนให้ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อดำเนินการปรับแก้ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด
2. ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ยังขาดความเข้าใจเรื่องตัวชี้วัดช่วงชั้นและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1. ชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ในการจัดทำแผนวัดผลประเมิน 2. แนบตัวอย่างแผนวัดผลประเมินเพื่อให้ผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนวัดผลประเมินผล 3. แนบรายละเอียดตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ให้อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม 4. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้และแนวทางการจัดทำแผนวัดผลประเมินผล
3. ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งแผนวัดผลประเมินผลล่าช้ากว่าที่กำหนด	1. ส่งบันทึกขอแผนวัดผลประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีเวลาในการดำเนินการ 2. แจ้งเตือนผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา อีกครั้งเมื่อใกล้ถึงกำหนดเวลาส่งแผน โดยอาจแจ้งเตือนในกลุ่มไลน์ผู้สอนเป็นระยะ ๆ

ตารางที่ 10 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการจัดการเรียนการสอนโครงการ รวม. (ต่อ)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
แผนวัดผลประเมินผล	
4. เวลาเรียนไม่เพียงพอ เนื่องจากมีวันหยุดราชการ หรือต้องงดการเรียนการสอน เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน	1. ประสานงานให้ผู้สอนจัดทำแผนการสอนสำหรับเวลา 15 สัปดาห์/ภาคเรียน (ไม่นับรวมการสอบกลางภาคปลายภาค) เพื่อให้สามารถสอนเนื้อหาได้ครบถ้วนในเวลาที่จำกัด 2. พยายามจัดตารางสอนให้มีคาบว่างติดกัน เพื่อสำรองในกรณีที่ผู้สอนประสงค์สอนชดเชย 3. ช่วยผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาตรวจสอบตารางสอน แจ้งเตือนเมื่อมีการงดการเรียนการสอน จัดหาเวลาและนัดสอนชดเชย
การประเมินการเรียนการสอน	
1. นักเรียนส่งแบบประเมินคืนไม่ครบถ้วน	1. ชี้แจงนักเรียนให้เห็นถึงความสำคัญจำเป็นของการประเมินการเรียนการสอนและขอความร่วมมือในการให้ข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. มอบหมายให้หัวหน้าห้องเป็นผู้รวบรวมและติดตามแบบประเมินคืนให้ได้มากที่สุด 3. เพิ่มช่องทางการประเมิน โดยใช้ Google form
2. การคำนวณหรือวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินการเรียนการสอนอาจมีข้อผิดพลาด	1. วิเคราะห์ข้อมูลด้วยความเอาใจใส่และระมัดระวังข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น 2. เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสำเร็จแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หรืออาจมอบหมายให้ผู้อื่นช่วยตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
การสรุปผลการศึกษาตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ รวม.	
1. ข้อมูลที่ได้รับจากโรงเรียนอาจมีความคลาดเคลื่อน	เมื่อได้รับข้อมูลผลการเรียนจากโรงเรียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมอีกครั้ง เมื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

ตารางที่ 10 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. (ต่อ)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
2. การคำนวณหรือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสรุปผลการศึกษาฯ อาจมีข้อผิดพลาด	1. วิเคราะห์ข้อมูลด้วยความเอาใจใส่และระมัดระวังข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น 2. เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสำเร็จแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หรืออาจมอบหมายให้ผู้อื่นช่วยตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

เมื่อตระหนักถึงความสำคัญและได้รับทราบถึงปัญหาของการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. มหาวิทยาลัยศิลปากรในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้จัดทำคู่มือจึงมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนโครงการ วมว. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- 1) ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถของตน อันจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความราบรื่น มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นและง่ายต่อการดำเนินงานในภาพรวม
- 2) ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การใช้ Google drive ในการเก็บไฟล์เอกสารแล้วประชาสัมพันธ์ link หรือ QR Code ให้อาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษและเป็นการประหยัดงบประมาณ ใช้เทคโนโลยีอื่นมาช่วยในการติดต่อประสานงาน เช่น สร้างกลุ่มไลน์ในการติดต่อ แจ้งข้อมูลข่าวสาร ติดตามงานการประชุมผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรมต่าง ๆ และปรับรูปแบบวิธีการประเมินต่าง ๆ เช่น ประเมินการเรียนการสอน มาเป็นการประเมินออนไลน์ โดยใช้ Google form
- 3) ควรจัดโครงการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้สอนในการจัดทำแผนวัดผลประเมินผล และเทคนิคการสอนนักเรียนระดับมัธยมศึกษา
- 4) ควรจัดให้มีโครงการปรับพื้นฐานสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน
- 5) ควรจัดให้มีการประชุมระหว่างโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้อุปสรรคปัญหา ทำความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานของทั้งสองฝ่าย สร้างความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันและร่วมมือกันในการพัฒนาโครงการ วมว. ต่อไป

- 6) ควรมีการมอบรางวัลให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนและมีความประพฤติดี เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้นักเรียนมีความมุ่งมั่นและตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนรุ่นน้องได้รับทราบ เพื่อจะได้รับแรงบันดาลใจและมีตัวอย่างที่ดีในการศึกษาเล่าเรียน รวมทั้งอาจเชิญนักเรียนที่ได้รับรางวัล มาเป็นวิทยากรแนะนำแนวทางที่ช่วยให้ประสบความสำเร็จในการเรียน/แนะนำโครงการ รวม. ให้กับนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ รวม.
- 7) ควรมีการติดตามผลการเรียนของนักเรียนเป็นระยะ นอกเหนือจากการจัดทำรายงานผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนพันสภาพการเป็นนักเรียนโครงการ รวม. เนื่องจากผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ รวม.
- 8) ควรมีการประเมินการเรียนการสอนในส่วนของอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และครูโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย เพื่อจะได้มีข้อมูลจากหลาย ๆ ด้าน มาใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผลการดำเนินงานภาพรวมและวางแผนการดำเนินการโครงการ รวม. ต่อไป

อย่างไรก็ตามการปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนโครงการ รวม. อาจมีแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการอื่น ๆ ที่ผู้จัดทำคู่มือมิได้กล่าวถึง สำหรับการพิจารณาเลือกวิธีการแก้ไขปัญหา พึงพิจารณาจากวิธีการที่ดีที่สุดและส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องน้อยที่สุด

ผลจากการจัดทำคู่มือปฏิบัติการเล่มนี้ นับเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาการปฏิบัติงานประจำให้เป็นงานสร้างความรู้ เพื่อพัฒนาหรือสร้างสรรค์แนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้จัดทำคู่มือมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งหากคู่มือเล่มนี้จะสามารถเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ หรือเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือปฏิบัติการเรื่องอื่น ๆ ต่อไปได้

บรรณานุกรม

- [1] มหาวิทยาลัยศิลปากร. คณะวิทยาศาสตร์. (2561). **หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์ โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย โดยการทำกับดักของมหาวิทยาลัยศิลปากร พุทธศักราช 2561**. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- [2] มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2561). “ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย.” 21 สิงหาคม.
- [3] มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2562). “ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2).” 25 มกราคม.
- [4] “พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542” (2542). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 116, ตอนที่ 74 ก (19 สิงหาคม):1-23. อ้างถึงใน ครูเชียงราย. (2559). **สรุปย่อ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542**. เข้าถึงเมื่อ 22 มกราคม 2563. เข้าถึงได้จาก <https://www.kruchiangrai.net/2016/11/22/>
- [5] กระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.(2560). **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579**. กรุงเทพฯ: พรินทวาทกราฟฟิค.
- [6] มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ. (2457). **หนังสือหลักราชการ**. พระนคร: โรงพิมพ์ไทย. (พิมพ์พระราชทานแจกข้าราชการ ในการพระราชพิธีตรุษสงกรานต์ พ.ศ. 2457).
- [7] มหาวิทยาลัยศิลปากร. คณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร. (2553). **คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร**. ม.ป.ท.
- [8] มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2552). “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2552.” 20 เมษายน.
- [9] มหาวิทยาลัยศิลปากร. คณะวิทยาศาสตร์. (2561). **แผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564**. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ภาคผนวก

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 365/2558 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 182/2562 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562–2563
3. รายงานผลการเรียนของนักเรียนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) มหาวิทยาลัยศิลปากร (ในส่วนของรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา) ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562
4. ตัวอย่างปฏิทินการปฏิบัติงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ๐๖๖ /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน

โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.)

มหาวิทยาลัยศิลปากร

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากรร่วมกับโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย จะดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ประกอบด้วย

คณะกรรมการอำนวยการโครงการ รวม.

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| 5. รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| 6. คณบดีคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |

- 2 -

- | | |
|--|----------------------------|
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการกองคลัง มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย | กรรมการ |
| 16. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย | กรรมการ |
| 17. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการและเลขานุการ |
| 18. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและประชาสัมพันธ์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ กำหนดนโยบาย รูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามโครงการ วมว.

คณะกรรมการบริหารโครงการ วมว.

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร | ที่ปรึกษา |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร | ที่ปรึกษา |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร | ที่ปรึกษา |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร | ที่ปรึกษา |
| 5. รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร | ที่ปรึกษา |
| 6. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ |
| 8. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 9. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 10. รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 11. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและพัฒนาระบบงาน
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและประชาสัมพันธ์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 13. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย | กรรมการ |

- 3 -

- | | |
|---|----------------------------|
| 14. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย | กรรมการ |
| 15. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย | กรรมการ |
| 16. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

1. บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมว.
2. ประสานงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการรับสมัคร
4. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการ รวมว. ได้มอบหมาย

คณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอนโครงการ รวมว.

- | | |
|---|------------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย | ที่ปรึกษา |
| 3. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและพัฒนาระบบงาน
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและประชาสัมพันธ์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานทะเบียน
โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 9. หัวหน้างานวัดผล
โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 10. ผู้ประสานงาน
โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย | กรรมการและผู้ประสานงาน |
| 11. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการและเลขานุการ |

- 4 -

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมของหลักสูตรโครงการ วมว. ได้แก่ กำหนดวันเปิด - ปิดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการสอบภายในภาคการศึกษาจัดหาและกำหนดผู้สอน กำหนดสถานที่เรียน
2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลเรียนรู้
3. กำกับดูแลสวัสดิการและวินัยของนักเรียน
4. ดำเนินการพิจารณาเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา
5. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 83 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอน

โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย
(โครงการ รวม.) มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562-2563

เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอนของห้องเรียนวิทยาศาสตร์ใน
โรงเรียน โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย
(โครงการ รวม.) มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562-2563 ดำเนิน
ไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและจัดการเรียนการสอน โครงการสนับสนุนการ
จัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) มหาวิทยาลัย
ศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2562-2563 ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|--|-------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร ะย้านิล | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. อาจารย์โอภาส วงษ์ทวีทรัพย์ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | อนุกรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.ณัฐวรรณ วรวรรโณทัย | รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรมณ พนิตสุภาภมร | ภาควิชาคณิตศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.มุฮัมมัด นิยมเดชา | ภาควิชาเคมี | อนุกรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลนาถ อบสุวรรณ | ภาควิชาชีววิทยา | อนุกรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร.งามจิตต์ เจียรกุลประเสริฐ | ภาควิชาฟิสิกส์ | อนุกรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังกศิริ ทิพยารมณ | ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| 9. อาจารย์ ดร.กรรณิกาน์ หิรัญกลี | ภาควิชาสถิติ | อนุกรรมการ |
| 10. อาจารย์อภิเชก หงษ์วิทยากร | ภาควิชาคอมพิวเตอร์ | อนุกรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.อุรารักษ์ รมื่น | ภาควิชาจุลชีววิทยา | อนุกรรมการ |
| 12. อาจารย์ ดร.ภาณุพันธ์ ลิ้มปทยาพร | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | อนุกรรมการและ
เลขานุการ |
| 13. นางสาวชนิษฐา เมฆสวัสดิ์ | | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ ชุดนี้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการโครงการวิทยาศาสตร์ของโครงการ รวม.ด้วย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2562 เป็นต้นไป จนถึงสิ้นปีการศึกษา 2563

สั่ง ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ ชิมพาลี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายงานผลการเรียนของนักเรียนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน
 โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) มหาวิทยาลัยศิลปากร
 (ในส่วนของรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกวิชา)
 ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ตามที่โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัยและคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ร่วมในโครงการ
 สนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.)
 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ในการจัดหลักสูตรสำหรับนักเรียนระดับ
 มัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น การเรียนการสอน
 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว โดยมีผลการเรียนของนักเรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์
 วิทยาศาสตร์และคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX) ดังต่อไปนี้

1. ผลการเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ม.4/1)

ตารางที่ 1 ผลการเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนโครงการ รวม.

เลขที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนเฉลี่ย สะสมรวมทุกวิชา (GPAX)	คะแนนเฉลี่ยสะสมรวม วิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/62
1	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.98	4.00
2	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.90	3.84
3	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.76	3.68
4	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.93	3.92
5	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.63	3.52
6	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.45	3.36
7	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.63	3.52
8	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.83	3.84
9	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.43	3.34
10	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.66	3.52
11	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.76	3.68
12	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.55	3.42
13	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.93	3.92
14	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.68	3.60

ตารางที่ 1 ผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนโครงการ วมว. (ต่อ)

เลขที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนเฉลี่ย สะสมรวมทุกวิชา (GPAX)	คะแนนเฉลี่ยสะสมรวม วิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/62
15	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.61	3.63
16	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.75	3.63
17	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.85	3.84
18	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.75	3.60
19	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.58	3.52
20	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.91	3.92
21	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.86	4.00
22	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.95	4.00
23	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.96	4.00
24	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.88	3.92
25	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.98	4.00
26	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.90	3.92
27	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.76	3.86
28	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.85	3.84

จากตารางที่ 1 พบว่า ผลการเรียนรู้ของนักเรียนโครงการ วมว. ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ม.4/1) ทุกคนมีคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.50 รวมทั้งคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมในรายวิชา คณิตศาสตร์และรายวิชาวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ไม่ต่ำกว่า 3.00 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว. โดยคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX) สูงสุด อยู่ที่ 3.98 (จำนวน 2 คน) และต่ำสุด อยู่ที่ 3.43 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมในรายวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ นักเรียนมีคะแนนสูงสุด อยู่ที่ 4.00 (จำนวน 5 คน) และต่ำสุด อยู่ที่ 3.34

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

- คะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX)
 - ระดับ 4.00 คิดเป็น ร้อยละ 0
 - ระดับ 3.76 – 3.99 คิดเป็น ร้อยละ 60.72
 - ระดับ 3.51 – 3.75 คิดเป็น ร้อยละ 32.14
 - ระดับ 3.26 – 3.50 คิดเป็น ร้อยละ 7.14
 - ระดับ 3.01 – 3.25 คิดเป็น ร้อยละ 0
 - อื่น ๆ คิดเป็น ร้อยละ 0
- คะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
 - ระดับ 4.00 คิดเป็น ร้อยละ 17.87
 - ระดับ 3.76 – 3.99 คิดเป็น ร้อยละ 35.71
 - ระดับ 3.51 – 3.75 คิดเป็น ร้อยละ 35.71
 - ระดับ 3.26 – 3.50 คิดเป็น ร้อยละ 10.71
 - ระดับ 3.01 – 3.25 คิดเป็น ร้อยละ 0
 - อื่น ๆ คิดเป็น ร้อยละ 0

ตารางที่ 2 ผลการเรียนรู้รายวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562
 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์						คะแนนเฉลี่ย (คิดเฉพาะวิชา วิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์) ภาคเรียนที่ 1/62
			ค30105 คณิตศาสตร์ 1 (2.0 นก.)	ว30161 ฟิสิกส์ 1 (1.5 นก.)	ว30162 เคมี 1 (1.5 นก.)	ว30163 ชีววิทยา 1 (1.5 นก.)	ว30166 เทคโนโลยีฯ และหลักการ แก้ปัญหา (1.0 นก.)	ว30264 เทคโนโลยี การผลิต กล้วยไม้ (1.0 นก.)	ว30265 เทคโนโลยี การเพาะ เห็ด (1.0 นก.)	
1	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4	4	4	4.00
2	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	3	4	4	4	4	4	3.84
3	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	3	3.5	3.5	4	4	4	3.68
4	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	3.5	4	4	4	4	4	3.92
5	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	2.5	3.5	3	4	4	4	3.52
6	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	3	3	3	4	3.5	4	3.36
7	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	3	3	3	4	4	4	3.52
8	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	3	4	4	4	4	4	3.84
9	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	2	3.5	3	4	4	4	3.34
10	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	2.5	3	3.5	4	4	4	3.52

ตารางที่ 2 ผลการเรียนรู้รายวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562
 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ต่อ)

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์						คะแนนเฉลี่ย (คิดเฉพาะวิชา วิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์) ภาคเรียนที่ 1/62
			ค30105 คณิตศาสตร์ 1 (2.0 นก.)	ว30161 ฟิสิกส์ 1 (1.5 นก.)	ว30162 เคมี 1 (1.5 นก.)	ว30163 ชีววิทยา 1 (1.5 นก.)	ว30166 เทคโนโลยีฯ และหลักการ แก้ปัญหา (1.0 นก.)	ว30264 เทคโนโลยี การผลิต กล้วยไม้ (1.0 นก.)	ว30265 เทคโนโลยี การเพาะ เห็ด (1.0 นก.)	
11	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	3.5	3	3.5	4	4	4	3.68
12	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	3	2.5	3.5	4	4	4	3.42
13	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	3.5	4	4	4	4	4	3.92
14	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	3	3.5	3	4	4	4	3.60
15	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	3.5	3	3.5	4	3.5	4	3.63
16	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	2.5	3.5	4	4	3.5	4	3.63
17	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	3	4	4	4	4	4	3.84
18	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	2.5	3	4	4	4	4	3.60
19	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	3	4	3	4	3.5	4	3.52
20	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	3.5	4	4	4	4	4	3.92
21	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4	4	4	4.00
22	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4	4	4	4.00
23	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4	4	4	4.00
24	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	3.5	4	4	4	4	4	3.92
25	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4	4	4	4.00
26	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	3.5	4	4	4	4	4	3.92
27	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	3.5	4	4	3.5	4	3.86
28	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	3	4	4	4	4	3.84

จากตารางที่ 2 ผลการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ของนักเรียนโครงการ รวม. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ม.4/1) จำนวน 28 คน จำแนกตามรายวิชา มีรายละเอียด ดังนี้

1. รายวิชา ค30105 คณิตศาสตร์ 1 (2.0 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 24 คนและระดับผลการเรียน 3.5 จำนวน 4 คน
 ไม่มีนักเรียนได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0

2. รายวิชา ว30161 ฟิสิกส์ 1 (1.5 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 7 คน ระดับผลการเรียน 3.5 จำนวน 7 คน

ระดับผลการเรียน 3.0 จำนวน 9 คนและมีนักเรียนได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0 จำนวน 5 คน คือ

เลขที่ 5	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.5
เลขที่ 9	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.0
เลขที่ 10	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.5
เลขที่ 16	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.5
เลขที่ 18	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.5

3. รายวิชา ว30162 เคมี 1 (1.5 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 14 คน ระดับผลการเรียน 3.5 จำนวน 6 คน

ระดับผลการเรียน 3.0 จำนวน 7 คนและมีนักเรียนได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0 จำนวน 1 คน คือ

เลขที่ 12	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.5
-----------	--------	------------	----------------

4. รายวิชา ว0163 ชีววิทยา 1 (1.5 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 17 คน ระดับผลการเรียน 3.0 จำนวน 5 คน

และระดับผลการเรียน 3.0 จำนวน 6 คน ไม่มีนักเรียนได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0

5. รายวิชา ว30166 เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการแก้ปัญหา (1.0 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 28 คน ไม่มีนักเรียนได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0

6. รายวิชา ว30264 เทคโนโลยีการผลิตกล้วยไม้ (1.0 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 23 คนและระดับผลการเรียน 3.0 จำนวน 5 คน

ไม่มีนักเรียนได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0

7. รายวิชา ว30265 เทคโนโลยีการเพาะเห็ด (1.0 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 28 คน ไม่มีนักเรียนได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0

วิชา	ผลการเรียน 4	ผลการเรียน 3.5	ผลการเรียน 3	ผลการเรียน 2.5	ผลการเรียน 2	ผลการเรียน 1.5	ผลการเรียน 1
คณิตศาสตร์ 1	25	5	0	0	0	0	0
ฟิสิกส์ 1	8	8	10	5	2	0	0
เคมี 1	15	7	8	2	0	0	0
ชีววิทยา 1	18	6	7	1	0	0	0
เทคโนโลยีฯ การแก้ปัญหา	29	1	0	0	0	0	0
ผลัดกลัวย่น	24	6	0	0	0	0	0
เพาะเห็ด	29	1	0	0	0	0	0

รายวิชาที่นักเรียนมีระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0 มีจำนวน 2 รายวิชา คือ

- ว30161 ฟิสิกส์ 1 มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0 จำนวน 5 คน
- ว30162 เคมี 1 มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0 จำนวน 1 คน

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.5/1)

ตารางที่ 3 ผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนโครงการ วมว.

เลขที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนเฉลี่ย สะสมรวมทุกวิชา (GPAX)	คะแนนเฉลี่ยสะสมรวม วิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/62
1	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.79	3.73
2	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.68	3.58
3	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.82	3.72
4	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.93	3.89
5	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.88	3.89
6	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.69	3.61
7	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.98	3.96
8	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.92	3.88
9	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.72	3.66
10	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.81	3.78
11	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.61	3.47
12	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.96	3.93
13	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.79	3.71
14	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.85	3.82
15	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.41	3.33
16	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.75	3.65
17	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.96	3.97
18	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.61	3.42
19	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.85	3.83
20	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.71	3.59
21	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.64	3.45
22	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.77	3.75
23	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.59	3.50
24	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.94	3.92
25	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.96	3.94

ตารางที่ 3 ผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนโครงการ วมว.

เลขที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนเฉลี่ย สะสมรวมทุกวิชา (GPAX)	คะแนนเฉลี่ยสะสมรวม วิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/62
26	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxx	3.90	3.85
27	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxx	3.64	3.54
28	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxx	3.93	3.89
29	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxx	3.57	3.53
30	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxx	3.60	3.50

จากตารางที่ 3 พบว่า ผลการเรียนรู้ของนักเรียนโครงการ วมว. ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.5/1) ทุกคนมีคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.50 รวมทั้งคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมในรายวิชาวิทยาศาสตร์และรายวิชาคณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (สะสม 3 ภาคเรียน) ไม่ต่ำกว่า 3.00 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว. โดยคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX) สูงสุด อยู่ที่ 3.98 และต่ำสุด อยู่ที่ 3.41 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวมในรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ นักเรียนมีคะแนนสูงสุด อยู่ที่ 3.97 และต่ำสุด อยู่ที่ 3.33

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

- คะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX)
 - ระดับ 4.00 คิดเป็น ร้อยละ 0
 - ระดับ 3.76 – 3.99 คิดเป็น ร้อยละ 56.67
 - ระดับ 3.51 – 3.75 คิดเป็น ร้อยละ 40.00
 - ระดับ 3.26 – 3.50 คิดเป็น ร้อยละ 3.33
 - ระดับ 3.01 – 3.25 คิดเป็น ร้อยละ 0
 - อื่น ๆ คิดเป็น ร้อยละ 0
- คะแนนเฉลี่ยสะสมรวมวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - ระดับ 4.00 คิดเป็น ร้อยละ 0
 - ระดับ 3.76 – 3.99 คิดเป็น ร้อยละ 43.33
 - ระดับ 3.51 – 3.75 คิดเป็น ร้อยละ 36.67
 - ระดับ 3.26 – 3.50 คิดเป็น ร้อยละ 20.00
 - ระดับ 3.01 – 3.25 คิดเป็น ร้อยละ 0
 - อื่น ๆ คิดเป็น ร้อยละ 0

ตารางที่ 4 ผลการเรียนรู้รายวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562
 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์							คะแนนเฉลี่ย (คิดเฉพาะวิชา วิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์) ภาคเรียนที่ 1/62
			ค30106 คณิตศาสตร์ 2 (2.0 นก.)	ค30107 คณิตศาสตร์ 3 (1.0 นก.)	ว32202 ฟิสิกส์ 3 (1.5 นก.)	ว32207 เคมี 3 (2.0 นก.)	ว32212 ชีววิทยา 3 (1.5 นก.)	ว32216 อุณหภูมิตฤษฎี (0.5 นก.)	ว32217 ระบบสมองกล (1.0 นก.)	ว32218 โครงงาน 1 (1.0 นก.)	ว30273 สิ่งแวดล้อม (1.5 นก.)	
1	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	3.5	4	4	4	4	4	3.91
2	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	4	3	3	2.5	2.5	4	4	4	3.37
3	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3.83
4	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	4	4	4	4	4	4	4	4	3.91
5	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	4	4	4	4	4	4	4	4	3.91
6	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3	4	3	3.5	3.5	3.5	4	4	4	3.54
7	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.00
8	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3.83
9	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	2.5	4	4	3.5	4	4	4	4	4	3.66
10	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	4	4	3.5	3.5	3.5	4	4	4	3.75
11	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	2.5	4	3.5	3.5	4	3.5	4	4	4	3.58
12	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3.83
13	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	3	3.5	4	3.5	4	4	4	3.77
14	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	4	3.5	4	4	4	4	4	4	3.85
15	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	4	3.5	3	2.5	3	4	4	4	3.45
16	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3	3.5	4	3.5	3	3.5	4	4	4	3.56
17	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.00
18	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	2.5	4	3.5	3.5	3.5	4	4	4	4	3.54
19	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	4	4	4	4	4	4	4	4	3.91
20	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	2	4	3.5	3.5	3.5	4	4	4	4	3.45
21	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	2	4	4	3.5	3	3.5	4	4	4	3.43
22	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	4	3.5	3.5	4	4	4	4	4	3.77
23	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	3.5	3	2.5	3.5	4	4	4	3.56
24	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3.95
25	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.00
26	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3	4	4	3.5	4	4	4	4	4	3.75
27	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3	4	4	4	3.5	4	4	4	4	3.77
28	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3.83
29	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	3	3.5	2.5	3	4	4	4	3.56
30	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3	4	4	3.5	2.5	3	4	4	4	3.52

จากตารางที่ 4 ผลการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ของนักเรียนโครงการ วมว. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.5/1) จำนวน 30 คน จำแนกตามรายวิชา มีรายละเอียด ดังนี้

1. รายวิชา ค30106 คณิตศาสตร์ 2 (2.0 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 8 คน ระดับผลการเรียน 3.5 จำนวน 8 คน

ระดับผลการเรียน 3.0 จำนวน 9 คนและมีนักเรียนได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0 จำนวน 5 คน คือ

เลขที่ 9	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.5
เลขที่ 11	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.5
เลขที่ 18	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.5
เลขที่ 20	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.0
เลขที่ 21	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.0

2. รายวิชา ค30107 คณิตศาสตร์ 3 (1.0 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 29 คนและระดับผลการเรียน 3.5 จำนวน 1 คน

ไม่มีนักเรียนได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0

3. รายวิชา ว32202 ฟิสิกส์ 3 (2.0 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 19 คน ระดับผลการเรียน 3.5 จำนวน 7 คน

และระดับผลการเรียน 3.0 จำนวน 4 คน ไม่มีนักเรียนได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0

4. รายวิชา ว32207 เคมี 3 (2.0 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 13 คน ระดับผลการเรียน 3.5 จำนวน 14 คน

และระดับผลการเรียน 3.0 จำนวน 3 คน ไม่มีนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0

5. รายวิชา ว32212 ชีววิทยา 3 (1.5 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 18 คน ระดับผลการเรียน 3.5 จำนวน 5 คน

ระดับผลการเรียน 3.0 จำนวน 2 คนและมีนักเรียนได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0 จำนวน 5 คน คือ

เลขที่ 2	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.5
เลขที่ 15	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.5
เลขที่ 23	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.5
เลขที่ 29	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.5
เลขที่ 30	xxxxxx	xxxxxxxxxx	ผลการเรียน 2.5

6. รายวิชา ว32216 อุดุนิยมวิทยาเบื้องต้น (1.0 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 18 คน ระดับผลการเรียน 3.5 จำนวน 7 คน

ระดับผลการเรียน 3.0 จำนวน 4 คนและมีนักเรียนได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0 จำนวน 1 คน คือ

เลขที่ 2 xxxxxxx xxxxxxxxxxxx ผลการเรียน 2.5

7. รายวิชา ว32217 ระบบสมองกลฝังตัวและการประยุกต์ (1.0 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 30 คน

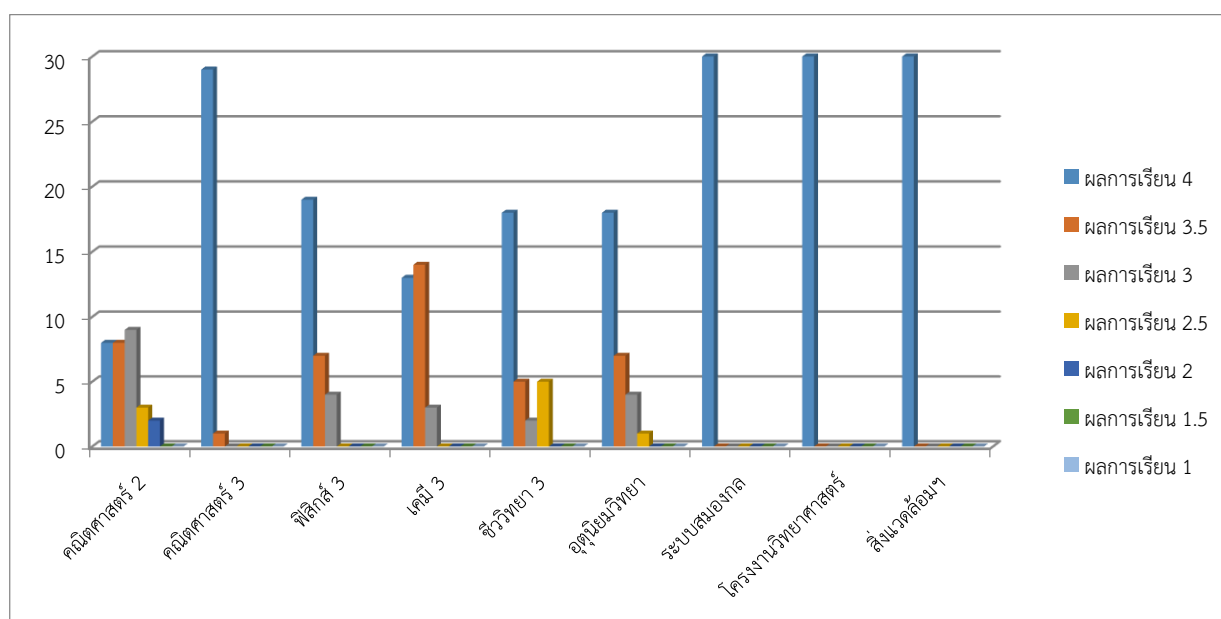
8. รายวิชา ว32218 โครงการวิทยาศาสตร์ 1 (1.0 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 30 คน

9. รายวิชา ว30273 สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน (1.5 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 30 คน

แผนภูมิที่ 2 แสดงระดับผลการเรียนของนักเรียนโครงการ วมว. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562



จากแผนภูมิที่ 2 พบว่า รายวิชาที่นักเรียนทุกคนมีระดับผลการเรียน 4.0 มีจำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา ว32217 ระบบสมองกลฝังตัวและการประยุกต์ รายวิชา ว32218 โครงการวิทยาศาสตร์ 1 และ รายวิชา ว30273 สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน

รายวิชาที่นักเรียนมีระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0 มีจำนวน 3 รายวิชา คือ

- ค30106 คณิตศาสตร์ 2 มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0 จำนวน 5 คน
- ว32212 ชีววิทยา 3 มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0 จำนวน 5 คน
- ว32216 อุดุนิยมวิทยาเบื้องต้น มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0 จำนวน 1 คน

3. ผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6 (ม.6/1)

ตารางที่ 5 ผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนโครงการ วมว.

เลขที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนเฉลี่ย สะสมรวมทุกวิชา (GPAX)	คะแนนเฉลี่ยสะสมรวม วิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/62
1	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	4.00	4.00
2	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.52	3.43
3	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.59	3.52
4	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.90	3.84
5	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.82	3.71
6	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.92	3.88
7	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.94	3.91
8	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.84	3.75
9	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.98	3.98
10	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.87	3.89
11	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	---- ลาพักการศึกษา 1 ปีการศึกษา ----	
12	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.93	3.89
13	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.78	3.65
14	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.90	3.86
15	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.85	3.83
16	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.91	3.87
17	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.55	3.27
18	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.97	3.95
19	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.87	3.87
20	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.78	3.65
21	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.87	3.83
22	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.92	3.93
23	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.81	3.80
24	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.82	3.90
25	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.77	3.71

ตารางที่ 5 ผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนโครงการ วมว. (ต่อ)

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX)	คะแนนเฉลี่ยสะสมรวมวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ภาคเรียนที่ 1/62
26	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.78	3.76
27	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.80	3.84
28	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.97	3.97
29	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	3.94	4.00

จากตารางที่ 5 พบว่า ผลการเรียนรู้ของนักเรียนโครงการ วมว. ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6/1) ทุกคนมีคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.50 รวมทั้งคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมในรายวิชาวิทยาศาสตร์และรายวิชาคณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (5 ภาคเรียน) ไม่ต่ำกว่า 3.00 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การรักษาสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการ วมว. โดยคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX) สูงสุด อยู่ที่ 4.00 และต่ำสุด อยู่ที่ 3.52 เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวมในรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ นักเรียนมีคะแนนสูงสุด อยู่ที่ 4.00 (จำนวน 2 คน) และต่ำสุด อยู่ที่ 3.27 ทั้งนี้ มีนักเรียนลาพักศึกษา จำนวน 1 คน คือ นางสาวธรรมาดา พลดงนอก

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

- คะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX)
 - ระดับ 4.00 คิดเป็น ร้อยละ 3.57
 - ระดับ 3.76 – 3.99 คิดเป็น ร้อยละ 85.71
 - ระดับ 3.51 – 3.75 คิดเป็น ร้อยละ 10.71
 - ระดับ 3.26 – 3.50 คิดเป็น ร้อยละ 0
 - ระดับ 3.01 – 3.25 คิดเป็น ร้อยละ 0
 - อื่น ๆ คิดเป็น ร้อยละ 0
- คะแนนเฉลี่ยสะสมรวมวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - ระดับ 4.00 คิดเป็น ร้อยละ 7.14
 - ระดับ 3.76 – 3.99 คิดเป็น ร้อยละ 64.29
 - ระดับ 3.51 – 3.75 คิดเป็น ร้อยละ 21.43
 - ระดับ 3.26 – 3.50 คิดเป็น ร้อยละ 7.14
 - ระดับ 3.01 – 3.25 คิดเป็น ร้อยละ 0
 - อื่น ๆ คิดเป็น ร้อยละ 0

ตารางที่ 6 ผลการเรียนรู้รายวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562
 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

เลขที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			คะแนนเฉลี่ย (คิดเฉพาะวิชา วิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์) ภาคเรียนที่ 2/62
			ค30205 ความน่าจะเป็นเบื้องต้น (1.5 นก.)	ว33204 ฟิสิกส์ 4 (2.0 นก.)	ว33209 เคมี 5 (2.0 นก.)	ว30291 นิวทริศาสตร์ 1 (1.0 นก.)	
1	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00
2	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	4	3.5	3	3.57
3	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	4	4	4	3.88
4	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00
5	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	4	3.5	4	3.73
6	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00
7	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	4	4	3.5	3.80
8	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00
9	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00
10	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00
11	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	----- ลาพักการศึกษา 1 ปีการศึกษา -----				
12	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	3.5	3.92
13	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	4	4	4	3.88
14	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	4	4	3.5	3.80
15	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00
16	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00
17	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	3	4	3.5	3.50
18	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00
19	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00
20	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00
21	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00
22	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00
23	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	3.5	4	3.84
24	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	3.5	3.92
25	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00
26	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	3.5	4	4	4	3.88
27	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	3.5	3.92
28	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00
29	xxxxxx	xxxxxx xxxxxxxxxxxx	4	4	4	4	4.00

จากตารางที่ 6 ผลการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ของนักเรียนโครงการ วมว. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6/1) จำนวน 28 คน (ไม่รวมผู้ลาพักการศึกษา) จำแนกตามรายวิชา มีรายละเอียด ดังนี้

1. รายวิชา ค30205 ความน่าจะเป็นเบื้องต้น (1.5 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 20 คนและระดับผลการเรียน 3.5 จำนวน 8 คน
ไม่มีนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0

2. รายวิชา ว33204 ฟิสิกส์ 4 (2.0 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 27 คนและระดับผลการเรียน 3.5 จำนวน 1 คน
ไม่มีนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0

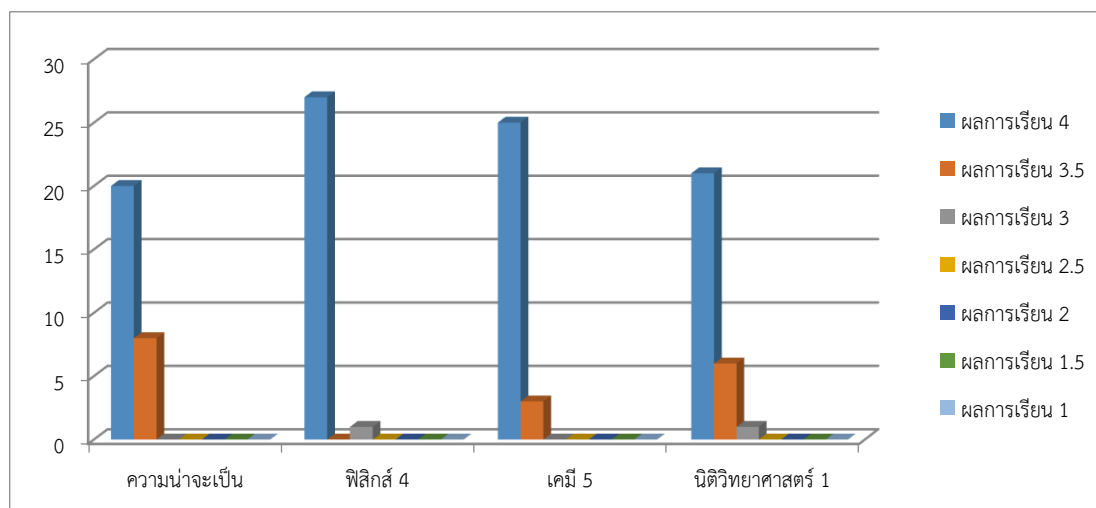
3. รายวิชา ว33209 เคมี 5 (2.0 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 25 คนและระดับผลการเรียน 3.5 จำนวน 3 คน
ไม่มีนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0

4. รายวิชา ว30291 นิติวิทยาศาสตร์ 1 (1.0 หน่วยกิต)

มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 21 คน ระดับผลการเรียน 3.5 จำนวน 6 คน
และระดับผลการเรียน 3.5 จำนวน 1 คน ไม่มีนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 3.0

แผนภูมิที่ 3 แสดงระดับผลการเรียนของนักเรียนโครงการ วมว. ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562



จากแผนภูมิที่ 3 พบว่า รายวิชาที่นักเรียนมีระดับผลการเรียน 4.0 มากที่สุด ได้แก่ รายวิชา ว33204 ฟิสิกส์ 4 มีนักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 4.0 จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 96.43 รองลงมา คือ รายวิชา ว33209 เคมี 5 รายวิชา ว30291 นิติวิทยาศาสตร์ 1 และรายวิชา ค30205 ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตามลำดับ โดยทุกรายวิชา ไม่มีนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 3.0

ตัวอย่างปฏิทินการปฏิบัติงาน

ของ นางสาวชนิษฐา เมฆสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ

เพื่อให้การวางแผนดำเนินงานด้านต่าง ๆ มีความชัดเจน ครอบคลุม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ผลการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ แล้วเสร็จก่อนเวลา/ทันเวลาที่กำหนด โดยไม่มีผลกระทบในกรณีที่มีงานอื่น ๆ แทรกมาอย่างเร่งด่วน จึงจัดทำแผนปฏิบัติงานรายปีในรูปแบบปฏิทินการปฏิบัติงาน ดังนี้

สัปดาห์ที่	แผนการปฏิบัติงาน		
	ด้านการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนานักเรียนและหน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ	หมายเหตุ
เดือนมกราคม			
1	- รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยของรายงานสัมมนาทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน ม.6 - จัดทำบันทึกแจ้งกำหนดสัมมนาทางวิทยาศาสตร์ ส่งให้กรรมการประเมินสัมมนา พร้อมแนบสำเนาเล่มรายงานและตารางกรอบคะแนนประเมิน - รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคะแนนสอบกลางภาคเสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณา - จัดทำหนังสือส่งคะแนนสอบกลางภาค รายวิชาที่ คณะวิทยาศาสตร์รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน เสนอคณบดีลงนาม และส่งให้โรงเรียนดำเนินการต่อไป - แจ้งเตือนนักเรียน ม.5 เรื่อง กำหนดส่งรายงานโครงการวิทยาศาสตร์ฉบับสมบูรณ์	- ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมรองรับนักเรียนกลับเข้าหอพัก หลังวันหยุดช่วงสิ้นปี	
2	- รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยของเล่มรายงานวิทยาศาสตร์ฉบับสมบูรณ์ - จัดทำบันทึกแจ้งกำหนดสอบโครงการวิทยาศาสตร์ของนักเรียน ม.5 ส่งให้กรรมการประเมินโครงการวิทยาศาสตร์ พร้อมแนบสำเนาเล่มรายงานและตารางกรอบคะแนนประเมิน - รวบรวมข้อมูลจำนวนชั่วโมงการสอนโครงการ รวม. ครั้งแรกของภาคเรียนที่ 2 จากภาควิชาต่าง ๆ ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลเสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณาก่อนส่งให้งานคลังและพัสดุดำเนินการต่อไป	- ประสานงานเตรียมความพร้อมรองรับการสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่ (สอบรอบสอง) และเตรียมการจัดประชุมผู้ปกครอง	

สัปดาห์ที่	แผนการปฏิบัติงาน		
	ด้านการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนานักเรียนและ หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ	หมายเหตุ
3	- จัดสอบสัมมนาทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน ม.6 - จัดทำแบบสำรวจข้อมูลรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบ STEM จัดส่งให้ผู้สอนเพื่อขอข้อมูล	- ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่ (สอบรอบสอง) และเตรียมจัดประชุมผู้ปกครอง	
4	- จัดสอบโครงการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน ม.5 - รวบรวมผลการประเมินสัมมนาวิทยาศาสตร์ สรุป และจัดทำรายงานผลประเมินเสนอคณะกรรมการลงนามและเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมพิจารณา	- จัดส่งข้อสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่ให้ภาคตรวจ พร้อมแจ้งกำหนดการส่งคะแนนสอบ	
5	- จัดทำและดำเนินการสำเนาแบบประเมินสิ่งอำนวยความสะดวก แจกให้นักเรียนทุกคน - แจ้งผลการประเมินสัมมนาทางวิทยาศาสตร์ให้นักเรียน ม.6 ทราบ เพื่อนำข้อมูลไปปรับแก้ไขรายงานการให้สัมมนาทางวิทยาศาสตร์ - รวบรวมผลการประเมินโครงการวิทยาศาสตร์ สรุป และจัดทำรายงานผลประเมินเสนอคณะกรรมการลงนามและเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมพิจารณา	- เก็บรวบรวมคะแนนผลรอบสองจากภาควิชาต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน	
เดือนกุมภาพันธ์			
6	- แจ้งผลการประเมินโครงการวิทยาศาสตร์ให้นักเรียน ม.5 ทราบ เพื่อนำข้อมูลไปปรับแก้ไขรายงานโครงการวิทยาศาสตร์ - แจ้งเตือนนักเรียน ม.6 เรื่อง กำหนดส่งรายงานสัมมนาฉบับแก้ไข และเก็บรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมพิจารณา - จัดทำบันทึกถึงผู้สอนแจ้งกำหนดส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค และกำหนดส่งคะแนนสอบ	- จัดทำและสรุปผลคะแนนการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนโครงการ วมว. (สอบรอบสอง) เสนอรองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์พิจารณา	

สัปดาห์ที่	แผนการปฏิบัติงาน		
	ด้านการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนานักเรียนและ หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ	หมายเหตุ
7	- จัดทำและดำเนินการสำเนาแบบประเมินการเรียนการสอน แจกให้นักเรียนประเมินความพึงพอใจ - แจ้งเตือนนักเรียน ม.5 เรื่อง กำหนดส่งรายงานโครงการวิทยาศาสตร์ฉบับแก้ไข และเก็บรวบรวมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมพิจารณา - ทำบันทึกส่งให้ภาควิชาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนชั่วโมงการสอนโครงการ วมว. ครึ่งหลังของภาคเรียนที่ 2	- จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าเป็นนักเรียนโครงการ วมว. เสนอคณบดีลงนาม และจัดส่งให้กระทรวง อว.	
8	- รวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องข้อสอบปลายภาค เสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารลงนามในใบปะหน้าข้อสอบทุกวิชา - จัดทำหนังสือส่งต้นฉบับข้อสอบเสนอคณบดีลงนาม และส่งให้โรงเรียนดำเนินการต่อไป - วิเคราะห์ สรุปและจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าเป็นนักเรียนโครงการ วมว.	
9	- เดินทางไปโรงเรียนเพื่อรับข้อสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละวัน จัดส่งให้กับอาจารย์เจ้าของรายวิชาตรวจให้คะแนน พร้อมแจ้งเตือนกำหนดส่งคะแนน (อีกครั้ง) - วิเคราะห์ สรุปและจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน	- รวบรวมเอกสารยืนยันสิทธิ์การเข้าเป็นนักเรียนโครงการ วมว. - เตรียมความพร้อมโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้น ม.6	โครงการ วมว. สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2
เดือนมีนาคม			
10	- รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคะแนนสอบปลายภาค เสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณา - จัดทำหนังสือส่งคะแนนสอบปลายภาค รายวิชาที่คณะวิทยาศาสตร์รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน เสนอคณบดีลงนาม และส่งให้โรงเรียนดำเนินการต่อไป	- จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้น ม.6	

สัปดาห์ที่	แผนการปฏิบัติงาน		
	ด้านการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนานักเรียนและ หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ	หมายเหตุ
11	- จัดทำหนังสือขอผลการเรียนของนักเรียนเสนอคณบดี ลงนามและจัดส่งให้โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรายงานผลการเรียนตามเกณฑ์ การรักษาสภาพฯ - จัดทำบันทึกถึงภาควิชาเพื่อขอข้อมูลผู้สอนของปี การศึกษาหน้า	- รวบรวมข้อมูลผู้ยืนยันสิทธิ์ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ รายงานเข้าเป็นนักเรียนโครงการ วมว. พร้อมขอข้อมูลของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำ (ร่าง) สัญญา การเข้าเป็นนักเรียน	
12	- จัดทำร่างปฏิทินการศึกษา และร่างตารางสอนของ ปีการศึกษาหน้า - รวบรวมข้อมูลจำนวนชั่วโมงการสอนโครงการ วมว. ครึ่งหลังของภาคเรียนที่ 2 จากภาควิชา ตรวจสอบ ความครบถ้วนของข้อมูลเสนอรองคณบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาก่อนส่งให้งานคลังและพัสดุดำเนินการต่อไป	- ประชุม คณะอนุกรรมการ วิชาการและจัดการเรียนการสอน - ทำสัญญาและรายงานตัว นักเรียนใหม่ - เตรียมความพร้อมค่าย วิทยาศาสตร์สานสัมพันธ์ฯ	
13	-	- ค่ายวิทยาศาสตร์สานสัมพันธ์ฯ	นอกสถานที่
เดือนเมษายน			
14	- นำข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับจากโรงเรียน สิรินธรราชวิทยาลัย มาวิเคราะห์ ประมวลผลและจัดทำ รายงานสรุปผลการเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพฯ	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงาน และทำสัญญา (เพิ่มเติม) - ประสานงานนักเรียนที่จะมา รายงานตัวพร้อมขอข้อมูลเพื่อ นำมาจัดทำ (ร่าง) สัญญาการเข้า เป็นนักเรียน	
15	- จัดทำบันทึกขอแผนวัดผลประเมินผลส่งให้ผู้สอน โครงการ วมว. ภาคเรียนที่ 1 พร้อมแนบปฏิทิน การศึกษา ตารางสอน แบบฟอร์ม ตัวอย่างแผน และแจ้งกำหนดส่งแผน	- ทำสัญญาและรายงานตัว นักเรียนใหม่ (เพิ่มเติม) - ประกาศรายชื่อนักเรียนโครงการ วมว. ระดับชั้น ม.4	
16	-	- โครงการ ศึกษา เรียน รู้ ต่างประเทศ	นอกสถานที่
17	- จัดหา/จัดเตรียมอุปกรณ์ หนังสือเรียน เอกสาร ประกอบการสอน - รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแผน วัดผลประเมิน ประสานงานแก้ไขหากไม่ครบถ้วน/ ไม่ถูกต้อง	- เตรียมความพร้อมโครงการ SCiUS Forum	

สัปดาห์ที่	แผนการปฏิบัติงาน		
	ด้านการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนานักเรียนและ หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ	หมายเหตุ
เดือนพฤษภาคม			
18	-	- โครงการ SCiUS Forum	นอกสถานที่
19	- ตรวจเช็คความพร้อมของห้องเรียนและความพร้อม ของอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน	- เตรียมความพร้อมหอพัก และ ประสานงานรถรับ-ส่งนักเรียน	
20	- จัดทำหนังสือส่งแผนวัดผลประเมินเสนอคณบดี ลงนามและจัดให้ส่งโรงเรียนดำเนินการต่อไป	- จัดโครงการปฐมนิเทศ (ม.4) และโครงการพัฒนาศักยภาพ นักเรียนในช่วงเปิดภาคเรียน (ม.5-ม.6)	โครงการ วมว. เปิดภาคเรียน ที่ 1
21	- นำข้อมูลจากแผนวัดผลประเมินผลมาจัดทำข้อมูล การจัดสอบกลางภาค-ปลายภาค ประสานงานให้ผู้สอน/ ผู้รับผิดชอบรายวิชาตรวจสอบความถูกต้อง		
22	- จัดทำข้อมูลจำนวนชั่วโมงการสอนโครงการ วมว. ภาคเรียนที่ 1 - รวบรวมแบบรับรองการยินยอมเป็นที่ปรึกษาโครงการ วิทยาศาสตร์ (ม.5) - จัดทำหนังสือส่งข้อมูลการจัดสอบกลางภาค-ปลายภาค เสนอคณบดีลงนามส่งให้โรงเรียนดำเนินการต่อไป	- กิจกรรมสายรหัส	
เดือนมิถุนายน			
23	- จัดทำบันทึกถึงผู้สอนแจ้งกำหนดส่งต้นฉบับข้อสอบ กลางภาค และกำหนดส่งคะแนนสอบ - จัดทำข้อมูลโครงการวิทยาศาสตร์ของนักเรียน ม.5		
24	- ขอรายชื่อกรรมการประเมินโครงการวิทยาศาสตร์ นัดหมายและจัดทำตารางสอบโครงการวิทยาศาสตร์ - แจ้งเตือนนักเรียน ม.5 เรื่อง กำหนดส่งข้อเสนอ โครงการวิทยาศาสตร์		
25	- รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยของเล่มข้อเสนอโครงการวิทยาศาสตร์		

สัปดาห์ที่	แผนการปฏิบัติงาน		
	ด้านการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนานักเรียนและ หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ	หมายเหตุ
26	- รวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องข้อสอบกลางภาค เสนอร่องคณบดีฝ่ายบริหารลงนามบนใบปะหน้าข้อสอบทุกวิชา - จัดทำหนังสือส่งต้นฉบับข้อสอบเสนอคณบดีลงนามและส่งให้โรงเรียนดำเนินการต่อไป - จัดทำบันทึกแจ้งกำหนดสอบข้อเสนอโครงการของนักเรียน ม.5 ส่งให้กรรมการประเมินข้อเสนอโครงการวิทยาศาสตร์ พร้อมแนบสำเนาเล่มข้อเสนอโครงการและตารางรอกคะแนนประเมิน		
เดือนกรกฎาคม			
27	- ทำบันทึกส่งให้ภาควิชาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนชั่วโมงการสอนโครงการ วมว. ครั้งแรกของภาคเรียนที่ 1 - สอบข้อเสนอโครงการวิทยาศาสตร์ของนักเรียน ม.5		
28	- เดินทางไปโรงเรียนเพื่อรับข้อสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละวัน จัดส่งให้กับอาจารย์เจ้าของรายวิชาตรวจให้คะแนน พร้อมแจ้งเตือนกำหนดส่งคะแนน (อีกครั้ง) - รวบรวมผลการประเมินข้อเสนอโครงการ สรุป และจัดทำรายงานผลประเมินเสนอคณะกรรมการลงนามและเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมพิจารณา		โครงการ วมว. สอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1
29	- แจ้งผลการประเมินให้นักเรียน ม.5 ทราบ เพื่อนำข้อมูลไปปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิทยาศาสตร์ - รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาคและคะแนนสอบกลางภาค เสนอร่องคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณา - จัดทำหนังสือส่งคะแนนสอบกลางภาครายวิชาที่คณะวิทยาศาสตร์รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนเสนอคณบดีลงนาม และส่งให้โรงเรียนดำเนินการต่อไป		
30	- รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อเสนอโครงการวิทยาศาสตร์ เสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมพิจารณา และเสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานโครงการวิทยาศาสตร์	- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนใหม่	

สัปดาห์ที่	แผนการปฏิบัติงาน		
	ด้านการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนานักเรียนและ หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ	หมายเหตุ
เดือนสิงหาคม			
31	- รวบรวมข้อมูลจำนวนชั่วโมงการสอนโครงการ วมว. ครั้งแรกของภาคเรียนที่ 1 จากภาควิชา ตรวจสอบความ ครบถ้วนของข้อมูลเสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณา ก่อนส่งให้งานคลังและพัสดุดำเนินการต่อไป	- รับสมัครนักเรียนใหม่ ตรวจสอบ สิทธิ์ผู้สมัคร (ตลอดเดือนสิงหาคม)	
32	- จัดทำและสำเนาแบบประเมินสิ่งอำนวยความสะดวก แจกให้นักเรียนทุกคนประเมิน	- โครงการดูงาน ม.ธรรม วิทยาศาสตร์	นอกสถานที่
33	- จัดทำบันทึกถึงผู้สอนแจ้งกำหนดส่งต้นฉบับข้อสอบ ปลายภาค และกำหนดส่งคะแนนสอบ		
34	- ประมวลผล วิเคราะห์ สรุปและจัดทำรายงานผล การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	- โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	
35	- ทำบันทึกส่งให้ภาควิชาตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลจำนวนชั่วโมงการสอนโครงการ วมว. ครั้งหลัง ของภาคเรียนที่ 1		
เดือนกันยายน			
36	- จัดทำและสำเนาแบบประเมินการเรียนการสอน แจกให้นักเรียนประเมิน - จัดทำร่างปฏิทินการศึกษา และร่างตารางสอน ภาคเรียนที่ 2		
37	- รวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องข้อสอบ ปลายภาค เสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารลงนามบน ใบปะหน้าข้อสอบทุกวิชา - จัดทำหนังสือส่งต้นฉบับข้อสอบเสนอคณบดีลงนาม และส่งให้โรงเรียนดำเนินการต่อไป	- ประชุม คณะอนุกรรมการ วิชาการและจัดการเรียนการสอน	
38	- จัดทำบันทึกถึงผู้สอนเพื่อขอแผนวัดผลประเมินผล ภาคเรียนที่ 2 พร้อมแนบบปฏิทินการศึกษา ตารางสอน แบบฟอร์ม ตัวอย่างแผน และแจ้งกำหนดส่งแผน - วิเคราะห์ สรุปและจัดทำรายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน		

ลำดับที่	แผนการปฏิบัติงาน		
	ด้านการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนานักเรียนและ หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ	หมายเหตุ
39	- เดินทางไปโรงเรียนเพื่อรับข้อสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละวัน จัดส่งให้กับอาจารย์เจ้าของรายวิชา ตรวจให้คะแนน พร้อมแจ้งเตือนกำหนดส่งคะแนน (อีกครั้ง)		โครงการ วมว. สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1
เดือนตุลาคม			
40	- รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคะแนน สอบปลายภาค เสนอร่องคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณา - จัดทำหนังสือส่งคะแนน รายวิชาที่คณะวิทยาศาสตร์ รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนเสนอคณบดีลงนาม และ ส่งให้โรงเรียนดำเนินการต่อไป		
41	- จัดทำแบบสำรวจข้อมูลรายวิชาที่มีการเรียนการสอน แบบ STEM จัดส่งให้ผู้สอนเพื่อขอข้อมูล - รวบรวมข้อมูลจำนวนชั่วโมงการสอนโครงการ วมว. ครึ่งหลังของภาคเรียนที่ 1 จากภาควิชา ตรวจสอบความ ครบถ้วนของข้อมูลเสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณา ก่อนส่งให้งานคลังและพัสดุดำเนินการต่อไป		
42	- รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแผน วัดผลประเมิน ประสานงานแก้ไขหากไม่ครบถ้วน/ ไม่ถูกต้อง - จัดหา/จัดเตรียมอุปกรณ์ หนังสือเรียน เอกสาร ประกอบการสอน		
43	- จัดทำหนังสือขอผลการเรียนของนักเรียนเสนอคณบดี ลงนามและจัดส่งให้โรงเรียนสิรินธร ราชวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรายงานผลการเรียน ตามเกณฑ์การรักษาสภาพฯ - ตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียนและอุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน	- เตรียมความพร้อมหอพัก และ ประสานงานรถรับ-ส่งนักเรียน	
44	- จัดทำหนังสือส่งแผนวัดผลประเมินเสนอคณบดีลงนาม และจัดให้ส่งโรงเรียนดำเนินการต่อไป	- โครงการพัฒนาศักยภาพ ของนักเรียนช่วงเปิดภาคเรียน (ม.4-ม.6)	โครงการ วมว. เปิดภาคเรียน ที่ 2

ลำดับที่	แผนการปฏิบัติงาน		
	ด้านการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนานักเรียนและ หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ	หมายเหตุ
เดือนพฤศจิกายน			
45	- นำข้อมูลจากแผนวัดผลประเมินผลมาจัดทำข้อมูล การจัดสอบกลางภาค-ปลายภาค ประสานงานให้ผู้สอน/ ผู้รับผิดชอบรายวิชาตรวจสอบความถูกต้อง		
46	- นำข้อมูลผลการเรียนที่ได้รับจากโรงเรียน มาวิเคราะห์ ประมวลผลและจัดทำรายงานสรุปผล การเรียนตามเกณฑ์การรักษาสภาพฯ - จัดทำหนังสือส่งข้อมูลการจัดสอบกลางภาค-ปลายภาค เสนอคณบดีลงนาม และส่งให้โรงเรียนดำเนินการต่อไป		
47	- จัดทำบันทึกถึงผู้สอนแจ้งกำหนดส่งต้นฉบับข้อสอบ กลางภาค และกำหนดส่งคะแนนสอบ	- สอบคัดเลือกนักเรียนใหม่ (สอบรอบแรก)	
48	- แจ้งนักเรียน ม.6 เรื่อง กำหนดส่งรายชื่อที่ปรึกษา สัมมนาทางวิทยาศาสตร์ - จัดทำข้อมูลจำนวนชั่วโมงการสอนโครงการ วมว. ภาคเรียนที่ 2		
เดือนธันวาคม			
49	- แจ้งนักเรียน ม.5 เรื่อง กำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า โครงการวิทยาศาสตร์ - ทำบันทึกส่งให้ภาควิชาตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลจำนวนชั่วโมงการสอนโครงการ วมว. ครั้งแรก ของภาคเรียนที่ 2		
50	- รวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องข้อสอบ กลางภาค เสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารลงนามบน ใบปะหน้าข้อสอบทุกวิชา - จัดทำหนังสือส่งต้นฉบับข้อสอบเสนอคณบดีลงนาม และส่งให้โรงเรียนดำเนินการต่อไป		
51	- ทาบทามกรรมการสอบสัมมนา นัดหมายเวลาและจัด ตารางสอบ - ทาบทามกรรมการสอบโครงการวิทยาศาสตร์ นัด หมายเวลาและจัดตารางสอบ		

สัปดาห์ที่	แผนการปฏิบัติงาน		
	ด้านการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนานักเรียนและ หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ	หมายเหตุ
52	- เดินทางไปโรงเรียนเพื่อรับข้อสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละวัน จัดส่งให้กับอาจารย์เจ้าของรายวิชาตรวจให้คะแนน พร้อมแจ้งเตือนกำหนดส่งคะแนน (อีกครั้ง) - แจ้งเตือนนักเรียน ม.6 เรื่อง กำหนดส่งรายงานสัมมนา		โครงการ วมว. สอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 2